



Comune di Cherasco

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e

obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Nell'ambito delle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" introdotte dal D.Lgs. 23-06-2011 n° 118 s.m.i., il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nell'allegato 4/1 "Principio applicato della programmazione".

È ormai una condizione acquisita che fra gli atti in esso indicati assuma particolare rilievo il Documento unico di programmazione (DUP), *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione"*.

Il principio contabile della programmazione precisa: *"Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)"*, documento di particolare portata specialmente per ente di medio/grandi dimensioni al netto dell'obbligatorietà di questo passaggio.

Quanto alla parte programmatica, il DUP 2026/2027/2028 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse che si stimano disponibili per il triennio, in funzione delle scelte prevedibilmente operate a livello nazionale, regionale ed in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

Come ormai da prassi consolidata, il presente documento di programmazione potrà essere integrato entro i termini di legge con la "nota di aggiornamento", finalizzata ad adeguare le previsioni in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2026/2027/2028, a seguito dell'approvazione del D.E.F. e del NADEF, del DEFR e della successiva nota di aggiornamento al DEFR, e rispetto ad eventuali ulteriori provvedimenti collegati alla gestione del PNRR ed alla programmazione della finanza pubblica.

Il contesto generale nel quale si colloca l'attuale fase di programmazione di bilancio continua ad essere condizionato dal conflitto Russia/Ucraina, ed ora anche dalle incertezze dell'economia mondiale condizionata dal conflitto israelo/palestinese e dalle recenti tensioni geo-politiche in medio oriente, tutte variabili del mondo esterno che, generando crisi delle materie prime in generale, incidono inevitabilmente sulla spesa corrente degli enti locali a livello di acquisto beni, servizi e lavori.

Il D.U.P. attualmente in approvazione (da integrare successivamente con la nota di aggiornamento) sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011 in assenza della Legge di Bilancio in fase di approvazione (ad oggi legge 30 dicembre 2024, n. 207). E' opportuno evidenziare che l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione.

Le novità e le modifiche a livello di programmazione e gestionale intervenute nell'ultimo anno incidono sulla stesura del D.U.P.:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- La vigenza dal 1° di luglio 2023 del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, è efficace anche per le parti che riguardano la programmazione.
- L'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili
- Le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione ed a breve anche una modifica alla determinazione del F.P.V. per le opere sotto soglia.
- la riforma 1.15 del PNRR, denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual» inserita nella Missione 1, Componente 1, dello stesso Piano;
- La completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento approvato
- La determina di ARERA 6 novembre 2023 n. 1/2023 avente ad oggetto l'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif.
- La prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei “milestone” che ha visto l'uscita dalle regole di gestione in PNRR delle piccole opere .
- L'approvazione del “ decreto LeggePA” che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale
- Il D.L. 18 ottobre 2023, n. 145 cd. “Decreto anticipi” che contiene misure in materia di pensioni, rinnovo dei contratti pubblici e disposizioni fiscali, misure in favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, anche per quanto riguarda il trasporto pubblico locale, misure in materia di investimenti e sport e di lavoro, istruzione e sicurezza
- La riforma della giustizia tributaria adottata con la Legge n. 130 del 2022
- L'attuazione della legge delega fiscale (Legge 111/2023) in materia di tributi locali che comincia a prendere forma, con la prima bozza di decreto legislativo circolata alla fine di settembre e su quelli che saranno gli effetti in termini di Addizionale comunale IRPEF
- L'aggiornamento e la revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni i cui decreti/comunicazioni sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 110 del 14 maggio 2025, rendendo disponibile il periodo di 60 giorni a partire dal 15 maggio 2025.
- L'adozione delle nuove aliquote IMU ai sensi del decreto 6 settembre 2024 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze , pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 219 del 18 settembre 2024 , che integra il decreto 7 luglio 2023 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze, concernente l' “Individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160”, e che riapprova l'Allegato A, il quale sostituisce quello di cui al precedente decreto.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 9447
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9647
Di cui : maschi		n. 4825
femmine		n. 4822
nuclei familiari		n. 4151
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2024 (penultimo anno precedente)		n. 9565
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 77	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 85	
saldo naturale		n. -8
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 411	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 321	
saldo migratorio		n. +90
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9647
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 581
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 806
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1486
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4782
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1992
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019-7	76
	2020-6	83
	2021-5	92
	2022-4	68
	2023-3	78
	2024	77
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019-7	77
	2020-6	101
	2021-5	108
	2022-4	111
	2023-3	95
	2024	85
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 11.133
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: mediamente buono		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido n. 2	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 58	Posti n. 58
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 191	Posti n. 195	Posti n. 195	Posti n. 195
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 582	Posti n. 590	Posti n. 590	Posti n. 590
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2	Posti n. 295	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	70	70	70	70
	11	11	11	11
	44	44	44	44
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	133,5	133,5	133,5	133,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 50 hq. 6,5	n. 50 hq. 6,5	n. 50 hq. 6,5	n. 50 hq. 6,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3236	n. 3236	n. 3236	n. 3236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	69,035	69,035	69,035	69,035
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	14.527,39	14.527,39	14.527,39	14.527,39
	3.321,16	3.321,16	3.321,16	3.321,16
	49.639,99	50.000,00	51.500,00	52.000,00
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 56	n. 57	n. 57
1.3.2.20 - Altre strutture (***) specificare)				



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2026 - 2028

DUP: Sezione Strategica (SeS)
2024/2029

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/06/2024, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2029.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente (ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione) da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La redazione della sezione strategica (SeS) prevede che prima si proceda all'effettuazione di una analisi di contesto come da principi contabili.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue infatti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
2. risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 - 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
- 2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- 3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento). L'Ente presenta attualmente carenze di liquidità a seguito dei finanziamenti ottenuti ed anticipati ma non ancora rimborsati dai Ministeri competenti. Per quanto attiene la posizione economica esterna il Comune di Cherasco presenta una situazione florida ed in continua crescita che porta all'espansione del tessuto produttivo locale con buone opportunità occupazionali.

Lo scenario economico internazionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, negli anni passati sicuramente complicato dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid.19, ed ora dai conflitti e dalle tensioni geopolitiche in corso, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide senza dubbio sulla spesa corrente degli enti.

Superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (3,3 per cento). In presenza di un complesso contesto geopolitico, la crescita è stata sostenuta da un'intonazione della politica di bilancio moderatamente espansiva e dal graduale

ripristino delle catene globali del valore. D'altra parte, la politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita.

Considerando la performance delle diverse aree geo-economiche, tra le economie avanzate, il PIL degli Stati Uniti è tornato ad aumentare a un ritmo prossimo a quello pre-pandemia (al 3,1 per cento dallo 0,7 per cento del 2022), mentre la crescita europea ha marcatamente rallentato, allo 0,4 per cento nell'area euro, dal 3,4 per cento del 2022, e allo 0,1 per cento nel Regno Unito, dal 4,3 per cento. Le due maggiori economie asiatiche hanno riportato un'accelerazione della crescita, che è risultata di poco superiore al 5,0 per cento in Cina (+2,2 p.p.) e ha sfiorato il 2 per cento in Giappone (+1 p.p.). Contemporaneamente, si è registrata una contrazione del volume del commercio internazionale, con gli scambi di beni in riduzione dell'1,9 per cento dal 3,3 per cento dell'anno precedente.

Tali difficoltà sono derivate principalmente dalla minore domanda di alcune economie avanzate e dall'iniziale rallentamento delle economie dell'Est asiatico, sebbene queste ultime siano poi risultate più dinamiche in chiusura d'anno. Alla riduzione degli scambi di beni si è accompagnato l'aumento di quelli dei servizi nella quasi totalità del 2023. Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali.

La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (friend-shoring), al fine di mitigare i rischi⁶, e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (reshoring).

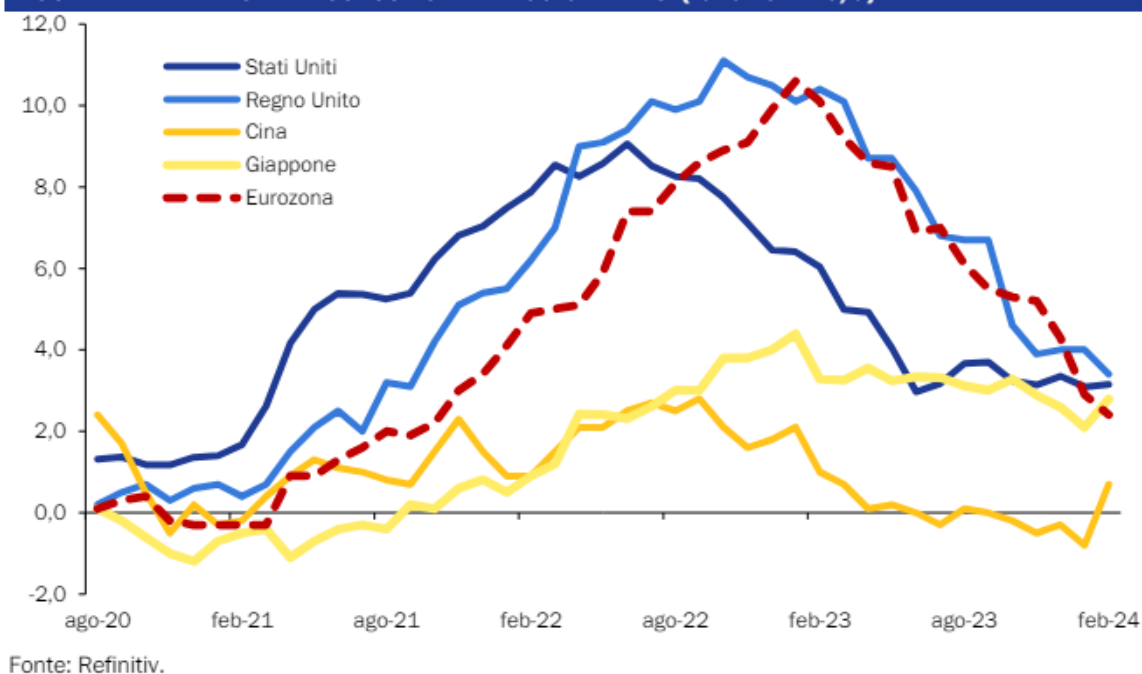
A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dello scorso ottobre hanno fatto seguito nel mese successivo gli attacchi delle milizie yemenite degli Houthis verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali, presso cui transita circa il 12 per cento delle merci mondiali, hanno indotto le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza. Tale strozzatura al trasporto marittimo di merci si è aggiunta a quella già presente nel Centro America, dove la navigabilità del Canale di Panama si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità derivante dalla combinazione del fenomeno climatico noto come El Niño con il riscaldamento globale. Questi ostacoli al trasporto hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi.

Nonostante il complessivo rallentamento della ripresa economica, i mercati del lavoro hanno mostrato una sorprendente capacità di tenuta. I tassi di disoccupazione hanno raggiunto i livelli più bassi degli ultimi decenni, riflettendo dinamiche dell'occupazione più elevate rispetto a quelle della partecipazione al mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione globale nel 2023 è stato del 5,1 per cento, in moderato miglioramento rispetto al 2022; allo stesso tempo, i tassi di partecipazione al mercato del lavoro hanno recuperato i livelli precedenti alla pandemia nella maggior parte dei Paesi.

Nel complesso, nonostante i favorevoli andamenti occupazionali, nel 2023 non si sono verificate accelerazioni delle dinamiche salariali, anche tenendo conto degli elevati tassi d'inflazione del 2022 e ancora registrati a inizio anno. Negli Stati Uniti, la crescita su base annua delle retribuzioni medie orarie è passata dal 4,7 per cento di aprile al 4,3 per cento nei mesi finali del 2023¹². Nell'area euro i salari nominali orari sono cresciuti del 4,9 per cento nel primo trimestre del 2023, rallentando poi al 3,1 per

cento nel quarto trimestre¹³. Le dinamiche salariali non hanno, quindi, ostacolato eccessivamente la discesa dell'inflazione a livello globale. Nel 2023 l'inflazione mensile dell'area OCSE è passata dal 9,2 per cento di gennaio al 6,0 per cento di dicembre; nel mese di gennaio 2024 il tasso si è portato al 5,7 per cento.

FIGURA II.1: INFLAZIONE AL CONSUMO DEI MAGGIORI PAESI (variazioni % a/a)



Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico tendenziale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2026/2027/2028, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) approvato dal Consiglio dei ministri in data 9 aprile 2025, evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche sia così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di richiedere aggiornamenti, ed una revisione degli effetti potenziali sulla realtà degli enti Locali.

Per l'analisi dettagliata si rinvia alla documentazione rilevabile al link <https://www.mef.gov.it/focus/Documento-di-finanza-pubblica-2025/>

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

E' una situazione ormai acquisita come l'Unione Europea abbia risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU continua a rappresentare un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Si evidenzia come la struttura del PNRR sia articolata in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi:

1. **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”:** 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”:** 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”:** 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. **“Istruzione e Ricerca”:** 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. **“Inclusione e Coesione”:** 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.

6. **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

Nel dettaglio il PNRR il fondo complementare prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in *connected learning environments* e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici(ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota(ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle

attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Indirizzi ed obiettivi strategici

La sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente.

Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

Ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella SeS devono essere verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Tenuto conto delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. 149/2011) quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Dal programma di mandato 2024/2029 sono state individuate n. 9 "Aree di azione" che indicano le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico:

Per ciascuna "Area di azione" è stato effettuato il collegamento alle missioni di bilancio; quindi, sempre sulla base del programma di mandato, sono stati individuati i principali indirizzi strategici e gli stessi indirizzi strategici sono stati successivamente collegati ai programmi di bilancio; infine si è provveduto a definire, per ciascun indirizzo strategico, i pertinenti obiettivi strategici secondo il seguente diagramma di flusso.



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nelle pagine seguenti sono riportate per **AREE DI AZIONE** secondo gli indirizzi strategici gli obiettivi strategici che si intendono realizzare.

1. Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa
2. Cherasco vissuta in sicurezza
3. Cherasco rivolta allo studio e formazione
4. Cherasco in favore della cultura
5. Cherasco rivolta ai giovani ed allo sport
6. Cherasco rivolta alle attività produttive e turismo
7. Cherasco attenta al patrimonio ed al territorio
8. Cherasco rivolta alla salute ed all'ambiente
9. Cherasco comunità solidale e rivolta al sociale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Conseguentemente gli **OBIETTIVI STRATEGICI** in linea con il programma di mandato sono i seguenti:

Area Strategica 1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili di settore	Segretario Comunale e Taricco Cristina	
Amministratori di Riferimento	Bogetti Claudio e Bottero Elisa	

Area Strategica 1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili di settore	Segretario Comunale	
Amministratori di Riferimento	Bogetti Claudio	

Area Strategica1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio/demanio comunale ponendo attenzione alla riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali ed alle conseguenti attività di manutenzione e mantenimento	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili di settore	Taricco Cristina	
Amministratori di Riferimento	Bottero Elisa	

Area Strategica 1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili di settore	Taricco Cristina	
Amministratori di Riferimento	Bottero Elisa	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Area Strategica 2	Cherasco vissuta in sicurezza	
Obiettivo strategico	Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica locale nelle sue diverse declinazioni compreso il controllo e prevenzione sulla viabilità mediante iniziative organiche e coordinate con il fattivo coinvolgimento delle forze di Polizia Locale e migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Perano Livio
Amministratori Riferimento	di	Dogliani Agnese Marcella

Area Strategica 2	Cherasco vissuta in sicurezza	
Obiettivo strategico	Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Perano Livio
Amministratori Riferimento	di	Bogetti Claudio

Area Strategica 3	Cherasco rivolta allo studio e formazione	
Obiettivo strategico	Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate anche alle richieste del mercato del lavoro	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Molino Olimpia e Segretario Comunale
Amministratori Riferimento	di	Bogetti Claudio e Allasia Stefania

Area Strategica 4	Cherasco in favore della cultura	
Obiettivo strategico	Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio, il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Segretario Comunale e Molino Olimpia
Amministratori Riferimento	di	Degiorgis Marziana e Bogetti Claudio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Area Strategica 5	Cherasco rivolta ai giovani ed allo sport	
Obiettivo strategico	Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva promuovendo iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando le esperienze giovanili nell'ambito della realtà cittadina	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Segretario Comunale – Molino Olimpia
Amministratori di Riferimento	di	Costamagna Matteo

Area Strategica 6	Cherasco rivolta alle attività produttive ed al turismo	
Obiettivo strategico	Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Perano Livio
Amministratori di Riferimento	di	Ferrondi Umberto

Area Strategica 6	Cherasco rivolta alle attività produttive ed al turismo	
Obiettivo strategico	Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Segretario Comunale
Amministratori di Riferimento	di	Ferrondi Umberto

Area Strategica 7	Cherasco attenta al territorio ed al patrimonio	
Obiettivo strategico	Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Molino Olimpia
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Area Strategica 7	Cherasco attenta al territorio ed al patrimonio	
Obiettivo strategico	Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Molino Olimpia e Taricco Cristina
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio – Ferrondi Umberto – Bollano Alessandro e Olivero Livio Giovanni

Area Strategica 7	Cherasco attenta al territorio ed al patrimonio	
Obiettivo strategico	Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Molino Olimpia e Marengo Massimo
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio

Area Strategica 8	Cherasco rivolta alla salute ed all'ambiente	
Obiettivo strategico	Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Taricco Cristina e Perano Livio
Amministratori di Riferimento	di	Ferrondi Umberto – Bollano Alessandro e Dogliani Agnese Marcella

Area Strategica 8	Cherasco rivolta alla salute ed all'ambiente	
Obiettivo strategico	Garantire e migliorare i servizi igienico-sanitari di competenza del Comune promuovendo anche l'erogazione di servizi sanitari di qualità sul territorio comunale	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Demandato al Servizio Socio Assistenziale di Bra e all'ASL
Amministratori di Riferimento	di	Bollano Alessandro

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Area Strategica 9	Cherasco comunità solidale e rivolta al sociale	
Obiettivo strategico	Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Segretario Comunale
Amministratori di Riferimento	di	Dogliani Agnese Marcella e Allasia Stefania

Area Strategica 9	Cherasco comunità solidale e rivolta al sociale	
Obiettivo strategico	Attuare interventi di sostegno volti ad aumentare l'aggregazione giovanile potenziando la rete di relazioni con il tessuto economico-sociale del territorio..	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Segretario Comunale
Amministratori di Riferimento	di	Bollano Alessandro

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

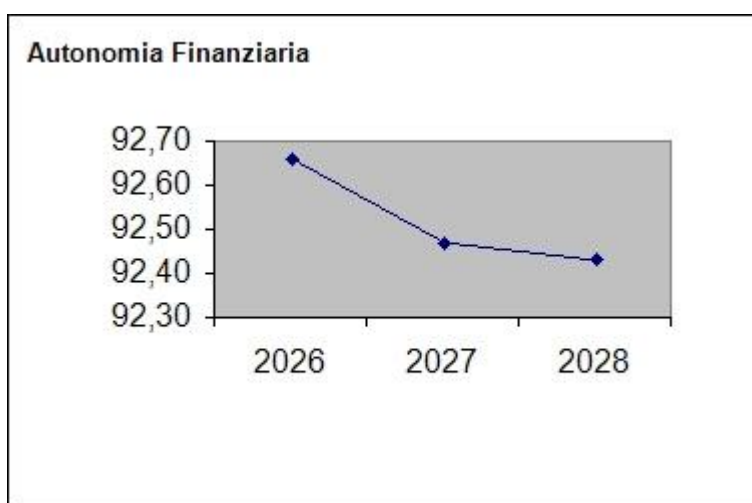
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nella fattispecie si vede che l'andamento rimane pressappoco costante, rileva in effetti una lieve inflessione dovuta ai continui tagli del fondo di solidarietà.

Va infatti rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, va collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale. Il dato risultante di seguito non rappresenta quindi al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,66 %	92,47 %	92,43 %

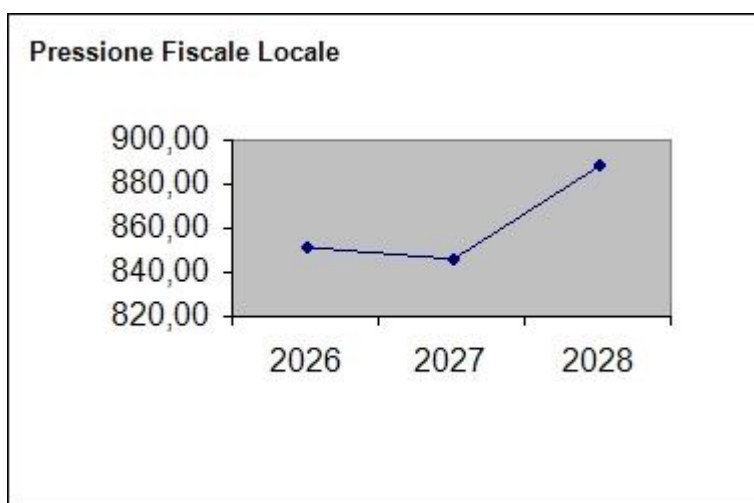


Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

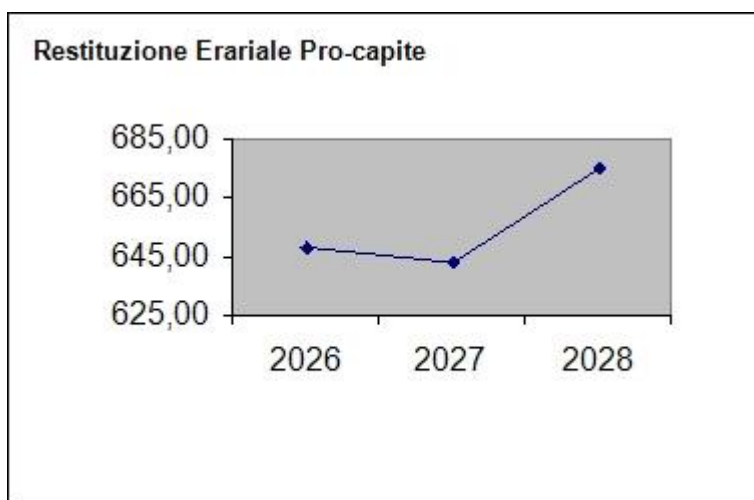
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N.Abitanti	€ 851,39	€ 846,07	€ 888,38



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> N.Abitanti	€ 648,19	€ 643,02	€ 675,17



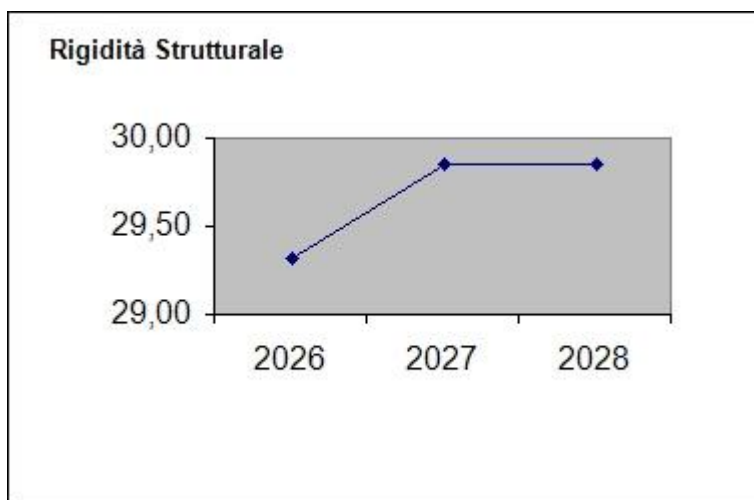
L'amministrazione si è prefissata un duplice obiettivo:

- cercare di contenere e rendere più equa la pressione fiscale sui cittadini e sulle imprese grazie anche ad una riorganizzazione dei servizi e a uno snellimento della macchina amministrativa, oltretutto un contenimento della spesa corrente. Nonostante ciò è previsto un lieve aumento della pressione fiscale dovuto ai tagli sempre più incisivi delle risorse trasferite (nuova spending review) e dell'incremento dei costi dei beni e dei servizi dovuti soprattutto all'inflazione che ha aumentato il divario tra spesa corrente ed entrate correnti (entrata da ripianare) .
- attuare attività di lotta all'evasione fiscale (attività di recupero crediti e di controllo fiscale) con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati; tale azione rappresenta un percorso importante da proseguire nel corso del mandato, in considerazione del recupero medio annuo di circa 320.000,00 registrato negli scorsi anni. Nel corso del triennio si prevede un aumento dovuto alla verifica delle posizioni TARI e al rilevamento sul territorio degli impianti pubblicitari.

