



Comune di Cherasco

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2027 - 2029

- Nota tecnica introduttiva -

Nell'ambito delle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" introdotte dal D.Lgs. 23-06-2011 n° 118 s.m.i., il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nell'allegato 4/1 "Principio applicato della programmazione".

È ormai una condizione acquisita che fra gli atti in esso indicati assuma particolare rilievo il Documento unico di programmazione (DUP), *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione"*.

Il principio contabile della programmazione precisa: *"Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (...)"*, documento di particolare portata specialmente per ente di medio/grandi dimensioni al netto dell'obbligatorietà di questo passaggio.

Quanto alla parte programmatica, il DUP 2027/2028/2029 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse che si stimano disponibili per il triennio, in funzione delle scelte prevedibilmente operate a livello nazionale, regionale ed in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

Come ormai da prassi consolidata, il presente documento di programmazione potrà essere integrato entro i termini di legge con la "nota di aggiornamento", finalizzata ad adeguare le previsioni in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2026/2027/2028, a seguito dell'approvazione del D.E.F. e del NADEF, del DEFR e della successiva nota di aggiornamento al DEFR, e rispetto ad eventuali ulteriori provvedimenti collegati alla gestione del PNRR ed alla programmazione della finanza pubblica.

Il contesto generale nel quale si colloca l'attuale fase di programmazione di bilancio continua ad essere condizionato dal conflitto Russia/Ucraina, ed ora anche dalle incertezze dell'economia mondiale condizionata dal conflitto israelo/palestinese e dalle recenti tensioni geo-politiche in medio oriente, tutte variabili del mondo esterno che, generando crisi delle materie prime in generale, incidono inevitabilmente sulla spesa corrente degli enti locali a livello di acquisto beni, servizi e lavori.

Il D.U.P. attualmente in approvazione (da integrare successivamente con la nota di aggiornamento) sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011 in assenza della Legge di Bilancio in fase di approvazione (ad oggi legge 30 dicembre 2024, n. 207). E' opportuno evidenziare che l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione.

Le novità e le modifiche a livello di programmazione e gestionale intervenute nell'ultimo anno incidono sulla stesura del D.U.P.:

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- La vigenza dal 1° di luglio 2023 del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, è efficace anche per le parti che riguardano la programmazione.
- L'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili
- Le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione ed a breve anche una modifica alla determinazione del F.P.V. per le opere sotto soglia.
- la riforma 1.15 del PNRR, denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual» inserita nella Missione 1, Componente 1, dello stesso Piano;
- La completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento approvato
- La determina di ARERA 6 novembre 2023 n. 1/2023 avente ad oggetto l'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif.
- La prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei “milestone” che ha visto l'uscita dalle regole di gestione in PNRR delle piccole opere .
- L'approvazione del “ decreto LeggePA” che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale
- Il D.L. 18 ottobre 2023, n. 145 cd. “Decreto anticipi” che contiene misure in materia di pensioni, rinnovo dei contratti pubblici e disposizioni fiscali, misure in favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, anche per quanto riguarda il trasporto pubblico locale, misure in materia di investimenti e sport e di lavoro, istruzione e sicurezza
- La riforma della giustizia tributaria adottata con la Legge n. 130 del 2022
- L'attuazione della legge delega fiscale (Legge 111/2023) in materia di tributi locali che comincia a prendere forma, con la prima bozza di decreto legislativo circolata alla fine di settembre e su quelli che saranno gli effetti in termini di Addizionale comunale IRPEF
- L'aggiornamento e la revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni i cui decreti/comunicazioni sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 110 del 14 maggio 2025, rendendo disponibile il periodo di 60 giorni a partire dal 15 maggio 2025.
- L'adozione delle nuove aliquote IMU ai sensi del decreto 6 settembre 2024 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze , pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 219 del 18 settembre 2024 , che integra il decreto 7 luglio 2023 del Vice Ministro dell'economia e delle finanze, concernente l' “Individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160”, e che riapprova l'Allegato A, il quale sostituisce quello di cui al precedente decreto.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 9447
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.739
Di cui : maschi		n. 4.878
femmine		n. 4.861
nuclei familiari		n. 4.204
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2025 (penultimo anno precedente)		n. 9.647
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 71	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 75	
saldo naturale		n. -4
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 446	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 350	
saldo migratorio		n. +96
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2026 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.739
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 579
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 784
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.533
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.801
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.042
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020-6	83
	2021-5	92
	2022-4	68
	2023-3	78
	2024-2	77
	2025	71
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020-6	101
	2021-5	108
	2022-4	111
	2023-3	95
	2024-2	85
	2025	75
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 11.133
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: mediamente buono		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 58	Posti n. 58
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 545	Posti n. 545	Posti n. 545	Posti n. 545
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2	Posti n. 330	Posti n. 330	Posti n. 330	Posti n. 330
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	70	70	70	70
	11	11	11	11
	44	44	44	44
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	133,5	133,5	133,5	133,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 50 hq. 6,5	n. 50 hq. 6,5	n. 50 hq. 6,5	n. 50 hq. 6,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3236	n. 3236	n. 3236	n. 3236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	69,035	69,035	69,035	69,035
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	9004,48	9.004,48	9.004,48	9.004,48
	2.251,12	2.251,12	2.251,12	2.251,12
	47.984,40	50.354,00	50.946,40	51.538,80
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 56	n. 57	n. 57
1.3.2.20 - Altre strutture (***) specificare)				



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2027 - 2029

DUP: Sezione Strategica (SeS)
2024/2029

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/06/2024, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2029.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente (ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione) da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La redazione della sezione strategica (SeS) prevede che prima si proceda all'effettuazione di una analisi di contesto come da principi contabili.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue infatti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
2. risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 - 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
- 2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- 3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento). L'Ente presenta attualmente carenze di liquidità a seguito dei finanziamenti ottenuti ed anticipati ma non ancora rimborsati dai Ministeri competenti. Per quanto attiene la posizione economica esterna il Comune di Cherasco presenta una situazione florida ed in continua crescita che porta all'espansione del tessuto produttivo locale con buone opportunità occupazionali.

Lo scenario economico internazionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, negli anni passati sicuramente complicato dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid.19, ed ora dai conflitti e dalle tensioni geopolitiche in corso, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide senza dubbio sulla spesa corrente degli enti.

Superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (3,3 per cento). In presenza di un complesso contesto geopolitico, la crescita è stata sostenuta da un'intonazione della politica di bilancio moderatamente espansiva e dal graduale

ripristino delle catene globali del valore. D'altra parte, la politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita.

Considerando la performance delle diverse aree geo-economiche, tra le economie avanzate, il PIL degli Stati Uniti è tornato ad aumentare a un ritmo prossimo a quello pre-pandemia (al 3,1 per cento dallo 0,7 per cento del 2022), mentre la crescita europea ha marcatamente rallentato, allo 0,4 per cento nell'area euro, dal 3,4 per cento del 2022, e allo 0,1 per cento nel Regno Unito, dal 4,3 per cento. Le due maggiori economie asiatiche hanno riportato un'accelerazione della crescita, che è risultata di poco superiore al 5,0 per cento in Cina (+2,2 p.p.) e ha sfiorato il 2 per cento in Giappone (+1 p.p.). Contemporaneamente, si è registrata una contrazione del volume del commercio internazionale, con gli scambi di beni in riduzione dell'1,9 per cento dal 3,3 per cento dell'anno precedente.

Tali difficoltà sono derivate principalmente dalla minore domanda di alcune economie avanzate e dall'iniziale rallentamento delle economie dell'Est asiatico, sebbene queste ultime siano poi risultate più dinamiche in chiusura d'anno. Alla riduzione degli scambi di beni si è accompagnato l'aumento di quelli dei servizi nella quasi totalità del 2023. Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali.

La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (friend-shoring), al fine di mitigare i rischi⁶, e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (reshoring).

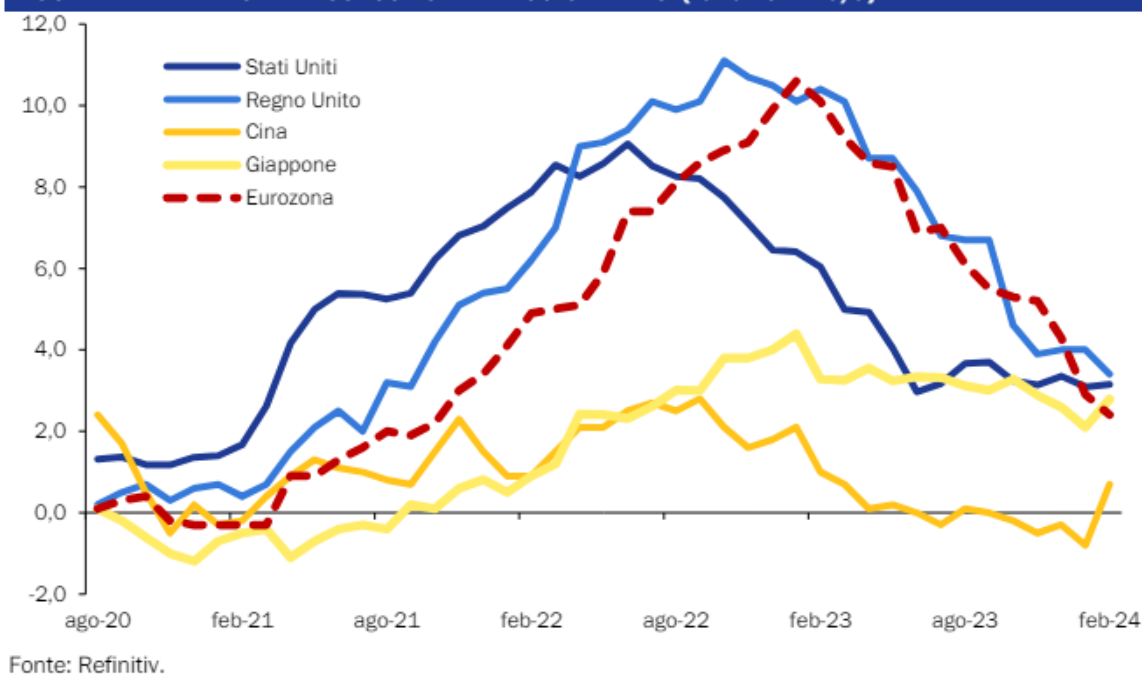
A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dello scorso ottobre hanno fatto seguito nel mese successivo gli attacchi delle milizie yemenite degli Houthis verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali, presso cui transita circa il 12 per cento delle merci mondiali, hanno indotto le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza. Tale strozzatura al trasporto marittimo di merci si è aggiunta a quella già presente nel Centro America, dove la navigabilità del Canale di Panama si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità derivante dalla combinazione del fenomeno climatico noto come El Niño con il riscaldamento globale. Questi ostacoli al trasporto hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi.

Nonostante il complessivo rallentamento della ripresa economica, i mercati del lavoro hanno mostrato una sorprendente capacità di tenuta. I tassi di disoccupazione hanno raggiunto i livelli più bassi degli ultimi decenni, riflettendo dinamiche dell'occupazione più elevate rispetto a quelle della partecipazione al mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione globale nel 2023 è stato del 5,1 per cento, in moderato miglioramento rispetto al 2022; allo stesso tempo, i tassi di partecipazione al mercato del lavoro hanno recuperato i livelli precedenti alla pandemia nella maggior parte dei Paesi.

Nel complesso, nonostante i favorevoli andamenti occupazionali, nel 2023 non si sono verificate accelerazioni delle dinamiche salariali, anche tenendo conto degli elevati tassi d'inflazione del 2022 e ancora registrati a inizio anno. Negli Stati Uniti, la crescita su base annua delle retribuzioni medie orarie è passata dal 4,7 per cento di aprile al 4,3 per cento nei mesi finali del 2023¹². Nell'area euro i salari nominali orari sono cresciuti del 4,9 per cento nel primo trimestre del 2023, rallentando poi al 3,1 per

cento nel quarto trimestre¹³. Le dinamiche salariali non hanno, quindi, ostacolato eccessivamente la discesa dell'inflazione a livello globale. Nel 2023 l'inflazione mensile dell'area OCSE è passata dal 9,2 per cento di gennaio al 6,0 per cento di dicembre; nel mese di gennaio 2024 il tasso si è portato al 5,7 per cento.

FIGURA II.1: INFLAZIONE AL CONSUMO DEI MAGGIORI PAESI (variazioni % a/a)



Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico tendenziale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2026/2027/2028, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) approvato dal Consiglio dei ministri in data 9 aprile 2025, evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche sia così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di richiedere aggiornamenti, ed una revisione degli effetti potenziali sulla realtà degli enti Locali.

Per l'analisi dettagliata si rinvia alla documentazione rilevabile al link <https://www.mef.gov.it/focus/Documento-di-finanza-pubblica-2025/>

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

E' una situazione ormai acquisita come l'Unione Europea abbia risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU continua a rappresentare un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Si evidenzia come la struttura del PNRR sia articolata in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi:

1. **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”:** 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”:** 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”:** 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. **“Istruzione e Ricerca”:** 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. **“Inclusione e Coesione”:** 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

6. **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

Nel dettaglio il PNRR il fondo complementare prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in *connected learning environments* e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici(ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota(ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle

attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Indirizzi ed obiettivi strategici

La sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente.

Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

Ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella SeS devono essere verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Tenuto conto delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. 149/2011) quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Dal programma di mandato 2024/2029 sono state individuate n. 9 "Aree di azione" che indicano le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare durante il mandato politico:

Per ciascuna "Area di azione" è stato effettuato il collegamento alle missioni di bilancio; quindi, sempre sulla base del programma di mandato, sono stati individuati i principali indirizzi strategici e gli stessi indirizzi strategici sono stati successivamente collegati ai programmi di bilancio; infine si è provveduto a definire, per ciascun indirizzo strategico, i pertinenti obiettivi strategici secondo il seguente diagramma di flusso.



Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Nelle pagine seguenti sono riportate per **AREE DI AZIONE** secondo gli indirizzi strategici gli obiettivi strategici che si intendono realizzare.

1. Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa
2. Cherasco vissuta in sicurezza
3. Cherasco rivolta allo studio e formazione
4. Cherasco in favore della cultura
5. Cherasco rivolta ai giovani ed allo sport
6. Cherasco rivolta alle attività produttive e turismo
7. Cherasco attenta al patrimonio ed al territorio
8. Cherasco rivolta alla salute ed all'ambiente
9. Cherasco comunità solidale e rivolta al sociale

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Conseguentemente gli **OBIETTIVI STRATEGICI** in linea con il programma di mandato sono i seguenti:

Area Strategica 1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa
Obiettivo strategico	Ottimizzare l'efficienza dell'organizzazione comunale e garantire la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure al fine di migliorare i servizi al cittadino e favorire la partecipazione dello stesso alla vita amministrativa
Tempistica	Durata mandato
Responsabili di settore	Responsabile area Amministrativa e Taricco Cristina
Amministratori di Riferimento	Bogetti Claudio e Bottero Elisa

Area Strategica 1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa
Obiettivo strategico	Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività di prevenzione della corruzione e l'attuazione di adeguate misure di controllo
Tempistica	Durata mandato
Responsabili di settore	Responsabile area Amministrativa
Amministratori di Riferimento	Bogetti Claudio

Area Strategica1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa
Obiettivo strategico	Conseguire una gestione efficiente del bilancio e del patrimonio/demanio comunale ponendo attenzione alla riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi dei servizi comunali ed alle conseguenti attività di manutenzione e mantenimento
Tempistica	Durata mandato
Responsabili di settore	Taricco Cristina
Amministratori di Riferimento	Bottero Elisa

Area Strategica 1	Cherasco vicina al cittadino rivolta all'efficienza ed alla trasparenza dell'attività amministrativa
Obiettivo strategico	Ottimizzare la riscossione delle entrate tributarie anche attraverso il costante aggiornamento delle banche dati al fine di pervenire ad una perequazione della pressione tributaria e all'ottimale gestione dei flussi di entrata
Tempistica	Durata mandato
Responsabili di settore	Taricco Cristina
Amministratori di Riferimento	Bottero Elisa

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Area Strategica 2	Cherasco vissuta in sicurezza	
Obiettivo strategico	Incrementare le attività atte a garantire la sicurezza pubblica locale nelle sue diverse declinazioni compreso il controllo e prevenzione sulla viabilità mediante iniziative organiche e coordinate con il fattivo coinvolgimento delle forze di Polizia Locale e migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Perano Livio
Amministratori di Riferimento	di	Dogliani Agnese Marcella

Area Strategica 2	Cherasco vissuta in sicurezza	
Obiettivo strategico	Garantire la funzionalità del sistema comunale di protezione civile in funzione dei rischi emergenti sul territorio comunale	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Perano Livio
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio

Area Strategica 3	Cherasco rivolta allo studio e formazione	
Obiettivo strategico	Assicurare adeguate e sicure sedi e servizi scolastici di competenza comunale di qualità attuando iniziative formative legate anche alle richieste del mercato del lavoro	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Calvo Alberto e Responsabile area Amministrativa
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio e Allasia Stefania

Area Strategica 4	Cherasco in favore della cultura	
Obiettivo strategico	Promuovere la diffusione della cultura anche attraverso la valorizzazione dei beni culturali del territorio, il recupero e l'eventuale rifunzionalizzazione di quello esistente, anche attraverso l'offerta di un sistema integrato di servizi	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Responsabile area Amministrativa e Calvo Alberto
Amministratori di Riferimento	di	Degiorgis Marziana e Bogetti Claudio

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Area Strategica 5	Cherasco rivolta ai giovani ed allo sport	
Obiettivo strategico	Offrire strutture idonee ed un sistema integrato di servizi per la pratica sportiva promuovendo iniziative di partecipazione, educazione e aggregazione dei giovani e rafforzando le esperienze giovanili nell'ambito della realtà cittadina	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Responsabile area Amministrativa – Calvo Alberto
Amministratori di Riferimento	di	Costamagna Matteo

Area Strategica 6	Cherasco rivolta alle attività produttive ed al turismo	
Obiettivo strategico	Promuovere e sostenere il tessuto produttivo e commerciale del territorio sviluppando iniziative anche sovracomunali, che possano costituire un volano sia per il commercio che per il turismo	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Perano Livio
Amministratori di Riferimento	di	Ferrondi Umberto

Area Strategica 6	Cherasco rivolta alle attività produttive ed al turismo	
Obiettivo strategico	Promuovere le potenzialità turistiche del territorio anche attraverso la realizzazione di un diversificato programma di eventi e manifestazioni	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Responsabile area Amministrativa
Amministratori di Riferimento	di	Ferrondi Umberto

Area Strategica 7	Cherasco attenta al territorio ed al patrimonio	
Obiettivo strategico	Garantire, attraverso la realizzazione delle opere pubbliche, uno sviluppo sostenibile ed armonico della Città	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Calvo Alberto
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Area Strategica 7	Cherasco attenta al territorio ed al patrimonio	
Obiettivo strategico	Garantire, attraverso una corretta pianificazione, che l'assetto del territorio ed i servizi risultino equilibrati e sostenibili	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Calvo Alberto e Taricco Cristina
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio – Ferrondi Umberto – Bollano Alessandro e Olivero Livio Giovanni

Area Strategica 7	Cherasco attenta al territorio ed al patrimonio	
Obiettivo strategico	Promuovere la conservazione, il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio, pubblico e privato, esistente	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Calvo Alberto e Marengo Massimo
Amministratori di Riferimento	di	Bogetti Claudio

Area Strategica 8	Cherasco rivolta alla salute ed all'ambiente	
Obiettivo strategico	Attuare iniziative di valorizzazione e di tutela ambientale cittadina e di contrasto delle diverse forme di inquinamento	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Taricco Cristina e Perano Livio
Amministratori di Riferimento	di	Ferrondi Umberto – Bollano Alessandro e Dogliani Agnese Marcella

Area Strategica 8	Cherasco rivolta alla salute ed all'ambiente	
Obiettivo strategico	Garantire e migliorare i servizi igienico-sanitari di competenza del Comune promuovendo anche l'erogazione di servizi sanitari di qualità sul territorio comunale	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Demandato al Servizio Socio Assistenziale di Bra e all'ASL
Amministratori di Riferimento	di	Bollano Alessandro

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Area Strategica 9	Cherasco comunità solidale e rivolta al sociale	
Obiettivo strategico	Offrire, anche attraverso la collaborazione con i soggetti istituzionali, una ampia gamma di servizi rivolti alla famiglia, ai minori e agli anziani, favorendo l'inclusione sociale, la solidarietà e la costante collaborazione con i soggetti del terzo settore.	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Responsabile area Amministrativa
Amministratori di Riferimento	di	Dogliani Agnese Marcella e Allasia Stefania

Area Strategica 9	Cherasco comunità solidale e rivolta al sociale	
Obiettivo strategico	Attuare interventi di sostegno volti ad aumentare l'aggregazione giovanile potenziando la rete di relazioni con il tessuto economico-sociale del territorio..	
Tempistica	Durata mandato	
Responsabili settore	di	Responsabile area Amministrativa
Amministratori di Riferimento	di	Bollano Alessandro

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

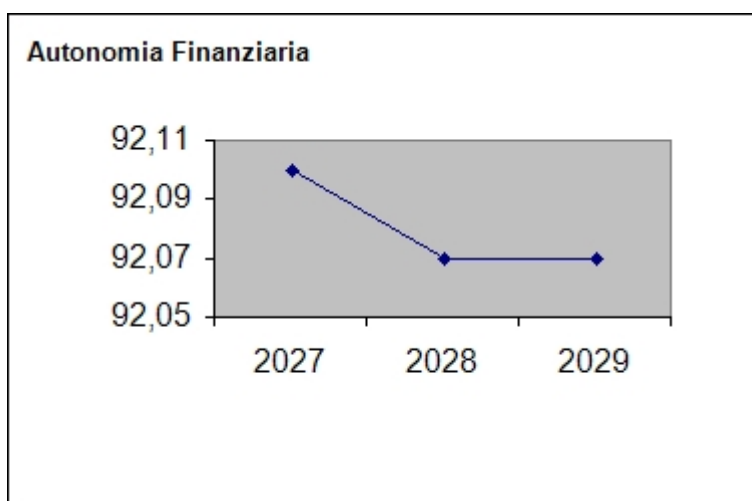
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nella fattispecie si vede che l'andamento rimane pressappoco costante, rileva in effetti una lieve inflessione dovuta ai continui tagli del fondo di solidarietà.

