

Allegato delibera di Consiglio Comunale n... del (Comune di CHERASCO)

Allegato delibera di Consiglio Comunale n... del (Comune di OSASIO)

Allegato delibera di Consiglio Comunale n... del (Comune di LOMBRIASCO)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHERASCO (CAPOCONVENZIONE),
LOMBRIASCO ED OSASIO, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA.**

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, tra il Comune di Cherasco – c.f. - legalmente rappresentato dal Sindaco, il Comune di Lombriasco – c.f.- legalmente rappresentato dal Sindaco, il Comune di Osasio – c.f.- legalmente rappresentato dal Sindaco

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione comunale di Cherasco, con deliberazione di C.C. n. .. del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Lombriasco con deliberazione di C.C. n. .. del, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di Osasio con deliberazione di C.C. n. .. del, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

I Comuni di Cherasco, Lombriasco ed Osasio sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Agenzia;

al 31 dicembre 2021 il Comune di Cherasco conta una popolazione residente di 9.465 abitanti;

al 31 dicembre 2021 il Comune di Lombriasco conta una popolazione residente di 1.107 abitanti;

al 31 dicembre 2021 il Comune di Osasio conta una popolazione residente di 940 abitanti e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa, viene contestualmente ascritta alla classe II;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1) OGGETTO

La presente Convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Cherasco (CN) (capo convenzione), Lombriasco (TO) e Osasio (TO), al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un Servizio che, pur consentendo un significativo risparmio della relativa spesa, risponda a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

2) COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune Capo Convenzione è il Comune di Cherasco ed al Sindaco del Comune di Cherasco spettano la nomina e la revoca del Segretario, sentiti gli altri Sindaci.

3) DECORRENZA E DURATA

La validità della Convenzione decorre dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale nominato dal Sindaco capo convenzione.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al 31/12/2026.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale. In tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del 3° mese successivo alla notifica agli altri Comuni dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e il Segretario Comunale diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune Capo Convenzione.

Comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre al Ministero dell'Interno, per il tramite del Competente Ufficio Territoriale del Governo, dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati affinché lo stesso possa adempiere a quanto le compete.

In caso di decisione di recesso unilaterale, il Comune interessato dovrà, per evidenti ragioni organizzative ed economiche, dare agli altri Enti convenzionati un preavviso scritto di almeno sei mesi a far data dal protocollo di partenza del medesimo.

Dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della convenzione il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune Capo Convenzione.

4) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio e organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo un'equa distribuzione della presenza in tutti i Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

E' stabilito fin d'ora che l'orario base settimanale del Segretario da espletare nei suindicati Comuni è il seguente:

COMUNE DI CHERASCO: 26 ORE, 72,22%

COMUNE DI LOMBRIASCO: 6 ORE, 16,67%

COMUNE DI OSASIO: 4 ORE, 11,11%

I Sindaci, con verbale sottoscritto congiuntamente, potranno modificare il carico delle ore così come sopra previsto, modificando conseguentemente la percentuale di spesa a carico di ciascun Comune.

5) SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata da un solo Segretario comunale, proposto dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, per tutti gli Enti convenzionati, salvo diverso accordo tra le parti. La presenza del Segretario supplente presso gli Enti sarà organizzata in modo flessibile a seconda delle esigenze che si presentino.

6) STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell'art. 45 del vigente CCNL, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) del contratto di lavoro.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate secondo le disposizioni normative vigenti in merito.

Saranno a carico del Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, per missioni e trasferte.

I Sindaci dei Comuni di Cherasco, Lombriasco ed Osasio corrisponderanno al segretario comunale la retribuzione di posizione nella percentuale che compete a ciascuno di essi aumentata del 50%, ai sensi del vigente CCNL, per l'attribuzione al segretario comunale di compiti gestionali.

I Sindaci degli Enti in convenzione corrisponderanno al segretario comunale una retribuzione annuale di risultato, previa opportuna verifica del completo raggiungimento degli obiettivi assegnati, pari, rispettivamente, al 10% del monte salari – incluso i diritti di rogito – dell'anno di riferimento. A tal fine sarà utilizzato lo stesso sistema di valutazione vigente per i responsabili dei servizi dei rispettivi comuni.

Tali importi saranno adeguatamente modificati qualora eventuali future disposizioni normative lo richiedano, e con le modalità ivi previste.

7) RIPARTO DELLE SPESE

Tutte le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico ai cinque comuni nelle percentuali suindicate.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune Capo Convenzione. I restanti Comuni rimborseranno al Comune Capo Convenzione la parte di spese a loro carico con cadenza semestrale, previa comunicazione dell'ufficio ragioneria del Comune di Cherasco.

8) MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere adottata dai Consigli Comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse al Ministero dell'Interno, per il tramite del Competente Ufficio Territoriale del Governo.

9) FORME DI CONSULTAZIONE

I Sindaci sono tenuti a consultarsi, e, ove lo ritengano necessario, redarre idoneo verbale scritto, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria.

10) COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO

La presente Convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali sarà inviata in copia autenticata al Ministero dell'Interno, per il tramite del Competente Ufficio Territoriale del Governo.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco di CHERASCO

Il Sindaco di LOMBRIASCO

Il Sindaco di OSASIO

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)