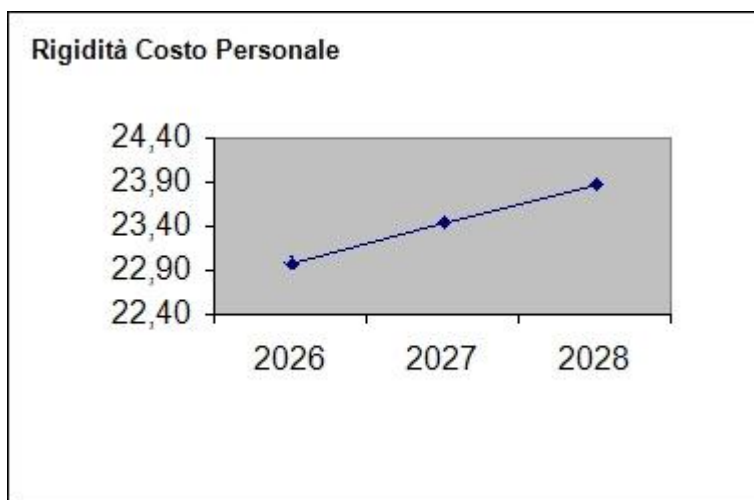
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,32 %	29,85 %	29,85 %

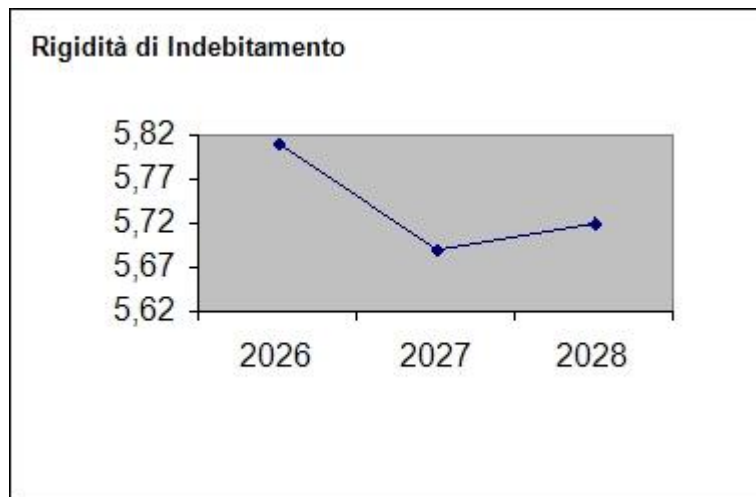


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,98 %	23,44 %	23,87 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

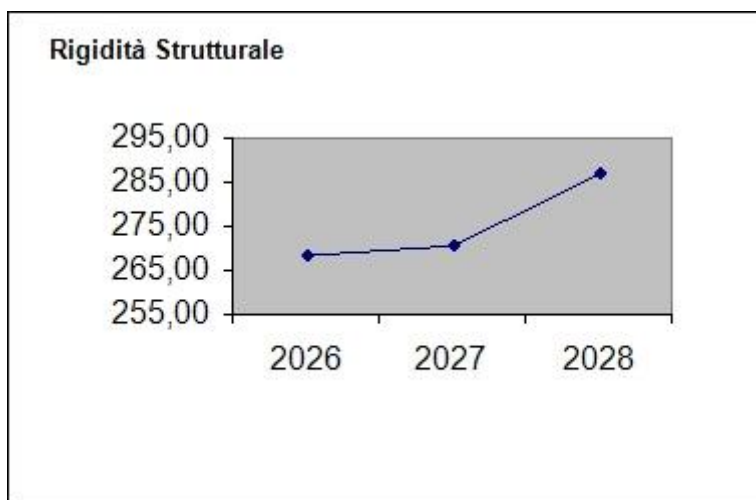
Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,81 %	5,69 %	5,72 %



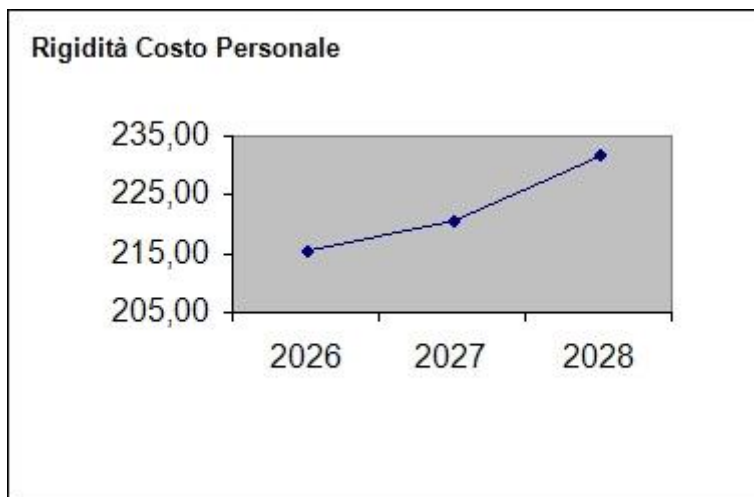
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

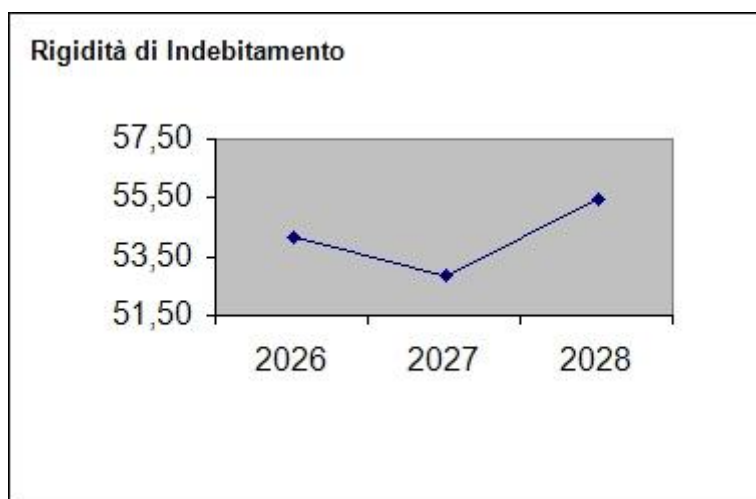
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi N. Abitanti	268,36 €	270,60 €	287,12 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spese personale N. abitanti	215,52 €	220,60 €	231,63 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Rimborso mutui + interessi N.abitanti	54,18 €	52,84 €	55,48 €



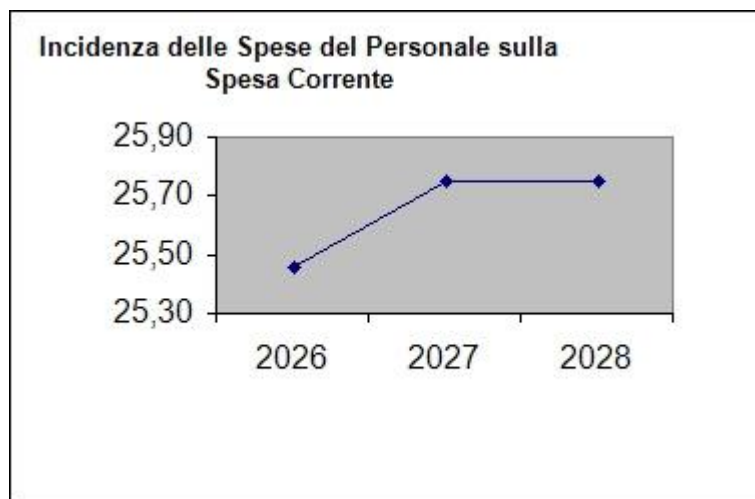
Non potendo conoscere l'aumento demografico che ci sarà nei prossimi anni, si presume una popolazione costante nel tempo che porta ad un calo dell'indice in oggetto a seguito della chiusura di alcuni mutui e un conseguente aumento nel 2028 in quanto i mutui contratti e che si prevede di contrarre inizieranno l'ammortamento.

Per quanto riguarda il personale invece si vede un lieve aumento a partire dal 2026 dovuto alla previsione di un rinnovo contrattuale considerando anche in questo caso una popolazione costante nel tempo.

Costo del Personale

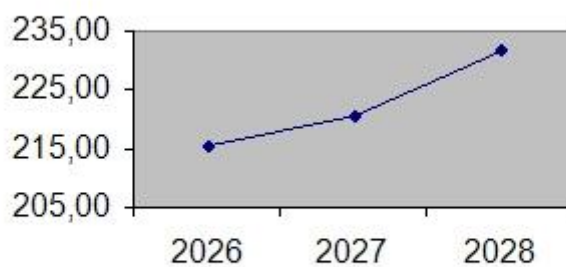
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, al fine di valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spese personale Spese correnti	25,46 %	25,75 %	25,75 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spese personale N abitanti	215,52 €	220,60 €	231,63 €

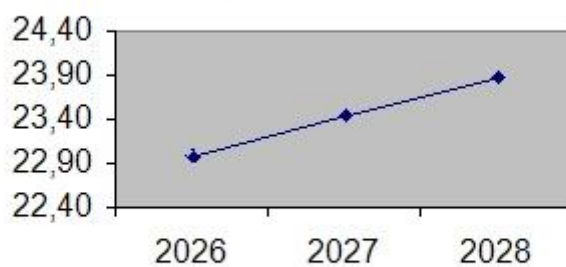
Rigidità Costo Personale Pro-Capite



Rigidità costo personale su entrata corrente

	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spesa personale + Irap			
Entrate correnti	22,98 %	23,44 %	23,87 %

Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU(Comprensiva della vecchia TASI)

TARI

CANONE DI CONCESSIONE PATRIMONIALE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'elenco comprende gli investimenti realizzati, in fase di realizzazione e in previsione

Lavori pubblici - Cherasco capoluogo

- Manutenzione delle strade
- Manutenzione delle aree verdi
- Manutenzione e potenziamento dei parchi giochi
- Riqualificazione dell'entrata in città dalla salita nuova (bastioni orientali)
- Riqualificazione della piazza degli Alpini con formazione autorimessa interrata
- Interventi di mitigazione del traffico nel centro storico
- Riqualificazione dell'area sportiva attigua alla scuola dell'infanzia e della palestra (campetto rosso)
- Attuazione e realizzazione degli interventi acquedottistici e rete fognaria inseriti nel Piano d'Ambito Territoriale
- Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Sistemazione locali sottotetto palazzo Gotti
- Ripristino del collettore di scarico delle acque bianche con scarico nel fiume Stura
- Rifacimento manto sintetico campo da calcetto
- Sostituzione apparecchi illuminanti campo da calcio Via Giolitti
- Realizzazione di colonnina di ricarica elettrica
- Interventi di manutenzione programmata per il patrimonio culturale sistema di beni C.H.E.R.AS.CO.
- Realizzazione nuovo asilo-nido
- Intervento di riqualificazione impianto sportivo "Emilio Roella"

Lavori pubblici - Roreto

- Riqualificazione della piazza dei Caduti antistante la scuola primaria
- Manutenzione strade
- Manutenzione aree verdi e parchi giochi
- Dotare la biblioteca di un ascensore per abbattere le barriere architettoniche
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Completamento campo di tiro con l'arco
- Costruzione copertura polivalente
- Formazione manto sintetico campo sportivo

- Realizzazione pista ciclabile Bra-Frazione Roreto
- Realizzazione palazzetto dello sport
- Realizzazione di colonnina di ricarica elettrica
- Sovrappasso sulla S.S. n. 231

Lavori pubblici - Bricco

- Realizzazione della rotonda sulla statale 231 all'incrocio con via Fossano
- Manutenzione aree verdi e parchi giochi
- Manutenzione strade
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Costruzione palestra per le scuole elementari

Lavori pubblici - Veglia

- Manutenzione strade
- Realizzazione rotonda sulla provinciale 662 all'incrocio con la strada della Giardina
- Recupero e piena funzionalità dell'ex-asilo
- Studio di fattibilità per un servizio di trasporto urbano
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Ampliamento della rete fognaria già inserita nel Piano d'Ambito Territoriale

Lavori pubblici - Cappellazzo

- Sistemazione piazza nei pressi del circolo ricreativo
- Manutenzione strade
- Studio di fattibilità per un servizio di trasporto urbano per la frazione e l'area industriale
- Nuova toponomastica
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Lavori di realizzazione rotatoria all'intersezione tra la S.P. 662 e la strada comunale per Frazione Cappellazzo in Regione Giardina

Lavori pubblici - San Bartolomeo/Meane/Oltretanaro

- Manutenzione strade
- Sostegno ai circoli ricreativi delle frazioni nelle loro varie attività
- Prevenzione eventi franosi
- Ripristino sentieri naturalistici

- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Studio di fattibilità della rete fognaria già inserita nel Piano d'Ambito Territoriale

Lavori pubblici - San Giovanni/Picchi/Corno

- Manutenzione strade e ampliamento nei punti più problematici per la viabilità
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza
- Riqualificazione parchi giochi
- Sistemazione idrogeologica dei versanti nei rii

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 2620 / 1	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCOLASTICI	68.188,44	0,00	68.188,44
5870 / 2510 / 99	ACQUISTO, MANUTENZ. BENI MOBILI	7.942,20	1.939,80	6.002,40
5970 / 2550 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI INFORMATICA	12.611,92	7.414,86	5.197,06
6130 / 2546 / 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	25.620,00	0,00	25.620,00
6130 / 2546 / 4	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	17.912,51	5.868,20	12.044,31
6130 / 2546 / 5	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	256.174,24	99.966,80	156.207,44
6130 / 2546 / 6	LINEE DI INTERVENTO PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA - PROGETTO ANNI 2021-2022	84.000,00	0,00	84.000,00
6130 / 2546 / 8	REALIZZAZIONE NUOVO INVASO	86.278,40	0,00	86.278,40
6130 / 2546 / 9	RIPRISTINO E ADEGUAMENTO COLLETTORE ACQUE BIANCHE DEL CONCENTRICO	990.033,20	102.414,00	887.619,20
6130 / 7630 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SAN GREGORIO - MAGGIORI ONERI	66.841,20	0,00	66.841,20
6130 / 7630 / 3	PNRR - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA FRAZIONE RORETO - CUP B94J22001140006 - MISSIONE 2 COMPONENTE 4, investimento 2.2	136.096,00	62.936,11	73.159,89
6150 / 2546 / 8	INTERVENTO IDROGEOLOGICO FRAZ SAN GIOVANNI	413.586,85	296.323,36	117.263,49
6280 / 2540 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI CAPITALIZZABILI	18.721,23	0,00	18.721,23
6470 / 9999 / 1	PNRR - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP B91F22003130006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 4.5	6.115,00	0,00	6.115,00
6470 / 9999 / 3	PNRR - ESTENSIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP B91F22002760006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 4.3	41.993,00	0,00	41.993,00
6470 / 9999 / 4	PNRR - PIATTAFORMA IO - CUP B91F22004480006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 1.4	17.150,00	0,00	17.150,00
6470 / 9999 / 5	PNRR - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP B51F22006270006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 1.3	11.193,50	0,00	11.193,50
6470 / 9999 / 6	PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - Misura 1.4.1 - CUP B91F22003790006	144.040,50	0,00	144.040,50
6470 / 9999 / 99	PNRR - MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP B91C22001340006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 1.2	121.992,00	0,00	121.992,00
6770 / 2600 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI PER PROGETTO ZTL	38.500,00	0,00	38.500,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6770 / 2600 / 3	SOFTWARE ZTL	4.000,00	0,00	4.000,00
6770 / 2600 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	4.500,58	1.694,58	2.806,00
6780 / 2600 / 2	PROGETTO ZTL - INCARICHI PROFESSIONALI	4.775,00	0,00	4.775,00
7030 / 2620 / 2	CUP B91B22000780006 - MISSIONE 4 COMPONENTE 1, investimento 1.1 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN FRAZ. RORETO	278.564,47	179.685,44	98.879,03
7030 / 2620 / 3	FONDO OPERE INDIFFERIBILI 2023 RELATIVO AL CUP B91B22000780006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN FRAZ. RORETO	105.000,00	0,00	105.000,00
7030 / 2620 / 4	SISTEMAZIONE PIAZZALE ANTISTANTE IL NUOVO ASILO NIDO IN FRAZ. RORETO	212.956,98	112.344,06	100.612,92
7030 / 2620 / 5	MISSIONE 4 COMPONENTE 1, investimento 1.1 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CHERASCO CAPOLUOGO	352.529,74	0,00	352.529,74
7050 / 2620 / 99	COSTR.ACQUISTO MANUTENZ.BENI IMM.LI SCUOLA MATERNA	7.475,03	2.196,00	5.279,03
7130 / 2630 / 1	COSTRUZIONE BENI IMM.LI SCUOLE ELEMENTARI	978.366,48	541,48	977.825,00
7130 / 2630 / 2	COSTRUZ. ACQUISTO, MANUTENZ.BENI IMM.LI ELEMENTARI	5.366,04	0,00	5.366,04
7230 / 2635 / 99	POLO SCOLASTICO CAPOLUOGO- ARREDI	122.212,05	0,00	122.212,05
7230 / 2640 / 2	MANUTENZ.BENI IMM.LI SCUOLE MEDIE	6.039,00	0,00	6.039,00
7530 / 2660 / 99	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	8.694,08	0,00	8.694,08
7630 / 7630 / 1	RESTAURO CHIESA DI SAN GREGORIO	27.112,25	0,00	27.112,25
7630 / 7630 / 99	RESTAURO PALAZZO GOTTI DI SALERANO	77.426,48	0,00	77.426,48
7830 / 2792 / 1	COSTRUZIONE PALESTRINA BRICCO	58.039,91	0,00	58.039,91
7830 / 2792 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	659.776,91	511.422,89	148.354,02
7830 / 2792 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI SPORTIVI	10.675,00	0,00	10.675,00
7830 / 2792 / 99	COSTRUZIONE PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI (area tiro arco)	27.019,84	0,00	27.019,84
8230 / 2834 / 1	SISTEMAZIONI STRADALI SUL TERRITORIO - pista ciclabile	5.781,64	0,00	5.781,64
8230 / 2834 / 4	STRADE, MARCIAPIEDI, PIAZZE, INTERVENTI MINORI	72.725,79	34.858,20	37.867,59
8230 / 2834 / 99	SISTEMAZIONE STRADALE: ROTATORIE	345.222,02	122.610,00	222.612,02
8330 / 2835 / 99	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	44.069,61	9.792,78	34.276,83
8530 / 2780 / 3	PROGETTO SAN GIACOMO E EDIFICI VARI	92.090,77	66.030,58	26.060,19
8530 / 8530 / 1	INTERVENTO IDRAULICI RII	143,70	0,00	143,70
8550 / 2518 / 1	Digitalizzazione pratiche urbanistiche	12.300,00	0,00	12.300,00
8570 / 2696 / 99	COSTR.ACQUISTO MANUTENZ.BENI MOBILI - (attrezzatura videosorveglianza)	33.998,00	3.477,00	30.521,00
8580 / 2518 / 99	DIGITALIZZAZIONE MAPPE CATASTALI COMUNALI	5.000,00	0,00	5.000,00
8580 / 2685 / 1	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE	14.591,20	0,00	14.591,20
8580 / 2685 / 99	SPESE PER INCARICHI URBANISTICI E GEOLOGICI - REDAZIONE VARIANTE AL PRGC	23.123,01	10.784,80	12.338,21
8970 / 8970 / 99	ACQUISTO CASSONETTI RSU	47.978,42	20.110,22	27.868,20
9030 / 2546 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE	36.122,30	31.978,70	4.143,60
9030 / 2780 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMM.LI - AREE VERDI CAMPETTO ROSSO	10.615,84	0,00	10.615,84
9030 / 2780 / 99	MANUTENZIONE BENI IMM.LI - AREE VERDI -	50.000,00	0,00	50.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

9490 / 2827 / 99	BASTIONI ORIENT. EROGAZIONE QUOTA PROVENTI	107.000,00	0,00	107.000,00
9530 / 2732 / 2	URBANIZZ.ENTI CULTO COSTRUZIONE CIMITERI	8.387,50	3.995,50	4.392,00
	TOTALE:	6.424.669,83	1.688.385,36	4.736.284,47

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'amministrazione cerca di limitare la pressione fiscale al minimo necessario per garantire i servizi alla cittadinanza.

In considerazione dei tagli ai trasferimenti erariali operati dal governo centrale, occorrerà valutare attentamente, nei termine di approvazione del bilancio pluriennale 2026/2028 il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche alla luce dell'aumento costante dei costi di gestione.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei **servizi a domanda individuale** attualmente sono le seguenti:

MENSA Servizio in concessione a ditta esterna

Per la Scuola dell'Infanzia	€. 4,00 I.V.A. inclusa a pasto
Per la Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado	€. 4,17 I.V.A. inclusa a pasto

Sono previsti aumenti a singolo pasto dovuti all'adeguamento ISTAT

Restano a carico del bilancio comunale le spese per :

- Pasti agli insegnanti
- Insoluti
- Agevolazioni tariffarie

UTILIZZO SALONE CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI

ORARIO CELEBRAZIONE	TARIFFE
In orario di servizio	GRATUITO se residenti € 200,00 se non residenti
Fuori orario di servizio Almeno 1 sposo residente	€ 50,00 venerdì pomeriggio e sabato mattina € 200,00 gli altri orari
Fuori orario di servizio Entrambi gli sposi NON residenti	€ 550,00
Accompagnamento musicale	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nel limite massimo di 3 strumenti musicali senza amplificazione	€ 200,00
Risarcimento eventuali danni arrecati	In relazione al danno causato

ASILI NIDO

Il Consiglio Comunale sarà chiamato a istituire, entro l'autunno 2025, la tariffa per la fruizione del servizio di Asilo nido, in considerazione della prossima apertura della struttura in Frazione Roreto.

La Giunta articolerà la tariffa in considerazione del tasso di copertura dei costi da sostenere per la gestione del servizio, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio.

Le tariffe degli altri **servizi erogati dal Comune** attualmente sono le seguenti:

TRASPORTO ALUNNI

il servizio di trasporto non rientra tra i servizi a domanda individuale. Ciononostante tale servizio è certamente un servizio di interesse economico generale di livello locale (servizio pubblico locale di rilevanza economica), la cui disciplina si trova ora ben dettagliata all'interno del d.lgs. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

Il d.lgs 201/2022, all'articolo 2, definisce tariffe "i prezzi massimi unitari al netto delle imposte" e, all'articolo 3, sottolinea che le stesse devono essere orientate a costi efficienti, ossia i costi che sopporterebbe un'impresa media del settore.

Ad oggi la gestione del servizio pubblico di interesse economico generale di livello locale deve rispondere più che mai a principi di concorrenza, sussidiarietà, efficienza nella gestione ed efficacia della soddisfazione dei bisogni dei cittadini garantendo una produzione di servizi qualitativamente e quantitativamente adeguati.

Resta comunque fermo quanto stabilito nella deliberazione della Corte dei conti, sezione autonomie, n. 25 del 7 ottobre 2019, che ha stabilito che *"nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto degli equilibri di bilancio, ove il Comune ne ravvisi la motivata necessità e vi sia un rilevante e preminente interesse pubblico ovvero il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiate, può decidere di erogare il servizio di trasporto scolastico anche gratuitamente"*. Allo stesso modo si esprime il decreto legge 29 ottobre n. 126 del 2019, il cui articolo 3 dispone che: *«fermo restando quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145»*.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dai dati del consuntivo 2024 e sulla base delle tariffe vigenti, di seguito riportate, il tasso di copertura del Servizio di trasporto scolastico è pari al **23,53%**.