Va infatti rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, va collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale. Il dato risultante di seguito non rappresenta quindi al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,10 %	92,07 %	92,07 %

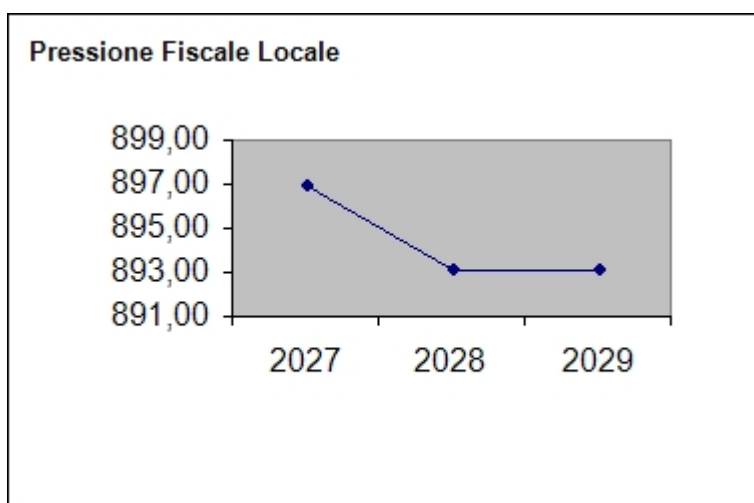


Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

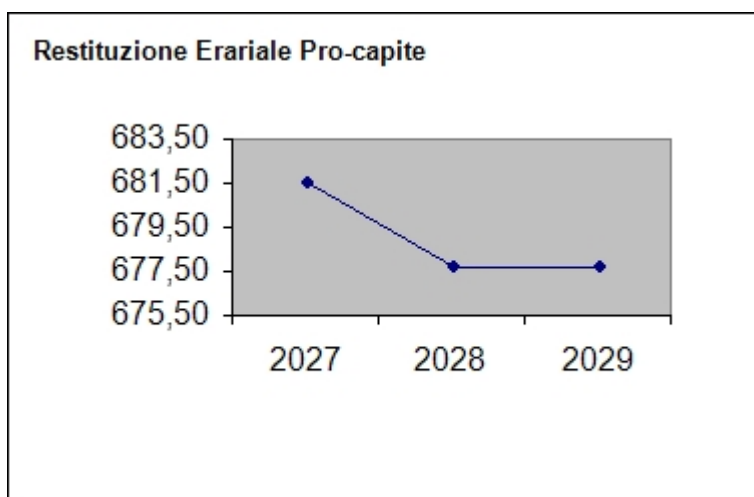
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 896,92	€ 893,10	€ 893,10



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 681,54	€ 677,72	€ 677,72



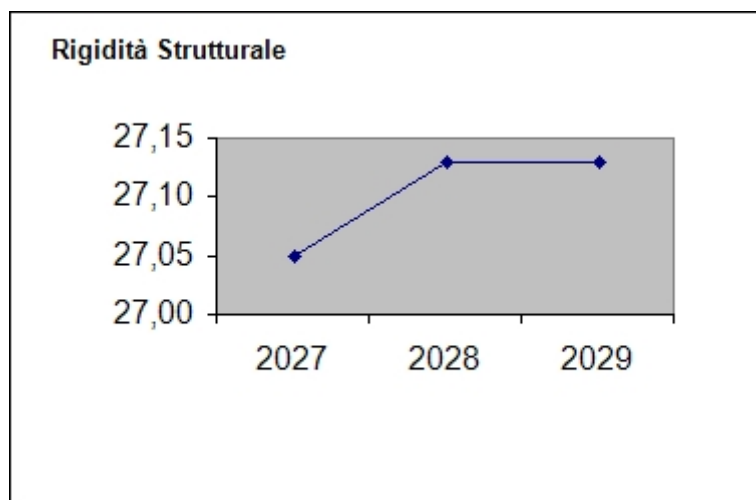
L'amministrazione si è prefissata un duplice obiettivo:

- cercare di contenere e rendere più equa la pressione fiscale sui cittadini e sulle imprese grazie anche ad una riorganizzazione dei servizi e a uno snellimento della macchina amministrativa, oltretutto un contenimento della spesa corrente.
- attuare attività di lotta all'evasione fiscale (attività di recupero crediti e di controllo fiscale) con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati; tale azione rappresenta un percorso importante da proseguire nel corso del mandato, in considerazione del recupero medio annuo di circa 320.000,00 registrato negli scorsi anni. Nel corso del triennio si prevede un aumento dovuto alla verifica delle posizioni TARI e al rilevamento sul territorio degli impianti pubblicitari.

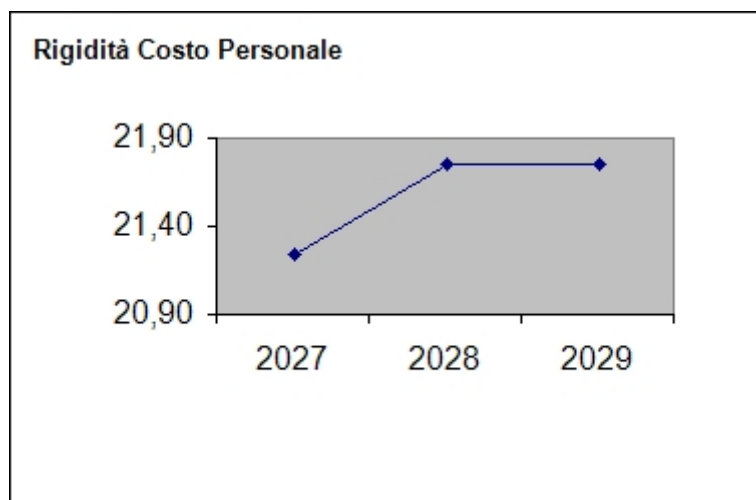
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,05 %	27,13 %	27,13 %

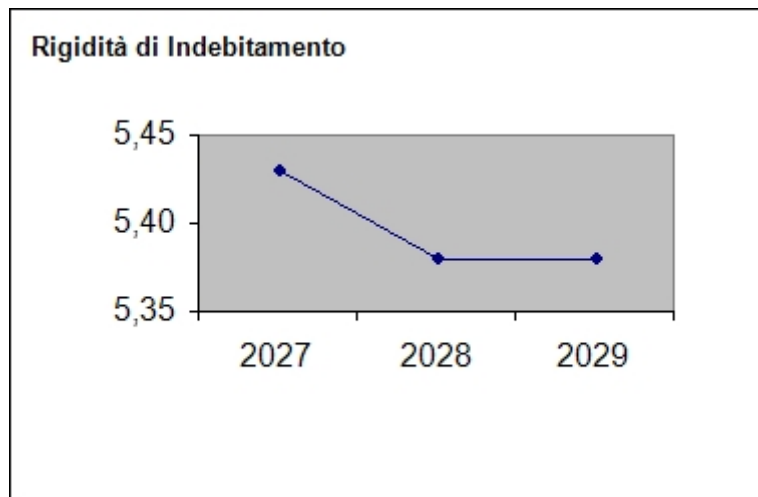


Rigidità costo personale	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,24 %	21,75 %	21,75 %



Documento Unico di Programmazione 2027/2029

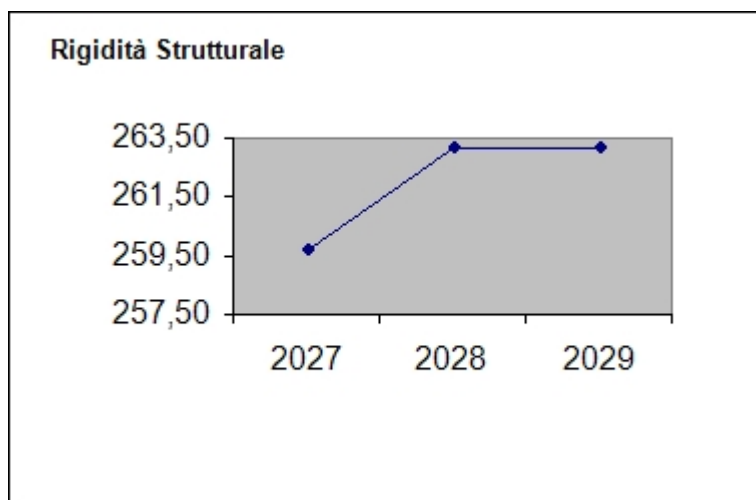
Rigidità indebitamento	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,43 %	5,38 %	5,38 %



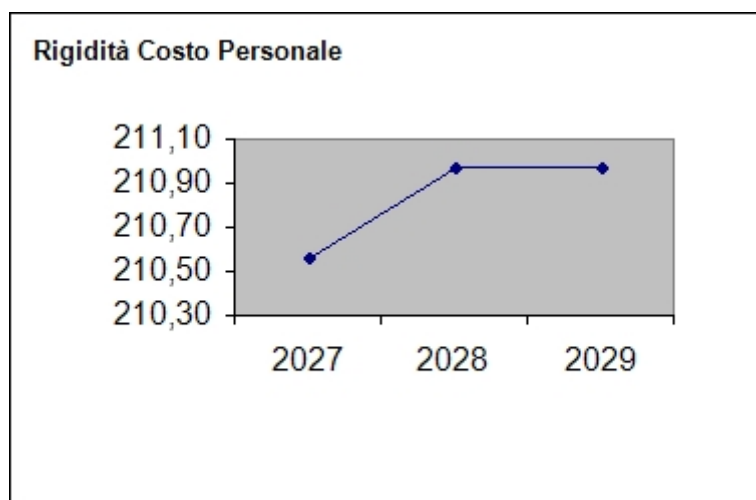
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

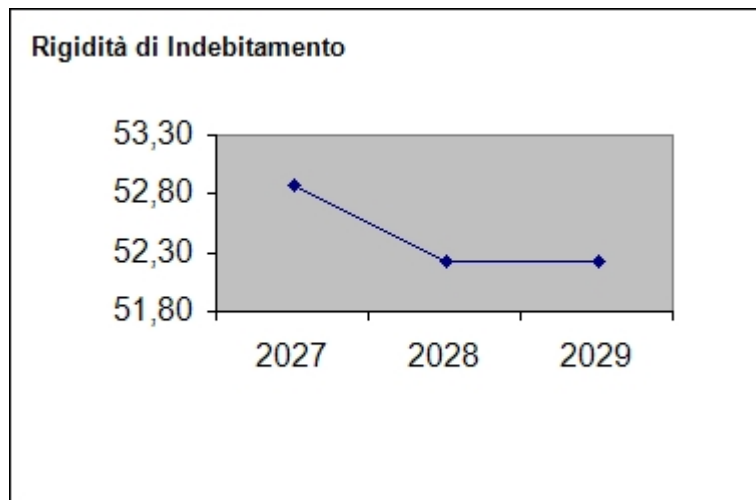
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N. Abitanti</u>	259,70 €	263,19 €	263,19 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale</u> <u>N. abitanti</u>	210,56 €	210,97 €	210,97 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	52,87 €	52,22 €	52,22 €



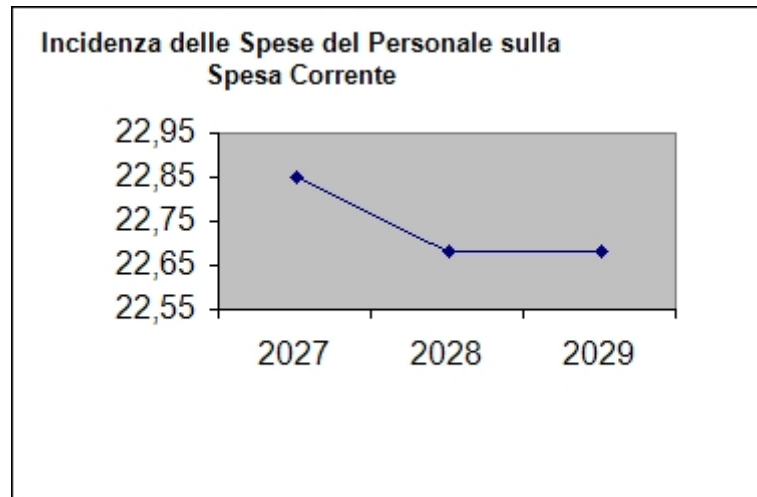
Non potendo conoscere l'aumento demografico che ci sarà nei prossimi anni, si presume una popolazione costante nel tempo che porta ad un calo dell'indice in oggetto a seguito della chiusura di alcuni mutui e un conseguente aumento nel 2028 in quanto i mutui contratti e che si prevede di contrarre inizieranno l'ammortamento.

Per quanto riguarda il personale invece si vede un lieve aumento a partire dal 2026 dovuto alla previsione di un rinnovo contrattuale considerando anche in questo caso una popolazione costante nel tempo.

Costo del Personale

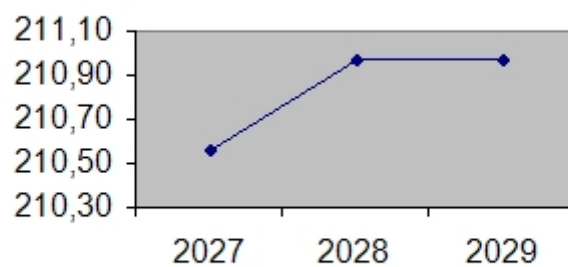
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, al fine di valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
Spese personale Spese correnti	22,85 %	22,68 %	22,68 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
Spese personale N abitanti	210,56 €	210,97 €	210,97 €

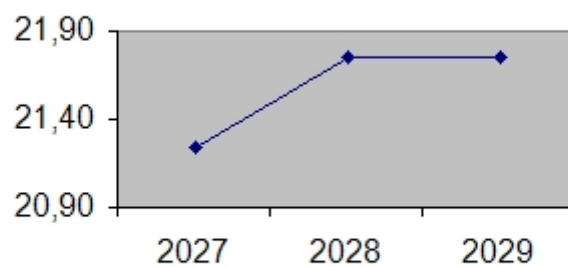
Rigidità Costo Personale Pro-Capite



Rigidità costo personale su entrata corrente

	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
Spesa personale + Irap			
Entrate correnti	21,24 %	21,75 %	21,75 %

Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU(Comprensiva della vecchia TASI)

TARI

CANONE DI CONCESSIONE PATRIMONIALE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'elenco comprende gli investimenti realizzati, in fase di realizzazione e in previsione

Lavori pubblici - Cherasco capoluogo

- Manutenzione delle strade - **attività ordinaria e continuativa;**
- Manutenzione delle aree verdi - **attività ordinaria e continuativa;**
- Manutenzione e miglioramento dei parchi giochi - **attività ordinaria e continuativa;**
- Riqualficazione dell'entrata in città dalla salita nuova (bastioni orientali) – **da avviare;**
- Riqualficazione dell'area sportiva attigua alla scuola dell'infanzia e della palestra (campetto rosso) – **da avviare (finanziato con fondi FSC);**
- Attuazione e realizzazione degli interventi acquedottistici e rete fognaria inseriti nel Piano d'Ambito Territoriale – **in valutazione;**
- Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa;**
- Sistemazione locali sottotetto palazzo Gotti e parte dell'ex scuola primaria per ampliamento spazi espositivi del Museo Adriani - **da avviare;**
- Ripristino del collettore di scarico delle acque bianche con scarico nel fiume Stura – **in via di ultimazione;**
- Realizzazione nuovo asilo-nido – **a seguito della mancata ammissione ai fondi PNRR per la restrizione dei termini temporali, si procede alla rimodulazione in riduzione dell'intervento del nuovo asilo nido. Sono attualmente in fase di elaborazione gli studi propedeutici all'attivazione delle successive fasi progettuali e di affidamento;**
- Intervento di riqualficazione impianto sportivo “Emilio Roella” – **presentata domanda per accedere a Bando Nazionale sport e periferie;**
- Riqualficazione urbana di Via Vittorio Emanuele II – **procedura aggiudicata - inizio lavori in corso di attivazione nel rispetto del cronoprogramma vincolato dai Fondi FSC;**
- Valutazione adesione al Parco fluviale Gesso e Stura – **avviato iter per l'adesione;**
- Potenziamento del sistema di smaltimento acque meteoriche in strada Fraschetta mediante l'impiego di due condotti corrugati portanti, consolidamento strutturale, ripristino della sezione idraulica, taglio del manto stradale, scavo e rifacimento e la risistemazione dei fossi laterali per raccorderli al nuovo manufatto di scarico – **realizzato;**
- Studio di fattibilità per la creazione di alloggi di prossimità per anziani nell'ex Scuola Primaria di Cherasco - **da avviare**
- Studio di fattibilità messa in sicurezza e restauro dell'Archivio Storico - **da avviare;**

- Studio di fattibilità per risoluzioni criticità della nuova scuola primaria a Cherasco Storico - **da avviare**;

Lavori pubblici - Roreto

- Manutenzione strade - **attività ordinaria e continuativa**;
- Manutenzione aree verdi e parchi giochi - **attività ordinaria e continuativa**;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa**;
- Completamento campo di tiro con l'arco - **da avviare**;
- Costruzione copertura polivalente – **da avviare a seguito di vendita di immobile lasciato in eredità**;
- Realizzazione pista ciclabile Bra-Frazione Roreto – **sono in corso tavoli tecnici e interconnessioni istituzionali con il Comune di Bra, finalizzati alla concertazione e alla definizione condivisa del tracciato planimetrico dell'opera**;
- **Avviare trattative per acquisto terreni per realizzazione belvedere in corrispondenza della chiesetta di San Rocco - da avviare**
- Realizzazione palazzetto dello sport **da avviare**;
- Realizzazione di colonnina di ricarica elettrica **da avviare**;
- Sovrappasso sulla S.S. n. 231 - **da avviare (contributo già deliberato)**;

Lavori pubblici - Bricco

- Realizzazione della rotonda sulla statale 231 all'incrocio con via Fossano **in via di ultimazione**;
- Manutenzione aree verdi e parchi giochi - **attività ordinaria e continuativa**;
- Manutenzione strade- **attività ordinaria e continuativa**;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa**;
- Costruzione palestrina per le scuole elementari – **da avviare**
- Riqualficazione e allestimento di un'aula laboratorio musicale multifunzionale presso la scuola secondaria di primo grado – **in fase di progettazione**;
- **Studio di fattibilità pista ciclabile Bricco e Cappellazzo – da avviare**

Lavori pubblici - Veglia

- Manutenzione strade- **attività ordinaria e continuativa**;
- Realizzazione rotonda sulla provinciale 662 all'incrocio con la strada

della Giardina – **da avviare**

- Recupero e piena funzionalità dell'ex-asilo – **opera avviata;**
- Studio di fattibilità per un servizio di trasporto urbano – **da avviare;**
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa;**
- Ampliamento della rete fognaria già inserita nel Piano d'Ambito Territoriale – **in valutazione;**

Lavori pubblici - Cappellazzo

- Sistemazione piazzale nei pressi del circolo ricreativo – **affidato incarico professionale per la progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;**
- Manutenzione strade - **attività ordinaria e continuativa;**
- Studio di fattibilità per un servizio di trasporto urbano per la frazione e l'area industriale – **da avviare;**
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa;**
- Lavori di realizzazione rotatoria all'intersezione tra la S.P. 662 e la strada comunale per Frazione Cappellazzo in Regione Giardina – **da avviare;**
- Intervento di sostituzione di n. 2 pali dell'illuminazione all'interno del campo sportivo – **avviato in fase di realizzazione;**

Lavori pubblici - San Bartolomeo/Meane/Oltretanaro

- Manutenzione strade- **attività ordinaria e continuativa;**
- Sostegno ai circoli ricreativi delle frazioni nelle loro varie attività - **attività ordinaria e continuativa;**
- Prevenzione eventi franosi- **attività ordinaria e continuativa;**
- Ripristino sentieri naturalistici e realizzazione staccionata area Rocca del Campione – **da avviare;**
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa;**
- Studio di fattibilità della rete fognaria già inserita nel Piano d'Ambito Territoriale – **in valutazione;**
- Potenziamento e adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica dei due campi da bocce in Fraz. Meane – **affidato in fase di realizzazione;**
- Intervento finalizzato a garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche, la messa in sicurezza e la salvaguardia della sede viaria nel tratto stradale compreso tra Strada Bernocchi e Strada San Bartolomeo – **realizzato;**

Lavori pubblici - San Giovanni/Picchi/Corno

- Manutenzione strade e ampliamento nei punti più problematici per la viabilità –**attività ordinaria e continuativa**;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza - **attività ordinaria e continuativa**;
- Manutenzione aree verdi e parchi giochi - **attività ordinaria e continuativa**;
- Sistemazione idrogeologica dei versanti nei rii – **da avviare**;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
20 / 2620 / 1	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCOLASTICI	7.262,16	0,00	7.262,16
5870 / 2510 / 99	ACQUISTO,MANUTENZ.BENI MOBILI	23.520,72	17.185,99	6.334,73
5970 / 2550 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI INFORMATICA	5.024,28	585,60	4.438,68
6130 / 2546 / 4	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	6.262,71	0,00	6.262,71
6130 / 2546 / 5	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	689,44	0,00	689,44
6130 / 2546 / 9	RIPRISTINO E ADEGUAMENTO COLLETTORE ACQUE BIANCHE DEL CONCENTRICO	633.074,76	249.860,02	383.214,74
6130 / 2546 / 10	PNRR - INTERVENTI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E REALIZZAZIONE DEI COMPLESSI SPORTIVI	41.718,14	0,00	41.718,14
6130 / 7630 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SAN GREGORIO - MAGGIORI ONERI	11.284,00	0,00	11.284,00
6130 / 7630 / 3	PNRR - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA FRAZIONE RORETO - CUP B94J22001140006 - MISSIONE 2	38.009,19	38.008,00	1,19
6150 / 2546 / 8	COMPONENTE 4, investimento 2.2 INTERVENTO IDROGEOLOGICO FRAZ SAN GIOVANNI	109.956,38	6.448,14	103.508,24
6180 / 6180 / 99	INCARICO MONITORAGGIO PONTI	13.701,82	1.598,20	12.103,62
6280 / 2540 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI CAPITALIZZABILI	57.338,57	4.040,19	53.298,38
6470 / 9000 / 99	RISORSE IN COMUNE	32.687,95	13.851,15	18.836,80
6470 / 9999 / 2	PNRR - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - CUP B91F22002770006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 4.4	8.979,20	5.978,00	3.001,20
6470 / 9999 / 3	PNRR - ESTENSIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP B91F22002760006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 4.3	41.993,00	0,00	41.993,00
6470 / 9999 / 4	PNRR - PIATTAFORMA IO - CUP B91F22004480006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 1.4	17.150,00	2.318,00	14.832,00
6470 / 9999 / 5	PNRR - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP B51F22006270006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 1.3	11.193,50	0,00	11.193,50
6470 / 9999 / 6	PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - Misura 1.4.1 - CUP B91F22003790006	144.040,50	0,00	144.040,50
6470 / 9999 / 7	PNRR - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)" - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB- INVESTIMENTO 2.2.3;	18.072,71	0,00	18.072,71
6470 / 9999 / 8	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO "DATI E INTEROPERABILITÀ" - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE	4.326,40	0,00	4.326,40

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

6470 / 9999 / 9	NAZIONALE DATI – “Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) PNRR - “Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - cup B51F24004540006	8.979,20	0,00	8.979,20
6470 / 9999 / 10	PNRR - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE	11.569,00	0,00	11.569,00
6470 / 9999 / 99	PNRR - MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP B91C22001340006 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1, investimento 1.2	109.962,00	50.630,00	59.332,00
6770 / 2600 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI PER PROGETTO ZTL	38.500,00	0,00	38.500,00
6770 / 2600 / 3	SOFTWARE ZTL	4.000,00	0,00	4.000,00
6770 / 2600 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.958,50	2.810,58	147,92
6780 / 2600 / 2	PROGETTO ZTL - INCARICHI PROFESSIONALI	4.775,00	0,00	4.775,00
7030 / 2620 / 2	CUP B91B22000780006 - MISSIONE 4 COMPONENTE 1, investimento 1.1	21.408,20	0,00	21.408,20
7030 / 2620 / 3	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN FRAZ. RORETO FONDO OPERE INDIFFERIBILI 2023 RELATIVO AL CUP B91B22000780006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN FRAZ. RORETO	105.000,00	0,00	105.000,00
7030 / 2620 / 4	SISTEMAZIONE PIAZZALE ANTISTANTE IL NUOVO ASILO NIDO IN FRAZ. RORETO	58.196,85	40.869,13	17.327,72
7030 / 2620 / 5	MISSIONE 4 COMPONENTE 1, investimento 1.1	48.822,49	46.662,49	2.160,00
7130 / 2630 / 1	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO CAPOLUOGO COSTRUZIONE BENI IMM.LI SCUOLE ELEMENTARI	935.780,61	615.670,09	320.110,52
7230 / 2635 / 99	LAVORI A FRONTE DI CESSIONE FABBRICATO	1.599,53	0,00	1.599,53
7230 / 2640 / 2	MANUTENZ.BENI IMM.LI SCUOLE MEDIE	7.496,90	1.464,00	6.032,90
7530 / 2660 / 99	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BEN I IMMOBILI	5.518,88	0,00	5.518,88
7630 / 7630 / 1	RESTAURO CHIESA DI SAN GREGORIO	1.737,40	0,00	1.737,40
7630 / 7630 / 99	RESTAURO PALAZZO GOTTI DI SALERANO	2.305,22	0,00	2.305,22
7830 / 2792 / 1	COSTRUZIONE PALESTRINA BRICCO	58.039,91	0,00	58.039,91
7830 / 2792 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	123.900,11	30.617,13	93.282,98
7830 / 2792 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI SPORTIVI	10.675,00	0,00	10.675,00
8230 / 2834 / 1	SISTEMAZIONI STRADALI SUL TERRITORIO - pista ciclabile	576,47	0,00	576,47
8230 / 2834 / 4	STRADE,MARCIAPIEDI,PIAZZE, INTERVENTI MINORI	157.827,20	26.670,35	131.156,85
8230 / 2834 / 99	SISTEMAZIONE STRADALE: ROTATORIE	216.720,70	123.439,60	93.281,10
8330 / 2835 / 99	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	19.294,42	23,35	19.271,07
8530 / 2780 / 3	PROGETTO SAN GIACOMO E EDIFICI VARI	19.793,32	7.300,57	12.492,75
8570 / 2696 / 99	COSTR.ACQUISTO MANUTENZ.BENI MOBILI - (attrezzatura videosorveglianza)	33.641,00	26.443,00	7.198,00
8580 / 2518 / 99	DIGITALIZZAZIONE MAPPE CATASTALI	4.270,00	0,00	4.270,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

8580 / 2685 / 1	COMUNALI			
	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE	20.808,32	0,00	20.808,32
8580 / 2685 / 99	SPESE PER INCARICHI URBANISTICI E	13.287,37	5.328,96	7.958,41
	GEOLOGICI - REDAZIONE VARIANTE AL PRGC			
8970 / 8970 / 99	ACQUISTO CASSONETTI RSU	32.486,84	6.809,35	25.677,49
9030 / 2546 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL	13.444,40	10.516,40	2.928,00
	VERDE			
9030 / 2780 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI	10.615,84	0,00	10.615,84
	IMM.LI - AREE VERDI CAMPETTO ROSSO			
9030 / 2780 / 99	MANUTENZIONE BENI IMM.LI - AREE VERDI -	29.792,32	0,00	29.792,32
	BASTIONI ORIENT.			
9490 / 2827 / 99	EROGAZIONE QUOTA PROVENTI	91.400,00	80.000,00	11.400,00
	URBANIZZ.ENTI CULTO			
	TOTALE:	3.451.468,43	1.415.128,29	2.036.340,14

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'amministrazione cerca di limitare la pressione fiscale al minimo necessario per garantire i servizi alla cittadinanza.

