



# PROCEDURA DI EMERGENZA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19

EVENTO:

## ***Prove selettive di concorso pubblico***

**COMMITTENTE:** *Comune di Cherasco*

**DATE:** *22/02/2021 - 24/02/2021 - 01/03/2021 - 03/03/2021*



## **1. Elementi di Valutazione e Gestione del Rischio**

Ai fini della gestione del rischio da contagio, è necessario procedere preliminarmente alla valutazione.

### **1.1. Valutazione Integrata del Rischio secondo Inail**

Riportando quanto indicato nel documento predisposto dall'Inail, di seguito si fornisce la descrizione analitica della metodologia di valutazione, basata sul modello sviluppato sulla base dati O\*NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O\*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) adattato al contesto lavorativo nazionale.

Il metodo proposto valuta il rischio tramite una matrice che mette in relazione tre variabili

**Esposizione:** ovvero la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative

VALORE DI PROBABILITÀ	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
0	Improbabile / probabilità bassa	<ul style="list-style-type: none"><li>Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi non comuni e poco probabili</li><li>Non si sono mai verificati fatti analoghi</li><li>Il suo verificarsi susciterebbe incredulità</li><li>Esempio di attività lavorativa: lavoratore agricolo</li></ul>
1	Probabilità medio – bassa	<ul style="list-style-type: none"><li>Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poco probabili</li><li>Raramente si sono verificati fatti analoghi</li></ul>
2	Probabilità media	<ul style="list-style-type: none"><li>Il suo verificarsi richiederebbe circostanze di poca probabilità</li><li>Si sono verificati pochi fatti analoghi</li><li>Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa</li></ul>
3	Probabilità medio – alta	<ul style="list-style-type: none"><li>Si sono verificati altri fatti analoghi</li><li>Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa</li></ul>
4	Probabilità alta	<ul style="list-style-type: none"><li>Si sono verificati altri fatti analoghi</li><li>Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato</li><li>Esempio di attività lavorativa: operatore sanitario</li></ul>

**Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale

VALORE DI PROSSIMITÀ	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
0	bassa	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro in solitaria, per la quasi totalità del tempo</li></ul>
1	Medio – bassa	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro con altri, ma non in prossimità (es. ufficio privato)</li></ul>
2	Media	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro con altri, in spazi condivisi, ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso)</li></ul>
3	Medio – alta	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altre persone, parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio)</li></ul>
4	Alta	<ul style="list-style-type: none"><li>Lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico)</li></ul>



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA EMERGENZA COVID-19

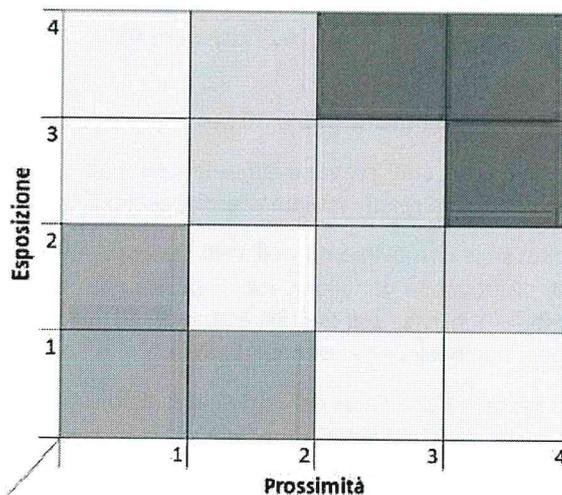
Pagina 3 di 8

### GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 E PROCEDURE DI EMERGENZA

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto dell' **Aggregazione**, ovvero la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori.

FATTORE DI AGGREGAZIONE	INTERPRETAZIONE
1	▪ Presenza di terzi limitata o nulla (es. settore manifatturiero, industria uffici non aperti al pubblico)
1.15 (+15%)	▪ Presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti)
1.30 (+30%)	▪ Aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici)
1.50 (+50%)	▪ Aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa)

Il risultato finale ha determinato l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore



↖ **Aggregazione**

Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto



## **2. Procedure atte alla prevenzione e al contenimento del rischio da contagio**

Il *Comune di Cherasco* ha predisposto una serie di interventi allo scopo di prevenire e contenere il rischio da contagio, i quali si concretizzano principalmente nella gestione degli spazi e degli accessi, nelle procedure di sanificazione dei luoghi e nell'informazione specifica a tutti gli addetti ai lavori e ai candidati. La presente procedura è stata redatta facendo riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art. 1, c 10, lett. z). del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