Intero anno scolastico A/R	423,00 €
Intero anno scolastico solo andata/ solo ritorno	255,00 €
Intero anno scolastico solo ritorno max 3 corse/sett	118,00 €

SERVIZIO POST-ORARIO – SCUOLA DELL'INFANZIA

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico	€190,00	Intero anno scolastico	€325,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **43,25%**

SERVIZIO POST-ORARIO – SCUOLA PRIMARIA

Scuola Prima di Cherasco capoluogo

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico 5gg/sett	€590,00	Intero anno scolastico 5gg/sett	€1.000,00
Intero anno scolastico 3gg/sett	€350,00	Intero anno scolastico 3gg/sett	€600,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **43,25%**

Scuola Prima di Roreto di Cherasco e Scuola Primaria di Bricco De Faule

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico 5gg/sett	€450,00	Intero anno scolastico 5gg/sett	€800,00
Intero anno scolastico 3gg/sett	€300,00	Intero anno scolastico 3gg/sett	€500,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **43,25%**

SERVIZIO POST-ORARIO – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico	€300,00	Intero anno scolastico	€520,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **43,25%**

SERVIZIO PRE-ORARIO

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico	€100,00	Intero anno scolastico	€170,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **43,25%**

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI EXTRA SCOLASTICI

Per i servizi di pre-orario, post-orario, trasporto alunni

	SITUAZIONE FAMILIARE	RIDUZIONE
1	Studente indicato dagli articoli 3 e 4 della legge 104/92	-100%
2	Studente in affido familiare	-100%
3	I.S.E.E. pari ad €0,00	-100%
4	I.S.E.E. da €0,01 ad € 3.000,00	-50%
5	I.S.E.E. da 3.000,01 ad €7.000,00	-30%
6	Famiglia con 2 studenti residenti	-20%
7	Famiglia con 3 studenti residenti	-25%
8	Famiglia con 4 o più studenti residenti	-30%

Per il servizio di mensa scolastica

	SITUAZIONE FAMILIARE	RIDUZIONE
1	Studente indicato dagli articoli 3 e 4 della Legge 104/92	-100%
2	Studente in affido familiare	-100%
3	I.S.E.E. pari ad €0,00	-100%
4	I.S.E.E. da €0,01 ad €3.000,00	-50%
5	I.S.E.E. da €3.000,01 ad €7.000,00	-30%

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono, alla data di compilazione del presente documento, le seguenti:

IMU

1. Fattispecie	2. Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,600%
Aliquota ordinaria	0,895%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,600%
Terreni agricoli	0,820%
Aree fabbricabili	0,915%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (salvo esenzioni statali)	0,075%
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D ad eccezione della categoria D/10	0,860%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TARI

Le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art.1 commi 669 e seguenti della legge 27/12/2013 n.147, relative alle utenze domestiche e non domestiche, sono state approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025, con decorrenza dal 01/01/2025, come specificato nella seguente tabella:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,81689	0,65351	0,60	409,69560	0,09820	24,13926
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,81689	0,76788	1,40	409,69560	0,09820	56,32495
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,81689	0,85773	1,80	409,69560	0,09820	72,41779
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,81689	0,93125	2,20	409,69560	0,09820	88,51064
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,81689	1,00477	2,90	409,69560	0,09820	116,67311
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,81689	1,06196	3,40	409,69560	0,09820	136,78917

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	1,50201	0,60080	5,50	0,09819	0,54005
102-Cinematografi e teatri	0,30	1,50201	0,45060	3,50	0,09819	0,34367
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	1,50201	0,76603	4,90	0,09819	0,48113
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	1,50201	1,14153	7,21	0,09819	0,70795
105-Stabilimenti balneari	0,38	1,50201	0,57076	5,22	0,09819	0,51255
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	1,50201	0,51068	4,22	0,09819	0,41436
107-Alberghi con ristorante	1,20	1,50201	1,80241	13,45	0,09819	1,32066
108-Alberghi senza ristorante	0,95	1,50201	1,42691	8,88	0,09819	0,87193
109-Case di cura e riposo	1,00	1,50201	1,50201	10,22	0,09819	1,00350
110-Ospedali	1,07	1,50201	1,60715	10,55	0,09819	1,03590
111-Uffici, agenzie	1,07	1,50201	1,60715	12,45	0,09819	1,22247
112-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	1,50201	0,82611	5,03	0,09819	0,49390
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	1,50201	1,48699	11,55	0,09819	1,13409
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	1,50201	1,66723	14,78	0,09819	1,45125
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	1,50201	0,90121	6,81	0,09819	0,66867
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	1,50201	1,63719	14,58	0,09819	1,43161
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	1,50201	1,63719	12,12	0,09819	1,19006
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	1,50201	1,23165	8,48	0,09819	0,83265
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	1,50201	1,63719	11,55	0,09819	1,13409
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	1,50201	0,57076	7,53	0,09819	0,73937
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	1,50201	0,82611	8,91	0,09819	0,87487
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	1,50201	8,36620	78,97	0,09819	7,75406
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	1,50201	7,28475	62,55	0,09819	6,14178
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	1,50201	5,94796	51,55	0,09819	5,06169
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	1,50201	3,03406	22,67	0,09819	2,22597
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	1,50201	2,31310	21,40	0,09819	2,10127
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	1,50201	10,76941	92,56	0,09819	9,08847
128-Ipermercati di generi misti	1,56	1,50201	2,34314	22,45	0,09819	2,20437
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	1,50201	5,25704	56,78	0,09819	5,57523
130-Discoteche, night club	1,04	1,50201	1,56209	15,68	0,09819	1,53962

IMPOSTA PUBBLICITA' – COSAP- DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2020 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione dei previgenti regolamenti comunali disciplinanti la COSAP, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. Con la delibera di Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento del Nuovo Canone Patrimoniale di Concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria, seguito dalle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 276 dell'28/11/2023, con decorrenza dal 1 gennaio 2024 e confermate con delibera n 305 del 21/11/2024 per il 2025

Le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state determinate come segue:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 8,78 per ogni metro quadrato o lineare
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 0,0509 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 14,00 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 0,05 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla affissione di manifesti in appositi spazi comunali:
Euro 1,40 per foglio 70*100;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla affissione di manifesti con richiesta di spazi specifici:
Euro 2,00 per foglio 70*100;

Inoltre, le tariffe giornaliere stabilite per tipologie specifiche di esposizione pubblicitaria sono rappresentate nella seguente tabella:

1	diapositive o proiezioni o simili;	2,00 Euro	al giorno
2	striscioni attraverso vie o piazze;	1,40 Euro	per metro quadrato ogni 10 giorni
3	aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili;	50,00 Euro	al giorno
4	distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili;	5,00 Euro	al giorno per ciascun punto pubblicità
5	forma sonora da punto fisso o itinerante	6,00 Euro	al giorno per ciascun punto pubblicità

Per tutto ciò che non si può desumere dai dati soprariportati si rimanda al Regolamento comunale del NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021, secondo quanto prescritto ex. art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020).

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

La spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	75.300,00	75.300,00	79.065,00
		cassa	108.437,25		
	2-Segreteria generale	comp	411.000,00	416.950,00	439.320,00
		cassa	589.392,80		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	373.450,08	376.192,00	398.260,64
		cassa	540.435,64		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	150.000,00	150.000,00	162.750,00
		cassa	351.066,05		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	106.460,00	105.860,00	111.153,00
		cassa	180.624,99		
	6-Ufficio tecnico	comp	812.400,00	827.693,00	892.153,50
		cassa	1.310.649,35		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	250.400,00	255.050,00	272.002,50
		cassa	342.134,22		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	585.500,00	582.250,00	622.362,50
		cassa	786.816,94		
	Totale Missione 1	comp	2.764.510,08	2.789.295,00	2.977.067,14
		cassa	4.209.557,24		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	322.910,00	332.750,00	349.387,50
		cassa	492.893,67		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	322.910,00	332.750,00	349.387,50
		cassa	492.893,67		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	126.700,00	127.800,00	134.190,00
		cassa	171.566,40		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	229.290,00	241.815,00	253.905,75
		cassa	327.400,10		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.006.410,00	1.073.000,00	955.400,00
		cassa	1.251.634,53		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.362.400,00	1.442.615,00	1.343.495,75
		cassa	1.750.601,03		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	387.600,00	385.600,00	406.380,00
		cassa	522.834,51		
	Totale Missione 5	comp	387.600,00	385.600,00	406.380,00
		cassa	522.834,51		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	147.880,00	145.820,00	153.111,00
		cassa	165.117,48		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	147.880,00	145.820,00	153.111,00
		cassa	165.117,48		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	70.000,00	70.000,00	72.000,00
		cassa	80.570,52		
	Totale Missione 7	comp	70.000,00	70.000,00	72.000,00
		cassa	80.570,52		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	149.500,00	164.500,00	172.725,00
		cassa	212.848,54		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	3-Rifiuti	comp	1.400.500,00	1.400.000,00	1.470.000,00
		cassa	2.146.202,09		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.200,00	2.250,00	2.362,50
		cassa	2.200,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.552.200,00	1.566.750,00	1.645.087,50
		cassa	2.361.250,63		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	22.000,00	22.000,00	23.100,00
		cassa	22.000,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	836.000,00	780.000,00	948.800,00
		cassa	1.680.262,23		
	Totale Missione 10	comp	858.000,00	802.000,00	971.900,00
		cassa	1.702.262,23		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	8.000,00	8.000,00	8.400,00
		cassa	8.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	8.000,00	8.000,00	8.400,00
		cassa	8.000,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	9.000,00	9.000,00	9.450,00
		cassa	9.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	22.000,00	22.000,00	23.100,00
		cassa	27.402,29		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	291.800,00	292.265,00	306.878,25
		cassa	498.115,24		
	5-Interventi per le famiglie	comp	12.000,00	12.000,00	12.600,00
		cassa	14.256,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	203.500,00	212.350,00	222.967,50
		cassa	300.789,75		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

13-Tutela della salute	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	97.000,00	98.750,00	103.687,50
		cassa	165.962,84		
	11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	635.300,00	646.365,00	678.683,25
		cassa	1.015.526,12		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	10.000,00	10.000,00	10.500,00
		cassa	10.000,00		
	Totale Missione 13	comp	10.000,00	10.000,00	10.500,00
		cassa	10.000,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.500,00	11.000,00	11.550,00
		cassa	14.500,02		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.500,00	11.000,00	11.550,00
		cassa	14.500,02		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.100,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2-Caccia e pesca	cassa	2.000,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.000,00	2.000,00	2.100,00
		cassa	2.000,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	78.019,00	78.019,00	79.519,00
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	420.925,72	420.687,66	441.722,04
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	498.944,72	498.706,66	521.241,04
60-Anticipazioni finanziarie		cassa	0,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	87.880,00	81.380,00	85.449,00
		cassa	87.880,00		
	Totale Missione 50	comp	87.880,00	81.380,00	85.449,00
		cassa	87.880,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	8.717.124,80	8.792.281,66	9.236.352,18
		cassa	12.422.993,45		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti nelle rispettive missioni potranno beneficiare, anche parzialmente, di finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Parte delle spese per programmi sono finanziate con i proventi da tariffe o canoni.

Negli ultimi anni parte della spesa corrente è stata finanziata con utilizzo di oneri di urbanizzazione. A tal fine si precisa che, a decorrere dal 1° gennaio 2018, l'utilizzo dei proventi abilitativi edilizi e relative sanzioni è disciplinato dall'art. 1, comma 460, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), il quale ha elencato **in via esclusiva** le tipologie di spese che possono essere finanziate da detti proventi, come segue:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Tale norma è stata oggetto di successivi interventi normativi che ne hanno integrato il contenuto originario, includendo tra le spese finanziabili con i proventi edilizi **le spese di progettazione per opere pubbliche** (articolo 1-bis, comma 1, del d.l. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito nella legge n. 172/2017) **ed il completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti** (articolo 13, comma 5-quinquies, del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella legge n. 8/2020); speciali disposizioni di natura eccezionale hanno poi ammesso l'utilizzo dei proventi edilizi per finanziare le spese correnti per l'emergenza sanitaria connessa al Covid-19 (articolo 109, comma 2, del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella legge n. 27/2020, e successive proroghe) nonché, per il solo anno 2022, i maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e per il gas non coperti da specifiche assegnazioni statali (comma 1, lettera a), dell'articolo 37-ter del d.l. 21 marzo 2022, n. 21, convertito nella legge n. 51/2022 e comma 3-bis dell'articolo 40 del d.l. 17 maggio 2022, n. 50, convertito nella legge n. 91/2022).

La maggior parte delle spese ammesse dal citato comma 460 sono riconducibili a spese in conto capitale, mentre sono di natura corrente le spese, previste da detta norma, relative alla manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e quelle di progettazione di opere pubbliche iscritte al titolo primo della spesa; pertanto le spese

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

finanziate dai proventi in questione possono trovare allocazione in bilancio sia nel titolo 1 (spese correnti) che nel titolo 2 (spese in conto capitale).

Occorre, per la specificità delle somme derivanti dai proventi abilitativi edilizi e relative sanzioni, ricondurre il loro utilizzo alle fattispecie individuate dalla legge.

Quanto a eventuali nuovi Fondi PNNR, essi saranno inseriti nella programmazione e nel bilancio finanziario ad avvenuta assegnazione delle somme.

L'ente intende comunque partecipare alle occasioni di finanziamento di opere rispondenti alle necessità della realtà Cheraschese al fine di ottenere miglioramenti in tutti i settori.

La gestione del patrimonio

I dati inseriti nella tabella sottostante sono relativi agli esercizi 2023 – 2024.

L'inventario del 2025 è in aggiornamento e verrà chiuso contestualmente al conto del bilancio del relativo esercizio

ATTIVO		2024	2023
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	81.971,13	100.131,54
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	12.071,57	17.257,06
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.078,00	17.954,51
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	106.120,70	135.343,11
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	6.453.932,42	6.488.889,76
1.1	Terreni	35.100,00	35.850,00
1.2	Fabbricati	578.373,32	575.021,42
1.3	Infrastrutture	195.887,00	36.994,81
1.9	Altri beni demaniali	5.644.572,10	5.841.023,53
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	27.527.403,43	25.713.458,45
2.1	Terreni	3.468.564,80	3.456.247,10
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	18.220.239,70	17.413.966,66
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	69.300,17	66.833,36
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	130.889,77	108.485,27
2.5	Mezzi di trasporto	72.408,32	26.275,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	35.336,80	30.722,74
2.7	Mobili e arredi	223.625,20	128.041,08
2.8	Infrastrutture	4.655.688,86	4.134.634,03
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	651.349,81	348.253,21
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.281.422,74	173.483,05
	Totale immobilizzazioni materiali	35.262.758,59	32.375.831,26
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	35.368.879,29	32.511.174,37

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	739.290,00	653.056,00	514.110,45
	- OO.UU. :	699.290,00	613.056,00	482.610,45
	- Concessione Loculi :	40.000,00	40.000,00	31.500,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	514.000,00	1.700.000,00	0,00
	- Stato :	109.000,00	1.500.000,00	0,00
	- Regione :	405.000,00	200.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	465.000,00	681.000,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	€ 4.778.683,33	€ 4.383.648,34	€ 3.935.890,22	€ 5.634.190,22	€ 5.725.030,22	6.048.030,22
Nuovi Prestiti (+)	0	0	2.068.000	465.000,00	681.000,00	458.000,00
Prestiti rimborsati (-)	395.034,99	447.758,12	369.700,00	374.160,00	358.000,00	375.900,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	4.383.648,34	3.935.890,22	5.634.190,22	5.725.030,22	6.048.030,22	6.130.130,22
Nr. Abitanti al 31/12	9565	9647	9732	9750	9800	9850
Debito medio x abitante	€ 458,70	€ 428,89	578,93	587,18	617,15	622,35

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	134.786,43	121.783,28	114.650,00	148.510,00	151.750,00	159.337,50
Quota capitale	391.233,36	370.253,06	369.670,00	374.160,00	358.000,00	375.900,00
Totale fine anno	526.019,79	492.036,34	484.320,00	522.670,00	509.750,00	535.237,50

Tasso medio indebitamento						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	4.778.683,33	€ 4.383.648,34	€ 3.935.890,22	€ 5.356.424,34	€ 5.362.264,34	5.770.264,34
€ 5.634.190,22	€ 5.725.030,22	6.048.030,22	114.650,00	148.510,00	151.750,00	159.337,50
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,028	0,028	0,029	0,026	0,027	0,026

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	134.786,43	121.783,28	114.650,00	148.510,00	151.750,00	159.337,50
Entrate correnti	6.811.700,50	7.748.767,96	8.574.333,00	8.872.823,00	8.837.227,00	9.279.088,35
% su entrate correnti	1,98 %	1,57 %	1,34 %	1,67 %	1,72 %	1,72 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		8.902.823,00	8.877.227,00	9.273.838,35
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui:</i>		100.710,00	186.944,00	252.389,55
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		8.629.373,00	8.706.171,00	9.150.327,90
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	369.670,00	374.160,00	358.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		420.925,72	420.687,66	441.722,04
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		374.160,00	358.000,00	375.900,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	2.741.300,00	4.175.087,00	1.755.410,20
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	100.710,00	186.944,00	252.389,55
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	465.000,00	681.000,00	458.000,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

attività finanziaria				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	2.175.590,00	3.307.143,00	1.045.020,65
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(-)	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	465.000,00	681.000,00	458.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	465.000,00	681.000,00	458.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	28.595.118,95
Spesa	(-)	27.431.559,77
Differenza	=	1.163.559,18



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

LA SEZIONE OPERATIVA

Attraverso la sezione operativa del presente documento gli obiettivi strategici che sono stati definiti, partendo dal programma di mandato, all'interno della sezione strategica, vengono tradotti in azioni operative concrete, destinate ad essere ulteriormente declinate in azioni specifiche di PEG o, comunque, destinate a guidare l'attività ordinaria dell'Ente che deve essere unitariamente orientata al conseguimento dell'obiettivo.

Il seguente diagramma rappresenta il flusso attraverso il quale si è costruito la sezione operativa ed attraverso la cui attuazione si è giunti alla definizione degli obiettivi; gli obiettivi operativi sono destinati poi a tradursi negli specifici obiettivi gestionali di PEG e di performance ora da collocarsi nel PIAO.



Al fine di meglio evidenziare i collegamenti, prima di analizzare il contenuto ed i risultati che si intendono raggiungere con gli obiettivi previsti, nelle pagine seguenti sono riportati, per ciascuna missione, gli obiettivi strategici e quelli operativi collegati.

Descrizione composizione sezione operativa

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente ed al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta; c) costituire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **PARTE 1** nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali. In essa sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, i quali devono essere formulati in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definiti: le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi collegati ai programmi è l'attività che deve orientare, nella predisposizione degli altri strumenti di programmazione, la definizione dei progetti strumentali alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi così individuati e nel conseguente affidamento di obiettivi gestionali e risorse ai responsabili dei servizi. Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra gli organi di governo, le relazioni tra questi ultimi e la struttura organizzativa, la rete di responsabilità di gestione dell'Ente, nonché le modalità di corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione per gli utilizzatori del sistema di bilancio. Nella costruzione, formulazione ed approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo ed al controllo: si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'Ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve successivamente portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.
- **PARTE 2:** nella quale è descritta la programmazione dettagliata delle opere pubbliche nonché la programmazione triennale delle forniture e dei servizi prevista dal nuovo codice dei contratti, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP. Nella stessa parte vengono inoltre definiti gli ulteriori piani e programmi dell'amministrazione.

INTRODUZIONE E FACILITAZIONE ALLA LETTURA DEL D.U.P. SEZIONE OPERATIVA

La denominazione attribuita alle Missioni permette il collegamento immediato con le funzioni fondamentali svolte, che corrispondono a:

1. servizi erogati direttamente: amministrazione generale, ordine pubblico e sicurezza, istruzione e servizi di carattere sociale;
2. servizi regolamentati attraverso la propria giurisdizione:
 - commercio, trasporti, turismo;
 - interventi di tipo infrastrutturale;
 - assetto del territorio,

- Viabilità ed edilizia abitativa e trasporti;
3. attività svolte in tema di allocazione e redistribuzione delle risorse: verso il sistema economico e verso i cittadini :
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale,
 - Industrie e PMI,
 - Politiche sociali;
4. verso gli altri livelli di governo, in relazione all'attività di trasferimento che viene realizzata attraverso la Missione Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

Le Missioni per gli Enti Territoriali soggiacciono ad una classificazione che prevede la presenza di alcune Missioni trasversali, esistenti per tutti gli enti soggetti all'armonizzazione contabile, che sono, sostanzialmente, riconducibili all'impossibilità dell'attribuzione delle risorse a tutte le sottostanti finalità - in quanto si tratta di servizi forniti in maniera indivisibile o non ripartibili secondo parametri adeguati oppure a fondi e accantonamenti il cui successivo riparto e utilizzo sarà qualificante per determinare l'attribuzione alla specifica finalità e quindi destinati in questo senso a "svuotarsi" tra il bilancio di previsione e il consuntivo, quali:

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Anticipazioni finanziarie
- Servizi per conto terzi
- Fondi e accantonamenti

Per quanto concerne i programmi, va detto ogni **Missione** si realizza concretamente attraverso più Programmi. I Programmi, previsti dallo schema di bilancio armonizzato sono 99 e rappresentano aggregati omogenei di attività svolte all'interno di ciascun ente, per perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni, ossia le finalità istituzionali, riconosciute all'ente stesso.

La denominazione del **Programma** riflette le principali aree di intervento della Missione di riferimento, assicurando una rappresentazione di bilancio che individua cosa viene realizzato da ciascuna amministrazione con le risorse pubbliche.

A facilitare sia la redazione del D.U.P. 2024.25.26. che la lettura futura del bilancio ci viene in aiuto il **glossario delle missioni e dei programmi degli enti territoriali** che costituisce una guida per la classificazione delle spese secondo la finalità e natura della spesa stessa; il **Glossario** è l'allegato n. 14 del DLgs n. 118/2011 ed a tale classificazione delle attività risultano associati nel redigendo D.U.P. sia la spesa a bilancio che gli obiettivi ordinari di funzionamento.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cherasco detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CO.A.B.SE.R	Consorzio Smaltimento Rifiuti	3,00 %

AZIENDE: non ricorre la fattispecie

ISTITUZIONI: non ricorre la fattispecie

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
Egea S.p.A.	Produzione beni e servizi connessi all' approvvigionamento energetico Invio lettera di recesso	0,00053%
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti srl	Trattamento e smaltimento dei rifiuti non pericolosi	4,76%
Ente Turismo Langhe Roero e Monferrato SCARL	Promozione turistica	2,14%
Langhe Monferrato e Roero SCRL – Agenzia di sviluppo del territorio	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche	1,69 %

CONCESSIONI: non ricorre la fattispecie

UNIONI: non ricorre la fattispecie

CONVENZIONI EX ART. 30 DEL T.U.EE.LL.

Nome	Attività
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	Gestione dei servizi socio assistenziali
Gestione associate della centrale unica di committenza	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km ² : 81,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° : 3	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 8,923	* Provinciali Km. 30	* Comunali Km. 100,00
* Vicinali Km. 53,21	* Autostrade Km. 9,837	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– X	
* Piano reg. approvato	X –	DGR n. 36-1227 del 28.09.2009 e successive varianti
* Progr. di fabbricazione	– X	
* Piano edilizia economica e popolare	– X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	
* Artigianali	– X	
* Commerciali	– X	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 1.307.763,00		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	//	
P.I.P	//	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	104.672,24	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	837.028,70	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	77.722,44	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza	5.962.978,00	6.292.819,80	6.241.332,66	6.551.407,38
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	7.673.191,54	10.052.600,89		
			previsione di competenza	656.805,00	659.505,00	675.150,00	708.907,50
			previsione di cassa	726.541,20	814.077,60		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	0,00	previsione di competenza	1.954.550,00	2.038.250,00	2.046.855,00	2.099.547,75
			previsione di cassa	2.369.819,30	2.374.763,05		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	5.491.205,00	1.811.300,00	2.813.087,00	839.410,20
			previsione di cassa	11.074.162,79	8.672.861,65		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.258.876,00	465.000,00	681.000,00	458.000,00
			previsione di cassa	1.438.876,00	519.326,59		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	2.961.876,00	465.000,00	681.000,00	458.000,00
			previsione di cassa	2.989.379,72	492.503,72		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.702.926,00	1.937.191,99	2.143.583,25	2.218.205,75
			previsione di cassa	1.947.434,90	1.937.191,99		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	3.261.000,00	3.261.000,00	3.420.550,00	3.591.577,50
			previsione di cassa	3.437.687,19	3.731.793,46		
	TOTALE TITOLI	0,00	previsione di competenza	23.250.216,00	16.930.066,79	18.702.557,91	16.925.056,08
			previsione di cassa	31.657.092,64	28.595.118,95		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	0,00	previsione di competenza	24.269.639,38	16.930.066,79	18.702.557,91	16.925.056,08
			previsione di cassa	31.657.092,64	28.595.118,95		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU (COMPENSIVA DELLA VECCHIA TASI) E TARI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

CANONE PATRIMONIALE UNICO

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

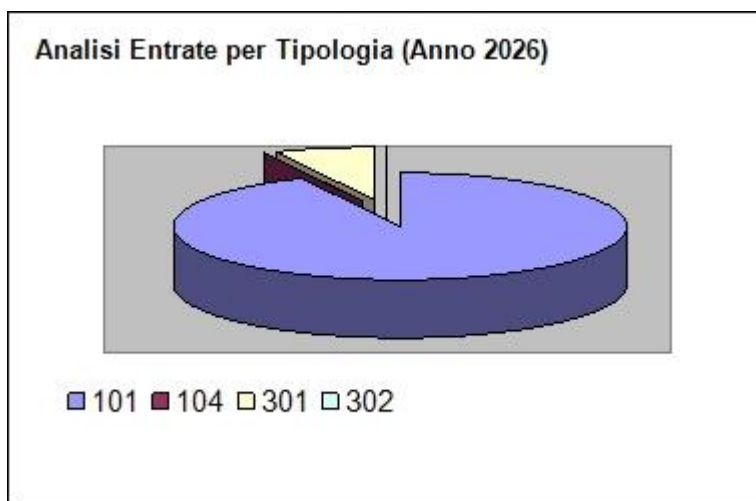
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

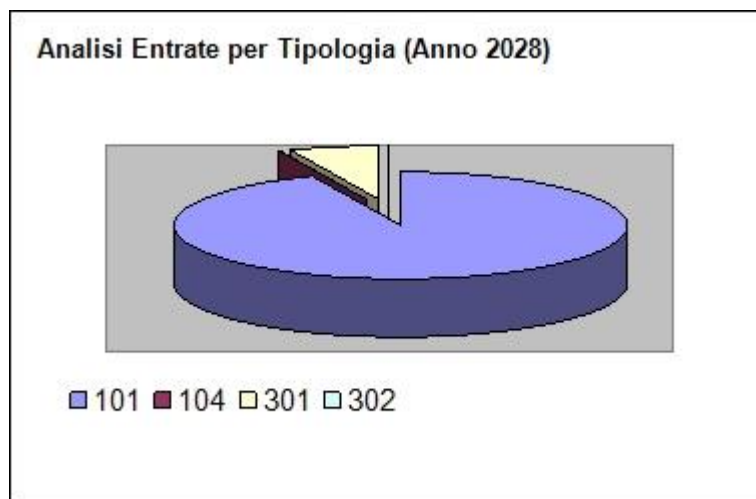
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.840.000,00	5.840.000,00	6.132.000,00
		cassa	8.961.366,26		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	3.090,00	3.244,00	3.406,20
		cassa	3.090,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	449.729,80	398.088,66	416.001,18
		cassa	1.088.144,63		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			6.292.819,80	6.241.332,66	6.551.407,38
		cassa	10.052.600,89		





NUOVA IMU

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/05/2020 sono stati approvati il nuovo Regolamento IMU e determinate le aliquote per l'anno 2020. Le tariffe 2026 saranno approvate dal Consiglio Comunale entro il 31.12.2025, o entro i termini previsti dalla normativa in caso di proroga. Visto la difficoltà a mantenere gli equilibri di parte corrente potrebbe rendersi necessario un adeguamento delle aliquote.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con atto deliberativo n. 4 adottato dal Consiglio Comunale in data 23/04/2024 si sono adeguati gli scaglioni di reddito a quelli nazionali con l'applicazione delle seguenti aliquote:

0,45% per i possessori di reddito da € 0,00 fino a € 28.000,00

0,58% per i possessori di reddito da € 28.000,01 fino a € 50.000,00

0,6% per i possessori di reddito oltre a € 50.000,00

Si prevede di mantenere le suddette aliquote anche per il 2026, salvo comprovate esigenze di bilancio che non permettessero il raggiungimento del pareggio e pertanto l'approvazione del bilancio stesso.

NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2020 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione dei previgenti regolamenti comunali disciplinanti la COSAP, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento del Nuovo Canone Patrimoniale di Concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria.

Con apposita delibera della Giunta Comunale verranno approvate le tariffe per l'anno 2026 .

Visto la difficoltà a mantenere gli equilibri di parte corrente potrebbe rendersi necessario un adeguamento delle aliquote e delle tariffe

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è stata affidata con determinazione n. 862 del 31/12/2020 all'Area srl, con sede in Via Torino 10/B a Mondovì (CN), C.F. e P.IVA: 02971560046, per il biennio 2021/2022. Con determinazione n. 822 del 31.12.2022 si è provveduto a rinegoziare e prorogare l'affidamento per un ulteriore biennio al fine di dare continuità nell'azione di recupero. La società affidataria si occupa di emettere ingiunzioni con conseguenti azioni utili al recupero delle somme non versate.

Per quanto concerne invece il recupero dell'evasione viene effettuato direttamente dai funzionari dell'ufficio tributi mediante convocazione preventiva per analizzare la situazione e successiva emissione degli avvisi di accertamento.

Detta procedura ha permesso di evitare contenziosi e ricorsi alla commissione Tributaria.

E' in corso l'affidamento del servizio con la stessa Ditta per poter procedere con le azioni di recupero già avviate.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	2027	2028
ICI/IMU	320.000,00	320.000,00	320.000,00
TARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
ALTRE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

I dati esposti rispecchiano l'andamento degli ultimi anni.

TARI

Il nuovo metodo tariffario approvato dall'organismo di regolazione ARERA con determinazione 443/2019 s.s.m.i., elaborato al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe a livello nazionale, ha imposto ai Comuni di adeguarsi ai criteri ed agli adempimenti prescritti.

Secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni, il Comune di Cherasco ha inoltrato al Co.a.b.s.e.r., quale Ente Territorialmente competente, i dati contabili relativi ai propri costi e ricavi del servizio di gestione dei rifiuti, che costituiscono il PEF.

il Co.a.b.s.e.r., quale Ente Territorialmente competente in materia di approvazione dei PEF, ha inviato, tramite e-mail, il Piano Economico Finanziario del Servizio Rifiuti (PEF) relativo all'esercizio 2024-2025, validato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 23/04/2024.

Sulla base di detto documento l'importo delle entrate previste per il 2025 era pari ad € 1.512.272,00.

La programmazione dell'entrata per il triennio 2026/2028 prevede un aumento del gettito dovuto all'aumento di richiesta di sacchi raccolta e ai contenitori forniti all'utenza oltreché all'aumento dei servizi richiesti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

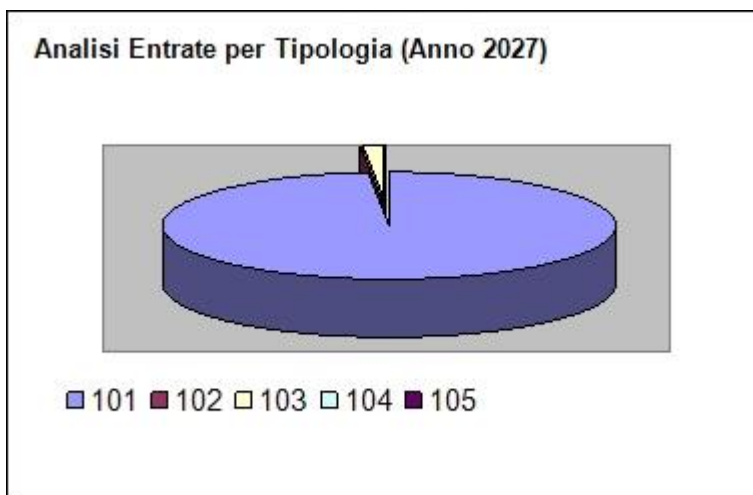
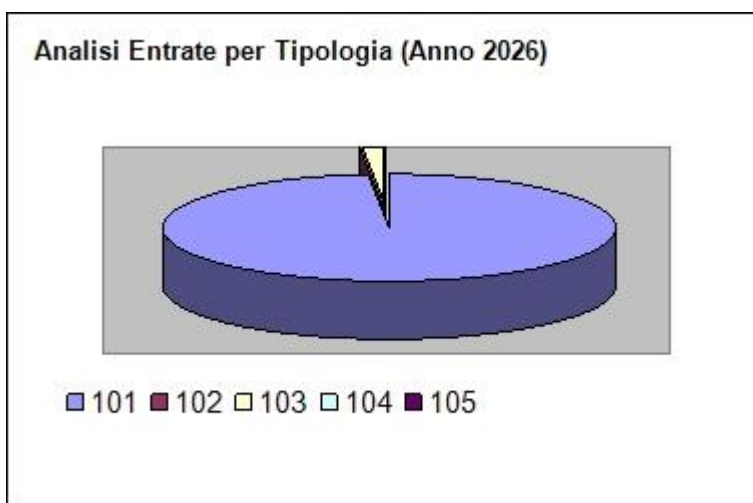
Si sta valutando l'adozione del sacco conforme come richiesto dal CO.A.B.S.E.R

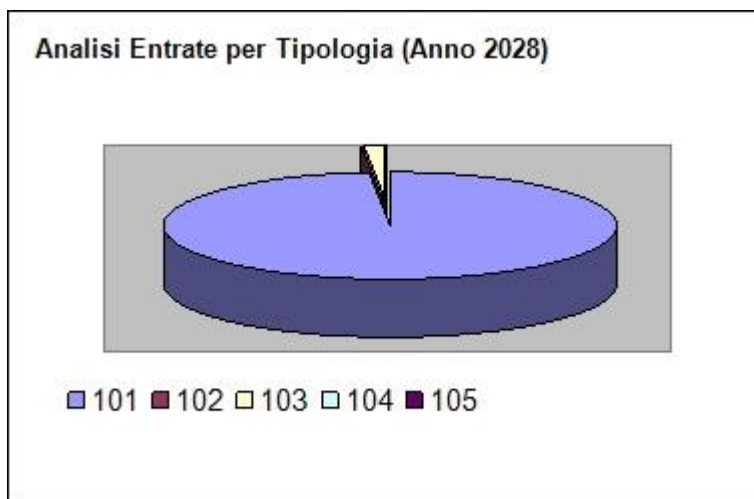
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata stimata sulla base della normativa vigente e di quanto erogato effettivamente nel 2024 e da quanto previsto sul portale del MEF per il 2025.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	649.505,00	665.150,00	698.407,50
		cassa	765.444,20		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	10.000,00	10.000,00	10.500,00
		cassa	48.633,40		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 659.505,00	675.150,00	708.907,50
			cassa 814.077,60		





Gli importi indicati nel presente documento alla Tipologia 101 derivano:

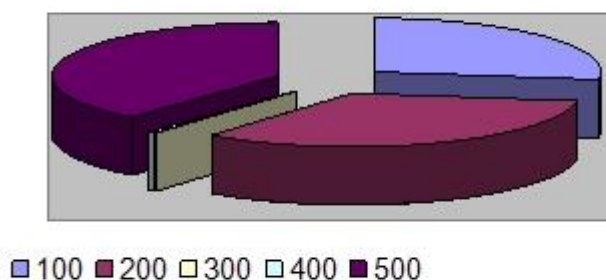
- dai trasferimenti statali a titolo di Imu (400.000,00):
 - sui terreni agricoli esentati
 - sugli immobili merce
- da contributi minori ancora in essere (€ 30.000,00 circa), da contributi per manifestazioni e cultura, pari a (€ 50.000,00) e dai trasferimenti provinciali e regionali per la scuola, i musei e le biblioteche (10.000,00 €), per funzioni scolastiche trasferite quali (assistenza alle autonomie € 22.000,00), contributi da trasferire a asili infantili non statali (circa € 65.000,00), compartecipazione IRPEF (2.505,00 circa)
- Contributo per indennità amministratori pari ad € 54.000,00
- Da 26.000,00 trasferiti da altri enti per consultazioni elettorali.

Gli importi indicati nel presente documento alla Tipologia 103 derivano da sponsorizzazioni e contributi per manifestazioni

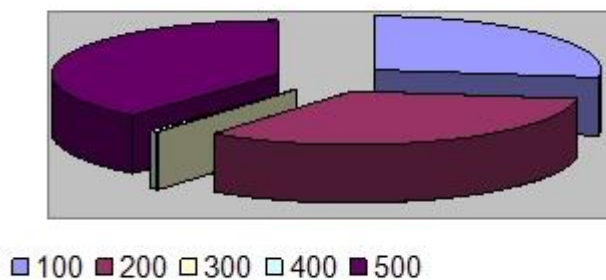
Analisi entrate: Politica tariffaria

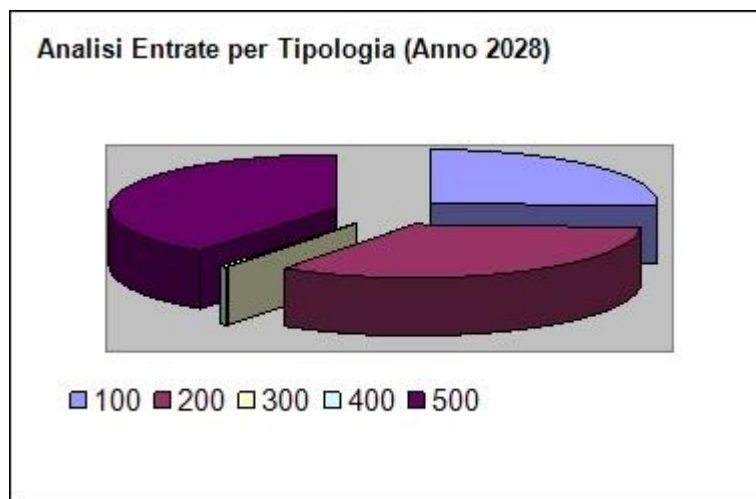
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	556.550,00	558.005,00	543.905,25
		cassa	707.137,98		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	680.000,00	680.000,00	708.750,00
		cassa	713.542,96		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.050,00	1.102,50
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.500,00	11.025,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	790.700,00	797.300,00	834.765,00
		cassa	943.082,11		
TOTALI TITOLO		comp	2.038.250,00	2.046.855,00	2.099.547,75
		cassa	2.374.763,05		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)





VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

I proventi dei beni dell'Ente derivano da fitti attivi pari a € 24.000,00 circa, dal canone patrimoniale unico pari a circa € 205.000,00, da concessione cimiteriali e proventi cimiteriali per circa € 90.000,00, da sovracanon per € 15.000,00 e da diritti minori suddivisi in stanziamenti diversi per circa € 222.550,00.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

La repressione degli illeciti deriva dalle contravvenzioni per infrazioni al codice della strada per € 680.000,00 e per abusi edilizi per la restante parte

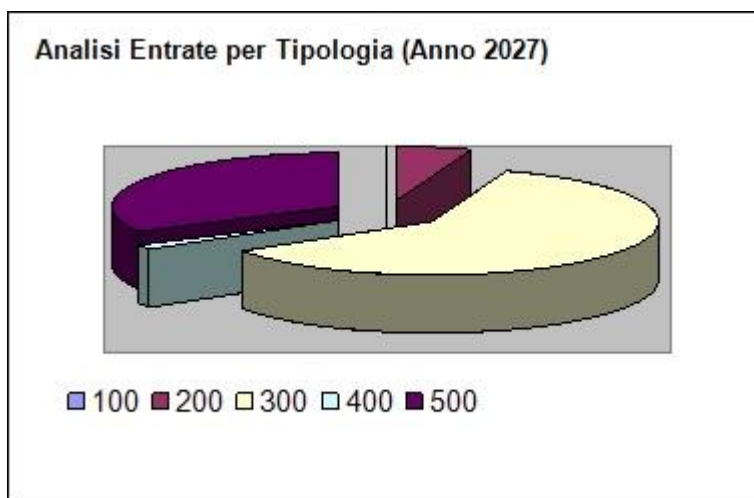
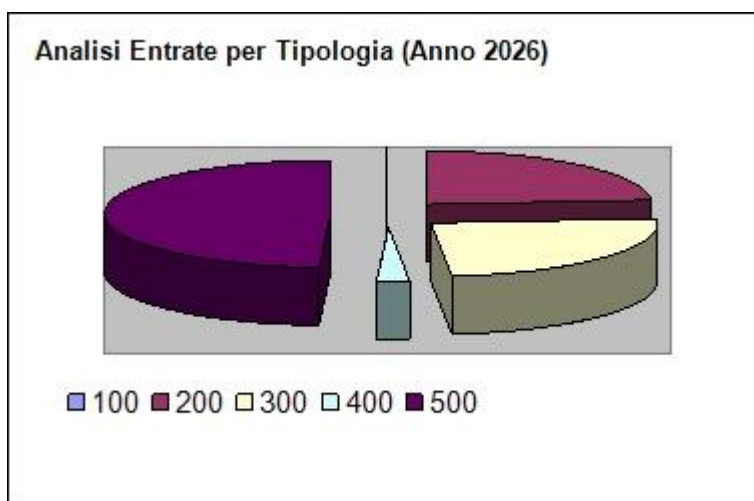
RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

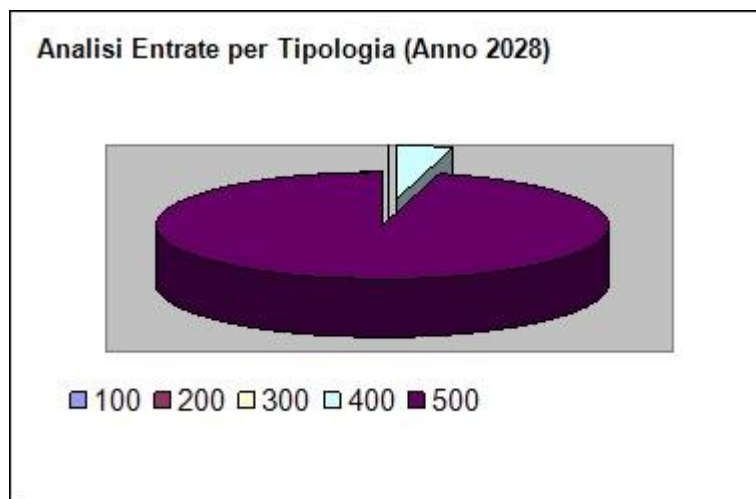
Le entrate da proventi diversi derivano:

- dai rimborsi ricevuti dagli altri enti per il personale comandato oppure in convenzione, per l'importo di € 308.000,00
- dai rimborsi diversi quali assicurazioni, notifiche e rimborsi diversi non allocabili in altri stanziamenti, per € 280.000,00
- rimborso attraversamenti fognari per € 10.000,00
- rimborso costo servizi scolastici a carico delle famiglie per circa € 173.700,00
- rimborso per mutui fognari e rimborsi diversi da imprese per € 8.000,00
- rimborsi per utilizzo locali circa 11.000,00 €

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	429.000,00	150.000,00	0,00
		cassa	3.912.810,99		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	450.000,00	1.700.000,00	0,00
		cassa	3.555.012,20		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	42.000,00	42.272,00	33.885,60
		cassa	42.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	890.300,00	920.815,00	805.524,60
		cassa	1.163.038,46		
TOTALI TITOLO		comp	1.811.300,00	2.813.087,00	839.410,20
		cassa	8.672.861,65		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le entrate previste sulla base dei crono programmi presentati dall'ufficio tecnico vedono come iscrizione più rilevante quella di € 1.500.000,00 circa a titolo di contributo richiesto al Ministero messa in sicurezza attraversamento pedonale e quella di circa 650.000,00 derivanti da partecipazione a bandi Regionali per edilizia scolastica che si concretizzeranno sia in entrata che in uscita solo al momento dell'attribuzione stessa.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2026-2028, dell'apposita sezione del presente DUP.

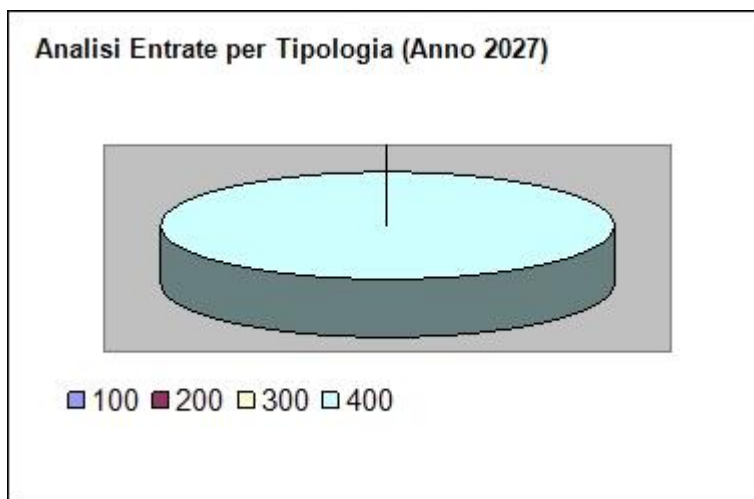
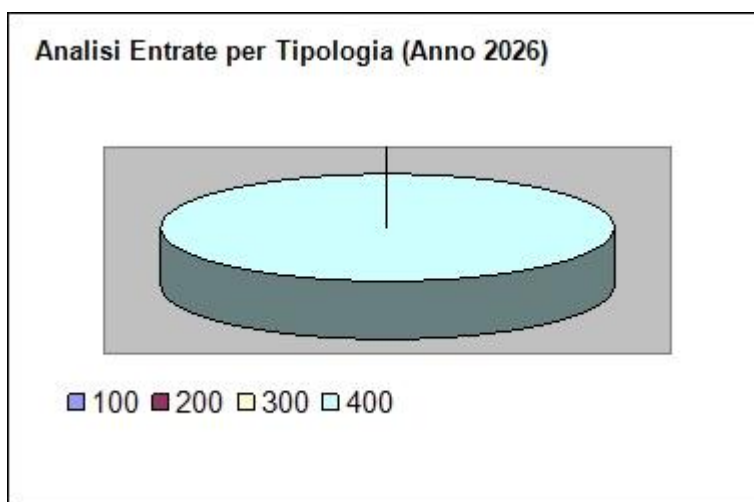
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

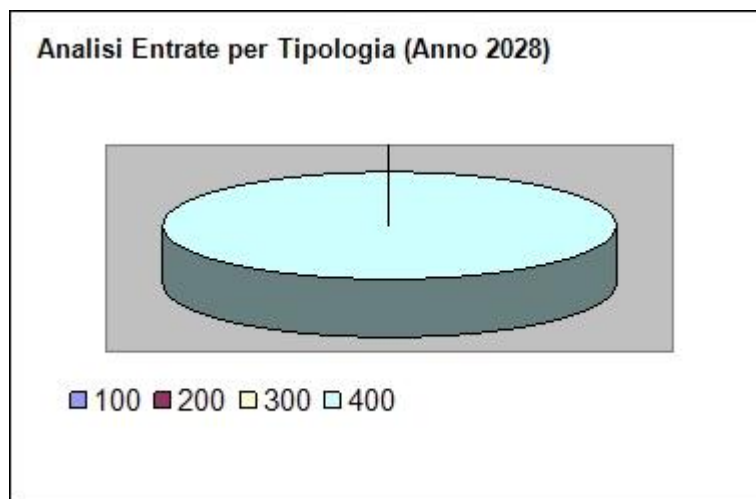
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di Urbanizzazione	2026	2027	2028
Parte Corrente	100.710,00	186.944,00	252.389,55
Investimenti	699.290,00	613.056,00	482.610,45

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	465.000,00	681.000,00	458.000,00
		cassa	519.326,59		
TOTALI TITOLO			465.000,00	681.000,00	458.000,00
			519.326,59		

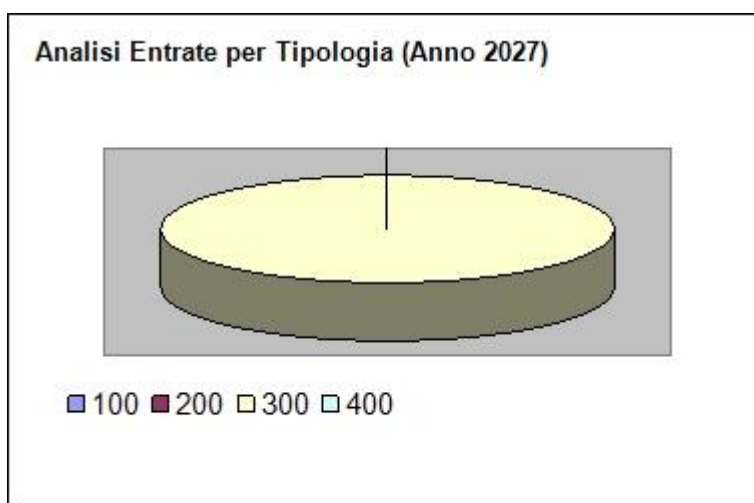
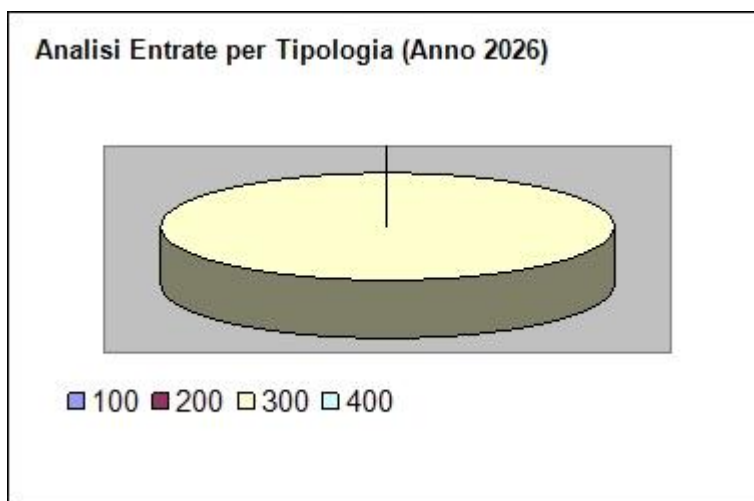


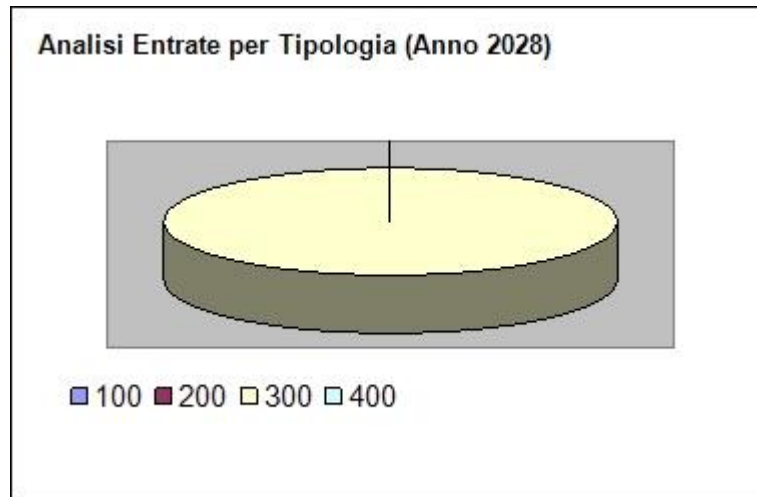


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	465.000,00	681.000,00	458.000,00
		cassa	492.503,72		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			465.000,00	681.000,00	458.000,00
			492.503,72		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, inerente la seguente tipologia:

- accensione prestiti a lungo termine;

per la realizzazione del restauro di alcuni immobili comunali a titolo di co-finanziamento e per opere di risistemazione stradale

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.937.191,99 1.937.191,99	2.143.583,25	2.218.205,75
	TOTALI TITOLO	comp cassa	1.937.191,99 1.937.191,99	2.143.583,25	2.218.205,75