In considerazione dei tagli ai trasferimenti erariali operati dal governo centrale, occorrerà valutare attentamente, nei termine di approvazione del bilancio pluriennale 2027/2029 il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche alla luce dell'aumento costante dei costi di gestione.

/

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei **servizi a domanda individuale** attualmente sono le seguenti:

MENSA

Servizio in concessione a ditta esterna

Nido dell'infanzia (fornitura merenda – tempo pieno)	€. 0,50 I.V.A. esclusa a pasto
Per la Scuola dell'Infanzia	€. 4,00 I.V.A. inclusa a pasto
Per la <u>Scuola Primaria</u> e della <u>Scuola Secondaria di Primo grado</u>	€. 4,17 I.V.A. inclusa a pasto

Restano a carico del bilancio comunale le spese per :

- Pasti agli insegnanti
- Insoluti
- Agevolazioni tariffarie
-

UTILIZZO SALONE CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI

ORARIO CELEBRAZIONE	TARIFFE
<u>In orario di servizio</u>	GRATUITO se residenti € 200,00 se non residenti
<u>Fuori orario di servizio</u> Almeno 1 sposo residente	€ 50,00 venerdì pomeriggio e sabato mattina € 200,00 gli altri orari
<u>Fuori orario di servizio</u> Entrambi gli sposi NON residenti	€ 550,00
Accompagnamento musicale	

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Nel limite massimo di 3 strumenti musicali senza amplificazione	€ 200,00
---	----------

ASILI NIDO

Il Consiglio Comunale ha istituito, a partire dall'autunno 2025, la tariffa per la fruizione del servizio di Asilo nido, in concomitanza con l'apertura della struttura in Frazione Roreto.

La Giunta articolerà la tariffa per l'anno educativo in considerazione del tasso di copertura dei costi da sostenere per la gestione del servizio, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio.

E' attualmente intenzione dell'amministrazione mantenere costanti le tariffe adottate per la prima stagione educativa ma occorrerà prima procedere con l'affidamento della gestione stante il servizio appena istituito.

Le tariffe degli altri **servizi erogati dal Comune** attualmente sono le seguenti:

TRASPORTO ALUNNI

il servizio di trasporto non rientra tra i servizi a domanda individuale. Ciononostante tale servizio è certamente un servizio di interesse economico generale di livello locale (servizio pubblico locale di rilevanza economica), la cui disciplina si trova ora ben dettagliata all'interno del d.lgs. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

Il d.lgs 201/2022, all'articolo 2, definisce tariffe "i prezzi massimi unitari al netto delle imposte" e, all'articolo 3, sottolinea che le stesse devono essere orientate a costi efficienti, ossia i costi che supporterebbe un'impresa media del settore.

Ad oggi la gestione del servizio pubblico di interesse economico generale di livello locale deve rispondere più che mai a principi di concorrenza, sussidiarietà, efficienza nella gestione ed efficacia della soddisfazione dei bisogni dei cittadini garantendo una produzione di servizi qualitativamente e quantitativamente adeguati.

Resta comunque fermo quanto stabilito nella deliberazione della Corte dei conti, sezione autonomie, n. 25 del 7 ottobre 2019, che ha stabilito che *"nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto degli equilibri di bilancio, ove il Comune ne ravvisi la motivata necessità e vi sia un rilevante e preminente interesse pubblico ovvero il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiate, può decidere di erogare il servizio di trasporto scolastico anche gratuitamente"*. Allo stesso modo si esprime il decreto legge 29 ottobre n. 126 del 2019, il cui articolo 3 dispone che: *«fermo restando quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145»*.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Dai dati del consuntivo 2024 e sulla base delle tariffe vigenti, di seguito riportate, il tasso di copertura del Servizio di trasporto scolastico è pari al **24,11%**.

Intero anno scolastico A/R	423,00 €
Intero anno scolastico solo andata/ solo ritorno	255,00 €
Intero anno scolastico solo ritorno max 3 corse/sett	118,00 €

SERVIZIO POST-ORARIO – SCUOLA DELL'INFANZIA

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico	€190,00	Intero anno scolastico	€325,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **41,25%**

SERVIZIO POST-ORARIO – SCUOLA PRIMARIA

Scuola Prima di Cherasco capoluogo

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico 5gg/sett	€590,00	Intero anno scolastico 5gg/sett	€1.000,00
Intero anno scolastico 3gg/sett	€350,00	Intero anno scolastico 3gg/sett	€600,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **41,25%**

Scuola Prima di Roreto di Cherasco e Scuola Primaria di Bricco De Faule

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico 5gg/sett	€450,00	Intero anno scolastico 5gg/sett	€800,00
Intero anno scolastico 3gg/sett	€300,00	Intero anno scolastico 3gg/sett	€500,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **41,25%**

SERVIZIO POST-ORARIO – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico	€300,00	Intero anno scolastico	€520,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **41,25%**

SERVIZIO PRE-ORARIO

RESIDENTI CHERASCO		NON RESIDENTI CHERASCO	
Intero anno scolastico	€100,00	Intero anno scolastico	€170,00

Le tariffe in vigore determinano un tasso di copertura della spesa pari al **41,25%**

RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI EXTRA SCOLASTICI

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Per i servizi di pre-orario, post-orario, trasporto alunni

	SITUAZIONE FAMILIARE	RIDUZIONE
1	Studente indicato dagli articoli 3 e 4 della legge 104/92	-100%
2	Studente in affido familiare	-100%
3	I.S.E.E. pari ad €0,00	-100%
4	I.S.E.E. da €0,01 ad € 3.000,00	-50%
5	I.S.E.E. da 3.000,01 ad €7.000,00	-30%
6	Famiglia con 2 studenti residenti	-20%
7	Famiglia con 3 studenti residenti	-25%
8	Famiglia con 4 o più studenti residenti	-30%

Per il servizio di mensa scolastica

	SITUAZIONE FAMILIARE	RIDUZIONE
1	Studente indicato dagli articoli 3 e 4 della Legge 104/92	-100%
2	Studente in affido familiare	-100%
3	I.S.E.E. pari ad €0,00	-100%
4	I.S.E.E. da €0,01 ad €3.000,00	-50%
5	I.S.E.E. da €3.000,01 ad €7.000,00	-30%

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono, alla data di compilazione del presente documento, le seguenti:

IMU

1. Fattispecie	2. Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,600%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art.1, comma 741, lett. C), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,600%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,910%
Terreni agricoli	0,820%
Aree fabbricabili	0,915%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,950%

TARI

Le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art.1 commi 669 e seguenti della legge 27/12/2013 n.147, relative alle utenze domestiche e non domestiche, sono state approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2024, con decorrenza dal 01/01/2024, come specificato nella seguente tabella:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,62002	0,49602	0,60	372,67938	0,13792	30,83996
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,62002	0,58282	1,40	372,67938	0,13792	71,95992
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,62002	0,65102	1,80	372,67938	0,13792	92,51989
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,62002	0,70682	2,20	372,67938	0,13792	113,07987
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,62002	0,76262	2,90	372,67938	0,13792	149,05983
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,62002	0,80603	3,40	372,67938	0,13792	174,75980

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,93725	0,37490	5,50	0,13791	0,75851
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,93725	0,28118	3,50	0,13791	0,48269
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,93725	0,47800	4,90	0,13791	0,67576
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,93725	0,71231	7,21	0,13791	0,99433
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,93725	0,35616	5,22	0,13791	0,71989
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,93725	0,31867	4,22	0,13791	0,58198
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,93725	1,12470	13,45	0,13791	1,85489
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,93725	0,89039	8,88	0,13791	1,22464
109-Case di cura e riposo	1,00	0,93725	0,93725	10,22	0,13791	1,40944
110-Ospedali	1,07	0,93725	1,00286	10,55	0,13791	1,45495
111-Uffici, agenzie	1,07	0,93725	1,00286	12,45	0,13791	1,71698
112-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	0,93725	0,51549	5,03	0,13791	0,69369
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,93725	0,92788	11,55	0,13791	1,59286
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,93725	1,04035	14,78	0,13791	2,03831
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,93725	0,56235	6,81	0,13791	0,93917
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,93725	1,02160	14,58	0,13791	2,01073
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,93725	1,02160	12,12	0,13791	1,67147
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,93725	0,76855	8,48	0,13791	1,16948
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,93725	1,02160	11,55	0,13791	1,59286
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,93725	0,35616	7,53	0,13791	1,03846
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,93725	0,51549	8,91	0,13791	1,22878
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,93725	5,22048	78,97	0,13791	10,89075
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,93725	4,54566	62,55	0,13791	8,62627
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,93725	3,71151	51,55	0,13791	7,10926
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,93725	1,89325	22,67	0,13791	3,12642
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,93725	1,44337	21,40	0,13791	2,95127
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,93725	6,72008	92,56	0,13791	12,76495
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,93725	1,46211	22,45	0,13791	3,09608
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,93725	3,28038	56,78	0,13791	7,83053
130-Discoteche, night club	1,04	0,93725	0,97474	15,68	0,13791	2,16243

IMPOSTA PUBBLICITA' – COSAP- DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2020 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione dei previgenti regolamenti comunali disciplinanti la COSAP, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. Con la delibera di Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento del Nuovo Canone Patrimoniale di Concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria, seguito dalle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 276 dell'28/11/2023, con decorrenza dal 1 gennaio 2024.

Le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sono state determinate con delibera di Giunta Comunale n. 276 dell'28/11/2023 come segue:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 8,80 per ogni metro quadrato o lineare
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 0,0509 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 16,00 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 0,06 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla affissione di manifesti in appositi spazi comunali:
Euro 1,60 per foglio 70*100;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla affissione di manifesti con richiesta di spazi specifici:
Euro 2,20 per foglio 70*100;

Inoltre, le tariffe giornaliere stabilite per tipologie specifiche di esposizione pubblicitaria sono rappresentate nella seguente tabella:

1	diapositive o proiezioni o simili;	2,00 Euro	al giorno
2	striscioni attraverso vie o piazze;	1,40 Euro	per metro quadrato ogni 10 giorni
3	aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili;	50,00 Euro	al giorno
4	distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili;	5,00 Euro	al giorno per ciascun punto pubblicità
5	forma sonora da punto fisso o itinerante	6,00 Euro	al giorno per ciascun punto pubblicità

Per tutto ciò che non si può desumere dai dati soprariportati si rimanda al Regolamento comunale del NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021, secondo quanto prescritto ex. art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020).

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

La spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	Programma		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	91.000,00	91.000,00	91.000,00
		cassa	152.140,01		
	2-Segreteria generale	comp	407.280,00	407.580,00	407.580,00
		cassa	534.490,85		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	367.846,66	367.760,28	367.760,28
		cassa	508.083,86		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00
		cassa	421.084,50		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	124.690,00	104.120,00	104.120,00
		cassa	218.346,08		
	6-Ufficio tecnico	comp	794.890,00	842.890,05	852.890,05
		cassa	981.817,16		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	243.840,00	251.830,00	251.830,00
		cassa	303.849,86		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	618.445,00	641.030,00	641.030,00
		cassa	896.281,56		
	Totale Missione 1	comp	2.828.991,66	2.887.210,33	2.897.210,33
		cassa	4.016.093,88		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	330.038,00	330.038,00	330.038,00
		cassa	382.427,59		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	330.038,00	330.038,00	330.038,00
		cassa	382.427,59		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	159.500,00	151.500,00	151.500,00
		cassa	203.696,95		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	307.520,00	318.750,00	318.750,00
		cassa	582.176,60		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.014.410,00	1.014.410,00	1.014.410,00
		cassa	1.208.234,51		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.481.430,00	1.484.660,00	1.484.660,00
		cassa	1.994.108,06		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	444.050,00	455.800,00	455.800,00
		cassa	668.607,15		
	Totale Missione 5	comp	449.050,00	460.800,00	460.800,00
		cassa	673.607,15		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	155.820,00	154.860,00	154.860,00
		cassa	262.576,74		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	155.820,00	154.860,00	154.860,00
		cassa	262.576,74		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	59.382,82		
	Totale Missione 7	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	59.382,82		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	235.500,00	275.500,00	275.500,00
		cassa	363.550,12		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

10-Trasporti e diritto alla mobilità	3-Rifiuti	comp	1.285.600,00	1.305.600,00	1.305.600,00
		cassa	2.264.892,69		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		cassa	2.700,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.523.800,00	1.583.800,00	1.583.800,00
		cassa	2.631.142,81		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		cassa	59.116,70		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	910.000,00	910.000,00	910.000,00
		cassa	1.731.818,99		
	Totale Missione 10	comp	937.500,00	937.500,00	937.500,00
		cassa	1.790.935,69		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	27.435,46		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	279.690,00	279.690,00	279.690,00
		cassa	481.118,09		
	5-Interventi per le famiglie	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	20.329,92		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	187.524,74	187.480,00	187.480,00
		cassa	203.098,57		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

13-Tutela della salute	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		cassa	155.745,80		
	11-Interventi per asili nido	comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00
		cassa	455.764,99		
	Totale Missione 12	comp	971.714,74	971.670,00	971.670,00
		cassa	1.352.492,83		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
	Totale Missione 13	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	13.342,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	13.342,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2-Caccia e pesca	cassa	2.580,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.580,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	78.019,00	79.519,00	79.519,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	390.643,60	392.217,52	392.217,52
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
60-Anticipazioni finanziarie		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	468.662,60	471.736,52	471.736,52
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	132.720,00	130.365,00	130.365,00
		cassa	82.690,54		
	Totale Missione 50	comp	132.720,00	130.365,00	130.365,00
		cassa	82.690,54		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	9.309.297,00	9.442.409,85	9.452.409,85
		cassa	13.294.380,11		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

1. Premessa metodologica

La realizzazione delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione si attua attraverso l'articolazione del bilancio in Missioni e Programmi. Al fine di garantire la reale fattibilità delle azioni previste, la presente analisi definisce il quadro delle necessità finanziarie e strutturali (capitale umano, dotazioni strumentali, infrastrutture logistiche e tecnologiche) indispensabili per l'espletamento di ciascun programma.

L'approccio metodologico adottato mira a verificare la coerenza interna tra gli obiettivi operativi inseriti nel presente documento, le risorse economiche stanziare nel Bilancio di Previsione e la reale capacità organizzativa dell'Ente (*capacity building*), assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio sia in termini di competenza che di cassa.

2. Analisi delle necessità finanziarie e sostenibilità pluriennale

Il fabbisogno finanziario per l'attuazione dei programmi è stato quantificato proiettando le necessità operative sull'arco temporale del bilancio pluriennale. La programmazione della spesa si articola secondo le seguenti direttrici:

- **Spesa Corrente di Funzionamento:** Rappresenta la quota di risorse necessaria a garantire la continuità dei servizi istituzionali ed erogati sul territorio. Include il costo del personale assegnato ai singoli centri di responsabilità, l'acquisto di beni di consumo, l'erogazione di contratti di servizio e le utenze. L'Amministrazione persegue una logica di ottimizzazione e razionalizzazione della spesa corrente, finalizzata a liberare risorse da destinare ai servizi diretti al cittadino.
- **Spesa in Conto Capitale e Investimenti:** Riguarda il finanziamento delle opere pubbliche, delle manutenzioni straordinarie del patrimonio e degli investimenti strutturali e tecnologici legati alle singole missioni (es. digitalizzazione, transizione ecologica, viabilità, edilizia scolastica).
- **Fonti di Copertura e Finanziamenti Straordinari:** La sostenibilità dei programmi è garantita dalle entrate proprie (tributarie ed extratributarie) e dalle quote di trasferimenti correnti. Per la parte investimenti, oltre al ricorso all'indebitamento nei limiti di legge, l'Ente ha programmato l'utilizzo mirato di contributi sovracomunali, con particolare riferimento ai fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e ai fondi strutturali europei, la cui gestione finanziaria è monitorata attraverso canali dedicati per non inficiare la liquidità generale.

3. Analisi delle necessità strutturali, organizzative e tecnologiche

La solidità finanziaria viene affiancata da una verifica delle risorse strutturali necessarie alla traduzione pratica dei programmi. L'Amministrazione ha mappato i seguenti fattori abilitanti:

A. Risorse Umane e Capitale Umano

L'espletamento dei programmi è strettamente correlato alla disponibilità e alla qualificazione del personale. L'analisi organizzativa evidenzia la necessità di:

- Presidiare il turn-over derivante dai pensionamenti, indirizzando le nuove assunzioni (previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) verso profili tecnici e specialistici ad elevata competenza (es. transizione digitale, gestione amministrativa dei fondi europei, transizione ecologica).
- Implementare piani di formazione continua per il personale in servizio, essenziali per l'adozione di nuove procedure digitali e per l'adeguamento normativo nei settori chiave dell'Ente.

B. Dotazioni Strumentali, Logistica e Patrimonio

Ogni programma richiede un adeguato supporto logistico per l'erogazione dei servizi. Le necessità strutturali collegate comprendono:

- La manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (sedi istituzionali, scuole, impianti sportivi, centri sociali) per garantire sicurezza, accessibilità ed efficienza energetica.
- Il rinnovo e l'efficientamento del parco veicoli dell'Ente, privilegiando soluzioni a basso impatto ambientale in linea con le politiche di sostenibilità.

C. Infrastruttura Tecnologica e Transizione Digitale

In linea con le direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la struttura tecnologica dell'Ente rappresenta un fattore trasversale a tutte le missioni. Le necessità strutturali in questo ambito prevedono:

- L'evoluzione e il consolidamento dei sistemi informativi, dei software gestionali e delle piattaforme di interoperabilità dei dati.
- Il potenziamento delle infrastrutture di rete e dei sistemi di sicurezza informatica (*cybersecurity*) per la tutela dei dati dei cittadini e la continuità operativa degli uffici.
- L'estensione dei servizi digitali al cittadino (integrazione SPID/CIE, PagoPA, App IO) per ridurre i tempi di attesa e dematerializzare i flussi cartacei.

4. Monitoraggio, Indicatori (KPI) e Gestione del Rischio

Il collegamento tra necessità finanziarie/strutturali e i risultati dei singoli programmi è costantemente monitorato attraverso un sistema di indicatori di efficacia e di efficienza (KPI) individuati per ogni Missione.

L'Amministrazione ha deciso di adottare inoltre un approccio di *risk management* per prevenire criticità strutturali come avvenuto negli ultimi anni (es. carenza di personale in settori chiave) o finanziarie (es. minori entrate o rincari straordinari dei costi di gestione), riservandosi la facoltà di

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

operare variazioni compensative tra i programmi della stessa missione o mediante l'utilizzo dei fondi di riserva, al fine di garantire l'invarianza dei servizi essenziali.

La gestione del patrimonio

I dati inseriti nella tabella sottostante sono relativi agli esercizi 2024 – 2025.

L'inventario del 2026 è in aggiornamento e verrà chiuso contestualmente al conto del bilancio del relativo esercizio

ATTIVO		2025	2024
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
	1 Costi di impianto e di ampliamento	51.230,47	81.971,13
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	55.828,41	12.071,57
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.201,49	12.078,00
	9 Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	113.260,37	106.120,70
II	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
	1 Beni demaniali	6.287.351,09	6.453.932,42
	1.1 Terreni	34.350,00	35.100,00
	1.2 Fabbricati	569.961,92	578.373,32
	1.3 Infrastrutture	297.056,91	195.887,00
	1.9 Altri beni demaniali	5.385.982,26	5.644.572,10
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	30.381.397,70	27.527.403,43
	2.1 Terreni	3.446.525,64	3.468.564,80
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	20.738.350,67	18.220.239,70
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	57.632,42	69.300,17
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	124.239,81	130.889,77
	2.5 Mezzi di trasporto	57.928,38	72.408,32
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	33.883,74	35.336,80
	2.7 Mobili e arredi	255.005,48	223.625,20
	2.8 Infrastrutture	4.971.509,45	4.655.688,86
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99 Altri beni materiali	696.322,11	651.349,81
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	624.069,76	1.281.422,74
	Totale immobilizzazioni materiali	37.292.818,55	35.262.758,59
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	37.406.078,92	35.368.879,29

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	957.401,96	401.500,15	466.500,15
	- OO.UU. :	917.401,96	361.500,15	426.500,15
	- Concessione Loculi :	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	3.126.122,47	3.353.000,00	353.000,00
	- Stato :	2.190.000,00	3.000.000,00	0,00
	- Regione :	650.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate (apporto capitali privati)/ Entrate proprie :	775.265,47	353.000,00	353.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Residuo Debito (+)	€ 4.383.648,34	€ 3.935.890,22	3.566.190,22	3.870.917,17	5.872.697,17	5.774.447,17
Nuovi Prestiti (+)	0	0	678.876,00	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
Prestiti rimborsati (-)	447.758,12	369.700,00	374.149,05	382.220,00	378.250,00	378.250,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.935.890,22	3.566.190,22	3.870.917,17	5.872.697,17	5.774.447,17	5.676.197,17
Nr. Abitanti al 31/12	9647	9739	9840	9930	10050	10140
Debito medio x abitante	€ 428,89	€ 366,44	393,39	591,41	574,57	559,78

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Oneri finanziari	121.783,28	165.171,54	148.520,95	132.720,00	130.365,00	130.365,00
Quota capitale	370.253,06	349.930,51	374.149,05	382.220,00	378.250,00	378.250,00
Totale fine anno	492.036,34	515.102,05	522.670,00	514.940,00	508.615,00	508.615,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Indebitamento inizio esercizio	€ 4.383.648,34	€ 3.935.890,22	3.566.190,22	3.870.917,17	5.872.697,17	5.774.447,17
Oneri finanziari	121.783,28	165.171,54	148.520,95	132.720,00	130.365,00	130.365,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,028	0,042	0,042	0,034	0,022	0,023

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Interessi passivi	121.783,28	165.171,54	148.520,95	132.720,00	130.365,00	130.365,00
Entrate correnti	7.748.767,96	8.189.328,42	9.453.819,88	9.484.410,00	9.447.160,00	9.447.160,00
% su entrate correnti	1,57 %	2,02 %	1,57 %	1,40 %	1,38 %	1,38 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.484.410,00	9.447.160,00	9.447.160,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	192.598,04	448.499,85	383.499,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	9.294.788,04	9.517.409,85	9.452.409,85
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		390.643,60	392.217,52	392.217,52
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	382.220,00	378.250,00	378.250,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	9.533.265,47	4.763.000,00	1.763.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	192.598,04	448.499,85	383.499,85
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.956.667,43	4.034.500,15	1.099.500,15
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	890.000,00
Entrata	(+)	33.951.498,37
Spesa	(-)	32.117.119,44
Differenza	=	2.724.378,93

Applicazione degli oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ai sensi dall'art. 1, comma 460, della legge n. 232/2016

192.598,04	448.499,85	383.499,85
Cap 2008.1 manutenzione strade	Cap 2008.1 manutenzione strade per 250.000,00	Cap 2008.1 manutenzione strade per 250.000,00
	Cap. 1730.1 manutenzione verde per 198.499,85	Cap. 1730.1 manutenzione verde per 133.499,85



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2027 - 2029

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

LA SEZIONE OPERATIVA

Attraverso la sezione operativa del presente documento gli obiettivi strategici che sono stati definiti, partendo dal programma di mandato, all'interno della sezione strategica, vengono tradotti in azioni operative concrete, destinate ad essere ulteriormente declinate in azioni specifiche di PEG o, comunque, destinate a guidare l'attività ordinaria dell'Ente che deve essere unitariamente orientata al conseguimento dell'obiettivo.

