



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Provincia di CUNEO (CN)

OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" categoria "C", posizione economica "C1".

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e s.m.i.;

VISTA la delibera G.C. n.224, adottata in data 18/11/2021, relativa al piano del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per l'anno 2022 ed il triennio 2022/2024, che ha previsto, per l'anno 2022, la copertura dei seguenti posti vacanti:

- Istruttore amministrativo contabile cat. C posizione economica C1 dal mese di gennaio 2022;
- Agente di polizia municipale cat C posizione economica C1 del mese di gennaio 2022;

VISTI:

- L'art. 30, 34, 34 - bis e art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;
- Il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 05.08.2010 e successiva modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.06.2017;
- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto in particolare il regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 13.07.2010, in particolare richiamato l'art. 1, comma 2°, di detto regolamento il quale testualmente recita:

"2. Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazione che facciano domanda di trasferimento.";

Vista e richiamata la recente normativa approvata con D.L. 80/2021, articolo 3, comma 7, la quale prevede che, per gli enti con meno di 100 dipendenti, sia ancora abbligatorio il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto che le assunzioni potranno essere disposte solo dopo aver esperito le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e decorso il termine di due mesi dalla comunicazione stessa;

Che nel frattempo, nelle more delle citate comunicazioni ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, questo Ente intende attivare procedura di mobilità volontaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del medesimo Decreto n. 165/2001. **Qualora venisse pertanto comunicata disponibilità di personale in tal senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, anche rispetto al personale eventualmente individuato in base al presente Avviso di mobilità volontaria;**

VISTA la propria determinazione n. 130 del 10.03.2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i., **per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Agente Polizia Locale", Cat. "C", posizione economica "C1"**.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione inquadrati nella Cat. C - profilo professionale "Agente di Polizia locale" - del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali di cui alla declaratoria professionale dell'art. 3 del CCNL 31.03.1999 o in Categoria corrispondente di altro Comparto Contrattuale, che siano in servizio da almeno tre anni presso una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa.

I candidati dovranno aver superato con merito e profitto il corso di prima formazione per Agenti di Polizia Locale tenuto dalla Regione Piemonte ai sensi della Legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'art. 14 della Legge Regione Piemonte 30 novembre 1987, n. 58 come integrato dall'art. 3 della Legge Regione Piemonte 16 dicembre 1991, n. 57.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 da almeno tre anni;
- essere inquadrato nella categoria di accesso "C" e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ed aver superato il relativo periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione nulla – osta dell'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);
- Essere in possesso del titolo di superamento del corso regionale di prima formazione per Agenti di Polizia Locale (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra Categoria giuridica, come specificato nel presente Avviso, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente Avviso o dal regolamento comunale per la mobilità esterna approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 13.07.2010.

L'ammissibilità dell'istanza è subordinata, altresì, alla verifica del regime assunzionale presso l'Ente attuale lavoro, in rapporto a quello del Comune di Cherasco ed alla compatibilità del trasferimento con l'assetto normativo in materia di assunzioni tempo per tempo vigente e relative interpretazioni. In caso negativo della verifica, l'istanza non sarà presa in considerazione.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Cherasco (CN), Via Vittorio Emanuele, 79 – 12062 Cherasco (CN), ufficio PERSONALE **entro e non oltre LE ORE 13.00 DEL GIORNO 30/03/2022.**

Tale domanda potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cherasco – Via Vittorio Emanuele n. 79, 12062 Cherasco CN, in orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); pertanto le

domande pervenute con tale mezzo oltre il termine di scadenza, non verranno accettate;

- tramite P.E.C. – Posta Elettronica Certificata, (P.E.C.: cherasco@postemailcertificata.it) utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata.
- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto nelle forme indicate per la sottoscrizione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà **l'esclusione del candidato alla procedura.**

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al presente bando, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza di presentazione delle domande, cioè oltre le ore 13.00 del giorno 30/03/2022;

Il Comune di Cherasco non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Cherasco** prima della pubblicazione del presente Avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda di partecipazione alla presente procedura secondo lo schema di domanda allegato al presente Avviso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, del Codice disciplinare vigente per i Dipendenti del Comune di Cherasco, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro provvedimento comunale che riguardi il personale dipendente.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune e sul sito www.comune.cherasco.cn.it – Sezione Bandi di concorso – sino al **giorno 30/03/2022.**

Nella domanda il candidato, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) il possesso del titolo di studio di accesso alla qualifica di Istruttore di Polizia Locale (diploma di scuola superiore), con indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- p) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la

- percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) di aver conseguito con merito e profitto il corso di prima formazione per Agenti di Polizia Locale tenuto dalla Regione Piemonte ai sensi della Legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'art. 14 della Legge Regione Piemonte 30 novembre 1987, n. 58 come integrato dall'art. 3 della Legge Regione Piemonte 16 dicembre 1991, n. 57, in data _____, con la seguente votazione _____;
 - r) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
 - s) l'eventuale possesso del titolo di ISPETTORE di Polizia Locale ai sensi della normativa vigente;
 - t) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
 - u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Cherasco al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
 - w) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - x) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni di cui ai punti r) ed s) saranno valutati nel punteggio relativo ai titoli professionali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza alla partecipazione a procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 presso altre Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato sia ritenuto idoneo all'assunzione dovrà essere prodotta autorizzazione definitiva al trasferimento entro il termine di 30 giorni, in caso contrario si procederà con la chiamata di altri candidati idonei in graduatoria;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:
 - il/i titolo/i di studio posseduto/i, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
 - elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, dalla quale risulti l'esperienza, avendo cura di specificare le mansioni svolte;
 - elencazione dei corsi di formazione professionale;
 - eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine indicato dal presente avviso.