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (2026) è quello risultante dal seguente prospetto:

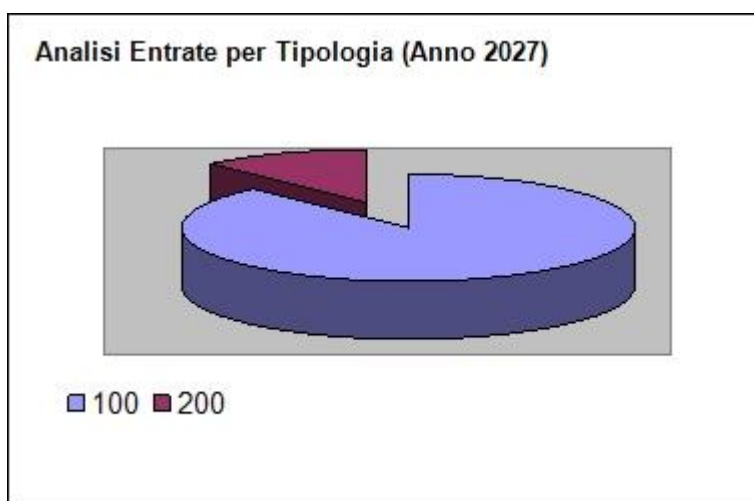
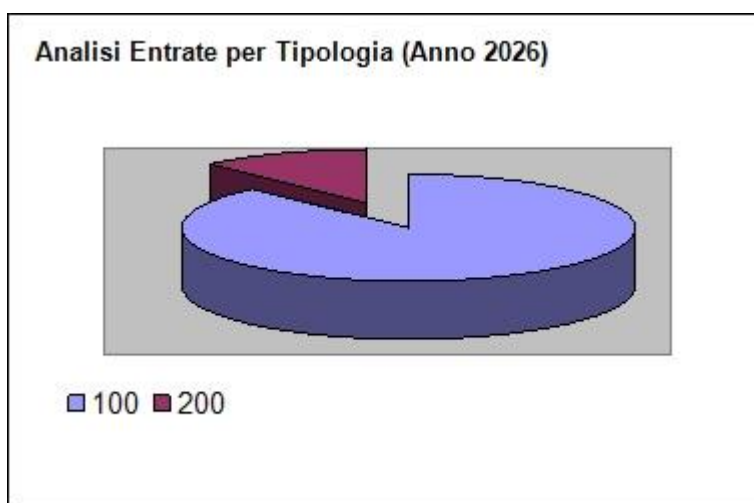
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € **7.748.767,96**

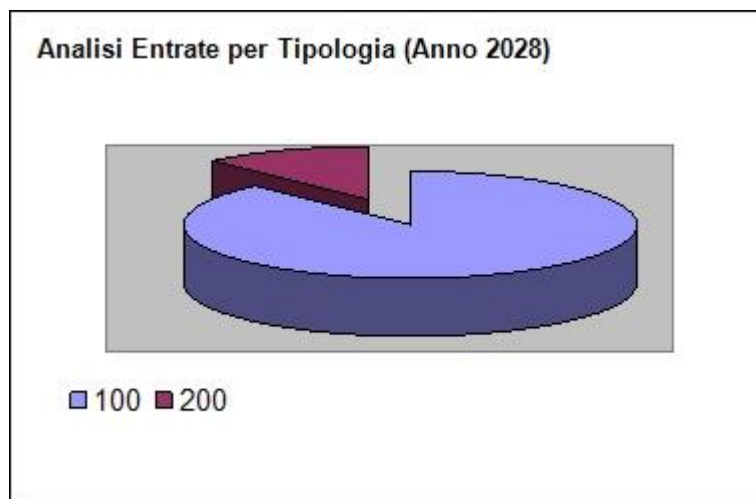
Importo massimo anticipazione Tesoreria - Limite 3/12 (Ex legge 160/2019) **1.937.191,99**

L'anticipazione per il triennio preso in considerazione dalla vigente programmazione è quello di cui alla tabella sopra rappresentata

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	2.865.000,00	3.008.250,00	3.158.662,50
		cassa	3.154.746,49		
200	Entrate per conto terzi	comp	396.000,00	412.300,00	432.915,00
		cassa	577.046,97		
TOTALI TITOLO		comp	3.261.000,00	3.420.550,00	3.591.577,50
		cassa	3.731.793,46		





Le entrate per partite di giro più rilevanti sono quelle relative all'IVA trattenuta per effetto dello split payment e poi riversata all'Agenzia delle Entrate; invece, per quanto riguarda le entrate per conto terzi, sono principalmente le trattenute effettuate sugli stipendi, che vengono poi riversate all'Erario o agli istituti previdenziali.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.078.613,96
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	589.395,88
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.103.963,44
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.771.973,28
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	677.197,33
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	149.031,69
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	45.432,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	482.733,64
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2025	4.718.304,51
Debito autorizzato nel primo esercizio del bilancio 2026/2028	1.258.876,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.977.180,51
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prest dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2026-2028 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
652	Accensione di prestiti	465.000,00	681.000,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.693.510,08	3.665.295,00	3.683.087,64
		di cui già impegnato	128.791,08	79.829,43	10.646,88
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.025.409,53		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	337.910,00	352.750,00	370.387,50
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	557.974,67		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.404.400,00	1.684.615,00	1.371.845,75
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.446.946,54		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	387.600,00	385.600,00	406.380,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	636.067,32		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	747.880,00	245.820,00	331.111,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.009.206,25		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	72.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	80.570,52		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	20.000,00	450.000,00	20.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	94.750,41		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.722.200,00	1.851.893,00	1.930.487,65
		di cui già impegnato	1.464,00	1.464,00	1.464,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.645.938,56		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.662.590,00	2.747.000,00	1.153.400,00
		di cui già impegnato	92.701,15	17.607,71	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.807.390,31		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	665.300,00	686.365,00	731.183,25
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.049.918,12		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	9.500,00	11.000,00	11.550,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.500,02		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	137.000,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	498.944,72	498.706,66	521.241,04
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	462.040,00	439.380,00	461.349,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	462.040,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.937.191,99	2.143.583,25	2.218.205,75
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.431.512,27		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.261.000,00	3.420.550,00	3.591.577,50
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.012.335,25		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	16.930.066,79	18.702.557,91	16.925.056,08
		di cui già impegnato	222.956,23	98.901,14	12.110,88
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.431.559,77		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	16.930.066,79	18.702.557,91	16.925.056,08
		di cui già impegnato	222.956,23	98.901,14	12.110,88
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.431.559,77		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La Missione, a livello di programmazione politica, prevede di garantire ed implementare nel tempo i servizi ordinari e di funzionamento, dotando la struttura di adeguate risorse umane e strumentali.

In particolare per quanto attiene la pressione fiscale e tributaria, la dotazione degli uffici dovrà essere funzionale a migliorare il rapporto con il cittadino e favorire le procedure di riscossione.

La gestione finanziaria e di bilancio e per contro la gestione tecnico- manutentiva dovranno essere tese a garantire il funzionamento dell'ente e migliorare struttura e gestione di bilancio ed attività di mantenimento.

All'interno della Missione 1 si trovano i seguenti Programmi che rappresentiamo per le attività maggiormente significative e che costituiscono a pieno titolo la spesa di funzionamento dell'ente, a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- 01 - Organi istituzionali – gestione della Cc e del CC ed attività politica ed amministrativa correlata
- 02 - Segreteria generale – gestione attività di segreteria ente e del Sindaco
- 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato – attività istituzionale e rispetto delle scadenze di Legge. Redazione Bilancio e rendiconto, verifica equilibri, bilancio consolidato, analisi di bilancio, adempimenti contabili esterni e di controllo, attività di statistica e certificazioni enti esterni, aggiornamento regolamenti di riferimento, gestione flussi di cassa, riscossione coattiva, servizio tesoreria, servizi di fiscalità attiva e passiva IVA
- 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – Gestione della fiscalità e tariffaria locale
- 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – attività tecnico amministrative di gestione e manutenzione patrimonio
- 06 - Ufficio tecnico – attività tecnico amministrativa legata a servizi di gestione e funzionamento immobili comunali e servizi
- 07 - Elezioni e consultazioni popolari – gestione procedure ed attività connesse ai servizi elettorali
- 08 - Anagrafe e stato civile - Statistica e sistemi informativi - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – Gestione attività amministrativa e di sportello in favore utenza/cittadini/Prefettura ed enti terzi relativamente alle attività istituzionali di anagrafe/stato civile/Leva/servizi statistici

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- 10 - Risorse umane – verifica rispetto limiti assunzionali, procedure assunzione e cessazione, programmazione del personale, gestione giuridica ed economica del personale, adempimenti amministrativi ed attività di controllo
- 11 - Altri servizi generali – attività residuali non collegabili a singolo programma.

Nello specifico i valori cui fa riferimento l'Amministrazione del Comune di Cherasco sono quelli della **trasparenza** (realizzata attraverso la partecipazione e condivisione, la comunicazione, la rendicontazione e la verifica), della **semplificazione** (tangibile all'esterno in termini di velocità e semplicità di accesso alle pratiche e alle informazioni), **dell'etica** (intesa come condivisione delle regole, responsabilità sociale nei confronti della cittadinanza), **della meritocrazia** (valorizzando le professionalità e le competenze interne all'ente) nel **rispetto dell'economicità** (realizzata attraverso l'utilizzo proficuo delle risorse disponibili e il controllo della spesa e dei costi).

In questo ambito si ritengono prioritari gli obiettivi operativi che seguono e che avranno una definizione di dettaglio nei “ Piani performance “ e “ P.E.G. “ nel prosieguo della legislatura:

Obiettivi operativi :

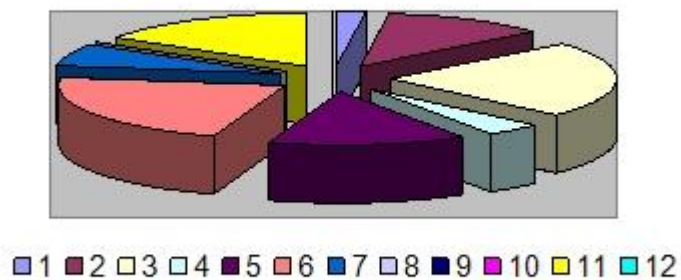
- monitorare e ridurre tendenzialmente le spese di rappresentanza e di accoglienza;
- eliminare la figura del Presidente del Consiglio non previsto per i comuni al di sotto dei 15.000 abitanti (attuato nel corso del 2024);
- riduzione tendenziale delle indennità di carica del sindaco e conseguentemente degli assessori
- adottare il “Codice Europeo di comportamento”, approvato dal Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa, che interviene sui temi delle campagne elettorali, dei conflitti d'interessi, del clientelismo, del cumulo delle cariche e della corruzione.
- Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione della macchina amministrativa anche attraverso la digitalizzazione delle procedure
- Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività della prevenzione della corruzione
- Ottimizzazione dei servizi di riscossione delle entrate tributarie attraverso utilizzo incrociato delle banche dati

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	75.300,00	75.300,00	79.065,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 , Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.437,25			
2	Segreteria generale	comp	431.000,00	436.950,00	460.320,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 , Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	615.395,20			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	858.450,08	1.077.192,00	877.260,64	Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	

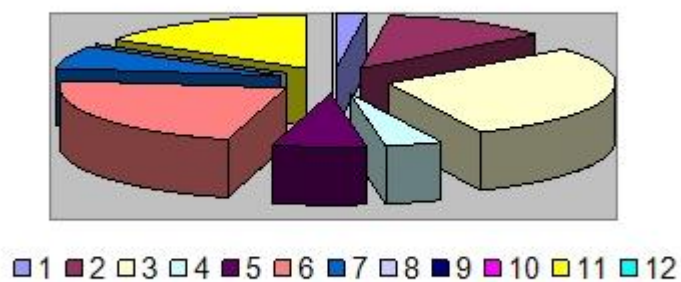
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	cassa	1.031.902,77			Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Marengo Massimo, Perano Livio, Taricco Cristina
		comp	150.000,00	150.000,00	162.750,00	
		fpv cassa	0,00 351.066,05	0,00	0,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	520.460,00	245.860,00	301.423,50	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv cassa	0,00 2.107.802,52	0,00	0,00	
		comp	822.400,00	842.693,00	907.903,50	
6	Ufficio tecnico	fpv cassa	0,00 1.339.370,58	0,00	0,00	
		comp	250.400,00	255.050,00	272.002,50	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 , Taricco Cristina
		fpv cassa	0,00 342.134,22	0,00	0,00	
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 76.451,50	0,00	0,00	
		comp	0,00	0,00	0,00	
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
		comp	585.500,00	582.250,00	622.362,50	
11	Altri servizi generali	fpv cassa	0,00 1.052.849,44	0,00	0,00	
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
		TOTALI MISSIONE		comp	3.693.510,08	3.665.295,00
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.025.409,53			

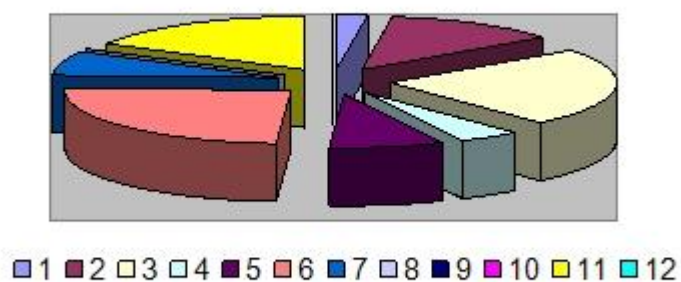
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



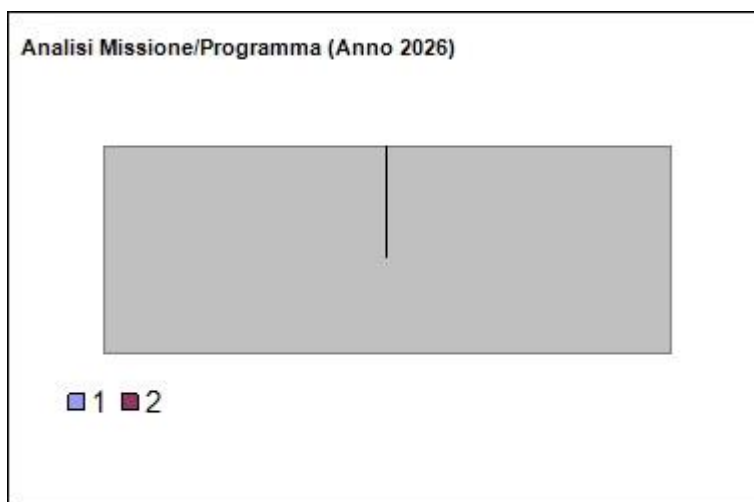
Missione 2 - Giustizia

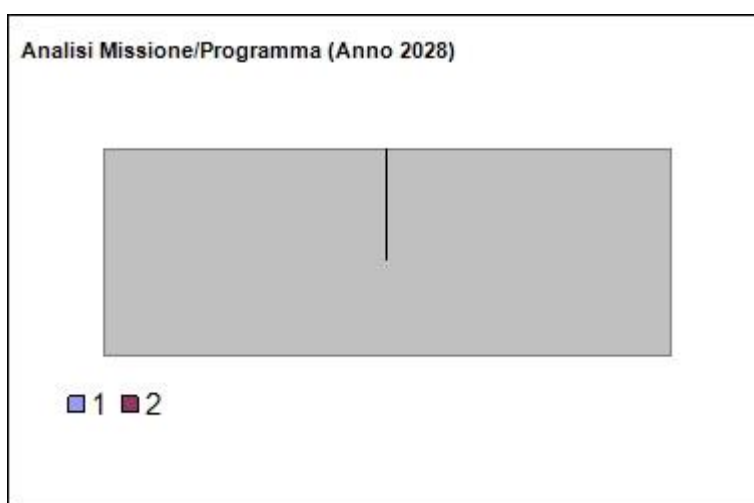
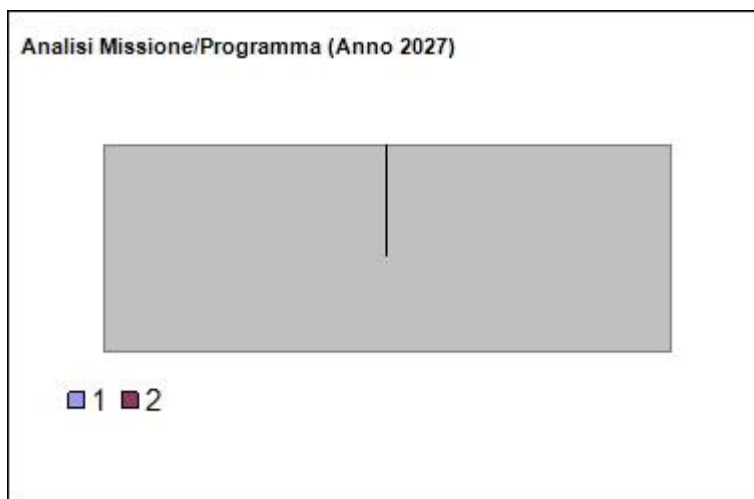
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri organizzativi conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici del giudice di pace. Attualmente non esiste detta fattispecie

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Il programma di governo ritiene la “Sicurezza” un elemento imprescindibile della vita di una comunità. L'Amministrazione Comunale esprime nella programmazione la piena consapevolezza che un ambiente sicuro sia essenziale per il benessere di tutti i cittadini e, pertanto, l'obiettivo è quello di creare le condizioni affinché il territorio sia tranquillo e protetto.

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Polizia locale ed amministrativa: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Obiettivi operativi:

- Implementare il servizio di vigilanza sul territorio con gli operatori della Polizia Locale coprendo fasce d'orario più ampie di quelle storicamente effettuate giungendo anche a fasce tardo serali
- Rafforzare le misure di sicurezza collaborando con le forze dell'ordine e adottando soluzioni per affrontare le criticità emergenti.

02 – Sistema integrato di sicurezza urbana: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Obiettivi operativi:

- Incrementare e migliorare la capillarità della rete relativa agli apparecchi di videosorveglianza comunale, accrescendo, ove necessario, anche la quantità di punti luce
- Censire la presenza di defibrillatori sul territorio e portare a termine la formazione di cittadini e delle associazioni che possano metterli in funzione in caso di necessità
- Implementare le fasi di controllo con telecamere presso il campetto "rosso" vicino alla palestra di Cherasco e nell'area verde vicino alla palestra di Roreto

Di seguito l'indicazione delle risorse di bilancio e dei rispettivi Responsabili

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	337.910,00	352.750,00	370.387,50	Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	525.262,20			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	337.910,00	352.750,00	370.387,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	525.262,20			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



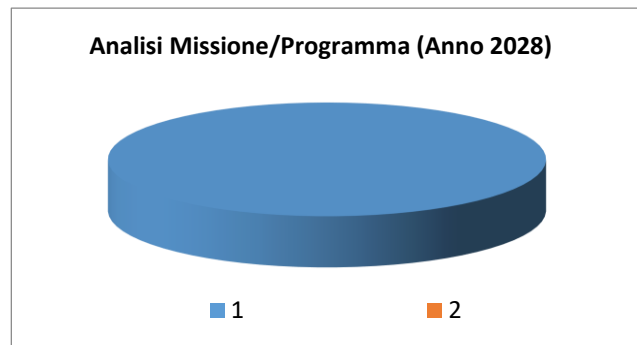
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

L'Amministrazione Comunale è conscia che il settore dell'istruzione rappresenta un pilastro fondamentale per il futuro dei giovani e il benessere della città. Essa è altresì consapevole dell'importanza di un sistema educativo solido e inclusivo, capace di fornire opportunità di apprendimento di qualità e di preparare le generazioni future ad affrontare le sfide del mondo moderno.

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Istruzione pre-scolastica: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Obiettivi operativi:

- Garantire lo storico livello di servizi erogato ai cittadini migliorando la fruibilità di spazi verdi, dell'edilizia scolastica e delle strutture ed impianti scolastici in genere.

02 – Altro ordini di istruzione: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi

Obiettivi operativi:

- collaborare con tutte le realtà educative del territorio (scuola, famiglie, società sportive, oratorio, servizi sociali) per realizzare “Cherasco, comunità educante” e “Cherasco, città di cultura” e istituire un proficuo PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA’
- prevedere, annualmente, un calendario di serate/pomeriggi, distribuiti tra Cherasco e Roreto, con esperti che siano necessariamente anche buoni comunicatori (alcuni esempi: Novara- pedagoga-, Spinelli- psicologa-, Bramante- psichiatra-), per dare i medesimi spunti agli insegnanti e alle famiglie. In tali occasioni, al fine di agevolare la partecipazione delle famiglie, organizzare un servizio di vigilanza sui minori
- stipulare annualmente, in tempi utili per i docenti, un catalogo contenente le offerte formative, attuate dal Comune e fruibili dalle scuole, ove, accanto alla descrizione delle suddette offerte, siano esplicitati eventuali costi o la gratuità di queste
- investire sui bambini e sui ragazzi favorendo la maturazione di una coscienza civica e l’amore per il bene comune, istituendo, ad esempio, il Consiglio Comunale dei ragazzi e stimolando la partecipazione attiva a questo
- incrementare la quota dei 1000 Km e rivedere le modalità di fruizione di questi
- collaborare con la scuola per la progettazione di attività didattiche mirate legate alle mostre, al fine di offrire un servizio di qualità, che sia uno stimolo per i piccoli cittadini cheraschesi e, contemporaneamente, un incentivo alla visita da parte di altri istituti scolastici
- garantire l’accesso gratuito alle mostre per le classi delle scuole cheraschesi
- revisionare, anche con l’aiuto degli studenti, il secondo cortile della scuola secondaria di Cherasco, al fine di dare vita ad uno spazio su misura per i ragazzi, studiato e creato da loro, dove questi amino e manifestino la voglia di stare
- studiare soluzioni per dare alle scuole che ne sentono l’esigenza anche spazi aperti fruibili per attività di “outdoor education” in accordo con le associazioni quali ad esempio la protezione civile,
- organizzare in maniera cadenzata e non sporadica attività, anche di pubblica utilità, che coinvolgano la fascia di età 14/18 anni
- attuare uno studio di fattibilità per una nuova aula presso la scuola primaria del Bricco, da finanziare assieme alla nuova palestra
- collaborare con la scuola, con costanza e concretezza, per accedere ai bandi e poter successivamente fruire di importanti contributi

06 – servizi ausiliari all’istruzione: Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione

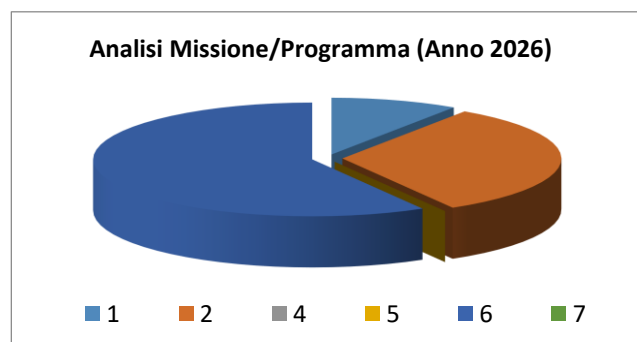
Obiettivi operativi:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

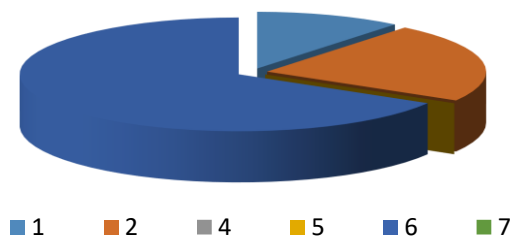
- garantire l'ordinaria fruizione dei servizi scolastici storici con particolare attenzione alle politiche tariffarie sei servizi

Di seguito l'indicazione delle risorse di bilancio e dei rispettivi Responsabili:

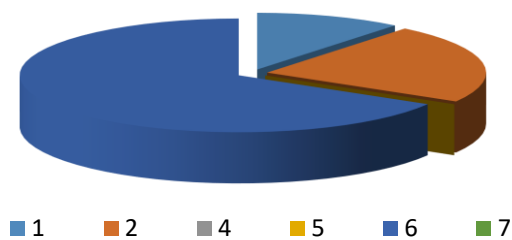
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	143.700,00	144.800,00	152.040,00	Molino Olimpia, Perano Livio Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	591.111,34			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	489.290,00	301.815,00	316.905,75	Molino Olimpia, Perano Livio, Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.717.789,52			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____//_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____//_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	888.000,00	888.000,00	932.400,00	Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.285.487,85			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	Molino Olimpia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.520.990,00	1.334.615,00	1.401.345,75	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.594.388,71			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

L'Amministrazione ritiene che la cultura svolga un ruolo fondamentale nell'identità e nel dinamismo della comunità di Cherasco e pertanto il programma politico prevede numerose azioni ed obiettivi finalizzata a promuoverla e sostenerla così riassumibili:

L'Amministrazione, in un contesto ricco di tradizioni, ritiene che le manifestazioni siano un pilastro fondamentale per la crescita e il benessere della comunità e con un impegno costante è intenzione di rendere le manifestazioni un'opportunità per rafforzare il legame tra i cittadini e valorizzare l'identità locale con le seguenti azioni:

- Pianificare quanto prima i calendari delle manifestazioni ed eventi, garantendo una programmazione chiara e tempestiva
- Rinnovare le manifestazioni consolidate, eliminando quelle non più efficaci e promuovendone di nuove per arricchire l'offerta culturale e sociale
- Implementare le manifestazioni durante la bella stagione, coinvolgendo le famiglie con attività adatte ai bambini per favorirne la partecipazione, includendo anche l'organizzazione di manifestazioni dedicate ai bambini e ai giovani
- Fornire assistenza logistica alle associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni più rilevanti, garantendo un supporto efficace e coordinato

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico: *Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.*

Obiettivi operativi:

- riaprire e rendere fruibili i musei e il cinema Galateri, rendendo fruibili i veri gioielli preziosi della nostra città
- aprire e rendere fruibile la restaurata chiesa di San Gregorio come importante spazio di richiamo culturale, musicale e artistico attrezzandola per le necessità espositive e musicali
- realizzare il percorso museale a cielo aperto con le opere del lascito dell'artista Rosalda Gilardi Bernocco
- realizzare, ogni anno, esclusivamente mostre di alto livello artistico in Palazzo Salmatoris, struttura di notevole richiamo turistico in città.