Il seguente diagramma rappresenta il flusso attraverso il quale si è costruito la sezione operativa ed attraverso la cui attuazione si è giunti alla definizione degli obiettivi; gli obiettivi operativi sono destinati poi a tradursi negli specifici obiettivi gestionali di PEG e di performance ora da collocarsi nel PIAO.



Al fine di meglio evidenziare i collegamenti, prima di analizzare il contenuto ed i risultati che si intendono raggiungere con gli obiettivi previsti, nelle pagine seguenti sono riportati, per ciascuna missione, gli obiettivi strategici e quelli operativi collegati.

Descrizione composizione sezione operativa

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente ed al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta; c) costituire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **PARTE 1** nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali. In essa sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, i quali devono essere formulati in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definiti: le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi collegati ai programmi è l'attività che deve orientare, nella predisposizione degli altri strumenti di programmazione, la definizione dei progetti strumentali alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi così individuati e nel conseguente affidamento di obiettivi gestionali e risorse ai responsabili dei servizi. Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra gli organi di governo, le relazioni tra questi ultimi e la struttura organizzativa, la rete di responsabilità di gestione dell'Ente, nonché le modalità di corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione per gli utilizzatori del sistema di bilancio. Nella costruzione, formulazione ed approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo ed al controllo: si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'Ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve successivamente portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.
- **PARTE 2:** nella quale è descritta la programmazione dettagliata delle opere pubbliche nonché la programmazione triennale delle forniture e dei servizi prevista dal nuovo codice dei contratti, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP. Nella stessa parte vengono inoltre definiti gli ulteriori piani e programmi dell'amministrazione.

INTRODUZIONE E FACILITAZIONE ALLA LETTURA DEL D.U.P. SEZIONE OPERATIVA

La denominazione attribuita alle Missioni permette il collegamento immediato con le funzioni fondamentali svolte, che corrispondono a:

1. servizi erogati direttamente: amministrazione generale, ordine pubblico e sicurezza, istruzione e servizi di carattere sociale;
2. servizi regolamentati attraverso la propria giurisdizione:
 - commercio, trasporti, turismo;
 - interventi di tipo infrastrutturale;
 - assetto del territorio,

- Viabilità ed edilizia abitativa e trasporti;
3. attività svolte in tema di allocazione e redistribuzione delle risorse: verso il sistema economico e verso i cittadini :
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale,
 - Industrie e PMI,
 - Politiche sociali;
4. verso gli altri livelli di governo, in relazione all'attività di trasferimento che viene realizzata attraverso la Missione Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

Le Missioni per gli Enti Territoriali soggiacciono ad una classificazione che prevede la presenza di alcune Missioni trasversali, esistenti per tutti gli enti soggetti all'armonizzazione contabile, che sono, sostanzialmente, riconducibili all'impossibilità dell'attribuzione delle risorse a tutte le sottostanti finalità - in quanto si tratta di servizi forniti in maniera indivisibile o non ripartibili secondo parametri adeguati oppure a fondi e accantonamenti il cui successivo riparto e utilizzo sarà qualificante per determinare l'attribuzione alla specifica finalità e quindi destinati in questo senso a "svuotarsi" tra il bilancio di previsione e il consuntivo, quali:

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Anticipazioni finanziarie
- Servizi per conto terzi
- Fondi e accantonamenti

Per quanto concerne i programmi, va detto ogni **Missione** si realizza concretamente attraverso più Programmi. I Programmi, previsti dallo schema di bilancio armonizzato sono 99 e rappresentano aggregati omogenei di attività svolte all'interno di ciascun ente, per perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni, ossia le finalità istituzionali, riconosciute all'ente stesso.

La denominazione del **Programma** riflette le principali aree di intervento della Missione di riferimento, assicurando una rappresentazione di bilancio che individua cosa viene realizzato da ciascuna amministrazione con le risorse pubbliche.

A facilitare sia la redazione del D.U.P. 2027.2028.2029 che la lettura futura del bilancio ci viene in aiuto il **glossario delle missioni e dei programmi degli enti territoriali** che costituisce una guida per la classificazione delle spese secondo la finalità e natura della spesa stessa; il **Glossario** è l'allegato n. 14 del DLgs n. 118/2011 ed a tale classificazione delle attività risultano associati nel redigendo D.U.P. sia la spesa a bilancio che gli obiettivi ordinari di funzionamento.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cherasco detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CO.A.B.SE.R	Consorzio Smaltimento Rifiuti	3,00 %

AZIENDE: non ricorre la fattispecie

ISTITUZIONI: non ricorre la fattispecie

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
Egea S.p.A.	Produzione beni e servizi connessi all' approvvigionamento energetico Invio lettera di recesso	0,00053%
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti srl	Trattamento e smaltimento dei rifiuti non pericolosi	4,76%
Ente Turismo Langhe Roero e Monferrato SCARL	Promozione turistica	2,14%
Langhe Monferrato e Roero SCRL – Agenzia di sviluppo del territorio	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche	1,69 %

CONCESSIONI: non ricorre la fattispecie

UNIONI: non ricorre la fattispecie

CONVENZIONI EX ART. 30 DEL T.U.EE.LL.

Nome	Attività
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	Gestione dei servizi socio assistenziali
Gestione associate della centrale unica di committenza	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km² : 81,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>0</u>	* Fiumi e Torrenti n° : <u>3</u>	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 8,923	* Provinciali Km. 30	* Comunali Km. 100,00
* Vicinali Km. 53,21	* Autostrade Km. 9,837	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	X
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 1.307.763,00		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	//	//
P.I.P	//	//

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	39.516,82	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	106.282,81	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	5.625,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2027		previsione di cassa	967.223,32	890.000,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.096.414,51	previsione di competenza	6.575.300,00	6.637.550,00	6.600.300,00	6.600.300,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	174.031,85	previsione di cassa	7.312.026,24	9.733.964,51		
			previsione di competenza	754.940,88	749.300,00	749.300,00	749.300,00
			previsione di cassa	859.031,82	923.331,85		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	819.778,40	previsione di competenza	2.123.579,00	2.097.560,00	2.097.560,00	2.097.560,00
			previsione di cassa	2.316.318,82	2.917.338,40		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	4.020.835,43	previsione di competenza	2.713.548,87	4.765.265,47	4.203.000,00	1.203.000,00
			previsione di cassa	6.951.067,38	8.786.100,90		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	54.326,59	previsione di competenza	2.431.466,00	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
			previsione di cassa	2.485.792,59	2.438.326,59		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	277.503,72	previsione di competenza	2.681.466,00	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
			previsione di cassa	4.286.969,72	2.661.503,72		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.937.191,99	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
			previsione di cassa	1.937.191,99	2.600.000,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	529.932,40	previsione di competenza	3.361.000,00	3.361.000,00	3.361.000,00	3.361.000,00
			previsione di cassa	3.489.715,71	3.890.932,40		
	TOTALE TITOLI	8.972.822,90	previsione di competenza	22.578.492,74	24.978.675,47	20.171.160,00	17.171.160,00
			previsione di cassa	29.638.114,27	33.951.498,37		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	8.972.822,90	previsione di competenza	22.729.917,37	24.978.675,47	20.171.160,00	17.171.160,00
			previsione di cassa	30.605.337,59	34.841.498,37		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU (COMPENSIVA DELLA VECCHIA TASI) E TARI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

CANONE PATRIMONIALE UNICO

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

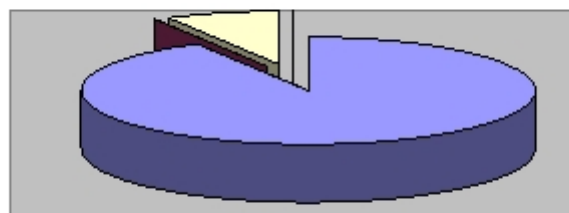
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

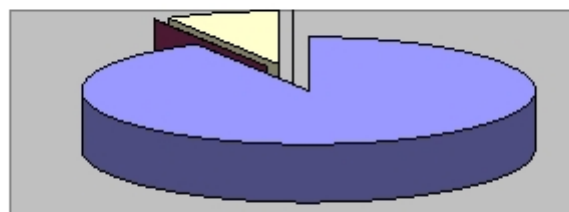
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	6.094.550,00	6.057.300,00	6.057.300,00
		cassa	8.915.987,02		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	540.000,00	540.000,00	540.000,00
		cassa	814.977,49		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			6.637.550,00	6.600.300,00	6.600.300,00
		cassa	9.733.964,51		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

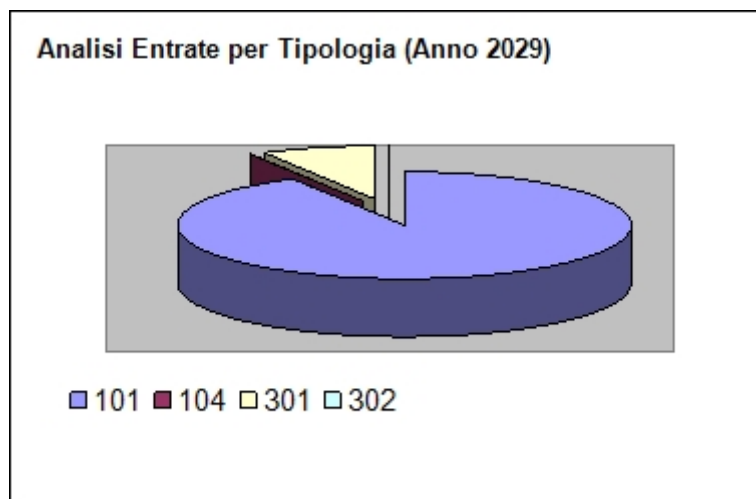


■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



NUOVA IMU

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/05/2020 sono stati approvati il nuovo Regolamento IMU e determinate le aliquote per l'anno 2020. Le tariffe 2027 saranno approvate dal Consiglio Comunale entro il 31.12.2026, o entro i termini previsti dalla normativa in caso di proroga. Visto la difficoltà a mantenere gli equilibri di parte corrente potrebbe rendersi necessario un adeguamento delle aliquote.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con atto deliberativo n. 4 adottato dal Consiglio Comunale in data 23/04/2024 si sono adeguati gli scaglioni di reddito a quelli nazionali con l'applicazione delle seguenti aliquote:

0,45% per i possessori di reddito da € 0,00 fino a € 28.000,00

0,58% per i possessori di reddito da € 28.000,01 fino a € 50.000,00

0,6% per i possessori di reddito oltre a € 50.000,00

Si prevede di mantenere le suddette aliquote anche per il 2027, salvo comprovate esigenze di bilancio che non permettessero il raggiungimento del pareggio e pertanto l'approvazione del bilancio stesso. Pertanto verrà effettuata puntuale analisi della situazione nella nota di aggiornamento al DUP.

NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2020 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione dei previgenti regolamenti comunali disciplinanti la COSAP, l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento del Nuovo Canone Patrimoniale di Concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria.

Con apposita delibera della Giunta Comunale verranno approvate le tariffe per l'anno 2027.

Visto la difficoltà a mantenere gli equilibri di parte corrente, con le spese in costante aumento, potrebbe rendersi necessario un adeguamento delle aliquote e delle tariffe

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è stata affidata con determinazione n. 675 del 28/10/2025 all'Area srl, con sede in Via Torino 10/B a Mondovì (CN), C.F. e P.IVA: 02971560046, per il quinquennio 2025/2029. La società affidataria si occupa di emettere ingiunzioni con conseguenti azioni utili al recupero delle somme non versate.

Per quanto concerne invece il recupero dell'evasione viene effettuato direttamente dai funzionari dell'ufficio tributi mediante convocazione preventiva per analizzare la situazione e successiva emissione degli avvisi di accertamento.

Detta procedura ha permesso di evitare contenziosi e ricorsi alla commissione Tributaria.

E' in corso l'affidamento del servizio con la stessa Ditta per poter procedere con le azioni di recupero già avviate.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2027	2028	2029
ICI/IMU	320.000,00	320.000,00	320.000,00
TARI	75.000,00	70.000,00	70.000,00
ALTRE	10.000,00	10.000,00	10.000,00

I dati esposti rispecchiano l'andamento degli ultimi anni.

TARI

Il nuovo metodo tariffario approvato dall'organismo di regolazione ARERA con determinazione 443/2019 s.s.m.i., elaborato al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe a livello nazionale, ha imposto ai Comuni di adeguarsi ai criteri ed agli adempimenti prescritti.

Secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni, il Comune di Cherasco ha inoltrato al Co.a.b.s.e.r., quale Ente Territorialmente competente, i dati contabili relativi ai propri costi e ricavi del servizio di gestione dei rifiuti, che costituiscono il PEF.

il Co.a.b.s.e.r., quale Ente Territorialmente competente in materia di approvazione dei PEF, ha inviato, tramite e-mail, il Piano Economico Finanziario del Servizio Rifiuti (PEF) relativo all'esercizio 2026-2029, validato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione in data 25/06/2026.

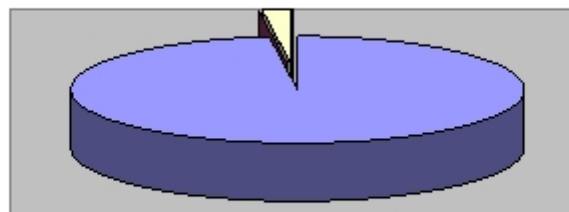
Sulla base di detto documento l'importo delle entrate previste per il 2026 era pari ad € 1.455.380,00.

La programmazione dell'entrata per il triennio 2027/2029 prevede una diminuzione del gettito dovuto al passaggio al sacco conforme. Il gettito vede invece un sensibile aumento a seguito del sensibile incremento dei costi nel biennio successivo, che sarà però oggetto di revisione alla fine del 2027 con inserimento di costi più attendibili.

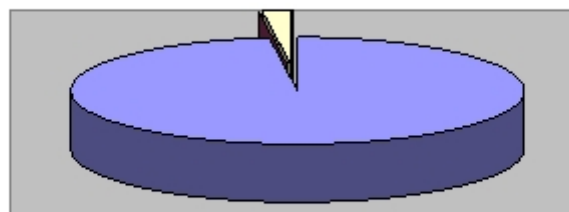
Si prevede il passaggio al sacco conforme entro il primo semestre del 2027.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

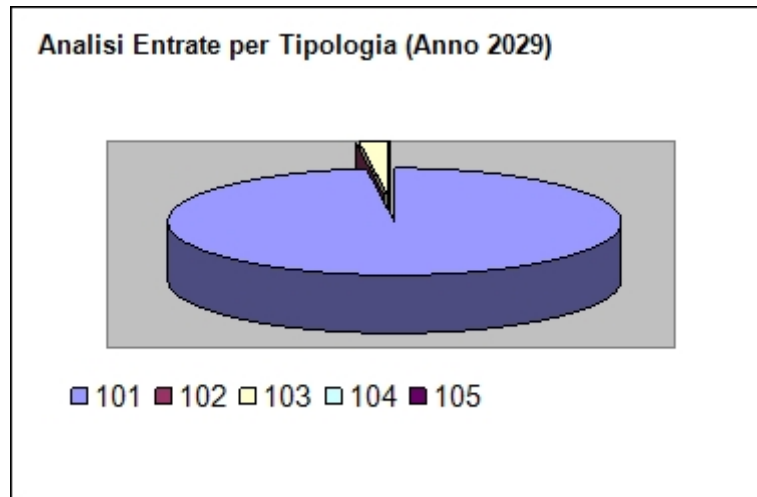
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	734.300,00	734.300,00	734.300,00
		cassa	892.566,73		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	30.765,12		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	749.300,00	749.300,00	749.300,00
		cassa	923.331,85		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)

■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105



Gli importi indicati nel presente documento alla Tipologia 101 derivano:

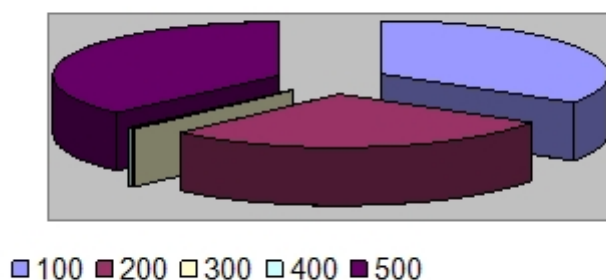
- dai trasferimenti statali a titolo di Imu (300.000,00):
 - sui terreni agricoli esentati
 - sugli immobili merce
- da contributi minori ancora in essere (€ 40.100,00 circa), da contributi per manifestazioni e cultura, pari a (€ 61.600,00) e dai trasferimenti per attività estive dei ragazzi (12.000,00 €), per funzioni scolastiche trasferite quali (assistenza alle autonomie € 22.000,00), contributi per il mantenimento dei servizi quali asili nido, trasporto disabili e servizi sociali (circa € 218.600,00)
- Contributo per indennità amministratori pari ad € 54.000,00
- Da 26.000,00 trasferiti da altri enti per consultazioni elettorali.

Gli importi indicati nel presente documento alla Tipologia 103 derivano da sponsorizzazioni e contributi per manifestazioni

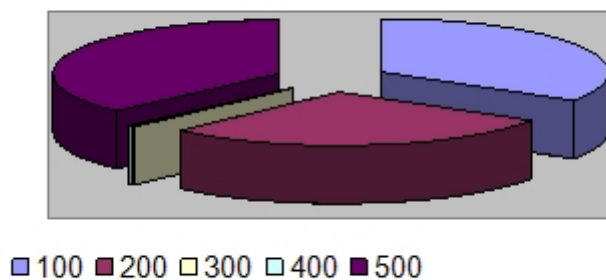
Analisi entrate: Politica tariffaria

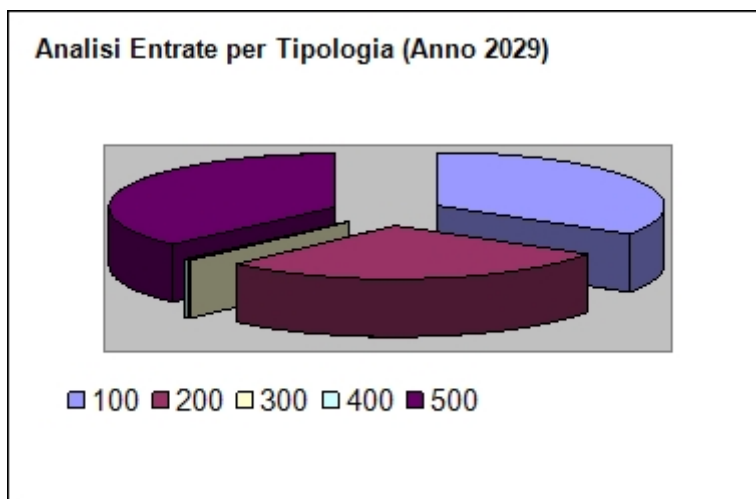
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	710.860,00	710.860,00	710.860,00
		cassa	866.856,86		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	595.000,00	595.000,00	595.000,00
		cassa	992.116,45		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	780.700,00	780.700,00	780.700,00
		cassa	1.047.365,09		
TOTALI TITOLO		comp	2.097.560,00	2.097.560,00	2.097.560,00
		cassa	2.917.338,40		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)





VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

I proventi dei beni dell'Ente derivano da fitti attivi pari a € 30.000,00 circa, dal canone patrimoniale unico pari a circa € 215.000,00, da concessione cimiteriali e proventi cimiteriali per circa € 125.000,00, da sovracanon per € 15.000,00, da entrate derivanti dalle rette dell'asilo nido per 149.000,00, da diritti di segreteria per 90.000,00 e da diritti minori suddivisi in stanziamenti diversi per circa € 86.860,00.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

La repressione degli illeciti deriva dalle contravvenzioni per infrazioni al codice della strada per € 505.000,00 e per abusi edilizi per la restante parte

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

Le entrate da proventi diversi derivano principalmente:

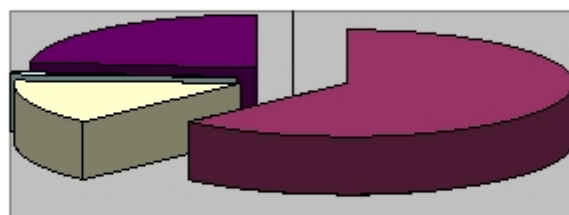
- dai rimborsi ricevuti dagli altri enti per il personale comandato oppure in convenzione, per l'importo di € 198.000,00
- dai rimborsi diversi quali assicurazioni, notifiche e rimborsi diversi non allocabili in altri stanziamenti, per € 170.000,00
- rimborso attraversamenti fognari per € 10.000,00
- rimborso costo servizi scolastici a carico delle famiglie per circa € 200.000,00
- Contributi per realizzazione premio Cherasco Storia € 75.000,00
- Incasso contributi UR sulla TARI circa 40.100,00 €

La rimanente parte sono introiti minori ripartiti su più stanziamenti

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.965.265,47	1.853.000,00	353.000,00
		cassa	5.374.306,16		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	650.000,00	1.500.000,00	0,00
		cassa	1.760.365,57		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	225.000,01		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.110.000,00	810.000,00	810.000,00
		cassa	1.426.429,16		
TOTALI TITOLO			4.765.265,47	4.203.000,00	1.203.000,00
		cassa	8.786.100,90		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

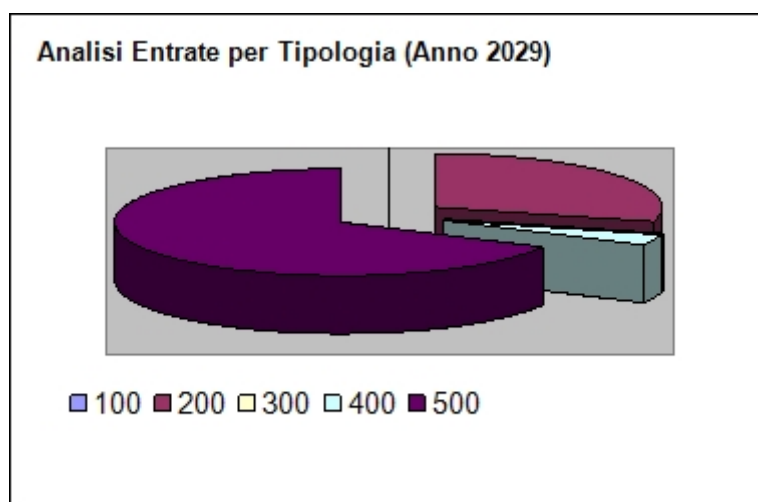


■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le entrate previste sulla base dei crono programmi presentati dall'ufficio tecnico vedono come iscrizione più rilevante quella di € 1.500.000,00 circa a titolo di contributo richiesto, anche se non ancora attribuito, al Ministero messa in sicurezza attraversamento pedonale e quella di circa 200.000,00 derivanti da partecipazione a bandi Regionali per edilizia scolastica che si concretizzeranno sia in entrata che in uscita solo al momento dell'attribuzione stessa. Inoltre sono previsti oltre 300.000,00 a titolo di compensazione ambientale

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2027-2029, dell'apposita sezione del presente DUP.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di Urbanizzazione	2027	2028	2029
Parte Corrente	192.598,04	448.499,85	383.499,85
Investimenti	917.401,96	361.500,15	426.500,15

A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di

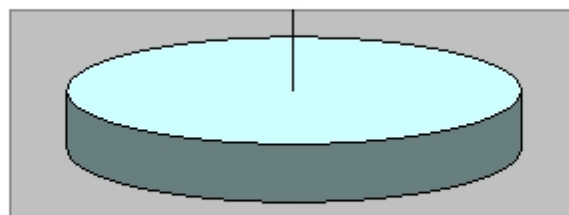
Documento Unico di Programmazione 2027/2029

complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, ecc. nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche."