Le procedure di emergenza descritte di seguito sono da riferirsi nello specifico alle **prove selettive del concorso pubblico per l'assunzione di personale nei settori "Edilizia Privata e Urbanistica" e "Polizia Locale"**. Le prove si svolgono presso il Palaexpo, sito a Cherasco (CN) in Via Papa Giovanni XXIII, secondo le seguenti date e i seguenti rispettivi orari:

- Settore Polizia Locale: *prove scritte*: 22/02/2021 dalle ore 10:00  
*prove orali*: 01/03/2021 dalle ore 9:00
  
  - Settore Edilizia e Urbanistica: *prove scritte*: 24/02/2021 dalle ore 9:00  
*prove orali*: 03/03/2021 dalle ore 9:00
- È previsto un numero massimo di candidati pari a 30 per ogni singola sessione in presenza.
  - Tutti i candidati partecipanti sono stati preventivamente informati circa le misure anticontagio adottate riportate nella presente procedura e relativamente alle disposizioni che dovranno adottare essi stessi.
  - I flussi e i percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati a senso unico e individuati da apposita cartellonistica. È previsto un ingresso appositamente adibito per i candidati, separato rispetto all'ingresso per lo staff. Entrambi gli ingressi sono indicati nella planimetria in allegato, la quale è esposta nei locali dell'area concorsuale.
  - I candidati sono tenuti a presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della sessione in questione. In caso di mancanza del suddetto referto, l'accesso ai locali viene negato.
  - Per l'accesso all'area concorsuale è prevista la misurazione della temperatura tramite termoscanner o termometro manuale. Qualora la misurazione dia come risultato un valore non inferiore ai 37.5 °C, l'operazione viene ripetuta dopo un lasso di tempo di qualche minuto al fine di un'ulteriore conferma e, qualora anche la seconda misurazione dia un risultato superiore ai 37.5 °C, l'accesso ai locali viene negato.
  - Non è consentito in ogni caso l'accesso all'area concorsuale per gli eventuali candidati presentanti evidente sintomatologia influenzale (tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, temperatura superiore a 37.5 °C, perdita improvvisa o diminuzione del gusto e/o dell'olfatto), sottoposti alla misura della quarantena / isolamento fiduciario o aventi avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti sottoposti alla misura della quarantena e/o casi positivi al COVID-19.
  - Gli accessi alle varie aree presenti nell'area concorsuale vengono gestiti direttamente dallo staff. All'ingresso dell'area concorsuale è stata individuata un'area triage (indicata nella planimetria in allegato) adibita alle operazioni di accesso e registrazione dei candidati, tra le quali il controllo del referto relativo al test antigenico, la misurazione della temperatura e la consegna delle mascherine. L'accesso all'area triage è consentito ad un solo candidato per volta.



- Nell'area triage è presente un'unica postazione staff per l'identificazione dei candidati, la quale è dotata di un apposito divisore in plexiglass.
- Dal momento che l'accesso all'area concorsuale è riservato ai soli candidati e ai membri dello staff, non è necessaria la compilazione di un apposito modulo per la registrazione degli accessi ai fini della tracciabilità in caso di eventuali casi positivi al COVID-19 nei successivi 14 giorni. A tale scopo, la tracciabilità è infatti garantita dall'elenco del personale staff e dai classici moduli di registrazione dei candidati per le relative sessioni.
- I candidati che accedono all'area triage sono tenuti ad indossare la mascherina. Nell'area triage, verrà consegnata loro dallo staff una mascherina chirurgica, la quale dovrà essere indossata obbligatoriamente in sostituzione della mascherina personale e tenuta indossata sempre per tutta la durata della sessione.
- I candidati sono tenuti a presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.
- Qualora i candidati abbiano particolari necessità e/o problematiche tali da impossibilitare il rispetto di uno o più punti riportati nella presente procedura (es. problematiche tali da esonerare il candidato dall'utilizzo della mascherina o necessità di accompagnamento durante la prova) sono tenuti a comunicarlo preventivamente rispetto al giorno della sessione.
- Lo staff è tenuto ad indossare mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 prive di valvola di espirazione, le quali dovranno essere tenute indossate sempre per tutta la durata della sessione.
- Le postazioni dei partecipanti saranno posizionate secondo file allineate, ad una distanza di almeno 2 m l'una dall'altra in tutte le direzioni, garantendo una superficie minima di 4 m<sup>2</sup> per ogni singola postazione.
- L'accesso dei candidati alle singole postazioni viene gestito in modo ordinato, in modo da evitare assembramenti e garantendo il mantenimento della distanza interpersonale minima di almeno 1 m in tutte le fasi dell'accesso all'area concorsuale, dall'ingresso presso l'area triage fino al raggiungimento della postazione. Le medesime disposizioni vengono seguite per la fase di uscita dei candidati dall'area concorsuale. È stata predisposta e posizionata apposita segnaletica orizzontale e/o verticale per facilitare la gestione dei flussi.
- Sono stati disposti distributori di gel igienizzante in tutte le aree e i locali dell'area concorsuale, a disposizione sia dello staff che dei candidati, in particolare all'ingresso della struttura, nell'area triage presso le postazioni di identificazione, all'ingresso dell'aula concorso e presso i servizi igienici.
- I candidati svolgono la prova scritta utilizzando una penna monouso fornita dallo staff. I fogli necessari per lo svolgimento delle prove vengono altresì consegnati direttamente sul posto dallo staff.
- Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione, salvo per recarsi ai servizi igienici o per eventuali altri motivi indifferibili.
- Non è consentito il consumo di cibi durante lo svolgimento della prova; è altresì consentito il consumo di bevande.
- Durante lo svolgimento delle prove, i membri dello staff dovranno evitare di avvicinarsi ai candidati ad una distanza interpersonale inferiore a 1 m, fatto salvo per casi di emergenza.
- Sono disponibili servizi igienici appositi per i candidati, separati rispetto ai servizi igienici ad uso dello staff. La posizione dei servizi igienici ad uso dei candidati è indicata nella planimetria in allegato e i locali sono contrassegnati da apposita cartellonistica.
- È stato individuato un locale apposito, autonomo e isolato, per l'accoglienza degli eventuali soggetti che, seppure reputati idonei durante la fase di ingresso all'area concorsuale, dovessero presentare sintomatologia riconducibile al COVID-19 durante lo svolgimento delle prove. Tale locale è situato al