02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Obiettivi operativi:

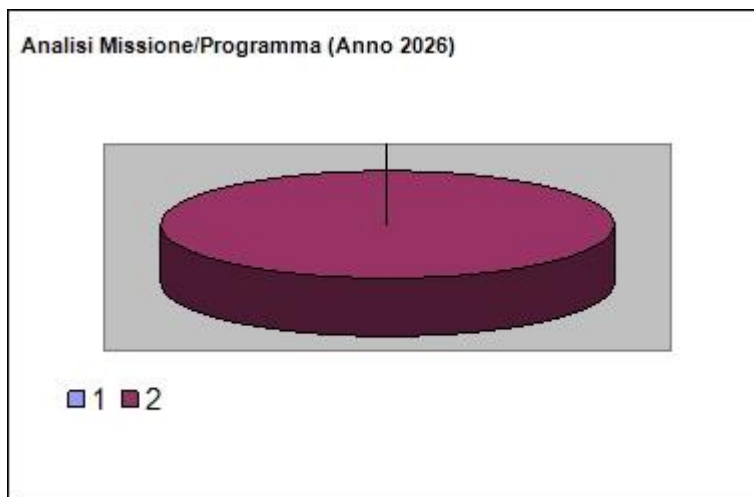
- favorire il turismo religioso in collaborazione con le parrocchie
- uscire dai condizionamenti della 'cultura dell'evento', che negli ultimi anni ha distolto la programmazione da una visione a lungo termine preoccupandosi di curare la "vetrina" nell'immediato senza una prospettiva di investimento.
- Inserire gli eventi e le manifestazioni in una visione più ampia di territorio, di turismo e di educazione.
- Tornare ad immaginare il futuro. L'innovazione in campo educativo e culturale, intesa come modifica dell'ordine conosciuto, ha bisogno di un intero ecosistema culturale per mettere radici e crescere organicamente, guardando al futuro.
- istituire l'Università della terza età con le caratteristiche necessarie per avere il riconoscimento della Regione Piemonte

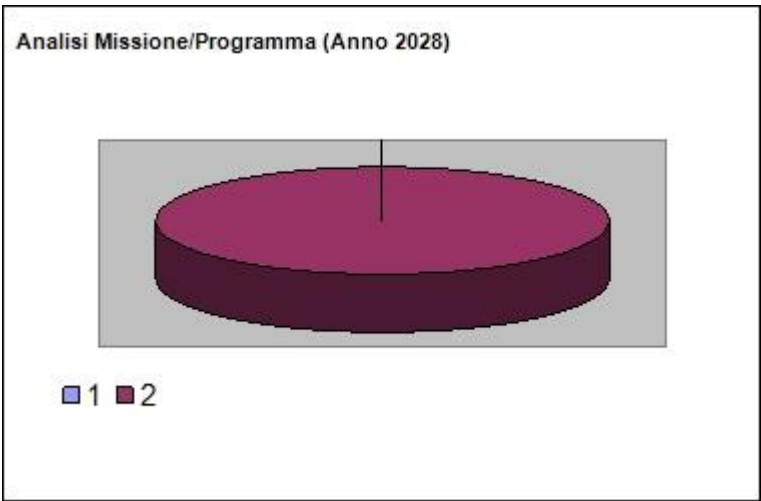
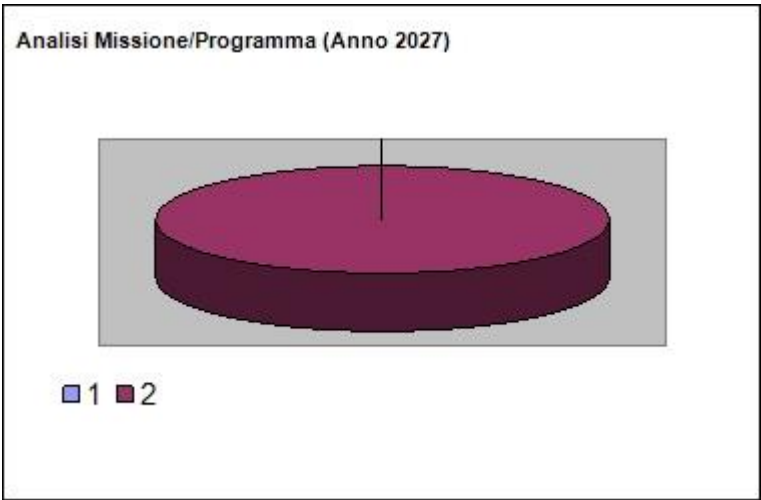
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Proseguire ed implementare gli appuntamenti culturali e di divulgazione
- Rivedere il “Premio nazionale Cherasco Storia”, investendo di più sulla sua promozione nazionale e internazionale e meno sull’ospitalità

Di seguito l’indicazione delle risorse di bilancio e dei rispettivi Responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Molino Olimpia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.538,73			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	387.600,00	385.600,00	406.380,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	531.528,59			
	TOTALI MISSIONE	comp	387.600,00	385.600,00	406.380,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	636.067,32			





Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Essa si articola nei seguenti programmi, così definiti nel glossario:

01 – Sport e tempo libero: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

02 – Giovani: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Lo sport rappresenta da sempre un elemento di estrema importanza per migliorare la qualità della vita dell'individuo e di riflesso per quella della comunità; elemento fondamentale per la crescita dei giovani e la loro formazione. Garantire a ciascuno la possibilità di porre in essere liberamente il maggior numero di attività sportive, costituisce il fulcro di qualsiasi gestione amministrativa. Compito di questa Amministrazione è quindi non solo la gestione delle strutture presenti sul territorio, ma anche l'ampliamento e/o il miglioramento delle stesse

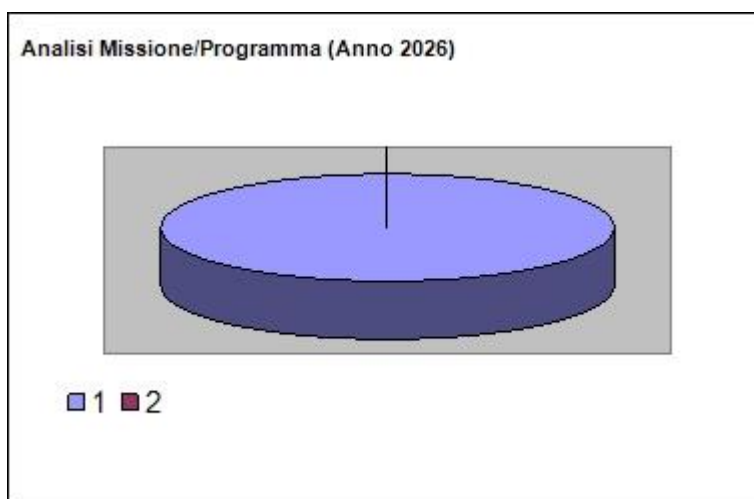
Obiettivi operativi :

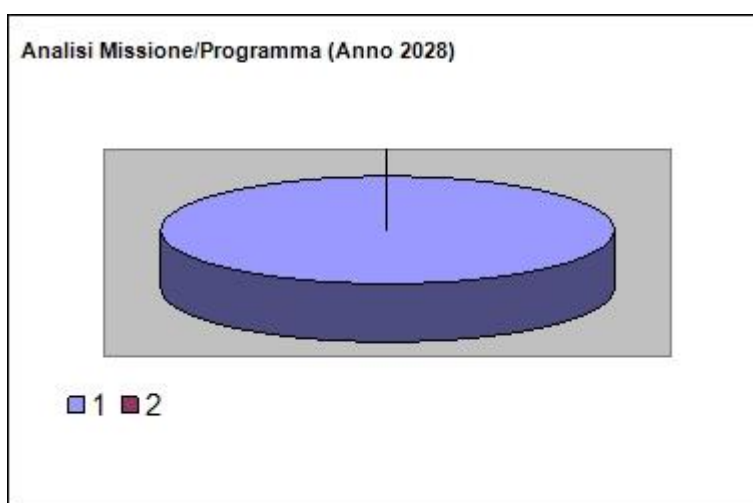
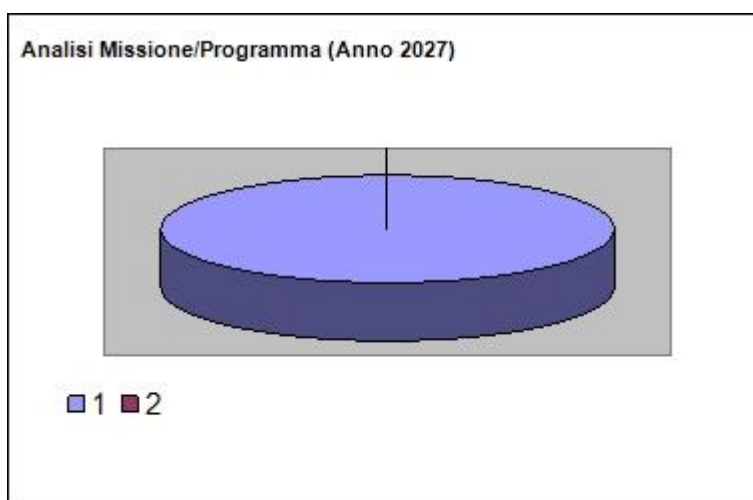
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- di terminare il campo sintetico di Roreto
- la ricerca di finanziamenti per completare il campo di tiro con l'arco a Roreto
- la ricerca di finanziamenti per una nuova palestra/palazzetto a Roreto.
- la realizzazione di una nuova palestra a Bricco collegata alla scuola primaria
- l'istituzione di un "fondo per lo sport" per agevolare le famiglie in difficoltà
- l'istituzione di una CONSULTA delle Associazioni sportive
- realizzare una scuola di musica comunale in collaborazione con la banda Monsignor Calorio e le realtà musicali già operanti nel comune di Cherasco
- lavorare con educatori di strada per quei ragazzi che non amano stare in squadre, società sportive o di altro genere, ma amano stare all'aperto

Di seguito gli stanziamenti di bilancio ed i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	747.880,00	245.820,00	331.111,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.009.206,25			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	747.880,00	245.820,00	331.111,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.009.206,25			





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si trova il seguente Programma di interesse comunale, così definito nel glossario:

01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

L'Amministrazione comunale è conscia che il Comune di Cherasco ed il territorio sono ricchi di bellezze naturali e storico-artistiche che meritano di essere valorizzate.

Il programma di governo dell'Amministrazione prevede sotto questo aspetto numerose azioni che dovranno prendere forma nell'arco del mandato.

Vista la straordinaria vocazione turistica di Cherasco con alta e qualificata offerta di accoglienza e ristorazione e viste le ricchezze storico/architettonico/ ambientali è indispensabile e urgente operare in collaborazione e sinergia con gli enti preposti (ATL, ENTE FIERA DI ALBA, UNESCO, TERRE DEI SAVOIA), al fine di portare in zona il più alto numero di presenze turistiche durante tutto l'anno.

Gli obiettivi operativi sono i seguenti:

- creare e gestire manifestazioni ed eventi di alto livello e di interesse nazionale
- valorizzare la rete sentieristica
- investire anche sul turismo outdoor, settore in crescita
- promuovere a livello internazionale il Museo della Magia, il più grande in Europa
- valorizzare i lasciti (es. Bertone, Gilardi, Lutri)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- promuovere ulteriormente la rete di mercati specializzati di antiquariato
- investire in nuovi metodi di promozione turistica, vedi “Walking Tours”
- Investire sulla promozione turistica con supporto di agenzie specializzate.
- valorizzare collezione numismatica inserendola nei circuiti turistici
- consolidare i “gemellaggi del gusto”
- valorizzare l'appuntamento annuale con l'elicoltura
- creare, attraverso la riqualificazione del centro storico, un borgo turistico, continuando la candidatura annuale a “Bandiera arancione”
- favorire il noleggio e i tour in e-bike
- individuare una nuova area attrezzata per la sosta camper
- Riqualificazione dei bastioni riportando alla luce i resti delle antiche mura

Di seguito gli stanziamenti di bilancio ed i rispettivi responsabili:

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	70.000,00	70.000,00	72.000,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.570,52			
	TOTALI MISSIONE	comp	70.000,00	70.000,00	72.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.570,52			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si trovano i seguenti Programmi di interesse comunale:

01 – Urbanistica ed assetto del territorio: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

Obiettivi operativi:

- Riqualificazione centro storico, al fine di una pedonalizzazione di parte di esso nei fine settimana, possibile a seguito dell'apertura della circonvallazione
- Ampliamento spazi espositivi del museo Adriani, utilizzando il sottotetto e parte dell'ex scuola primaria
- Messa in funzione della fontana in Piazza Gina Lagorio

02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico –popolare: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale

Obiettivi operativi:

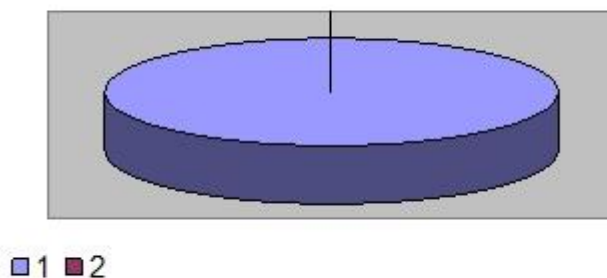
- Studio di fattibilità per realizzazione alloggi di prossimità per anziani nell'ex scuola primaria di Cherasco

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

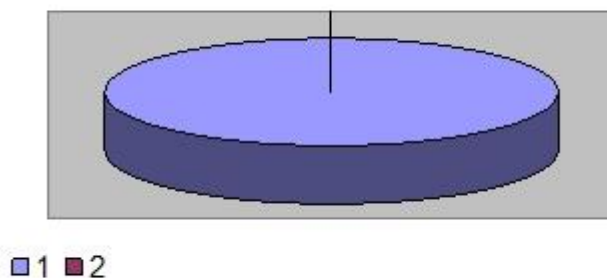
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

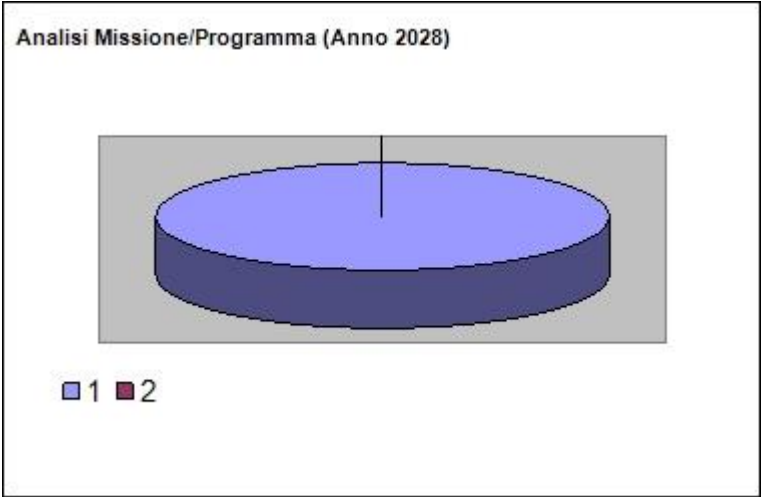
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	20.000,00	450.000,00	20.250,00	Segretario comunale ai sensi dell’art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Marengo Massimo, Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.750,41			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	450.000,00	20.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.750,41			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

L' Obiettivo riferito all' “Ambiente” esprime le attività e le azioni volte a preservare l'ambiente e promuovere la sicurezza della comunità.

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Difesa del suolo: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi operativi:

- Monitorare le situazioni a rischio e conseguente realizzazione di interventi di messa in sicurezza e manutentivi volti alla difesa del suolo e a ridurre il rischio idrogeologico

02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Obiettivi operativi:

- riduzione dell'inquinamento, compreso quello acustico ed elettromagnetico in conformità con la legislazione, i regolamenti vigenti;
- risparmio energetico e sviluppo di fonti innovative ;
- cura e potenziamento del verde urbano e incremento del patrimonio arboreo del territorio attraverso un Piano del Verde collegato anche al Regolamento edilizio, introducendo regole del costruire che orientino lo sviluppo del territorio verso i principi della sostenibilità ambientale, incentivando gli interventi edilizi volti al risparmio energetico.
- partecipazione/costituzione di una comunità energetica
- riqualificazione della Piazza degli alpini e ricostruzione del verde
- acquisizione e fruibilità pubblica del bosco "Rocca del Campione" zona cheraschese altamente ricca di biodiversità ambientale
- tutela e valorizzazione delle altre aree di pregio dal punto di vista della flora e della fauna, rii, confluenza Tanaro e Stura
- realizzazione di un viale alberato nell'espansione della Cherasco nuova riproponendo un viale simile a quello di viale Salmatoris e viale Adriani e Ferraretto (con un risultato finale non rettilineo ma a "linea sinuosa" barocca)
- ripulitura dell'arco di porta Narzole
- Miglioramento dei parchi gioco
- Studio di fattibilità per realizzazione belvedere di Roreto

03 – Rifiuti: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi operativi:

- implementare utilizzo di mezzi ecologici per la raccolta rifiuti sostituendo il parco automezzi attuale
- sviluppare attività, formazione e progetti volti al miglioramento dei livelli di raccolta differenziata dei rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

04 – Servizio idrico integrato: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento

Obiettivi operativi:

- Miglioramento della rete fognaria per risolvere alcune criticità della città
- Realizzazione scolmatore acque bianche RORETO
- studio di fattibilità per la realizzazione della rete fognaria in Località San Bartolomeo

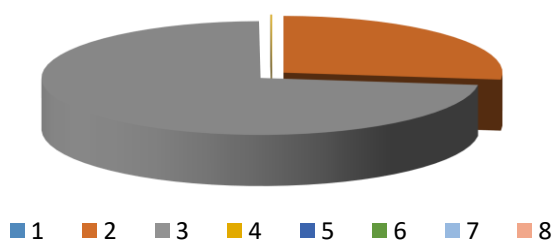
Dio seguito le risorse di bilancio ed i rispettivi responsabili:

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Molino Olimpia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143,70			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	519.500,00	444.500,00	466.725,00	Molino Olimpia, Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	Livio, Taricco Cristina
		cassa	631.838,27			
3	Rifiuti	comp	1.405.500,00	1.405.143,00	1.475.400,15	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.463.436,84			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.200,00	2.250,00	2.362,50	Molino Olimpia, Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	Livio
		cassa	2.200,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

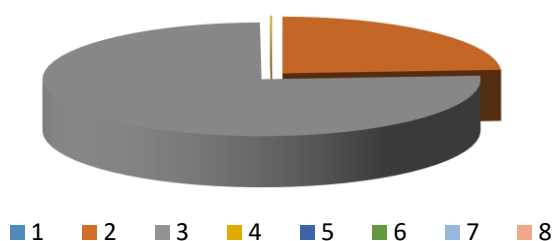
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.927.200,00	1.851.893,00	1.944.487,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.097.618,81			

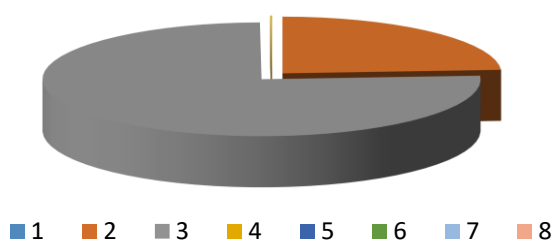
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Il programma politico di riferimento prevede un intervento migliorativo su “Arredo, Decoro Urbano e Manutenzione” rispetto al quale l'Amministrazione intende promuovere un ambiente accogliente per tutti i cittadini, e valorizzare il decoro delle nostre strade e delle aree urbane.

All'interno della Missione 10 si trova il seguente Programma di interesse comunale, definito come di seguito nel glossario:

05 – Viabilità e infrastrutture stradali: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi operativi:

- Garantire una adeguata manutenzione della rete stradale comunale con interventi di allargamento nelle zone di criticità.
- Migliorare la sicurezza degli attraversamenti pedonali
- Riqualificazione centro storico, al fine di una pedonalizzazione di parte di esso nei fine settimana, possibile a seguito dell'apertura della circonvallazione
- Studio di fattibilità per riqualificazione di Via Vigne e Via Corno, balcone sulle Langhe adatto a passeggiate tra il verde
- Studio di fattibilità per la realizzazione sottopassaggio pedonale in sicurezza sulla statale 231 nel tratto tra la sede della Banca di Cherasco e l'Ufficio Postale
- Livellamento del marciapiede di via Cuneo a Rorerto
- Studio di fattibilità per la realizzazione sul fiume Stura di un collegamento ciclopedonale tra Roreto e Cherasco
- Miglioramento della viabilità in località veglia

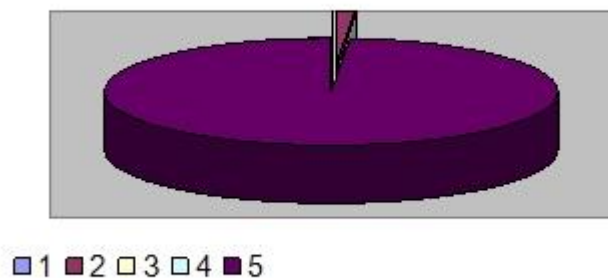
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Asfaltatura zona “Case Nuove”
- Miglioramento dell’incrocio con la SS 231 in direzione Cervere in collaborazione con il comune di Cervere il località Bricco
- Pista ciclabile pedonale tra Bricco e Cappellazzo
- Riqualificazione piazza di ingresso in località Cappellazzo
- Realizzazione nuova rotatoria di accesso alla strada provinciale per Marene in località Cappellazzo
- Sistemazione dell’area industriale di Via del Lavoro in località Cappellazzo
- Ampliamento strada Solaro a Meane
- Miglioramento e ampliamento sistema stradale località San Giovanni
- Accesso in rotonda della strada per frazione Corno il località San Giovanni

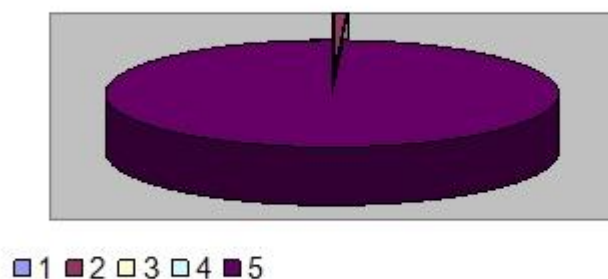
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	22.000,00	22.000,00	23.100,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.000,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.640.590,00	2.725.000,00	1.130.300,00	Molino Olimpia, Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.785.390,31			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.662.590,00	2.747.000,00	1.153.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.807.390,31			

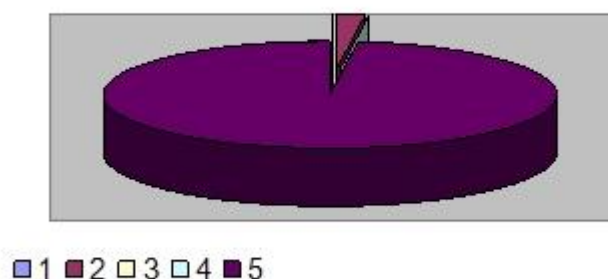
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 11 - Soccorso civile

La **missione 11** viene così definita dal Glossario COFOG:

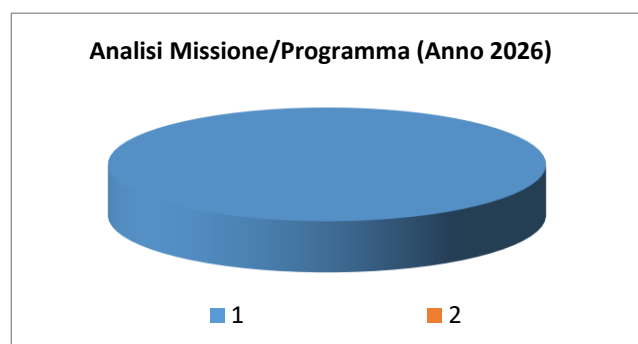
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si trova il seguente Programma di interesse comunale, definito come di seguito dal glossario:

01 – Sistema protezione civile: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	8.000,00	8.000,00	8.400,00	Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1

■ 2

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La **missione 12** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Con deliberazione del 26/04/2018 n. 10/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale di Cherasco, preso atto dello scioglimento con effetto dal 1/7/2018, per concorde volontà di tutti i partecipanti della convenzione tra i Comuni del Distretto Sanitario n. 2 di Bra dell’ASL CN 2 Alba-Bra, nonché fra i Comuni suddetti e l’ASL stessa, per la gestione da parte di quest’ultima delle funzioni sociali con essa delegate dagli stessi Comuni, ha stabilito:

1. Di costituire, con effetto dal 01/07/2018 e fino all'eventuale scioglimento della medesima, una nuova convenzione tra i medesimi Comuni di Bra, Cherasco, Ceresole d’Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré, S. Vittoria d’Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno, Verduno, per la gestione associata delle funzioni socio assistenziali ai sensi della **legge n. 328/2000 e della legge regionale n.1/2004**, tramite delega delle stesse al Comune di Bra, quale Ente capofila, ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000;
2. Di approvare lo schema di accordo convenzionale, composto da tredici articoli ed un allegato, disciplinanti tutti gli aspetti all’uopo necessari ai sensi del precitato articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000, quali i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari, i reciproci obblighi e garanzie, le funzioni delegate da parte degli enti partecipanti all'accordo al Comune capofila di Bra, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, nonché le ipotesi di recesso unilaterale da parte di qualsiasi Comune partecipante, compreso dunque il Comune capofila.