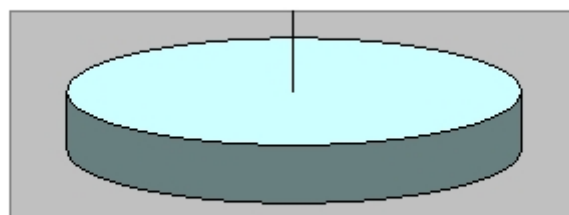
Nella fattispecie sono utilizzati per manutenzione di strade comunali, pubblica illuminazione, verde pubblico attrezzato, fognature, piazze, impiantistica sportiva di quartiere ex L. 847/1964 oltreché per spese di progettazione volte alla realizzazione di opere di investimento.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

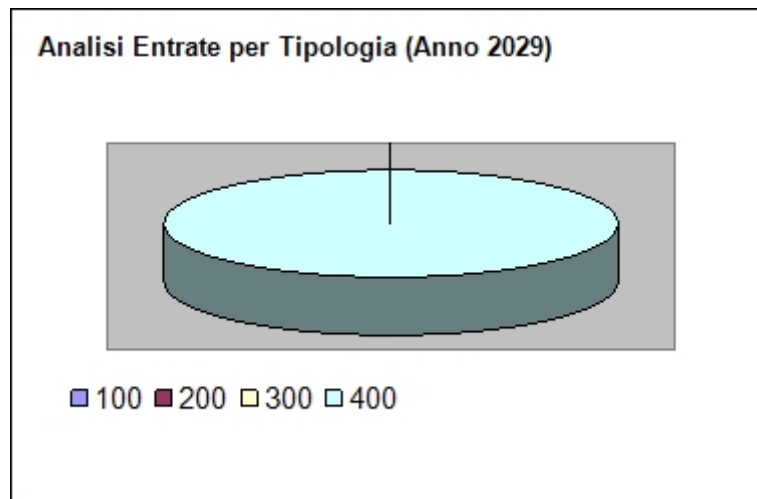
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
		cassa	2.438.326,59		
TOTALI TITOLO			2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
		cassa	2.438.326,59		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

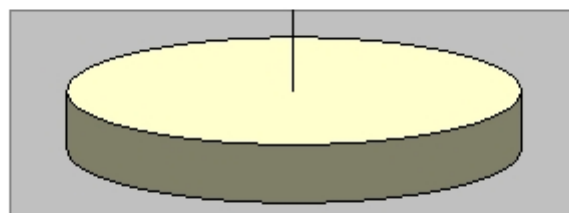


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

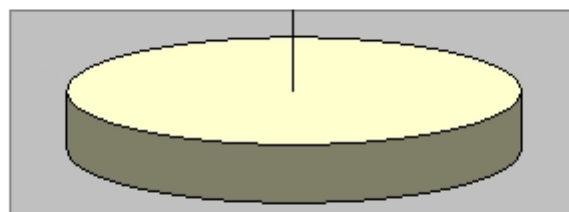
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
		cassa	2.661.503,72		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00
		cassa	2.661.503,72		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

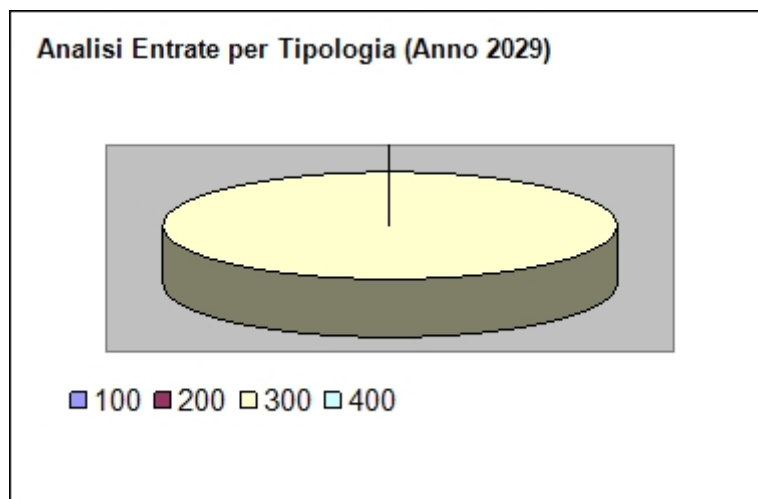


■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, inerente la seguente tipologia:

- accensione prestiti a lungo termine;

per la realizzazione del restauro di alcuni immobili comunali a titolo di co-finanziamento e per
opere di risistemazione stradale

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
		cassa	2.600.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
		cassa	2.600.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Base di calcolo (Anno di riferimento -2): Per l'esercizio 2027, la base su cui calcolare la frazione delle entrate correnti è costituita dai primi tre titoli di entrata (Tassative, Trasferimenti e Extratributarie) accertati nel Rendiconto della gestione 2025.

Quota applicabile: Con l'estensione del limite in deroga introdotta dalla Legge di Bilancio (che ha prorogato la misura dei 5/12 fino al 2028 per favorire i tempi di pagamento della P.A.), la percentuale massima utilizzabile rimane pari ai 5/12 anziché tornare al limite ordinario dei 3/12 previsti dall'art. 222, comma 1, del TUEL.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria (2027) è quindi quello risultante dal seguente prospetto:

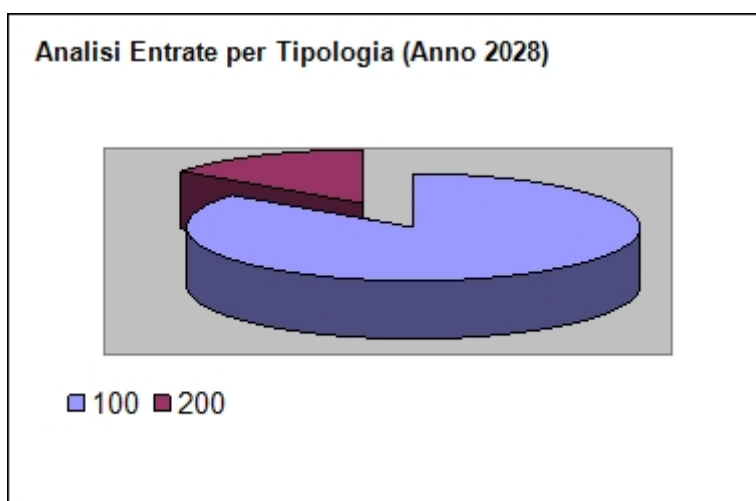
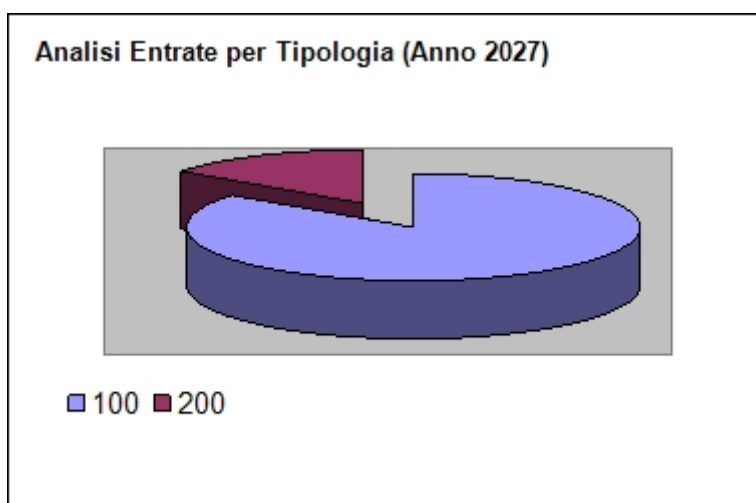
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € **8.189.328,42**

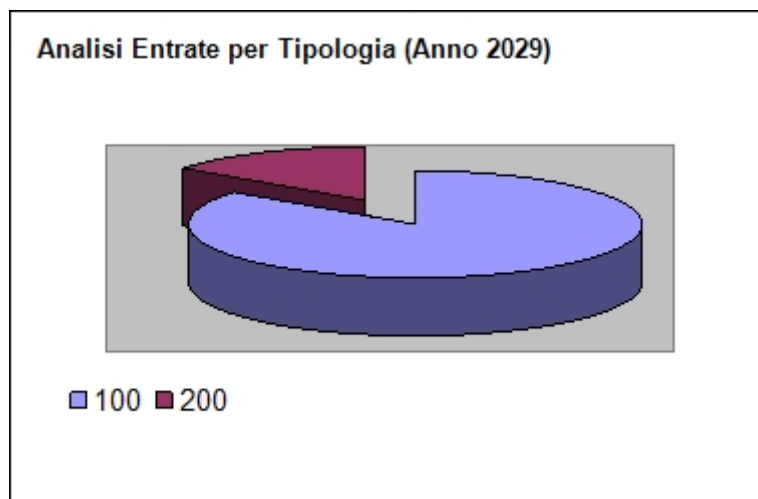
Importo massimo anticipazione Tesoreria - Limite 5/12 (Ex legge 160/2019) € **3.412.220,18**

L'anticipazione per il triennio preso in considerazione dalla vigente programmazione è quello di cui alla tabella sopra rappresentata che non raggiunge attualmente il massimo consentito dalla normativa vigente.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Entrate per partite di giro	comp	2.865.000,00	2.865.000,00	2.865.000,00
		cassa	3.072.786,65		
200	Entrate per conto terzi	comp	496.000,00	496.000,00	496.000,00
		cassa	818.145,75		
TOTALI TITOLO		comp	3.361.000,00	3.361.000,00	3.361.000,00
		cassa	3.890.932,40		





Le entrate per partite di giro più rilevanti sono quelle relative all'IVA trattenuta per effetto dello split payment e poi riversata all'Agenzia delle Entrate; invece, per quanto riguarda le entrate per conto terzi, sono principalmente le trattenute effettuate sugli stipendi, che vengono poi riversate all'Erario o agli istituti previdenziali.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.883.938,62
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	757.466,31
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.547.923,49
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	8.189.328,42
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	818.932,84
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2026	108.055,24
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	24.664,76
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	686.212,84
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2026	3.870.917,17
Debito autorizzato nel primo esercizio del bilancio 2027/2029	2.384.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	6.254.917,17
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prest dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2027-2029 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
652	Accensione di prestiti	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2027-2029 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	6.957.482,70	3.776.210,33	3.466.210,33
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.110.768,45		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	330.038,00	350.038,00	350.038,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	429.850,51		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.866.430,00	1.801.760,00	1.601.760,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.860.009,09		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	699.050,00	460.800,00	460.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	933.168,65		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	625.820,00	194.860,00	194.860,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	894.574,63		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	59.382,82		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	470.000,00	60.000,00	60.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	510.234,73		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.678.943,00	1.999.200,15	1.949.200,15
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.864.864,21		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.997.090,00	3.542.500,00	1.102.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.094.811,18		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	984.714,74	984.670,00	984.670,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.365.492,83		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	373.934,43	9.000,00	9.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	378.276,43		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.580,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	41.400,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	468.662,60	471.736,52	471.736,52
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	514.940,00	508.615,00	508.615,00,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	592.163,59		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.970.933,79		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.361.000,00	3.361.000,00	3.361.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.935.608,53		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	24.978.675,47	20.171.160,00	17.171.160,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.077.119,44		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	24.978.675,47	20.171.160,00	17.171.160,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.117.119,44		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La Missione, a livello di programmazione politica, prevede di garantire ed implementare nel tempo i servizi ordinari e di funzionamento, dotando la struttura di adeguate risorse umane e strumentali.

In particolare per quanto attiene la pressione fiscale e tributaria, la dotazione degli uffici dovrà essere funzionale a migliorare il rapporto con il cittadino e favorire le procedure di riscossione.

La gestione finanziaria e di bilancio e per contro la gestione tecnico- manutentiva dovranno essere tese a garantire il funzionamento dell'ente e migliorare struttura e gestione di bilancio ed attività di mantenimento.

All'interno della Missione 1 si trovano i seguenti Programmi che rappresentiamo per le attività maggiormente significative e che costituiscono a pieno titolo la spesa di funzionamento dell'ente, a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

- 01 - Organi istituzionali – gestione della Cc e del CC ed attività politica ed amministrativa correlata
- 02 - Segreteria generale – gestione attività di segreteria ente e del Sindaco
- 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato – attività istituzionale e rispetto delle scadenze di Legge. Redazione Bilancio e rendiconto, verifica equilibri, bilancio consolidato, analisi di bilancio, adempimenti contabili esterni e di controllo, attività di statistica e certificazioni enti esterni, aggiornamento regolamenti di riferimento, gestione flussi di cassa, riscossione coattiva, servizio tesoreria, servizi di fiscalità attiva e passiva IVA
- 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – Gestione della fiscalità e tariffaria locale
- 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – attività tecnico amministrative di gestione e manutenzione patrimonio
- 06 - Ufficio tecnico – attività tecnico amministrativa legata a servizi di gestione e funzionamento immobili comunali e servizi
- 07 - Elezioni e consultazioni popolari – gestione procedure ed attività connesse ai servizi elettorali
- 08 - Anagrafe e stato civile - Statistica e sistemi informativi - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – Gestione attività amministrativa e di sportello in favore utenza/cittadini/Prefettura ed enti terzi relativamente alle attività istituzionali di anagrafe/stato civile/Leva/servizi statistici

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- 10 - Risorse umane – verifica rispetto limiti assunzionali, procedure assunzione e cessazione, programmazione del personale, gestione giuridica ed economica del personale, adempimenti amministrativi ed attività di controllo
- 11 - Altri servizi generali – attività residuali non collegabili a singolo programma.

Nello specifico i valori cui fa riferimento l'Amministrazione del Comune di Cherasco sono quelli della **trasparenza** (realizzata attraverso la partecipazione e condivisione, la comunicazione, la rendicontazione e la verifica), della **semplificazione** (tangibile all'esterno in termini di velocità e semplicità di accesso alle pratiche e alle informazioni), **dell'etica** (intesa come condivisione delle regole, responsabilità sociale nei confronti della cittadinanza), della **meritocrazia** (valorizzando le professionalità e le competenze interne all'ente) nel **rispetto dell'economicità** (realizzata attraverso l'utilizzo proficuo delle risorse disponibili e il controllo della spesa e dei costi).

In questo ambito si ritengono prioritari gli obiettivi operativi che seguono e che avranno una definizione di dettaglio nei “Piani performance” e “P.E.G.” nel prosieguo della legislatura:

Obiettivi operativi :

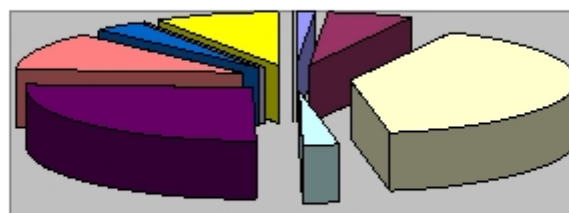
- monitorare e ridurre tendenzialmente le spese di rappresentanza e di accoglienza;
- Garantire la tempestività dei pagamenti commerciali dell'ente verso i fornitori, riducendo l'indice di ritardo annuale e azzerando l'accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGCD).;
- Garantire il turn-over del personale coprendo i posti vacanti previsti nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), privilegiando modalità concorsuali rapide e digitalizzate.
- adottare il “Codice Europeo di comportamento”, approvato dal Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa, che interviene sui temi delle campagne elettorali, dei conflitti d'interessi, del clientelismo, del cumulo delle cariche e della corruzione.
- Sviluppare la capacità dell'ente di attrarre finanziamenti esterni (fondi europei, regionali, nazionali, PNRR) anche promuovendo reti e partenariati strategici con altri comuni, enti pubblici e soggetti privati del territorio
- Incentivare il benessere organizzativo e aggiornare le competenze del personale (reskilling), focalizzandosi in particolare su transizione digitale, nuovo Codice dei Contratti Pubblici e gestione dei progetti complessi (assicurando le 40 ore di formazione individuali)
- Assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa attraverso l'attività della prevenzione della corruzione
- Ottimizzazione dei servizi di riscossione delle entrate tributarie attraverso utilizzo incrociato delle banche dati

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	91.000,00	91.000,00	91.000,00	Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.140,01			
2	Segreteria generale	comp	424.280,00	424.580,00	424.580,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	557.825,58			

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	2.766.846,66	662.760,28	662.760,28	Calvo Alberto, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.911.522,54			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00	Marengo Massimo, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	421.084,50			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.821.690,00	641.120,00	321.120,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.477.056,16			
6	Ufficio tecnico	comp	810.381,04	882.890,05	892.890,05	Calvo Alberto, Marengo Massimo, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.050.606,58			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	243.840,00	251.830,00	251.830,00	Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	303.849,86			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.894,30			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	618.445,00	641.030,00	641.030,00	Calvo Alberto, Marengo Massimo, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.140.788,92			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	6.957.482,70	3.776.210,33	3.466.210,33	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.110.768,45			

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



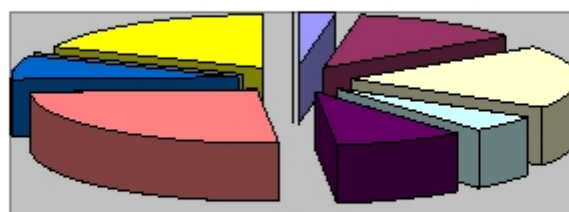
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

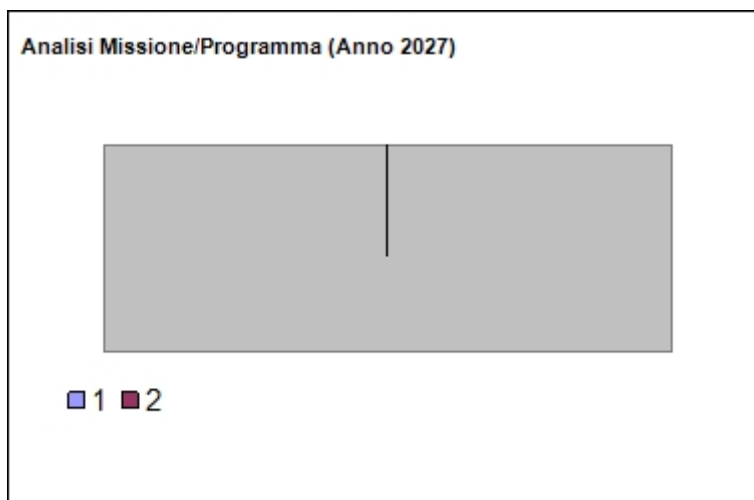
Missione 2 - Giustizia

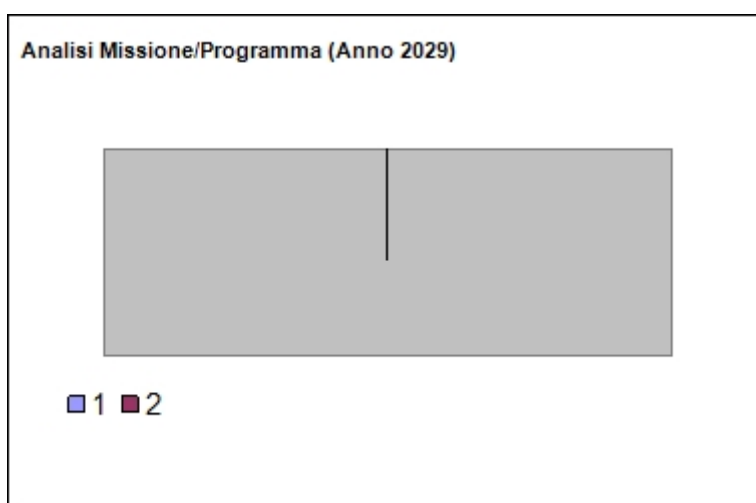
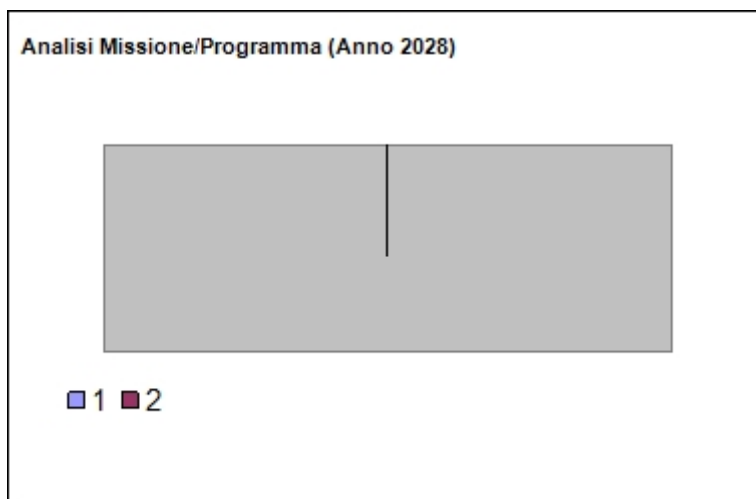
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri organizzativi conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici del giudice di pace. Attualmente non esiste detta fattispecie

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Il programma di governo ritiene la “Sicurezza” un elemento imprescindibile della vita di una comunità. L’Amministrazione Comunale esprime nella programmazione la piena consapevolezza che un ambiente sicuro sia essenziale per il benessere di tutti i cittadini e, pertanto, l’obiettivo è quello di creare le condizioni affinché il territorio sia tranquillo e protetto.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Polizia locale ed amministrativa: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all’abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all’ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Obiettivi operativi:

- Implementare il servizio di vigilanza sul territorio con gli operatori della Polizia Locale coprendo fasce d’orario più ampie di quelle storicamente effettuate giungendo anche a fasce tardo serali
- Rafforzare le misure di sicurezza collaborando con le forze dell’ordine e adottando soluzioni per affrontare le criticità emergenti.

02 – Sistema integrato di sicurezza urbana: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza

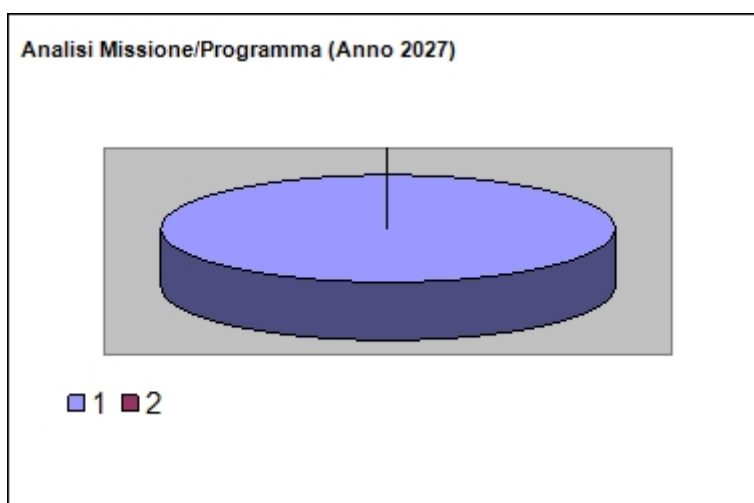
Documento Unico di Programmazione 2027/2029

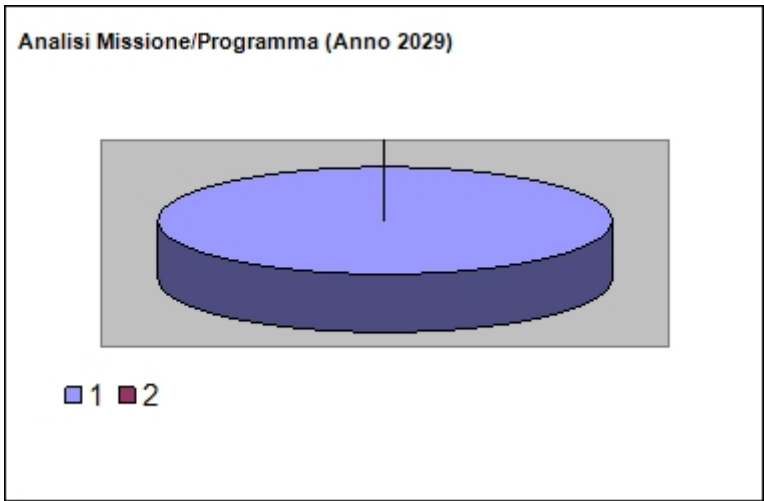
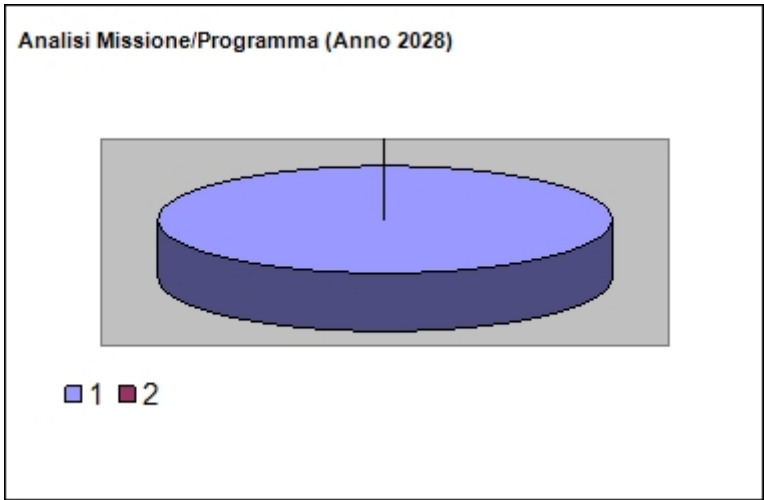
Obiettivi operativi:

- Incrementare e migliorare la capillarità della rete relativa agli apparecchi di videosorveglianza comunale, accrescendo, ove necessario, anche la quantità di punti luce
- Implementare le fasi di controllo con telecamere presso il campetto "rosso" vicino alla palestra di Cherasco e nell'area verde vicino alla palestra di Roreto
- Programmare controlli periodici sul rispetto degli orari, dell'occupazione di suolo pubblico e delle normative igienico-sanitarie nei mercati e nei locali pubblici.
- Intensificare le attività di contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti tramite l'impiego di "fototrappole" e pattuglie dedicate.
- Aderire ai bandi promossi dalla Regione e dal Ministero per il cofinanziamento di dotazioni strumentali (veicoli, taser/bodycam, sistemi IT) e per la formazione del personale di Polizia Locale.