primo piano della struttura ed è indicato nella planimetria in allegato.

- Prima dello svolgimento di ogni sessione, l'area concorsuale nel suo complesso viene adeguatamente pulita e sanificata. Le operazioni di sanificazione vengono altresì ripetute tra una sessione e l'altra, interessando in particolare l'aula concorso, l'area triage e i servizi igienici, oltre che tutte le attrezzature presenti nei suddetti locali (es. sedie e banchi).
- I servizi igienici ad uso dei candidati saranno costantemente presidiati dallo staff, che gestisce gli accessi e procede alla pulizia e sanificazione dei servizi dopo ogni singolo utilizzo.
- I servizi igienici ad uso dei candidati devono essere sempre dotati di idonei prodotti atti a mantenere condizioni igieniche accettabili, quali sapone liquido, salviette asciugamani di carta usa e getta, gel igienizzante e pattumiere con apertura e chiusura a pedale.
- Viene garantita, in tutti i locali dell'area concorsuale, una frequente aerazione (continua, se possibile e compatibile con le condizioni climatiche). In particolare, l'aerazione dei locali viene tassativamente effettuata sia prima che al termine di ogni singola sessione.
- Nel caso di individuazione di soggetti presentanti sintomatologia riconducibile al COVID-19 e conseguente impiego dell'apposito locale sintomatici, qualora i soggetti dovessero poi rivelarsi effettivamente contagiati, occorrerà procedere alla sanificazione del locale secondo procedura prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel protocollo nazionale.
- La presente procedura viene resa disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.



### **3. Definizione del sistema di vigilanza aziendale**

Risulta indispensabile la messa in campo di vigilanza e controllo di modo che le procedure e prassi per il contenimento del rischio di contagio vengano effettivamente messe in opera dallo staff, anche in collaborazione con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui al punto 13 del Protocollo del 14 marzo 2020.

### **4. Messa a conoscenza della procedura alle parti interessate**

La presente procedura è stata redatta dal Comune di Cherasco.

Al fine della sua corretta attuazione, copia del presente protocollo è resa disponibile a tutto lo staff impiegato nell'evento e questi ultimi provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno.

### **5. Riferimenti per problematiche inerenti il COVID-19**

Per tutte le casistiche interne di gestione fare riferimento al proprio responsabile area di competenza.

I documenti e le informative predisposte e fornite al personale in ingresso, sono state predisposte accedendo e attingendo a Fonti Istituzionali (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità (ISS), Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC), Ministeri e norme tecniche settoriali).