L'articolo 8 della convenzione (Disposizioni in materia di personale) dispone che il contingente di personale necessario alla convenzione viene assicurato dal Comune capofila e/o comandato dai Comuni sottoscrittori al Comune capofila in misura atta a garantire l’espletamento dei servizi.

Il Comune di Cherasco ha disposto il comando di n. 6 unità di personale all’ente gestore, delle quale una risulta collocata in quiescenza alla data di compilazione del presente documento.

La funzione sociale è dunque prevalentemente svolta in forma indiretta. Il Comune corrisponde all’ente gestore una quota capitaria per l’erogazione dei servizi delegati.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

All'interno della Missione 12 si trovano i seguenti Programmi di interesse comunale che esulano dalla delega conferita al Comune di Bra, così definiti nel glossario:

01 – Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivo operativo:

- Costruzione nuovo servizio asilo nido comunale per il capoluogo per offrire a tutti le stesse opportunità, con un pensiero futuro per la frazione di Bricco.
- Gestione asilo nido di Roreto – affidamento a operatore esterno

Come previsto dal Decreto Ministero dell'economia e delle finanze – Decreto 10 ottobre 2024, di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a decorrere dal bilancio di previsione 2026-2028 nella missione 12 sarà inserito il programma 11 «Interventi per asili nido», che sarà adeguatamente stanziato per far fronte agli oneri gestionali.

03 – Interventi per gli anziani: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi operativi:

- proseguire il processo di valorizzazione degli “anziani” ritenuti una risorsa del nostro comune, garantendo loro spazi di incontro e di socializzazione al fine di evitare l'isolamento e la solitudine che porta alla perdita del desiderio di partecipazione.
- Studio di fattibilità per l'ampliamento centro d'incontro di Rorerto, della Biblioteca e creazione di uno spazio polifunzionale per le associazioni
- studio di fattibilità per la realizzazione di una casa di ospitalità per anziani

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Completamento dei lavori nell'ex asilo in località Veglia come struttura polivalente da dare in uso alla Pro Loco e ai frazionisti, magazzino comunale e seggio elettorale
- Riqualificazione circolo centro di aggregazione di San Bartolomeo
- Sostegno al centro di aggregazione San Michele
- ampliamento e chiusura della tettoia esistente a Meane per creare un luogo di aggregazione e convivialità
- Sostegno circolo di San Giovanni

04 – Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi operativi:

- istituire uno sportello di ascolto per i cittadini estendere il servizio di Sportello di facilitazione digitale già attivo a Cherasco, anche nella zona dell'Oltrestura per esempio usufruendo dello spazio e degli strumenti della biblioteca di Roreto

06 – interventi per il diritto alla casa: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

In un ambito specifico dedicato alla “famiglie ed i giovani” l'Amministrazione evidenzia la volontà di promuovere un cambiamento positivo nella nostra comunità, impegnandosi a sostenere le famiglie anche attraverso progetti di riqualificazione delle aree pubbliche e l'implementazione di servizi dedicati, miriamo a creare un ambiente inclusivo e accogliente per tutti i cittadini, promuovendo la partecipazione attiva e il benessere comune.

Obiettivi operativi:

- Ricerca fondi e creazione di un progetto per istituire alloggi per anziani ancora autosufficienti (social Housing) nei locali della ex scuola elementare del centro storico, sita di fronte alla casa di riposo, per permettere a coloro che abiteranno tali alloggi di prossimità di fruire dei servizi sanitari della stessa (assistenza medica e ambulatoriale, mensa...), mantenendo però la propria autonomia

08 – Cooperazione ed associazionismo: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Obiettivi operativi:

- realizzare, con la collaborazione dell'associazione "Il Sorriso", targhe con simboli CAA (comunicazione aumentativa e alternativa) da apporre sui luoghi di interesse, per rendere Cherasco maggiormente vivibile e comprensibile anche per persone con difficoltà comunicative
- individuare una figura che si occupi di seguire i bandi per le associazioni e le pro loco del comune e che faciliti il lavoro burocratico delle stesse (bandi, RUNTS, registrazione delle convenzioni, etc.)
- istituire una CONSULTA delle Pro Loco e delle Associazioni
- sostituzione, ove necessario, dei mezzi di trasporto utilizzati dalle associazioni di volontariato anche con il fine di implementare il collegamento con l'ospedale di Verduno
- istituire il "registro dei volontari civici individuali" per arricchire la qualità dei servizi esistenti e dare la possibilità ai cittadini di mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità e di collaborare con il Comune, per realizzare attività di carattere sociale e di pubblica utilità.
- valorizzare e agevolare il servizio Pedibus

09 – Servizio necroscopico cimiteriale: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi operativi:

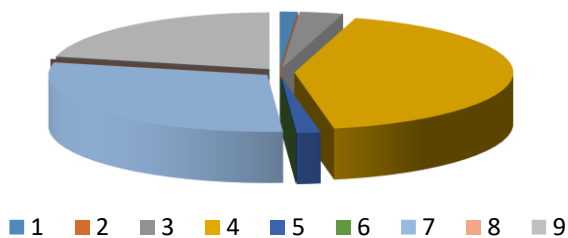
- realizzazione passerelle cimitero
- garantire la regolare fruibilità dei servizi funebri
- valutare l'esigenza di ampliamenti cimiteriali con la realizzazione di nuovi manufatti
- Riordino del parcheggio del cimitero località Veglia

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

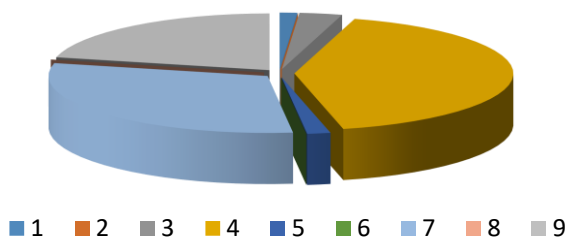
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.000,00	9.000,00	9.450,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	22.000,00	22.000,00	23.100,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.584,55			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	291.800,00	292.265,00	306.878,25	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.765,03			
5	Interventi per le famiglie	comp	12.000,00	12.000,00	12.600,00	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	203.500,00	212.350,00	222.967,50	Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	228.304,01			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	147.000,00	148.750,00	156.187,50	Molino Olimpia, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	242.315,04			
	TOTALI MISSIONE	comp	685.300,00	696.365,00	731.183,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.018.968,63			

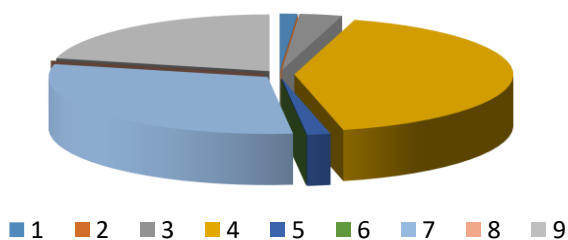
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si trova il seguente Programma di interesse comunale, definito come di seguito dal glossario:

07 – Ulteriori spese in materia sanitaria: *Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.*

Il servizio sanitario è di competenza regionale e, pertanto, salvo appositi programmi con conseguenti richieste, al momento non presenti, non viene previsto alcun stanziamento nel bilancio pluriennale.

Si evidenzia che, laddove esista la necessità di far fronte a miglioramenti o interventi al quale il Comune può partecipare, si procederà a variazione del presente documento.

Per quanto concerne l’assistenza sanitaria agli indigenti essa è già ricompresa nella Missione 12

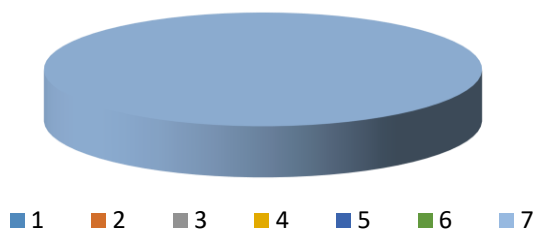
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

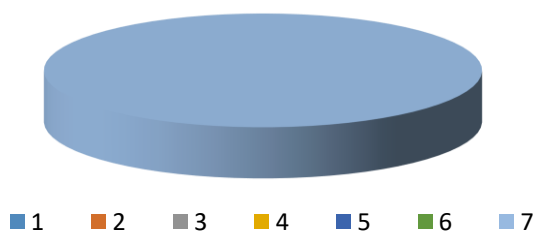
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	cassa	0,00				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	10.000,00	10.000,00	10.500,00	Molino Olimpia	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	10.000,00				
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	10.000,00	10.500,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	10.000,00				

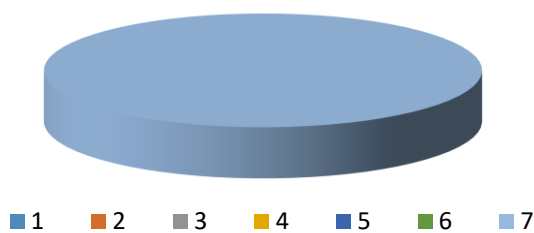
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Il Programma di mandato riferito nello specifico al “Commercio” precede i seguenti interventi/azioni da parte dell’ Amministrazione:

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi operativi:

- Promuovere lo sviluppo economico locale e la valorizzazione del tessuto commerciale della nostra comunità, ci impegniamo a creare un ambiente favorevole per le attività commerciali e a sostenere la vendita dei prodotti locali.
- Coinvolgimento attivamente le associazioni commerciali e implementare progetti di riqualificazione urbana, finalizzati a promuovere la vitalità economica e sociale del nostro territorio.
- Coinvolgere le associazioni nel processo decisionale, creando un dialogo costruttivo per migliorare il tessuto commerciale locale
- Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni e semplificazioni burocratiche per negozi e piccole imprese
- Dialogo frequente con i datori di lavoro (piccoli e grandi) per far crescere l’occupazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

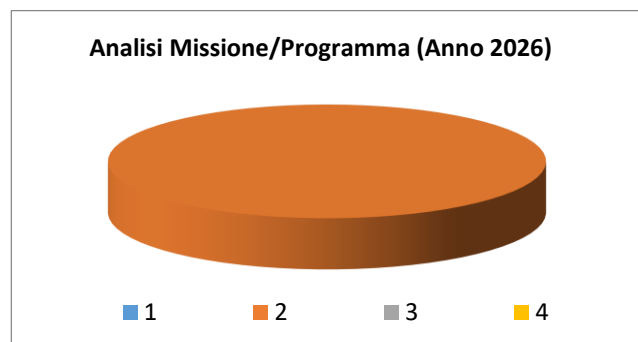
04 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Obiettivi operativi:

- Garantire il servizio SUAP
- Garantire e migliorare il servizio affissionale
- Garantire in prospettiva l'implementazione dei servizi a rete informatica

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.500,00	11.000,00	11.550,00	Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.528,30			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.500,00	11.000,00	11.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.528,30			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Il lavoro e le attività produttive nate e create da imprenditori cheraschesi illuminati hanno sviluppato enormemente la nostra comunità, portando Cherasco a avvicinarsi ai 10.000 residenti.

Questa crescita repentina e consistente crea la necessità di ripensare a come risolvere le problematiche che si vengono a creare, per dare ai cittadini risposte innovative e moderne e portare al meglio la qualità della vita di chi ha scelto la nostra città.

Obiettivi operativi:

- Promuovere e realizzare il sostegno e la collaborazione rivolti tutte le attività imprenditoriali del territorio
- Migliorare gli aspetti le tempistiche per il rilascio di autorizzazioni e concessioni
- Prevedere Agevolazione e facilitazioni per nuovi insediamenti produttivi
- Analizzare la situazione esistente sul territorio valutando le potenzialità di nuove aree industriali
- Attivare iniziative di confronto i datori di lavoro locali per conoscere al meglio le esigenze nell’ottica di far crescere l’occupazione

Di seguito la tabella contenente i programmi ricompresi nella missione, che all’atto di redazione del presente documento non contemplano stanziamenti

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Al momento attuale non sono previsti stanziamenti in quanto gli obiettivi inseriti non richiedono spese. La situazione potrà mutare in caso le attività nascenti da detti obiettivi lo richiedano

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”

L’agricoltura è un settore importante ed attivo della realtà produttiva cheraschese; anche se si è ridotto il numero di aziende, quelle rimaste si sono ingrandite e sono migliorate dal punto di vista tecnologico.

Occorre sostenere il settore mantenendo i servizi nelle aree rurali (trasporto alunni) e ponendo attenzione alla viabilità rurale e all’illuminazione pubblica.

Per la varietà del territorio sono tante le produzioni e di ottima qualità, pertanto l’amministrazione comunale deve essere al fianco dei produttori per la valorizzazione dei prodotti cheraschesi.

Obiettivi operativi:

- Realizzazione della “ Fiera vetrina della produzione zootecnica cheraschese”
- Istituzione di nuove DE.CO (prodotti tipici locali)
- Valorizzazione Fiera agricola di San Martino
- Collaborazione con Gusta Cherasco al fine di far risaltare le produzioni agricole tipiche con promozione e valorizzazione delle eccellenze del territorio a km 0
- Collaborare costantemente con le associazioni del territorio per promuovere lo sviluppo sostenibile
- Dare impulso ai distretti del cibo per valorizzare le produzioni agricole locali e promuovere la sostenibilità ambientale

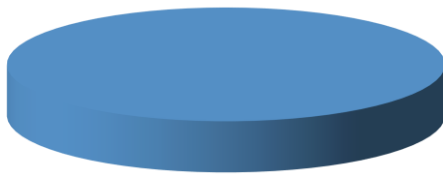
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.100,00	Segretario comunale ai sensi dell’art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		cassa	2.000,00		
--	--	-------	----------	--	--

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Aderire a comunità energetiche e pertanto non sono presenti stanziamenti per costi direttamente collegati

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Molino Olimpia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Per la diversificazione delle fonti energetiche al momento attuale non sono previste risorse in quanto già in essere strutture fotovoltaiche che si autofinanziano.

Obiettivo operativo:

Verificare la possibilità di attivare nuovi impianti fotovoltaici

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni”*

OBIETTIVI OPERATIVI:

- Valutare di volta in volta le esigenze delle parrocchie per l'erogazione di parte degli oneri di urbanizzazione alla ristrutturazione di edifici. (Legge Regionale 15/89)

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	30.000,00	31.500,00	33.075,00	Marengo Massimo, Molino Olimpia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	30.000,00	31.500,00	33.075,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.000,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sono presenti stanziamenti ed attività direttamente collegate a progetti transfrontalieri

Nel caso se ne presentasse l’opportunità si provvederà ad aggiornamento del presente documento

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

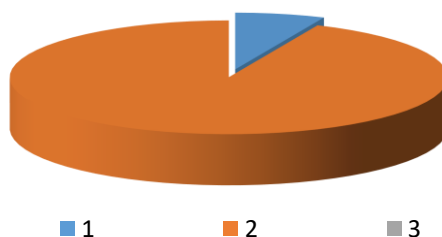
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

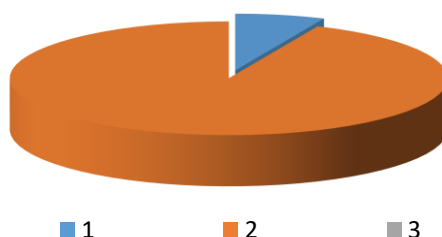
All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

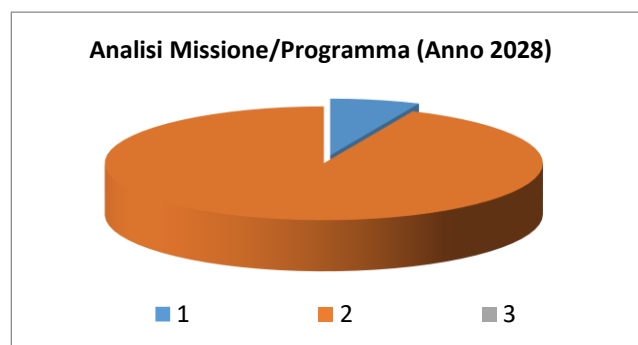
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	31.500,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	420.925,72	420.687,66	441.722,04	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	450.925,72	450.687,66	473.222,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	30.000,00	0,35%
2° anno	30.000,00	0,35%
3° anno	31.500,00	0,35%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	40.000,00	0,20%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere per il triennio oggetto del presente DUP con copertura al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	449.805,22	100
2° anno	448.428,13	100
3° anno	470.849,56	100

Missione 50 - Debito pubblico

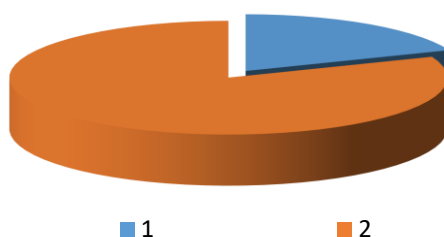
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

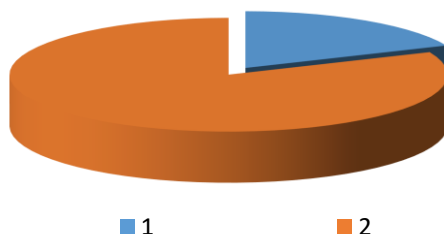
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	87.880,00	81.380,00	85.449,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.880,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	374.160,00	358.000,00	375.900,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	374.160,00			
TOTALI MISSIONE		comp	462.040,00	439.380,00	461.349,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	462.040,00			

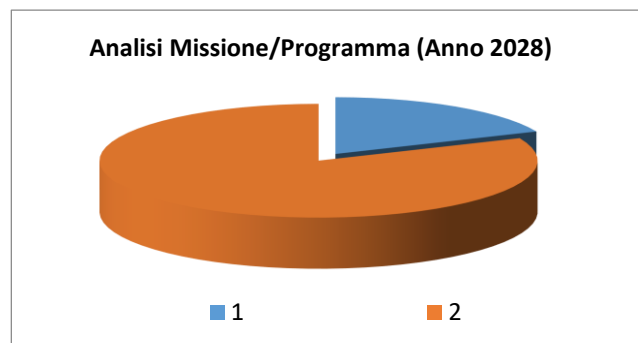
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Il Comune di Cherasco ha attualmente un tasso di indebitamento decisamente al di sotto della soglia del 10%, come si evince dal prospetto di seguito riportato:

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2022	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 5.407.498,46	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 735.466,72	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 1.210.557,16	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2022	€ 7.353.522,34	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 735.352,23	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2024		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2024(1)	€ 121.783,28	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ -	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 613.568,95	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 121.783,28	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2022 (G/A)*100		1,66%

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso.

Sarà pertanto possibile valutare l'accensione di nuovi mutui qualora dovessero essere necessarie quote di cofinanziamento per accedere a finanziamenti pubblici.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.248.759,00	2.133.263,00	2.239.926,15	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.743.079,28			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.248.759,00	2.133.263,00	2.239.926,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.743.079,28			

Si evidenzia che la sofferenza di cassa verificatasi negli ultimi esercizi finanziari, che ha originato l’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria, è stata causata dall’anticipazione dei pagamenti di opere pubbliche finanziate con contributi statali e PNRR.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.261.000,00	3.420.550,00	3.591.577,50	Marengo Massimo, Segretario Comunale Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.908.352,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.261.000,00	3.420.550,00	3.591.577,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.908.352,11			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