Di seguito l'indicazione delle risorse di bilancio e dei rispettivi Responsabili

			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	330.038,00	350.038,00	350.038,00	Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429.850,51			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	330.038,00	350.038,00	350.038,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429.850,51			





Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

L'Amministrazione Comunale è conscia che il settore dell'istruzione rappresenta un pilastro fondamentale per il futuro dei giovani e il benessere della città. Essa è altresì consapevole dell'importanza di un sistema educativo solido e inclusivo, capace di fornire opportunità di apprendimento di qualità e di preparare le generazioni future ad affrontare le sfide del mondo moderno.

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Istruzione pre-scolastica: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Obiettivi operativi:

- Garantire lo storico livello di servizi erogato ai cittadini migliorando la fruibilità di spazi verdi, dell'edilizia scolastica e delle strutture ed impianti scolastici in genere.
- Garantire il diritto allo studio: Riduzione dell'impatto economico sulle famiglie bisognose tramite contributi per i libri di testo, borse di studio e agevolazioni tariffarie modulate sulle fasce ISEE anche con supporto per l'accesso ai vari portali provinciali e regionali

02 – Altro ordini di istruzione: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio,

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi

Obiettivi operativi:

- collaborare con tutte le realtà educative del territorio (scuola, famiglie, società sportive, oratorio, servizi sociali) per realizzare “Cherasco, comunità educante” e “Cherasco, città di cultura” e istituire un proficuo PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA’
- Rafforzamento della collaborazione con i dirigenti scolastici, le associazioni e la Regione per una programmazione integrata dell'offerta formativa, continuando con la sottoscrizione di accordi di programma che garantiscano il finanziamento di progetti rilevanti per gli studenti
- investire sui bambini e sui ragazzi favorendo la maturazione di una coscienza civica e l’amore per il bene comune, istituendo, ad esempio, il Consiglio Comunale dei ragazzi e stimolando la partecipazione attiva a questo
- incrementare la quota dei 1000 Km e rivedere le modalità di fruizione di questi
- collaborare con la scuola per la progettazione di attività didattiche mirate legate alle mostre, al fine di offrire un servizio di qualità, che sia uno stimolo per i piccoli cittadini cheraschesi e, contemporaneamente, un incentivo alla visita da parte di altri istituti scolastici
- garantire l’accesso gratuito alle mostre per le classi delle scuole cheraschesi
- revisionare, anche con l’aiuto degli studenti, il secondo cortile della scuola secondaria di Cherasco, al fine di dare vita ad uno spazio su misura per i ragazzi, studiato e creato da loro, dove questi amino e manifestino la voglia di stare
- studiare soluzioni per dare alle scuole che ne sentono l’esigenza anche spazi aperti fruibili per attività di “outdoor education” in accordo con le associazioni quali ad esempio la protezione civile,
- organizzare in maniera cadenzata e non sporadica attività, anche di pubblica utilità, che coinvolgano la fascia di età 14/18 anni
- attuare uno studio di fattibilità per una nuova aula presso la scuola primaria del Bricco, da finanziare assieme alla nuova palestra
- collaborare con la scuola, con costanza e concretezza, per accedere ai bandi e poter successivamente fruire di importanti contributi
- Riqualificazione ed efficientamento energetico: Interventi di manutenzione straordinaria, isolamento termico e ammodernamento degli impianti negli edifici scolastici per ridurre le emissioni e i costi di gestione

06 – servizi ausiliari all’istruzione: *Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione*

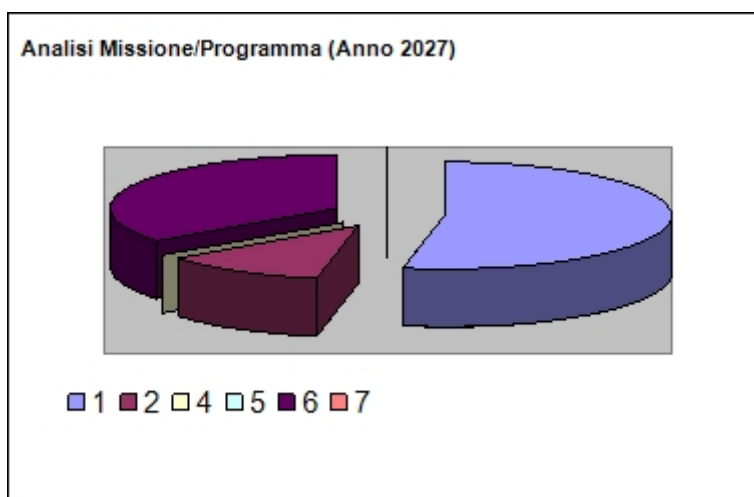
Documento Unico di Programmazione 2027/2029

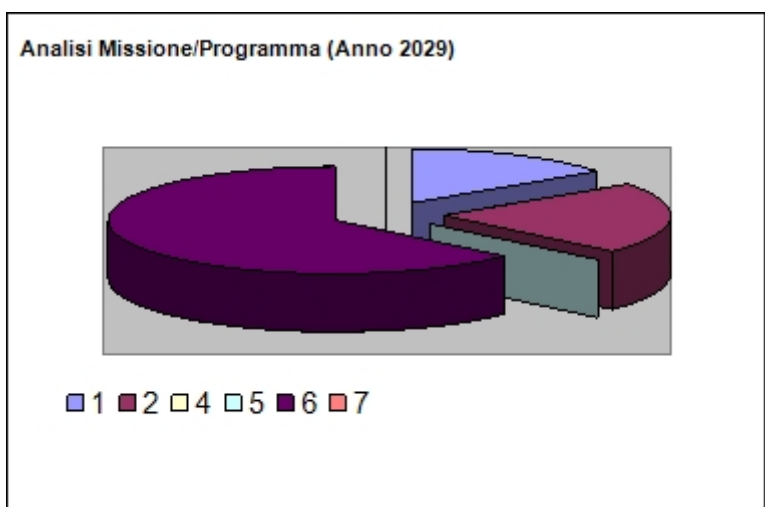
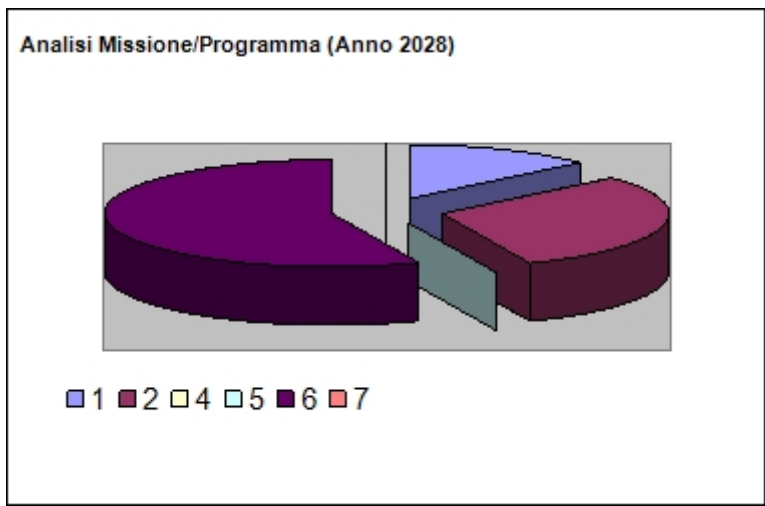
Obiettivi operativi:

- Garantire i servizi di pre e post orario a sostegno delle famiglie che lavorano
- Garantie l'assistenza alle autonomie richieste dagli insegnanti e il trasporto degli alunni disabili qualora ve ne sia l'esigenza

Di seguito l'indicazione delle risorse di bilancio e dei rispettivi Responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	1.517.500,00	241.500,00	241.500,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.714.855,03			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	334.520,00	545.850,00	345.850,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	936.919,55			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.014.410,00	1.014.410,00	1.014.410,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.208.234,51			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	Calvo Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.866.430,00	1.801.760,00	1.601.760,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.860.009,09			





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

L'Amministrazione ritiene che la cultura svolga un ruolo fondamentale nell'identità e nel dinamismo della comunità di Cherasco e pertanto il programma politico prevede numerose azioni ed obiettivi finalizzata a promuoverla e sostenerla così riassumibili:

L'Amministrazione, in un contesto ricco di tradizioni, ritiene che le manifestazioni siano un pilastro fondamentale per la crescita e il benessere della comunità e con un impegno costante è intenzione di rendere le manifestazioni un'opportunità per rafforzare il legame tra i cittadini e valorizzare l'identità locale con le seguenti azioni:

- Pianificare quanto prima i calendari delle manifestazioni ed eventi, garantendo una programmazione chiara e tempestiva
- Rinnovare le manifestazioni consolidate, eliminando quelle non più efficaci e promuovendone di nuove per arricchire l'offerta culturale e sociale
- Implementare le manifestazioni durante la bella stagione, coinvolgendo le famiglie con attività adatte ai bambini per favorirne la partecipazione, includendo anche l'organizzazione di manifestazioni dedicate ai bambini e ai giovani
- Fornire assistenza logistica alle associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni più rilevanti, garantendo un supporto efficace e coordinato

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico: *Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.*

Obiettivi operativi:

- riaprire e rendere fruibili i musei e il cinema Galateri, rendendo fruibili i veri gioielli preziosi della nostra città
- aprire e rendere fruibile la restaurata chiesa di San Gregorio come importante spazio di richiamo culturale, musicale e artistico attrezzandola per le necessità espositive e musicali
- realizzare il percorso museale a cielo aperto con le opere del lascito dell'artista Rosalda Gilardi Bernocco
- realizzare, ogni anno, esclusivamente mostre di alto livello artistico in Palazzo Salmatoris, struttura di notevole richiamo turistico in città.
- Efficientamento e valorizzazione degli immobili storici: Adeguamento normativo, miglioramento dell'accessibilità (abbattimento delle barriere architettoniche) e messa in sicurezza dei beni culturali locali.
- Progettazione per il reperimento fondi: Sviluppo di progetti esecutivi per intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei dedicati alla rigenerazione urbana e alla tutela dei beni culturali.
- Sostegno alle strutture e agli spazi culturali: Valorizzazione, gestione e ammodernamento dei teatri, dei centri culturali e degli spazi polifunzionali comunali per garantire la fruizione pubblica continuativa.

02 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Obiettivi operativi:

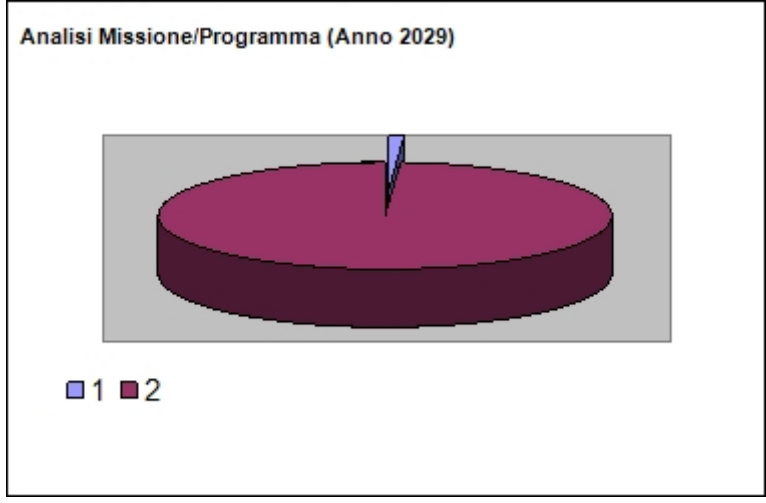
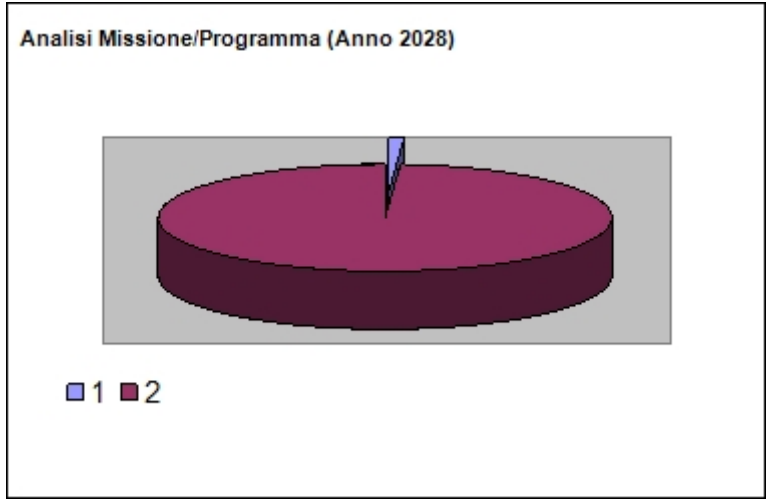
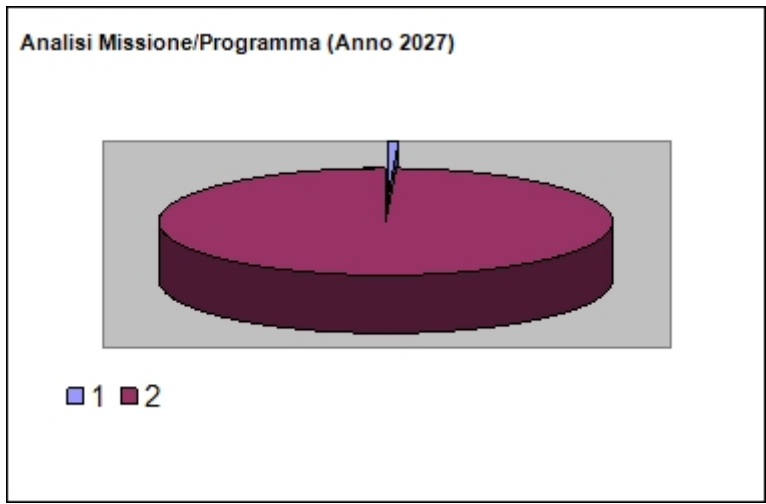
- favorire il turismo religioso in collaborazione con le parrocchie

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- uscire dai condizionamenti della 'cultura dell'evento', che negli ultimi anni ha distolto la programmazione da una visione a lungo termine preoccupandosi di curare la " vetrina" nell'immediato senza una prospettiva di investimento .
- Inserire gli eventi e le manifestazioni in una visione più ampia di territorio, di turismo e di educazione.
- Tornare ad immaginare il futuro. L'innovazione in campo educativo e culturale, intesa come modifica dell'ordine conosciuto, ha bisogno di un intero ecosistema culturale per mettere radici e crescere organicamente, guardando al futuro.
- istituire l'Università della terza età con le caratteristiche necessarie per avere il riconoscimento della Regione Piemonte
- Proseguire ed implementare gli appuntamenti culturali e di divulgazione
- Continuare nella promozione della manifestazione "Cherasco tra le Storie", continuando ad investire sulla sua promozione nazionale e internazionale e meno sull'ospitalità
- Potenziamento dei servizi bibliotecari e museali: Completamento dell'opera di digitalizzazione dei cataloghi e del patrimonio documentario, ed estensione dei servizi di prestito e consultazione.
- Coordinamento e valorizzazione dell'associazionismo: Promozione di bandi, contributi e collaborazioni con enti del Terzo Settore e associazioni locali per la realizzazione di eventi storici, artistici e ricreativi.

Di seguito l'indicazione delle risorse di bilancio e dei rispettivi Responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Calvo Alberto, Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.042,62			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	694.050,00	455.800,00	455.800,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	924.126,03			
TOTALI MISSIONE		comp	699.050,00	460.800,00	460.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	933.168,65			



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Essa si articola nei seguenti programmi, così definiti nel glossario:

01 – Sport e tempo libero: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

02 – Giovani: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Lo sport rappresenta da sempre un elemento di estrema importanza per migliorare la qualità della vita dell'individuo e di riflesso per quella della comunità; elemento fondamentale per la crescita dei giovani e la loro formazione. Garantire a ciascuno la possibilità di porre in essere liberamente il maggior numero di attività sportive, costituisce il fulcro di qualsiasi gestione amministrativa. Compito di questa Amministrazione è quindi non solo la gestione delle strutture presenti sul territorio, ma anche l'ampliamento e/o il miglioramento delle stesse

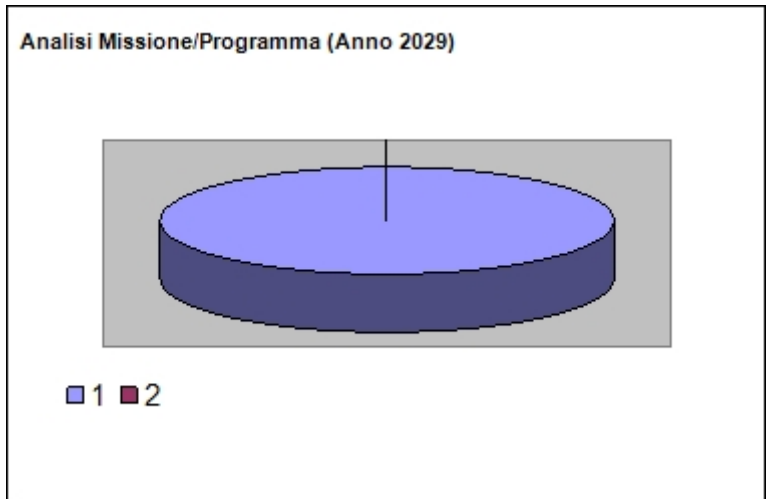
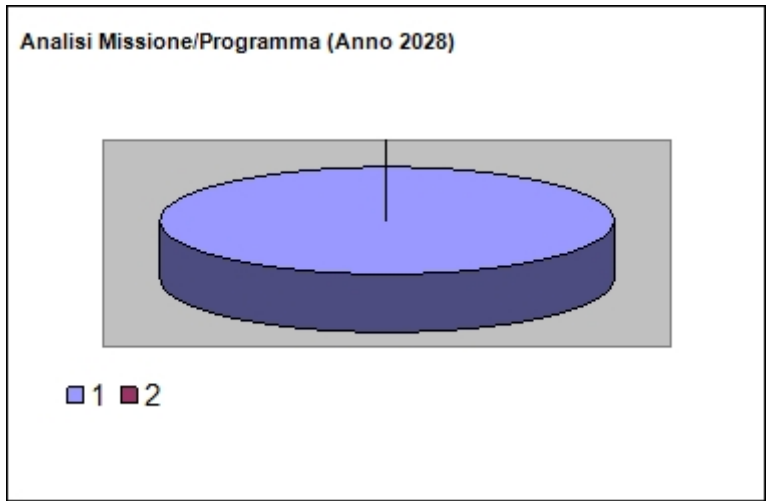
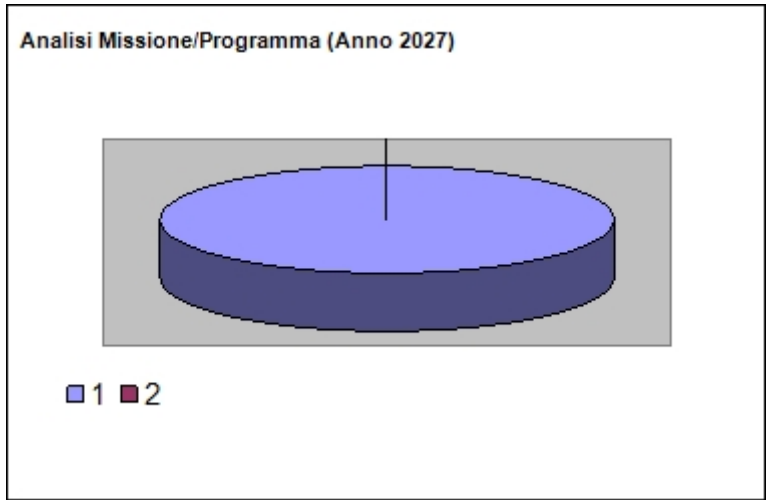
Obiettivi operativi :

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- di terminare il campo sintetico di Roreto
- Ammodernamento e manutenzione delle strutture: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi comunali, palestre scolastiche e aree attrezzate all'aperto.
- la ricerca di finanziamenti per completare il campo di tiro con l'arco a Roreto
- la ricerca di finanziamenti per una nuova palestra/palazzetto a Roreto.
- la realizzazione di una nuova palestra a Bricco collegata alla scuola primaria
- l'istituzione di un "fondo per lo sport" per agevolare le famiglie in difficoltà
- l'istituzione di una CONSULTA delle Associazioni sportive
- realizzare una scuola di musica comunale in collaborazione con la banda Monsignor Calorio e le realtà musicali già operanti nel comune di Cherasco
- lavorare con educatori di strada per quei ragazzi che non amano stare in squadre, società sportive o di altro genere, ma amano stare all'aperto
- Accesso ai fondi regionali, nazionali ed europei: Attrazione di finanziamenti e partecipazione ai bandi della politica regionale unitaria dedicati allo sport, all'impiantistica e alle politiche giovanili in particolare per la realizzazione di un nuovo polo sportivo polivalente

Di seguito gli stanziamenti di bilancio ed i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	625.820,00	194.860,00	194.860,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	894.574,63			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	625.820,00	194.860,00	194.860,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	894.574,63			



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si trova il seguente Programma di interesse comunale, così definito nel glossario:

01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo: *Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.*

L’ Amministrazione comunale è conscia che il Comune di Cherasco ed il territorio sono ricchi di bellezze naturali e storico-artistiche che meritano di essere valorizzate.

Il programma di governo dell’Amministrazione prevede sotto questo aspetto numerose azioni che dovranno prendere forma nell’arco del mandato.

Vista la straordinaria vocazione turistica di Cherasco con alta e qualificata offerta di accoglienza e ristorazione e viste le ricchezze storico/architettonico/ ambientali è indispensabile e urgente operare in collaborazione e sinergia con gli enti preposti (ATL, ENTE FIERA DI ALBA, UNESCO, TERRE DEI SAVOIA), al fine di portare in zona il più alto numero di presenze turistiche durante tutto l’anno.