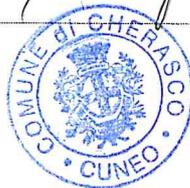
Per ogni dubbio inerente il COVID-19 si rimanda ai seguenti numeri utili:

- **800192020** per dubbi di aver contratto il virus
- **1500** per informazioni di carattere sanitario e sui comportamenti di prevenzione
- **800333444** per informazioni di carattere non sanitario
- **112** per tutte le altre emergenze sanitarie

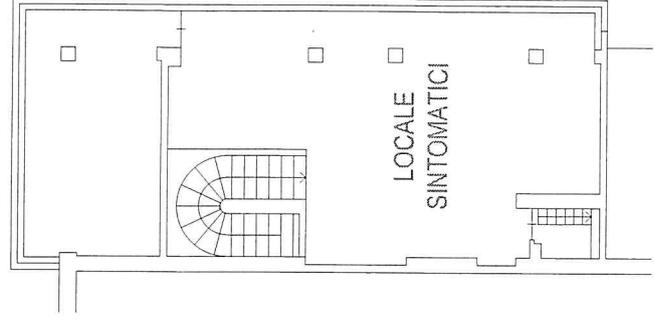
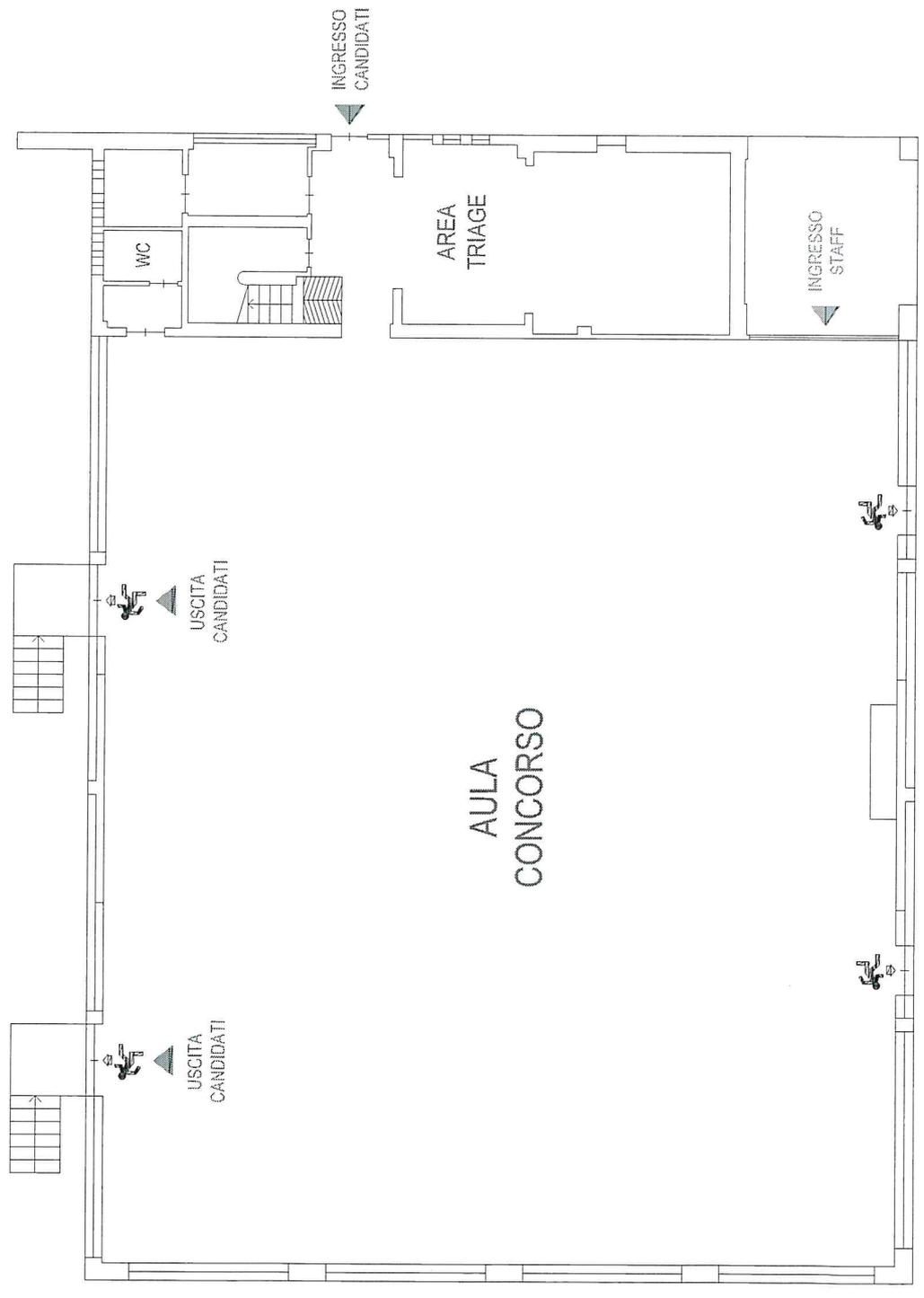
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA**

*Chiara Angela Nasi*



# PIANO TERRA



# PIANO PRIMO