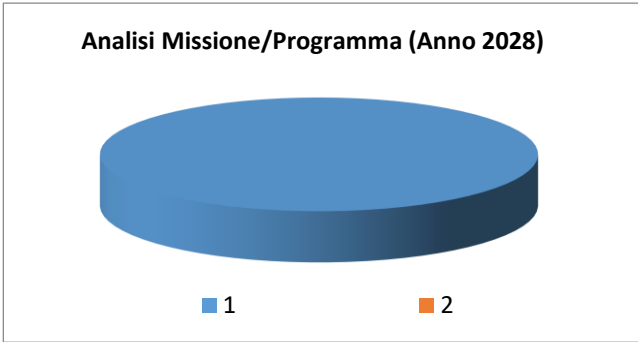


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
n° 6 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - COMPONENTE ESTERNO - ANNI 2024/2026 - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI - CIG: ZEA3D684DF	4.880,00	0,00	0,00
n° 76 - DETERMINA A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA PERIODO TRIENNALE GENNAIO 2024/DICEMBRE 2026. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: B0319300C3	7.076,00	0,00	0,00
n° 114 - SERVIZIO DI VIGILANZA SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2025-2026-2027 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "TELECONTROL VIGILANZA SPA" - IMPEGNO SPESA - CIG: B548DBB0D9	4.684,80	4.684,80	0,00
n° 116 - SERVIZI ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ADEMPIMENTI CONTABILI IVA E DICHIARAZIONI FISCALI ANNI 2025 - 2026 - 2027 (CIG: B54EF06ABE) - AFFIDAMENTO ALLA DITTA STUDIO SIGAURO SRL DI MONCALIERI (TO) ED IMPEGNO DI SPESA	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 119 - SERVIZIO MANUTENZIONE SEMESTRALE IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI PALAZZO SALMATORIS - ANNI 2024-2025-2026 - DETERMINA A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DITTA "D.S.S. SNC" (CIG: B003DE87D3)- IMPEGNO DI SPESA.	536,80	0,00	0,00
n° 120 - SERVIZIO MANUTENZIONE SEMESTRALE IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI PALAZZO COMUNALE - ANNI 2024-2025-2026 - DETERMINA A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DITTA "D.S.S. SNC" (CIG: B003DDF068) - IMPEGNO DI SPESA.	1.098,00	0,00	0,00
n° 164 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DELLE STRADE DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI NELLE FRAZIONI DI RORETO, BRICCO, CAPPELLAZZO E VEGLIA. AFFIDAMENTO PER MESI 24 - DAL 03.02.2025 AL 31.01.2027 A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B "SOC. COOP. PROGETTO EMMAU	25.356,48	2.113,04	0,00
n° 217 - SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 01.04.2025-31.03.3030 - AFFIDAMENTO ALLA COSTITUENDA RTI BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO - CASSA CENTRALE BANCA ED IMPEGNO DI SPESA - CIG: B5B2E00F24	18.000,00	18.000,00	0,00
n° 225 - SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARI - dal 01/03/2025 al 28/02/2026 -	4.067,00	0,00	0,00
n° 257 - TRATTATIVA DIRETTA PER FORNITURA SERVIZIO DI ACCESSO BANCHE DATI "ONE PA START" - AFFIDAMENTO DIRETTO A WOLTERS KLUWER ITALIA SRL - CIG: B093665714	1.248,00	1.248,00	1.248,00
n° 304 - MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DITTA "SCOTTO IMPIANTI SRL" - CIG: B0862F8DB5 - IMPEGNO DI SPESA	5.258,20	5.258,20	0,00
n° 313 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI E COSTO COPIA UFFICI COMUNALI - CIG B083B32B42	9.398,88	9.398,88	9.398,88
n° 314 - TRATTATIVA DIRETTA SERVIZIO DI CONNETTIVITA' INTERNET UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECHE E PLESSI	7.686,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCOLASTICI - CIG BoAD644720			
n° 320 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE (CIG: B069FF4D1A) - PERIODO 01.03.2024 - 28.02.2028 - DETERMINA A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ENEL SOLE S.r.l. - IMPEGNO DI SPESA.	7.808,00	7.808,00	1.301,74
n° 330 - CANONE SERVIZIO FRONTOFFICE PAGOPA TRIENNIO 2024/2026 - GIG B093140841	2.928,00	0,00	0,00
n° 349 - SERVIZIO DI TRINCIATURA DELLA VEGETAZIONE SULLE BANCHINE STRADALI ZONE OLTRE STURA E OLTRE TANARO - ANNI 2024-2025-2026-2027 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "ALESSANDRIA MAURO" DI LA MORRA (CN). IMPEGNO SPESA (CIG: B09A8A70F3).	15.494,67	15.494,67	0,00
n° 403 - MANTENIMENTO DECORO URBANO DEL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2026 (CIG: B70B50A998) - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA IL GLOBO MULTISERVICE S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.	51.850,00	0,00	0,00
n° 500 - CANONE SERVIZIO FRONTOFFICE PAGOPA TRIENNIO 2024/2026 - CIG B093140841	2.928,00	0,00	0,00
n° 555 - PIATTAFORMA DIGITALE GESTIONE CEDOLE LIBRARIE - RINNOVO SERVIZIO TRIENNIO 2024/2025/2026 - IMPEGNO DI SPESA - CIG B1EFBF9D63	976,00	0,00	0,00
n° 560 - PRESA D'ATTO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER PROCEDURA APERTA, PERIODO 2022-2027, DITTA: RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA FORMATO DA MAGGIOLI SPA E M.T. SPA - CIG: 9307779E34 IMPEGNO DI SPESA	20.835,97	10.417,98	0,00
n° 591 - SPONSORIZZAZIONE ROTATORIA SULLA STRADA PROVINCIALE 662 (FRAZ. VEGLIA) ALL'INCROCIO CON BRETELLA INGRESSO AUTOSTRADA ASTI - CUNEO. STIPULA CONTRATTO CON LA SOCIETÀ PANEALBA SRL. DURATA ANNI 6+6. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF73C2E874	1.464,00	1.464,00	1.464,00
n° 637 - UTILIZZO PROGRAMMA PER COSTITUZIONE FONDO INCENTIVANTE RELATIVO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEI DIPENDENTI COMUNALI (NON DIRIGENTI) - DATEXFONDO - AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	1.139,00	0,00	0,00
n° 853 - REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DPR 2016/679 - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) E ATTIVITÀ DI CONSULENZA E REDAZIONE DOCUMENTI - AFFIDAMENTO INCARICHI E IMPEGNO DI SPESA	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 854 - REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DPR 2016/679 - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) E ATTIVITÀ DI CONSULENZA E REDAZIONE DOCUMENTI - AFFIDAMENTO INCARICHI E IMPEGNO DI SPESA	1.141,92	1.141,92	0,00
n° 867 - MANUTENZIONE E SERVIZIO DI ASSISTENZA GRUPPO UPS PRESSO LA PALESTRA DI CHERASCO CAPOLUOGO - ANNI 2025- 2026- 2027 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BORRI S.P.A - CIG: B4ACD1FC6C - IMPEGNO DI SPESA.	610,00	610,00	0,00
n° 883 - SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI E SUGLI AUTOMEZZI DI COMPETENZA COMUNALE, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE/SPEGNIMENTO INCENDI E	17.465,01	18.577,65	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI ANTINCENDIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027 - DETERMINA n° 905 - SERVIZIO QUADRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI COMUNALI DAL 01/01/2025 AL 31/12/2028 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "SVAM ASCENSORI SRL" (CIG: B4E69AE4B9) - IMPEGNO DI SPESA	5.709,60	5.709,60	0,00
n° 919 - SERVIZIO MANUTENZIONE SEMESTRALE IMPIANTI DI ALLARME E DI VIDEOSORVEGLIANZA PALAZZO SALMATORIS ANNI 2025 - 2026 - 2027 - AFFIDAMENTO - CIG: B4D877A986 - IMPEGNO DI SPESA.	1.366,40	1.366,40	0,00
n° 920 - FORNITURA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA "TRASPARE", PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA (CIG: B4DoFEE250). DETERMINA A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' L&G SOLUTION SRL. IMPEGNO DI SPESA.	4.172,40	0,00	0,00
n° 936 - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE N. 3 DEFIBRILLATORI AUTOMATIZZATI ESTERNI PER LA DURATA DI 4 ANNI (2024-2027) - AFFIDAMENTO DITTA ITALIAN MEDICAL SYSTEM SRL - CIG: Z2D3DC864A - IMPEGNO DI SPESA.	1.220,00	854,00	0,00
n° 940 - MANUTENZIONE TRIENNALE EROGATORE ACQUA CON IMPIANTO DI DEPURAZIONE INSTALLATO PRESSO IL PALAZZO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ACQUA VIVA SOCIETA' COOPERATIVA" - CIG: Z793DC5238 - IMPEGNO DI SPESA.	189,10	0,00	0,00
n° 996 - COMPENSO REVISORE DEL CONTO - TRIENNIO 2024- 2026 - QUNAITIFCAZIONE E IMPEGNO DI SPESA	9.300,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	238.450,23	106.709,14	13.412,62

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Per quanto riguarda gli organismi partecipati che compongono il Gruppo di Amministrazione Pubblica, come descritti al punto **“Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica”**, la situazione economica finanziaria non prevede che il Comune debba partecipare al risanamento o ripianare alcun debito delle partecipate stesse.

Si evidenzia che per la partecipazione in Egea, società che ha chiuso 2 esercizi in perdita, si è utilizzato il diritto di recesso entro i 30 giorni dalla comunicazione di cambiamento della struttura societaria, pertanto non sono richiesti ulteriori accantonamenti per il 2026

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli appalti e le forniture previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Il Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2026-2028 è il seguente

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	559.000,00	1.700.000,00	0,00	2.259.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	465.000,00	681.000,00	458.000,00	1.604.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
stanziamenti di bilancio	379.590,00	444.000,00	0,00	823.590,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.523.590,00	2.825.000,00	458.000,00	4.806.590,00

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Già per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 40/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di circoscrizioni speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c), lettera a), DM 40/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c), lettera b), DM 40/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c), lettera c), DM 40/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento OUI intervento (2)	Riferimento OUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - OODIOE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.502 comma 1 lett.a) e all.15 art.13 comma 4 del codice (Tabella 0.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella 0.2)	(G) incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella 0.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella 0.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "Y" + numero immobile = cf. amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

- Tabella 0.1

 - 1. no
 - 2. parziale
 - 3. totale
- Tabella 0.2

 - 1. no
 - 2. sì, cessione
 - 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella 0.3

 - 1. no
 - 2. sì, come valorizzazione
 - 3. sì, come alienazione
- Tabella 0.4

 - 1. cessione dello Stato dell'opera ad altro ente pubblico
 - 2. cessione dello Stato dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 - 3. vendita al mercato privato
 - 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

[illegible]

MOLINO OLIMPIA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - OUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annuo(1)	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RIFORMERRE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (01G) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.3)
											codice AUSA	denominazione		
LS7000550044202000001	B91B18000140004	MANUTENZIONE STRADALE RETE VIARIA E COSTRUZIONE ROTATORIA SPAGNOL-STRADA COMUNALE CAPPELLAZZO	MOLINO OLIMPIA	315.000,00	630.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000361970	CUC CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI BRA		
LS7000550044202000014	B93B10000020004	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO DI TIPO CON LARGO SITO IN PIAZZ. MORETO (1 LOTTO)	MOLINO OLIMPIA	150.000,00	478.000,00	MIS	1	Si	Si	3				
LS7000550044202100001	B99D20008420004	SISTEMAZIONE BASTIONI ORIENTALI	MOLINO OLIMPIA	140.000,00	700.000,00	UPS	1	Si	Si	2				
LS7000550044202100004	B99H21000040003	OPERE DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO DEL COLLETTORE ACQUE SIANCHI DEL CONCENTRICO CON SCAMICO NEL MURALE STUPE DI DEMONTE	MOLINO OLIMPIA	108.000,00	108.000,00	AMB	1	Si	Si	2	0000361970	CUC CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI BRA		
LS7000550044202000012	B93H19000910004	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA NUOVA PALESTRINA IN FRAZIONE BRIGGO	MOLINO OLIMPIA	450.000,00	450.000,00	AMB	2	Si	Si	1				
LS7000550044202000002		REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTO STRADALE PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE IN FRAZIONE MORETO	MOLINO OLIMPIA	0,00	1.500.000,00	MIS	2	No	No	5	0000361970	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI BRA		
LS7000550044202200002	B91B21004800004	COSTRUZIONE COPERTURA POLIVALENTE IN PIAZZ. MORETO	MOLINO OLIMPIA	0,00	430.000,00	MIS	1	Si	Si	2				

(*) Si rimanda alle note componenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art.2 e 3 del PAUL17 al codice
(2) Riferisce il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - (Qualità) ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
UPS - (Qualità) urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Documento di iniziativa della progettazione
3. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO

LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI
E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

I referente del programma
MOLINO OLIMPIA

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Il piano di programmazione del fabbisogno del personale, è demandato dalla vigente normativa al PIAO pertanto viene ora calcolato solamente il margine degli spazi assunzionali:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI				
ANNO 2025				
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4				
Popolazione	9647			
Fascia di riferimento	F			
Valore 1° soglia	26,90%			
Valore 2° soglia	30,90%			
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO				
SPESE DI PERSONALE		Cod. Piano dei conti integrato	ENTRATE CORRENTI	
Redditi da lavoro dipendente	1.886.503,74	U.1.01.00.00.000	Entrate rendiconto 2024	7.511.920,01
<i>meno voci in detrazione*</i>	236.847,95		Entrate rendiconto 2023	6.590.168,13
Somministrazione		U.1.03.02.12.001	Entrate rendiconto 2022	7.236.483,41
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002	Media	7.112.857,18
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003	meno FCDE	751.212,37
Altre forme di lavoro flessibile		U.1.03.02.12.999	ENTRATE per calcolo	6.361.644,81
	1.649.655,79			
Rapporto	25,93%			
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA				
Limite teorico	1.711.282,45			
Margine	61.626,66			
<i>*Segretario in convenzione, funzioni tecniche, somme eterofinanziate, ecc.</i>				

Ai sensi del DM 17/3/2020 a partire dall'annualità 2025 i comuni rientranti nella prima fascia potranno espandere la propria spesa fino alla soglia prevista all'art. 4, senza ulteriori limitazioni.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026/2028 è il seguente

Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione						
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)						
Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
B	106	EX ASILO FRAZ. VEGLIA (F.8 MAPP.196)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. VEGLIA	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Valorizzazione
C	96	EX SCUOLA VEGLIA (F.8 MAPP.148 SUB 1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. VEGLIA 56	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	97	EX SCUOLE CAPPELLAZZO (F.24 MAPP.152 SUB 1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. CAPPELLAZZO 26	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	105	EX SCUOLE SAN BARTOLOMEO (F.107 MAPP.219)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN BARTOLOMEO 133	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	134	TERRENO - PIAZZALE A RORETO (F.18 MAPP.581)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	136	TERRENO - PIAZZALE A RORETO (F.18 MAPP.583)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	137	TERRENO - PIAZZALE A RORETO (F.18 MAPP.584)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	139	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	140	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 4)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	141	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 5)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	142	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 6)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	143	LOCALE DI DEPOSITO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.52 MAPP.207 SUB 7)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	144	TERRENO PERTINENZA ALLOGGIO SAN GIOVANNI (F.52 MAPP.208)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	162	SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO (F.93 MAPP.425)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	VIA TARICCO 6	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Valorizzazione
A	265	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.9 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreno uso pubblico per natura	Valorizzazione
A	264	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.59 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreno uso pubblico per natura	Valorizzazione
B	40-41	SCUOLE ELEMENTARI BRICCO (F.33 MAPP.89)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	VIA DELLE SCUOLE	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	438	ALLOGGIO DEL LEGATO PANERO (F.79 MAPP.265 SUB1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	VIA DELLE SCUOLE	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione

Totale Beni	Numero :	18
	Valore :	

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il 2026-2028 è il seguente

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.905.000,00	1.420.000,00	1.306.000,00	4.631.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.905.000,00	1.420.000,00	1.306.000,00	4.631.000,00

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Codice Unico Intervento - (CU) (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella M.1a)	(CU) lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito progettuale di esecuzione dell'acquisto (Codice AUT) (5)	Settore	CUP (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella M.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICOPIRE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (OIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (15) (Tabella M.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella M.1)	codice AUSA			denominazione
														1.905.000,00 (13)	1.410.000,00 (13)	1.308.000,00 (13)	0,00 (13)	4.623.000,00 (13)	0,00 (13)					

Note:

(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera z) dell'allegato L.1 al codice

(5) Relativa a CUP principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CUP<=45 o 46; S= CUP>=46

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice

(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato L.5 al codice, in cui sono incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato L.5 al codice)

(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato L.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

(14) Riporta il Codice CUI dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella M.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella M.1bis

1. frequenza di progetto

2. concessione di forniture e servizi

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella M.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato L.5 al codice

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato L.5 al codice

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato L.5 al codice

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato L.5 al codice

5. modifica ex art.7 comma 9 allegato L.5 al codice

Tabella M.2bis

1. no

2. si

3. sì, CUI non ancora distribuito

4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MOLINO OLIMPIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

LEGGE 24.12.2007 N. 244 - ARTICOLO 2 COMMI 594 - 595 - LETTERA A) - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE –

Il piano non viene redatto in quanto la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) abroga l'obbligo di adozione.

Programma incarichi di collaborazione autonoma e Consulenza

I limiti di spesa in materia di conferimento degli incarichi esterni sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

Le somme stanziare al momento attuale sono di seguito dettagliate:

Area Sportello Unico Edilizio	€ 7.000,00
Area Amministrativa	€ 6.000,00
Area Contabile e Finanziaria	€ 6.000,00
Area del Territorio	€ 6.000,00
Area Commercio e Polizia	€ 2.000,00
Area Vigilanza	€ 2.000,00

i presupposti in presenza dei quali l'Amministrazione pubblica può intendersi legittimata a conferire incarichi esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come dai successivi commi 5bis, 6bis, 6ter e 6 quater della norma sono piuttosto restrittivi, in ragione del necessario contenimento dei costi e della valorizzazione delle risorse interne alle amministrazioni pubbliche.

Per il conferimento di incarichi esterni, in particolare:

– l'ente procedente deve aver previamente accertato l'impossibilità di utilizzo delle strutture organizzative e delle risorse umane ad esso interne.

La verifica della indisponibilità delle risorse interne costituisce un prius logico necessario, da rispettare ad opera dell'amministrazione nel percorso discrezionale-valutativo che si conclude con la decisione di conferire l'incarico.

– Per gli enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, il provvedimento con cui è conferito l'incarico dev'essere corredato del parere obbligatorio (ma non vincolante) dell'organo di revisione economico – finanziaria dell'ente. La norma che viene, al riguardo, in considerazione è l'art. 1, c. 42, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, che la Sezione delle autonomie, con del. n. 4/2006, aveva ritenuto implicitamente abrogata dalla legge finanziaria 2006 ma la cui vigenza è stata successivamente acclarata dalla giurisprudenza contabile⁴, in quanto non esplicitamente abrogata e non incompatibile con la nuova disciplina (finalizzata al contenimento della spesa) dettata in materia, che impone tetti di spesa e la trasmissione degli atti alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. L'obbligo, pertanto, di preventiva sottoposizione dell'atto al Collegio dei revisori dei conti, in qualità di organo di controllo interno dell'ente, permane e riguarda un singolo atto di spesa, avendo finalità distinte dal controllo sulla gestione affidato alla magistratura contabile avente propriamente a oggetto l'atto di incarico.

– L'incarico deve essere, inoltre, conferito sulla base di procedure comparative che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti (art. 7, c. 6-bis, D. Lgs. 165/2001).

Solo in casi eccezionali, da motivare adeguatamente in base a condizioni di carattere oggettivo, è possibile l'affidamento diretto, senza procedura comparativa.

– La prestazione richiesta all'incaricato deve essere "altamente qualificata", potendosi prescindere dal requisito della comprovata specializzazione anche universitaria solo nei casi espressamente previsti dalla legge.

– Il ricorso a personale esterno, essendo eccezionale, comporta che i conferimenti disposti abbiano sempre il carattere della temporaneità e non siano prorogabili se non nei limiti del completamento di un'attività già avviata.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

L’ente si prefigge, nonostante la sofferenza di cassa, il rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa che verrà monitorata dalla comunità europea mediante il collegamento alla PCC

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR conclusi o in fase di esecuzione sono di seguito riepilogati:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DESCRIZIONE AGGREGATA						Stato PROGETTO/CUP	Intervento in fase di attuazione, con finanziamento del progetto	Finanziamento progetto								Ultima fase progettuale e data al 30/06/2023
CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Finanziamento Nazionale in milioni entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dip. e	IMPORTO FINANZIATO da Dip. e	CUP presente in RoGS alla data del 10/06/2023			Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato FMR (b)	Importo finanziato FNC (c)	Importo finanziato altre fonti pubbliche (d)	Importo quota risorse proprie (e)	Spese finanziate	Nota finanziaria	Risorse private (f)	
991C22001340006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE TERRITORIO COMUNALE N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	50	121.992,00	121.992,00	No	Attivo	121.992,00	121.992,00						Completamento attività		
951F22006270006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI FOND/TERITORIO NAZIONALE APREST	50	20.344,00	20.344,00	No	Attivo	20.344,00	20.344,00						Erogazione finanziaria		
991F22002760006	PIATTAFORMA PAGOP/TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	50	41.995,00	41.995,00	No	Attivo	41.995,00	41.995,00						Completamento attività		
991F22002770006	ESTENSIONE DELL'UTILE USO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE/TERRITORIO NAZIONALE SPINTEGRAZIONE DI CIB	50	14.000,00	14.000,00	No	Attivo	14.000,00	14.000,00						Completamento attività		
991F22003130006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI FND/TERITORIO COMUNALE LA SECONDA TIPOLOGIA DEFINITA IN TABELLA 1 DAL CODICE 010101F	50	32.589,00	32.589,00	No	Attivo	32.589,00	32.589,00						Erogazione finanziaria		
991F22003790006	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE II N. 79/8 ENTRAMBI	50	155.234,00	155.234,00	No	Attivo	155.234,00	155.234,00						Monitoraggio progetto		
991F22004480006	APPLICAZIONE APP ID/TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI	50	17.150,00	17.150,00	No	Attivo	17.150,00	17.150,00						ESECUZIONE		
992C20001010001	SCUOLA MATERNA SITA IN VIALE SALMATORES, N.11 - CHERASCO VIALE SALMATORES N.11 INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA RELATIVO AI PERCORSI PEDONALI ESTERNI E ALLARGA GIOCO	50	70.000,00	70.000,00	No	Attivo	70.000,00	70.000,00						Completamento attività		
9942200060006	TEATRO COMUNALE VIA SAN PIETRO, ALA 00 PER DISINFIAMMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE - CONTRIBUTO DI CUI AL D.M. DEL 10/01/2019 - ANNO 2022 - CONFEUITO NEL P.N.R. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU".	50	70.000,00	70.000,00	Si	Attivo	70.000,00	70.000,00						ESECUZIONE		
99422001120006	PALAZZO COMUNALE VIA VITTORIO EMANUELE II N. 79/8 QUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO COMUNALE	50	70.000,00	70.000,00	No		70.000,00	70.000,00						ESECUZIONE		
99422001140006	PALISTRA - FRAZIONE ROBERTO VIA GANDOLFINO PER QUALIFICAZIONE ENERGETICA PALISTRA FRAZIONE ROBERTO	50	70.000,00	70.000,00	Si	Attivo	70.000,00	70.000,00						ESECUZIONE		
997H21002550001	STRADE COMUNALI FRAI CAPELLAZIO FRAI CAPELLAZIO CLAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE IN FRAZIONE CAPELLAZIO CON AMPLIAMENTO INCROCIO	50	140.000,00	140.000,00	Si	Attivo	140.000,00	140.000,00						Monitoraggio progetto		
991922000760006	ASILONIDO VIA GANDOLFINO- FRAI ROBERTO REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILONIDO	50	1.171.000,00	1.171.000,00	Si		1.484.400,00	1.044.000,00		440.400,00	Altri (specificare in nota)	Fondo Opere Infrastrutture 2022		Monitoraggio progetto		
994F22000140006	SCUOLA PRIMARIA FRAI. STICCO VIA FOSSANO INTERFERDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	No	735.000,00	735.000,00	No		0,00	0,00						STUDIO DI FATTIBILITÀ		
997H140000160006	CHERASCO CAPOLUOGO FRAI GIOVANNI PAOLO INCOSTRUZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE	50	4.070.000,00	4.070.000,00	Si		4.070.000,00	3.544.000,00		526.000,00	Altri (specificare in nota)	407.000.000,00, 119.000.000,00 fondi propri del Comune		ESECUZIONE		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sono in piena fase di realizzazione le seguenti due opere:

B97H21002540001	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA IN FRAZIONE SAN GIOVANNI		650.000,00	650.000,00
B95H21000040003	OPERE DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO DEL COLLETTORE ACQUE BIANCHE DEL CONCENTRICO CON SCARICO NEL FIUME STURA DI DEMONTE		1.090.000,00	990.000,00

Inoltre è di recente attribuzione il seguente finanziamento che verrà affidato ancora nel corso del 2025

B95E25000080006	REALIZZAZIONE DI ASILO NIDO IN CHERASCO CAPOLUOGO	Sì	672.000,00
-----------------	---	----	------------

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento ([Allegato 1](#))**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Piccole e medie opere che verranno terminate come da normativa entro il 31 marzo 2026

DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo Finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Nota fonte finanziamento	Richiesta anticipazione	Importo anticipazione erogata	Esercizio erogazione anticipazione	Ultima fase procedurale e scaduta al 30/06/2023
SCUOLA MATERNA SITA IN VIALE SALMATORIS, N.21 - CHERASCO*VIALE SALMATORIS N.21*INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA RELATIVO AI PERCORSI PEDONALI ESTERNI E ALL'AREA GIOCO	Si	70.000,00	70.000,00						No	0,00	0	Completamento attività
TEATRO COMUNALE*VIA SAN PIETRO, 41/A*OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE - CONTRIBUTO DI CUI AL D.M. DEL 30/01/2020 - ANNO 2022 - CONFLUITO NEL P.N.R.R. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU" -	Si	70.000,00	70.000,00						Si	35.000,00	2023	ESECUZIONE
PALAZZO COMUNALE*VIA VITTORIO EMANUELE II, N. 79*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO COMUNALE	Si	70.000,00	70.000,00						No	0,00	0	
PALESTRA - FRAZIONE RORETO*VIA GANDOLFINO 8*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA FRAZIONE RORETO	Si	70.000,00	70.000,00						No	0,00	0	ATTRIBUZIONE FINANZIAMENTO
STRADE COMUNALI FRAZ.CAPPELLAZZO*FRAZ.CAPPELLAZZO*LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE IN FRAZIONE CAPPELLAZZO CON AMPLIAMENTO INCROCIO	Si	140.000,00	140.000,00									Monitoraggio progetto

Considerazioni Finali

La presente programmazione per il triennio 206/2028 abbraccia un orizzonte temporale che coincide con il mandato dell'Amministrazione Comunale. Pertanto la Sezione Strategica segue le linee di mandato che la nuova Amministrazione si è preposta nel suo programma elettorale.

I principi generali che guidano la definizione degli interventi programmati sono:

- la soddisfazione dei bisogni manifestati dai cittadini utenti
- la compatibilità delle risorse economiche disponibili con gli interventi programmati
- la coerenza degli interventi programmati con i vincoli vigenti per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Le risorse previste nella dimensione finanziaria, professionale e strumentale sono adeguate alla realizzazione delle strategie e dei programmi previsti del presente documento.

La dotazione organica è stata implementata per far fronte alle incombenze sempre in aumento e al rispetto delle scadenze e delle tempistiche dettate per l'adeguamento alle nuove disposizioni normative. Analogamente a quanto si sta verificando a livello nazionale, si assiste ad un incremento del fenomeno delle dimissioni del personale verso altre pubbliche amministrazioni ovvero verso il privato. Secondo un recente studio Ifil, infatti, *“Il dipendente comunale medio negli scalini più bassi dell'organigramma prende il 15,3% in meno rispetto al suo omologo nelle Regioni, il 19,6% in meno rispetto al collega ministeriale e il 23,2% in meno rispetto ai lavoratori delle agenzie fiscali”*. Le differenze retributive si fanno ancora più marcate nei livelli intermedi, dove *“gli stipendi comunali (25.129 euro lordi all'anno) sono inferiori del 16,2% rispetto alle Regioni, del 20,7% rispetto ai ministeri e del 33,2% rispetto alle agenzie fiscali”*.

Il fenomeno delle dimissioni è esploso dal 2021 e, secondo i dati riportati, nel 2023 ha toccato quota 16mila uscite.

Il recente dettato normativo che ha previsto la possibilità di incremento delle risorse per il trattamento accessorio dei dipendenti, a parziale copertura delle differenze stipendiali rispetto agli altri comparti, prevede comunque limitazioni applicative (verifica virtuosità dell'ente, rispetto del limite di spesa del personale) che non garantiranno un risultato uniforme per tutto il comparto, creando ulteriori *“forbici”* retributive.

Quanto alla gestione finanziaria il raggiungimento degli equilibri di bilancio e il rispetto dei tempi medi di pagamento sono al centro dell'attenzione dell'amministrazione.

Le informazioni sono atte a garantire la trasparenza dell'attività dell'ente garantendo a consuntivo la valutazione sui risultati raggiunti.

Il presente documento forma la base del bilancio 2026/2028 e ci si riserva di effettuarne l'aggiornamento nel mese di novembre, sulla base di nuove normative o qualora si modificassero le linee di indirizzo

Data, 22/07/2025