Gli obiettivi operativi sono i seguenti:

- creare e gestire manifestazioni ed eventi di alto livello e di interesse nazionale
- valorizzare la rete sentieristica
- investire anche sul turismo outdoor, settore in crescita
- promuovere a livello internazionale il Museo della Magia, il più grande in Europa
- valorizzare i lasciti (es. Bertone, Gilardi, Lutri)

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- promuovere ulteriormente la rete di mercati specializzati di antiquariato
- investire in nuovi metodi di promozione turistica, vedi “Walking Tours”
- Investire sulla promozione turistica con supporto di agenzie specializzate.
- valorizzare collezione numismatica inserendola nei circuiti turistici
- consolidare i “gemellaggi del gusto”
- valorizzare l'appuntamento annuale con l'elicoltura
- creare, attraverso la riqualificazione del centro storico, un borgo turistico, continuando la candidatura annuale a “Bandiera arancione”
- favorire il noleggio e i tour in e-bike
- individuare una nuova area attrezzata per la sosta camper
- Riqualificazione dei bastioni riportando alla luce i resti delle antiche mura
- Allineamento alla Politica Regionale Unitaria: Partecipazione attiva ai bandi e agli strumenti di programmazione della Regione per l'attrazione di risorse destinate alla valorizzazione turistica locale.
- Creazione e sviluppo di itinerari tematici: Strutturazione di percorsi ed esperienze legati al turismo culturale, enogastronomico, naturalistico, religioso e della mobilità dolce (es. percorsi cicloturistici e cammini).
- Gestione ed efficientamento degli uffici di informazione (IAT): Ottimizzazione dei servizi degli sportelli di informazione e assistenza ai turisti,

Di seguito gli stanziamenti di bilancio ed i rispettivi responsabili:

			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.382,82			
	TOTALI MISSIONE	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.382,82			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si trovano i seguenti Programmi di interesse comunale:

01 – Urbanistica ed assetto del territorio: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

Obiettivi operativi:

- Riqualificazione centro storico, al fine di una pedonalizzazione di parte di esso nei fine settimana, possibile a seguito dell'apertura della circonvallazione
- Ampliamento spazi espositivi del museo Adriani, utilizzando il sottotetto e parte dell'ex scuola primaria
- Messa in funzione della fontana in Piazza Gina Lagorio
- Adozione e aggiornamento degli strumenti urbanistici: Redazione, adozione e revisione degli strumenti di governo del territorio in linea con le normative regionali vigenti e orientati alla sostenibilità ambientale.
- Contenimento del consumo di suolo e rigenerazione urbana: Promozione di politiche volte al recupero, alla riqualificazione e al riuso delle aree dismesse, degradate o sottoutilizzate, limitando l'espansione su nuovi suoli non edificati
- Semplificazione e digitalizzazione delle procedure edilizie: Potenziamento dei servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) attraverso l'informatizzazione dei procedimenti e la dematerializzazione delle pratiche già avviata negli ultimi 2 anni anche grazie ai fondi PNRR digitale

02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico –popolare: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

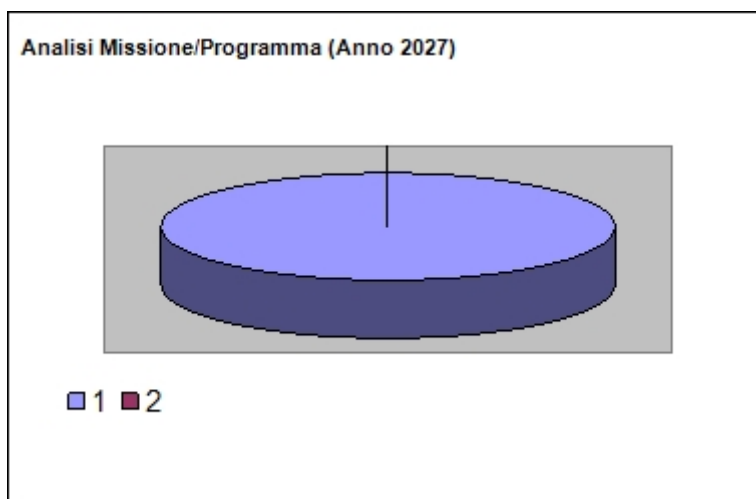
all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale

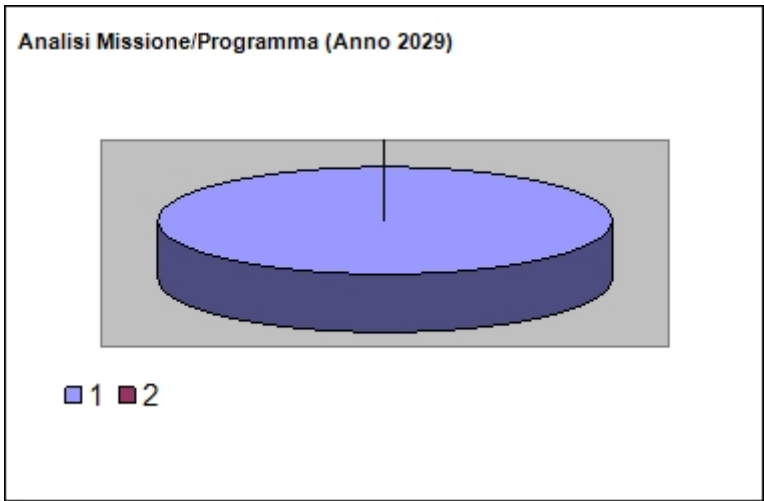
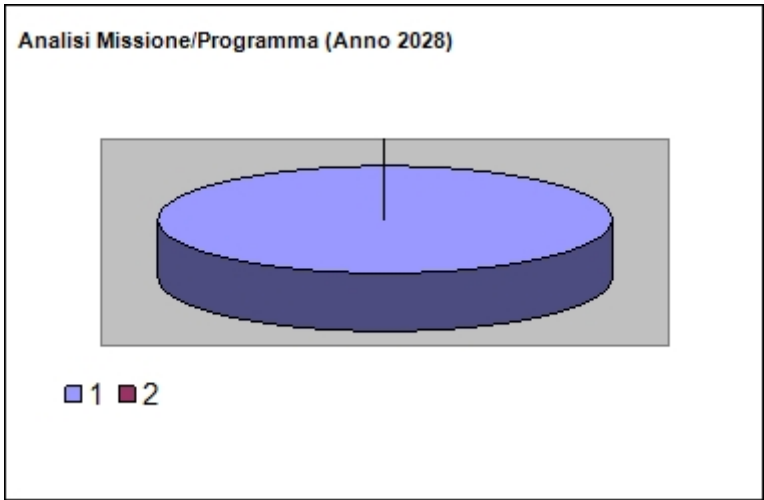
Obiettivi operativi:

- Studio di fattibilità per realizzazione alloggi di prossimità per anziani nell'ex scuola primaria di Cherasco

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	470.000,00	60.000,00	60.000,00	Calvo Alberto, Marengo Massimo, Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	510.234,73			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	470.000,00	60.000,00	60.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	510.234,73			





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

L’ Obiettivo riferito all’ “Ambiente” esprime le attività e le azioni volte a preservare l'ambiente e promuovere la sicurezza della comunità.

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 – Difesa del suolo: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi operativi:

- Monitorare le situazioni a rischio e conseguente realizzazione di interventi di messa in sicurezza e manutentivi volti alla difesa del suolo e a ridurre il rischio idrogeologico

02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad

esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Obiettivi operativi:

- riduzione dell'inquinamento, compreso quello acustico ed elettromagnetico in conformità con la legislazione, i regolamenti vigenti;
- risparmio energetico e sviluppo di fonti innovative ;
- cura e potenziamento del verde urbano e incremento del patrimonio arboreo del territorio attraverso un Piano del Verde collegato anche al Regolamento edilizio, introducendo regole del costruire che orientino lo sviluppo del territorio verso i principi della sostenibilità ambientale, incentivando gli interventi edilizi volti al risparmio energetico.
- partecipazione/costituzione di una comunità energetica
- riqualificazione della Piazza degli alpini e ricostruzione del verde
- acquisizione e fruibilità pubblica del bosco "Rocca del Campione" zona cheraschese altamente ricca di biodiversità ambientale
- tutela e valorizzazione delle altre aree di pregio dal punto di vista della flora e della fauna, rii, confluenza Tanaro e Stura
- realizzazione di un viale alberato nell'espansione della Cherasco nuova riproponendo un viale simile a quello di viale Salmatoris e viale Adriani e Ferraretto (con un risultato finale non rettilineo ma a "linea sinuosa" barocca)
- ripulitura dell'arco di porta Narzole
- Miglioramento dei parchi gioco
- Studio di fattibilità per realizzazione belvedere di Roreto

03 – Rifiuti: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi operativi:

- implementare utilizzo di mezzi ecologici per la raccolta rifiuti sostituendo il parco automezzi attuale
- realizzazione di isole ecologiche intelligenti a servizio di turisti e villeggianti
- sviluppare attività, formazione e progetti volti al miglioramento dei livelli di raccolta differenziata dei rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

04 – Servizio idrico integrato: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento

Obiettivi operativi:

- Miglioramento della rete fognaria per risolvere alcune criticità della città
- Realizzazione scolmatore acque bianche RORETO
- studio di fattibilità per la realizzazione della rete fognaria in Località San Bartolomeo

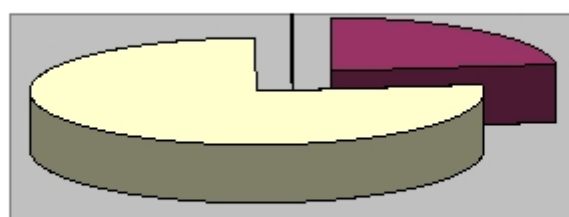
Dio seguito le risorse di bilancio ed i rispettivi responsabili:

			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Calvo Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	385.500,00	685.500,00	635.500,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	566.451,03			
3	Rifiuti	comp	1.290.743,00	1.311.000,15	1.311.000,15	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.295.713,18			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00	Calvo Alberto, Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.700,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI MISSIONE	cassa	0,00			
		comp	1.678.943,00	1.999.200,15	1.949.200,15	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.864.864,21			

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

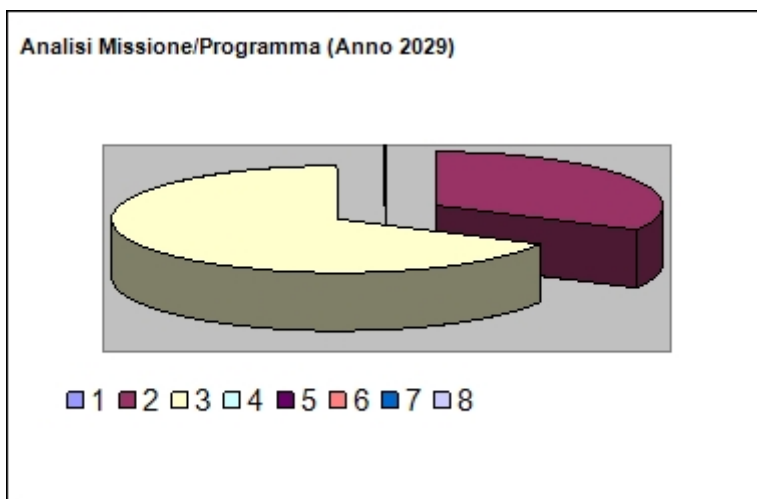


■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Il programma politico di riferimento prevede un intervento migliorativo su “Arredo, Decoro Urbano e Manutenzione” rispetto al quale l'Amministrazione intende promuovere un ambiente accogliente per tutti i cittadini, e valorizzare il decoro delle nostre strade e delle aree urbane.

All'interno della Missione 10 si trova il seguente Programma di interesse comunale, definito come di seguito nel glossario:

05 – Viabilità e infrastrutture stradali: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi operativi:

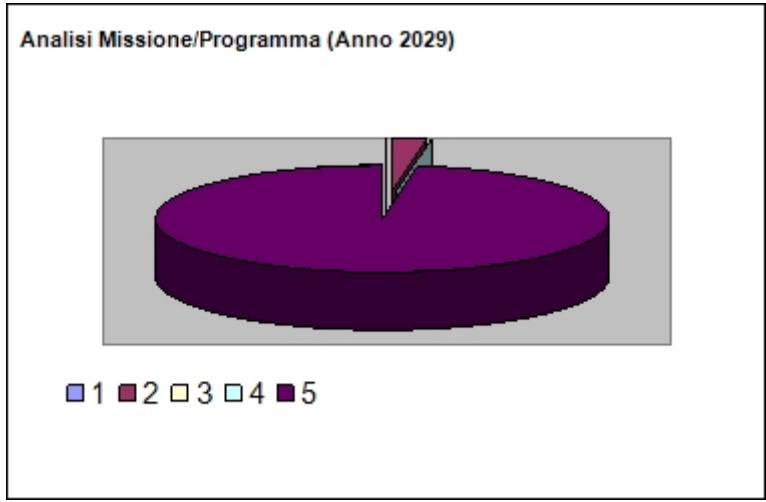
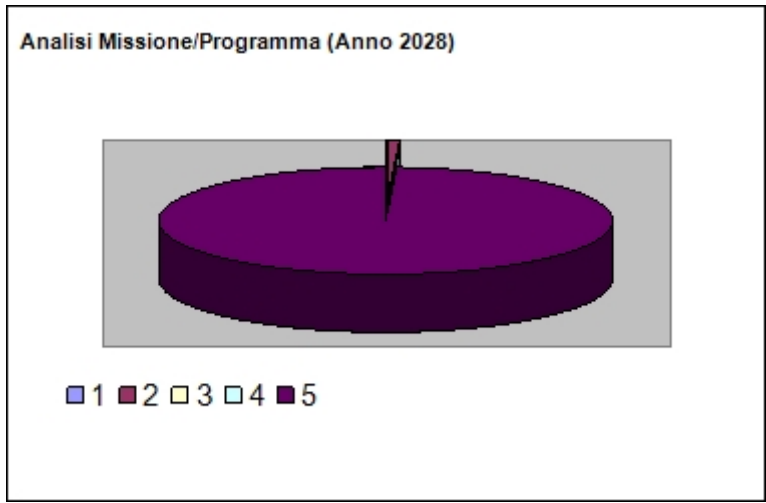
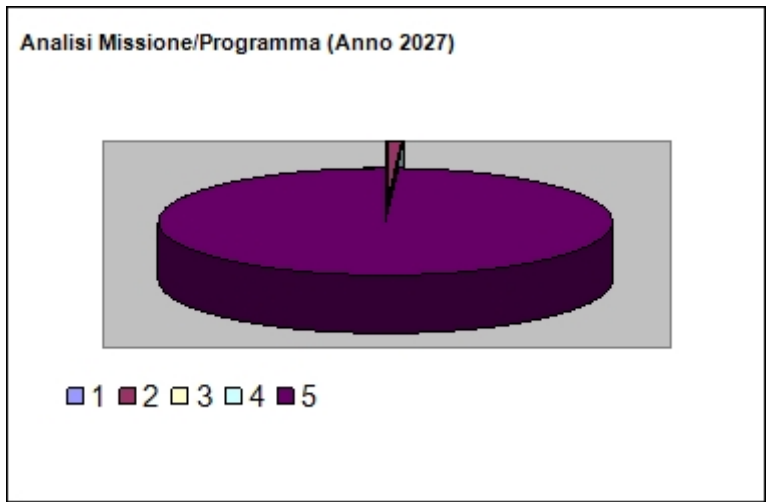
- Mantenimento e valorizzazione della rete viaria e delle infrastrutture di mobilità: Garantire standard ottimali di sicurezza per la viabilità comunale, con particolare attenzione alla regimazione delle acque meteoriche, all'asfaltatura, al consolidamento dei versanti stradali e alla segnaletica (orizzontale e verticale).
- Promozione della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale: Favorire la mobilità dolce e la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti attraverso la realizzazione/riqualificazione di percorsi pedonali, marciapiedi, attraversamenti protetti e il potenziamento dell'illuminazione pubblica nei punti critici oltreché il reperimento di fondi per realizzazione di piste ciclabili
- Pedonalizzazione di parte di esso nei fine settimana, possibile a seguito dell'apertura della circonvallazione
- Studio di fattibilità per riqualificazione di Via Vigne e Via Corno, balcone sulle Langhe adatto a passeggiate tra il verde
- Studio di fattibilità per la realizzazione di sovrappasso pedonale in sicurezza sulla statale 231 nel tratto tra la sede della Banca di Cherasco e l'Ufficio Postale
- Livellamento del marciapiede di via Cuneo a Rorerto

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- Studio di fattibilità per la realizzazione sul fiume Stura di un collegamento ciclopedonale tra Roreto e Cherasco
- Miglioramento della viabilità in località Veglia
- Asfaltatura zona “Case Nuove”
- Miglioramento dell’incrocio con la SS 231 in direzione Cervere in collaborazione con il comune di Cervere il località Bricco
- Riqualificazione piazza di ingresso in località Cappellazzo
- Realizzazione nuova rotatoria di accesso alla strada provinciale per Marene in località Cappellazzo
- Sistemazione dell’area industriale di Via del Lavoro in località Cappellazzo
- Ampliamento strada Solaro a Meane
- Miglioramento e ampliamento sistema stradale località San Giovanni
- Accesso in rotonda della strada per frazione Corno il località San Giovanni
- Esecuzione degli interventi di pavimentazione e risanamento viario previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici.

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.116,70			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.969.590,00	3.515.000,00	1.075.000,00	Calvo Alberto, Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.035.694,48			
TOTALI MISSIONE		comp	2.997.090,00	3.542.500,00	1.102.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.094.811,18			



Missione 11 - Soccorso civile

La **missione 11** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

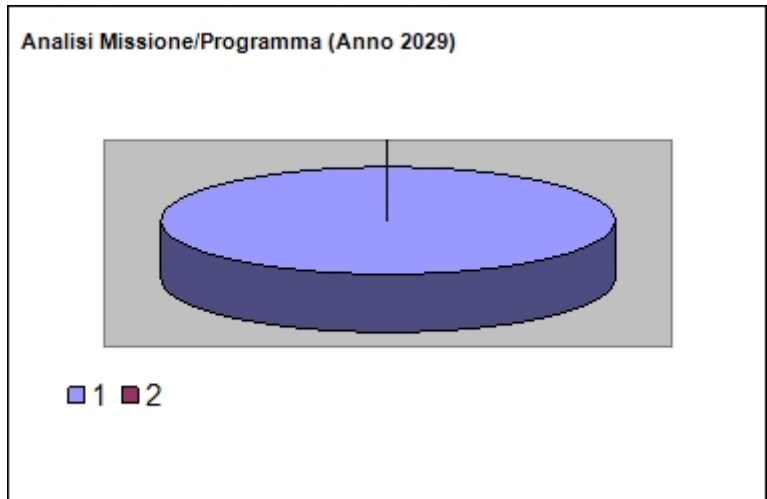
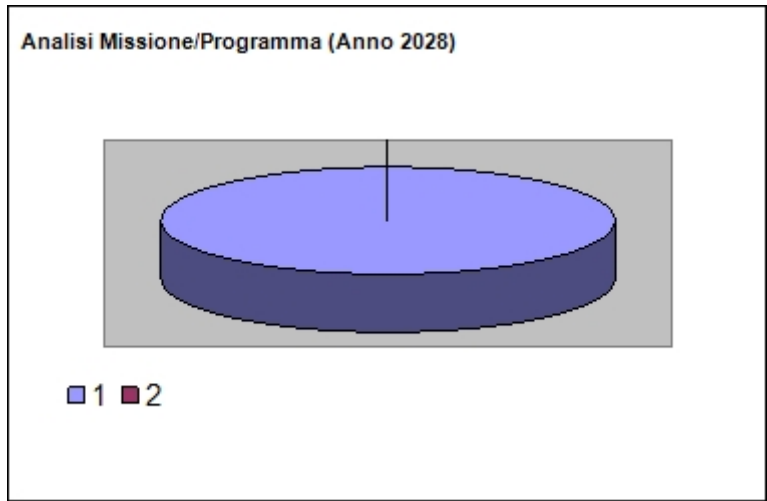
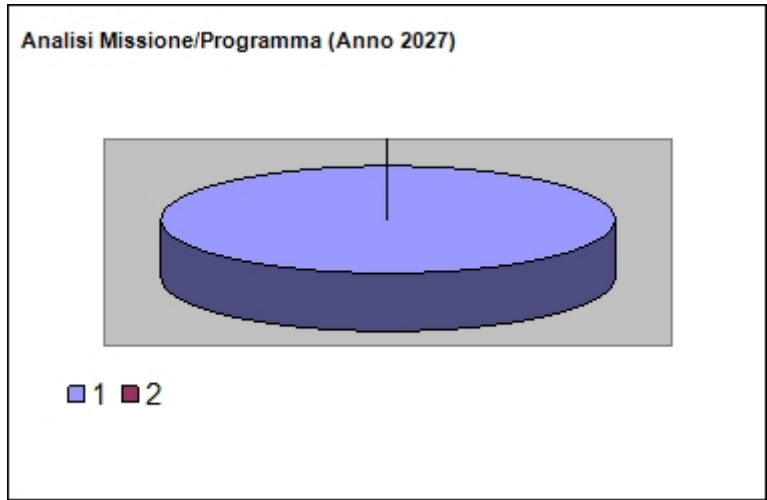
All’interno della Missione 11 si trova il seguente Programma di interesse comunale, definito come di seguito dal glossario:

01 – Sistema protezione civile: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

- E’ previsto il trasferimento di fondi al gruppo della Protezione Civile per far fronte alle esigenze organizzative richieste durante l’anno e per acquisto di eventuali attrezzature si rendessero necessarie.

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Perano Livio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La **missione 12** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Con deliberazione del 26/04/2018 n. 10/2018, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale di Cherasco, preso atto dello scioglimento con effetto dal 1/7/2018, per concorde volontà di tutti i partecipanti della convenzione tra i Comuni del Distretto Sanitario n. 2 di Bra dell’ASL CN 2 Alba-Bra, nonché fra i Comuni suddetti e l’ASL stessa, per la gestione da parte di quest’ultima delle funzioni sociali con essa delegate dagli stessi Comuni, ha stabilito:

1. Di costituire, con effetto dal 01/07/2018 e fino all'eventuale scioglimento della medesima, una nuova convenzione tra i medesimi Comuni di Bra, Cherasco, Ceresole d’Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré, S. Vittoria d’Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno, Verduno, per la gestione associata delle funzioni socio assistenziali ai sensi della **legge n. 328/2000 e della legge regionale n.1/2004**, tramite delega delle stesse al Comune di Bra, quale Ente capofila, ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000;
2. Di approvare lo schema di accordo convenzionale, composto da tredici articoli ed un allegato, disciplinanti tutti gli aspetti all’uopo necessari ai sensi del precitato articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000, quali i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari, i reciproci obblighi e garanzie, le funzioni delegate da parte degli enti partecipanti all'accordo al Comune capofila di Bra, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, nonché le ipotesi di recesso unilaterale da parte di qualsiasi Comune partecipante, compreso dunque il Comune capofila.

L'articolo 8 della convenzione (Disposizioni in materia di personale) dispone che il contingente di personale necessario alla convenzione viene assicurato dal Comune capofila e/o comandato dai Comuni sottoscrittori al Comune capofila in misura atta a garantire l’espletamento dei servizi.

Il Comune di Cherasco ha disposto il comando di n. 6 unità di personale all’ente gestore, delle quale una risulta collocata in quiescenza alla data di compilazione del presente documento.

La funzione sociale è dunque prevalentemente svolta in forma indiretta. Il Comune corrisponde all’ente gestore una quota capitaria per l’erogazione dei servizi delegati.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

All'interno della Missione 12 si trovano i seguenti Programmi di interesse comunale che esulano dalla delega conferita al Comune di Bra, così definiti nel glossario:

01 – Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivo operativo:

- Costruzione nuovo servizio asilo nido comunale per il capoluogo per offrire a tutti le stesse opportunità, con un pensiero futuro per la frazione di Bricco.
- Gestione asilo nido di Roreto – affidamento a operatore esterno
- Trasferimento di fondi per l'organizzazione di attività estive per i ragazzi

Come previsto dal Decreto Ministero dell'economia e delle finanze – Decreto 10 ottobre 2024, di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a decorrere dal bilancio di previsione 2026-2028 nella missione 12 sarà inserito il programma 11 «Interventi per asili nido», che sarà adeguatamente stanziato per far fronte agli oneri gestionali.