Il Comune di Cherasco (CN) non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni non recapitate correttamente e nei termini dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 [D.Lgs. n. 165/2001](#).

La procedura selettiva avviata con il presente avviso sarà ritenuta valida anche nel caso di un solo partecipante.

3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento per la mobilità esterna, il Comune di Cherasco mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base della documentazione pervenuta, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno contattati per essere invitati a sostenere una prova scritta ed un colloquio selettivo, allo scopo di accertare il possesso delle competenze necessarie per la copertura del posto, le esperienze di servizio risultanti dal curriculum, nonché le attitudini e capacità personali e le motivazioni rispetto al posto medesimo.

Le comunicazioni di cui al presente bando verranno pubblicate sul sito istituzionale di questo Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, con valore notificatorio.

Il colloquio ha scopo di accertare il possesso delle competenze necessarie per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Cherasco, le esperienze di servizio risultanti dal curriculum, nonché le attitudini e capacità personali e le motivazioni rispetto al posto medesimo.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale, tramite la Commissione, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base di una selezione per titoli e prove con le modalità esplicitate negli articoli 2, 4 e 5 del vigente regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 13.07.2010 come qui di seguito indicato:

La Commissione per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili, di cui 20 per le prove, 3 per il curriculum e 7 per l'anzianità di servizio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto in ciascuna delle prove una valutazione pari almeno a 7 punti.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

curriculum professionale
anzianità di servizio

Al curriculum professionale viene assegnato un punteggio massimo di 3 punti che tiene conto, in via prioritaria, dell'attinenza rispetto al posto da ricoprire, della partecipazione a corsi di formazione, stage in azienda, alternanza scuola/lavoro, lavoro interinale ecc..., alla interdisciplinarietà per materie attinenti al profilo professionale richiesto.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

Anzianità di servizio

Massimo punti 7

Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.)

Servizio prestato nella stessa categoria profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 in per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità.

Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Servizio prestato in categoria Immediatamente inferiore in profilo Di contenuto professionale diverso Rispetto al posto messo in mobilità.

Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati ammessi dovranno sostenere due prove, di cui una scritta e una orale.

Per lo svolgimento di ciascuna prova, la Commissione dispone di 10 punti assegnabili.

Le prove hanno lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati che hanno superato la prova scritta, immediatamente prima del colloquio orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulla materia oggetto di concorso o una serie di domande a risposta aperta/multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari);
- Infortunistica stradale;
- T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo Regolamento di attuazione, L. 121/81 D. Lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 65/1986, L.R. 58/1987, L.R. 57/1991, D.M. 04.03.1987 n. 145.)
- Normativa sul sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Normativa in materia di diritto penale, procedura penale e attività di polizia giudiziaria;
- Normativa sul commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa locale;
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.
- Nozioni in materia di ordinanze, pubblicazioni e trasparenza amministrativa;

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prove sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento delle prove stesse.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune – sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e avrà valore notificatorio.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello della prova e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

La graduatoria di cui al precedente capoverso è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per 15 gg. Consecutivi (sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso), con valore notificatorio.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dai colloqui e dall'esame dei requisiti richiesti, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie per il corretto funzionamento degli uffici. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, se la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente, non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.

6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Una volta immesso in servizio, il nuovo dipendente dovrà permanere nella sede lavorativa del Comune di Cherasco per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà in tale periodo partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Cherasco, con sede in Cherasco, Via Vittorio Emanuele, 79 nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Carla Maria Gatto dello Studio Legale Associato Battaglio, Calzolaro, Gatto, Via Coppa 1, 12051 Alba (CN), p. iva 0229840046, nominata con determina 5 del 10.01.2022 del Comune di Cherasco.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando;

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso e compreso nella domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cherasco (CN). L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato:

- sull'Albo Pretorio del Comune per 20 (venti) giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione;
- sul sito istituzionale del Comune: www.comune.cherasco.cn.it

Non si dà corso alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sull'apposito portale in quanto non sono ancora state dettate le relative istruzioni operative.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale: Dott.ssa Chiara Angela NASI
Recapito telefonico: 0172/427014
Mail: segretario.comunale@comune.cherasco.cn.it

Per info:

Recapiti telefonici: 0172/427011 – 0172/427012
Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.cherasco.cn.it
segreteria@comune.cherasco.cn.it
Indirizzo pec: cherasco@postemailcertificata.it

Cherasco, 10.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Nasi Chiara Angela