03 – Interventi per gli anziani: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi operativi:

- proseguire il processo di valorizzazione degli “anziani” ritenuti una risorsa del nostro comune, garantendo loro spazi di incontro e di socializzazione al fine di evitare l'isolamento e la solitudine che porta alla perdita del desiderio di partecipazione.
- Studio di fattibilità per l'ampliamento centro d'incontro di Roreto, della Biblioteca e creazione di uno spazio polifunzionale per le associazioni
- studio di fattibilità per la realizzazione di una casa di ospitalità per anziani

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- Completamento dei lavori nell'ex asilo in località Veglia come struttura polivalente da dare in uso alla Pro Loco e ai frazionisti, magazzino comunale e seggio elettorale
- Riqualificazione circolo centro di aggregazione di San Bartolomeo
- Sostegno al centro di aggregazione San Michele
- ampliamento e chiusura della tettoia esistente a Meane per creare un luogo di aggregazione e convivialità
- Sostegno circolo di San Giovanni

04 – Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi operativi:

- istituire uno sportello di ascolto per i cittadini estendere il servizio di Sportello di facilitazione digitale già attivo a Cherasco, anche nella zona dell'Oltrestura per esempio usufruendo dello spazio e degli strumenti della biblioteca di Roreto

06 – interventi per il diritto alla casa: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

In un ambito specifico dedicato alla “famiglie ed i giovani” l'Amministrazione evidenzia la volontà di promuovere un cambiamento positivo nella nostra comunità, impegnandosi a sostenere le famiglie anche attraverso progetti di riqualificazione delle aree pubbliche e l'implementazione di servizi dedicati, miriamo a creare un ambiente inclusivo e accogliente per tutti i cittadini, promuovendo la partecipazione attiva e il benessere comune.

Obiettivi operativi:

- Ricerca fondi e creazione di un progetto per istituire alloggi per anziani ancora autosufficienti (social Housing) nei locali della ex scuola elementare del centro storico, sita di fronte alla casa di riposo, per permettere a coloro che abiteranno tali alloggi di prossimità di fruire dei servizi sanitari della stessa (assistenza medica e ambulatoriale, mensa...), mantenendo però la propria autonomia
- Gestione degli interventi relativi all'emergenza abitativa e supporto alla locazione sociale.

08 – Cooperazione ed associazionismo: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Obiettivi operativi:

- realizzare, con la collaborazione dell'associazione "Il Sorriso", targhe con simboli CAA (comunicazione aumentativa e alternativa) da apporre sui luoghi di interesse, per rendere Cherasco maggiormente vivibile e comprensibile anche per persone con difficoltà comunicative
- individuare una figura che si occupi di seguire i bandi per le associazioni e le pro loco del comune e che faciliti il lavoro burocratico delle stesse (bandi, RUNTS, registrazione delle convenzioni, etc.)
- istituire una CONSULTA delle Pro Loco e delle Associazioni
- sostituzione, ove necessario, dei mezzi di trasporto utilizzati dalle associazioni di volontariato anche con il fine di implementare il collegamento con l'ospedale di Verduno
- istituire il "registro dei volontari civici individuali" per arricchire la qualità dei servizi esistenti e dare la possibilità ai cittadini di mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità e di collaborare con il Comune, per realizzare attività di carattere sociale e di pubblica utilità.
- valorizzare e agevolare il servizio Pedibus

09 – Servizio necroscopico cimiteriale: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi operativi:

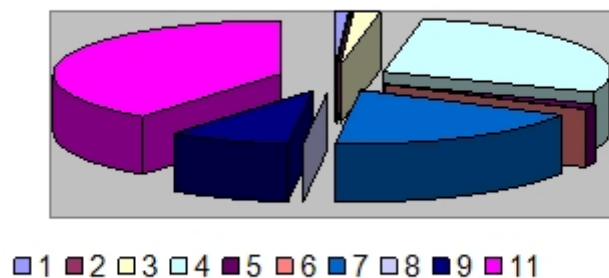
- realizzazione passerelle cimitero
- garantire la regolare fruibilità dei servizi funebri
- valutare l'esigenza di ampliamenti cimiteriali con la realizzazione di nuovi manufatti
- Riordino del parcheggio del cimitero località Veglia
- Verifica dei contratti di concessione scaduti per liberare loculi qualora non vi siano più parenti stretti che intendano occuparsene
- Affidamento dei servizi cimiteriali a ditta esterna specializzata nel settore

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

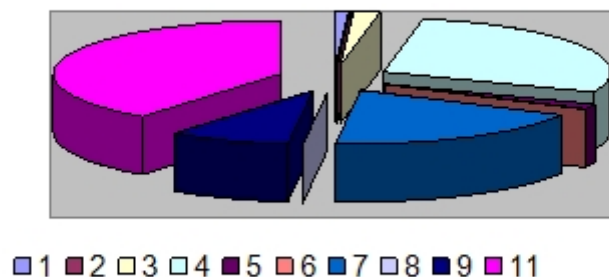
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00	Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.435,46			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	279.690,00	279.690,00	279.690,00	Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	481.118,09			
5	Interventi per le famiglie	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.329,92			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	187.524,74	187.480,00	187.480,00	Perano Livio, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	203.098,57			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	85.000,00	85.000,00	85.000,00	Calvo Alberto, Perano Livio, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.745,80			
11	Interventi per asili nido	comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	455.764,99			
TOTALI MISSIONE		comp	984.714,74	984.670,00	984.670,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.365.492,83			

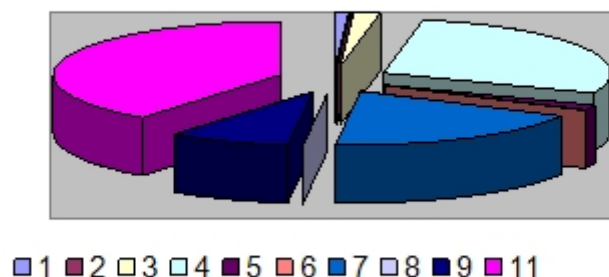
Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si trova il seguente Programma di interesse comunale, definito come di seguito dal glossario:

07 – Ulteriori spese in materia sanitaria: *Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.*

Il servizio sanitario è di competenza regionale e, pertanto, salvo appositi programmi con conseguenti richieste, al momento non presenti, non viene previsto alcun stanziamento nel bilancio pluriennale.

Si evidenzia che, laddove esista la necessità di far fronte a miglioramenti o interventi al quale il Comune può partecipare, si procederà a variazione del presente documento.

Per quanto concerne l’assistenza sanitaria agli indigenti essa è già ricompresa nella Missione 12

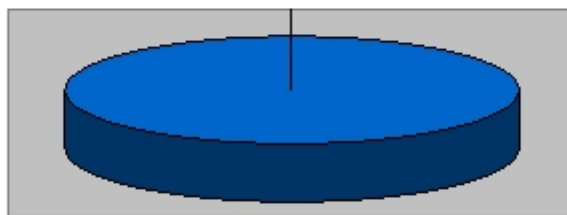
Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

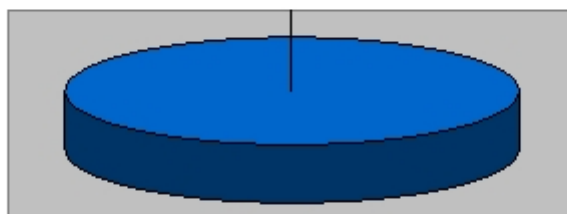
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	cassa	0,00				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Calvo Alberto	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	25.000,00				
TOTALI MISSIONE		comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	25.000,00				

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

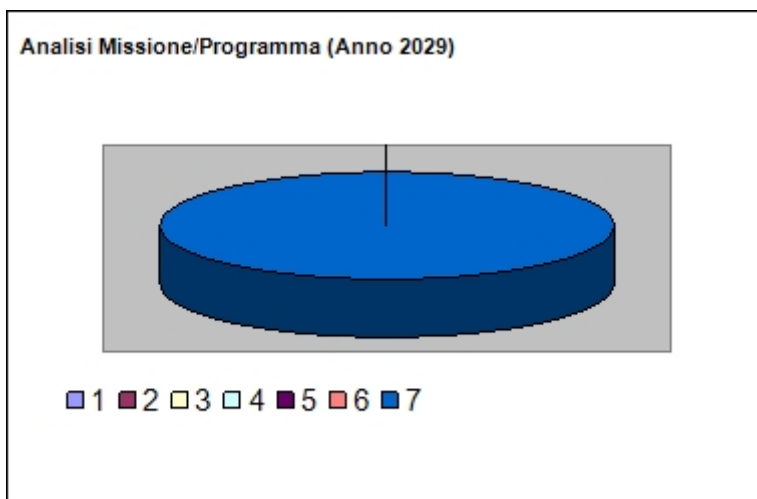


■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della La **missione 14** viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Il Programma di mandato riferito nello specifico al “Commercio” precede i seguenti interventi/azioni da parte dell’ Amministrazione:

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi operativi:

- Promuovere lo sviluppo economico locale e la valorizzazione del tessuto commerciale della nostra comunità, ci impegniamo a creare un ambiente favorevole per le attività commerciali e a sostenere la vendita dei prodotti locali.
- Coinvolgimento attivamente le associazioni commerciali e implementare progetti di riqualificazione urbana, finalizzati a promuovere la vitalità economica e sociale del nostro territorio.
- Sostegno alle aggregazioni di commercianti e agli strumenti di promozione integrata (es. Distretti del Commercio o centri commerciali naturali) per la realizzazione di eventi, campagne promozionali e arredo urbano qualificato.
- Coinvolgere le associazioni nel processo decisionale, creando un dialogo costruttivo per migliorare il tessuto commerciale locale

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni e semplificazioni burocratiche per negozi e piccole imprese
- Dialogo frequente con i datori di lavoro (piccoli e grandi) per far crescere l'occupazione
- Partecipazione a bandi in forma singola o associata per il finanziamento di progetti di innovazione, valorizzazione del territorio e supporto alle PMI.

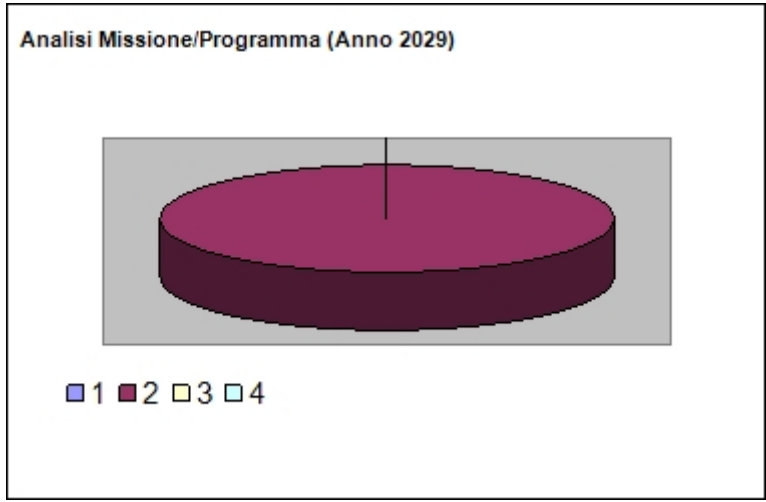
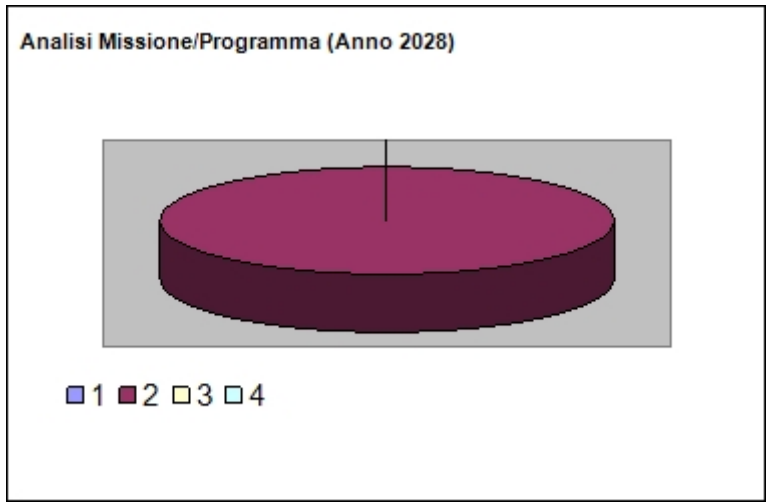
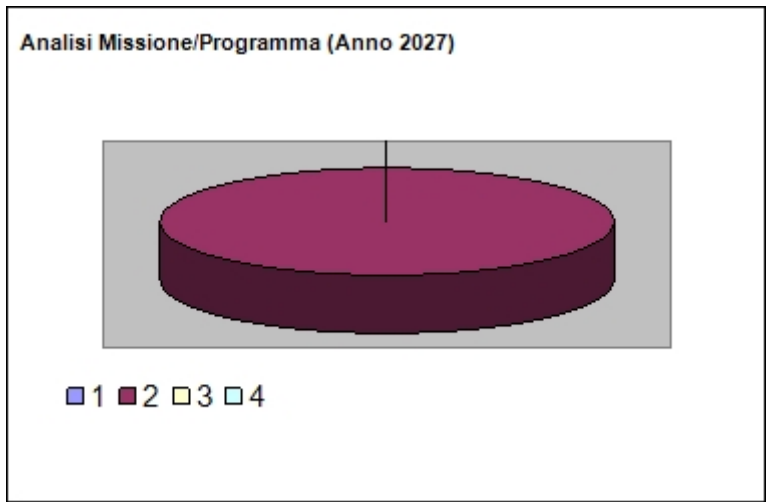
04 – Reti ed altri servizi di pubblica utilità: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Obiettivi operativi:

- Ottimizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) mediante la completa digitalizzazione delle pratiche edilizie e commerciali.
- Garantire e migliorare il servizio affissionale
- Garantire in prospettiva l'implementazione dei servizi a rete informatica

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Calvo Alberto, Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	373.934,43	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.276,43			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	373.934,43	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.276,43			



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Il lavoro e le attività produttive nate e create da imprenditori cheraschesi illuminati hanno sviluppato enormemente la nostra comunità, portando Cherasco a avvicinarsi ai 10.000 residenti.

Questa crescita repentina e consistente crea la necessità di ripensare a come risolvere le problematiche che si vengono a creare, per dare ai cittadini risposte innovative e moderne e portare al meglio la qualità della vita di chi ha scelto la nostra città.

Obiettivi operativi:

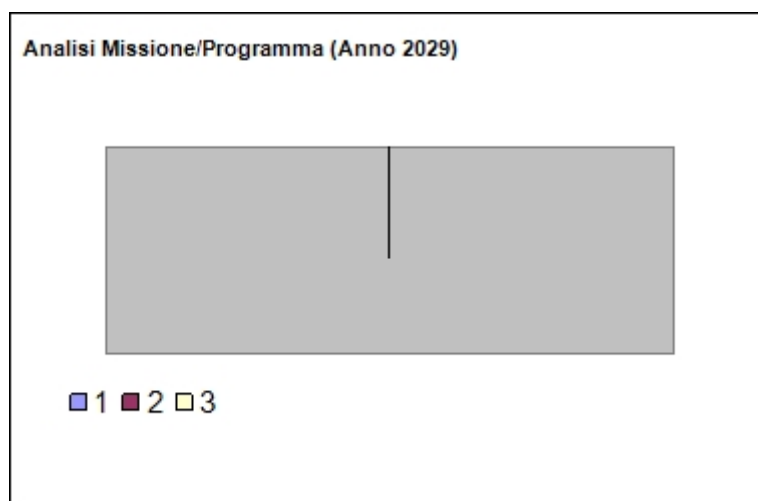
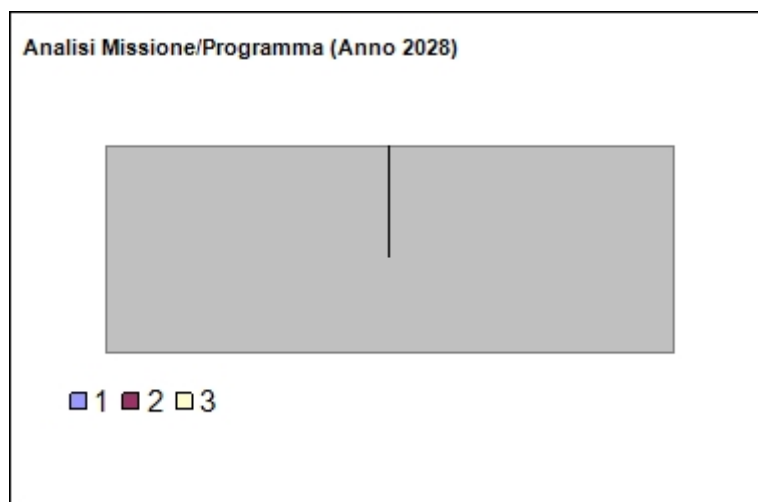
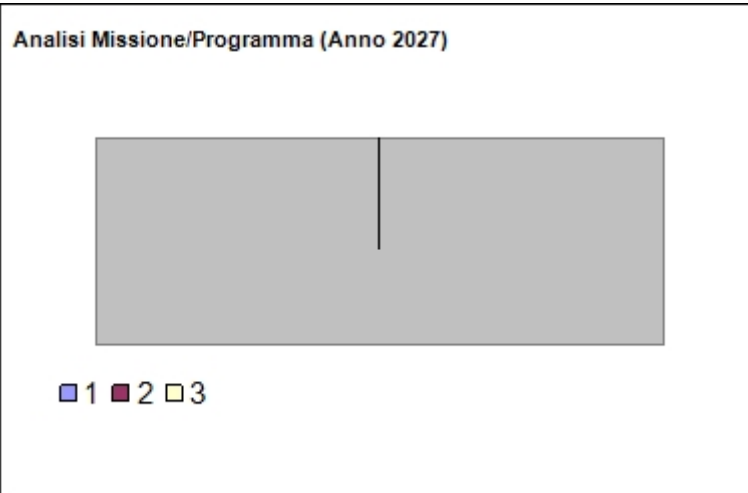
- Promuovere e realizzare il sostegno e la collaborazione rivolti tutte le attività imprenditoriali del territorio
- Migliorare gli aspetti le tempistiche per il rilascio di autorizzazioni e concessioni
- Prevedere Agevolazione e facilitazioni per nuovi insediamenti produttivi
- Analizzare la situazione esistente sul territorio valutando le potenzialità di nuove aree industriali
- Attivare iniziative di confronto i datori di lavoro locali per conoscere al meglio le esigenze nell’ottica di far crescere l’occupazione

Di seguito la tabella contenente i programmi ricompresi nella missione, che all’atto di redazione del presente documento non contemplano stanziamenti

Programma		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
2	Formazione professionale	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”

L’agricoltura è un settore importante ed attivo della realtà produttiva cheraschese; anche se si è ridotto il numero di aziende, quelle rimaste si sono ingrandite e sono migliorate dal punto di vista tecnologico.

Occorre sostenere il settore mantenendo i servizi nelle aree rurali (trasporto alunni) e ponendo attenzione alla viabilità rurale e all’illuminazione pubblica.

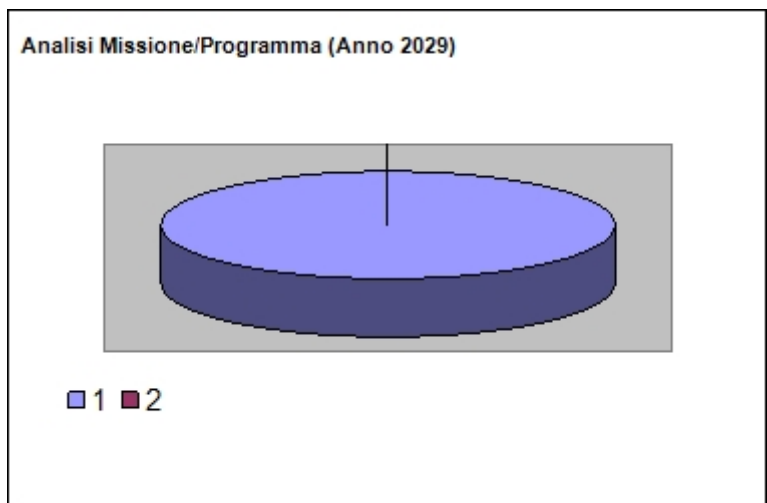
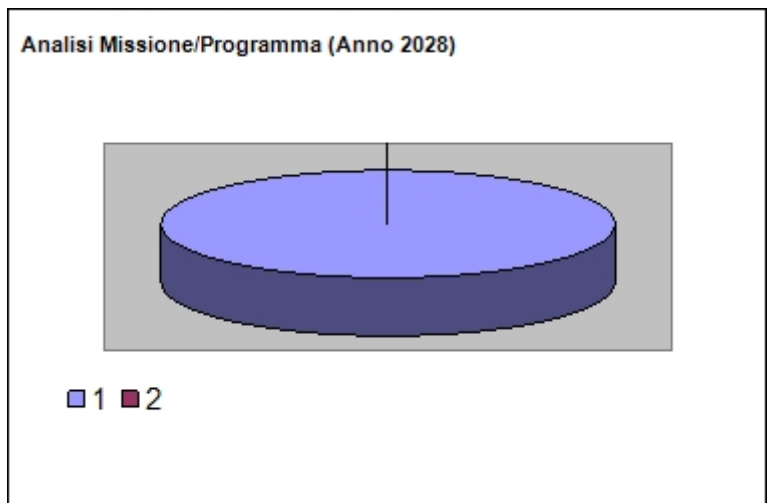
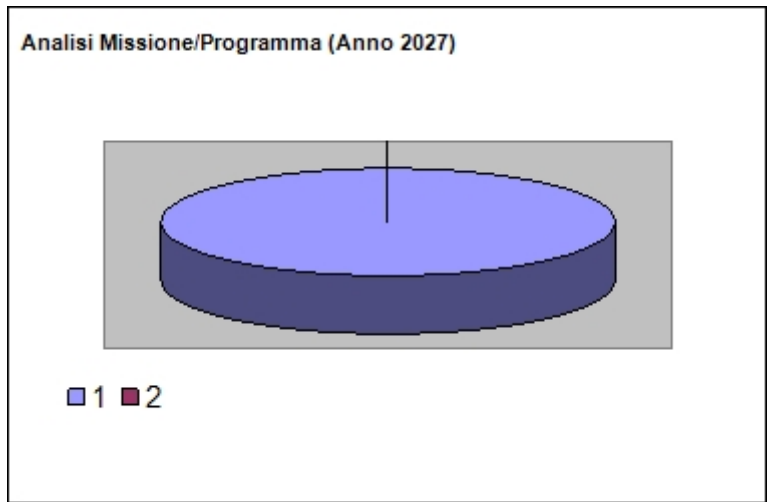
Per la varietà del territorio sono tante le produzioni e di ottima qualità, pertanto l’amministrazione comunale deve essere al fianco dei produttori per la valorizzazione dei prodotti cheraschesi.

Obiettivi operativi:

- Realizzazione della “ Fiera vetrina della produzione zootecnica cheraschese”
- Istituzione di nuove DE.CO (prodotti tipici locali)
- Valorizzazione Fiera agricola di San Martino
- Collaborazione con Gusta Cherasco al fine di far risaltare le produzioni agricole tipiche con promozione e valorizzazione delle eccellenze del territorio a km 0
- Collaborare costantemente con le associazioni del territorio per promuovere lo sviluppo sostenibile
- Dare impulso ai distretti del cibo per valorizzare le produzioni agricole locali e promuovere la sostenibilità ambientale

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Responsabile servizi amministrativi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.580,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.580,00			



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Aderire a comunità energetiche e pertanto non sono presenti stanziamenti per costi direttamente collegati

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Calvo Alberto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Per la diversificazione delle fonti energetiche al momento attuale non sono previste risorse in quanto già in essere strutture fotovoltaiche che si autofinanziano.

Obiettivo operativo:

Verificare la possibilità di attivare nuovi impianti fotovoltaici

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni”*

OBIETTIVI OPERATIVI:

- Valutare di volta in volta le esigenze delle parrocchie per l'erogazione di parte degli oneri di urbanizzazione alla ristrutturazione di edifici. (Legge Regionale 15/89)

Di seguito gli stanziamenti di bilancio e rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Calvo Alberto, Marengo Massimo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.400,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.400,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sono presenti stanziamenti ed attività direttamente collegate a progetti transfrontalieri

Nel caso se ne presentasse l’opportunità si provvederà ad aggiornamento del presente documento

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

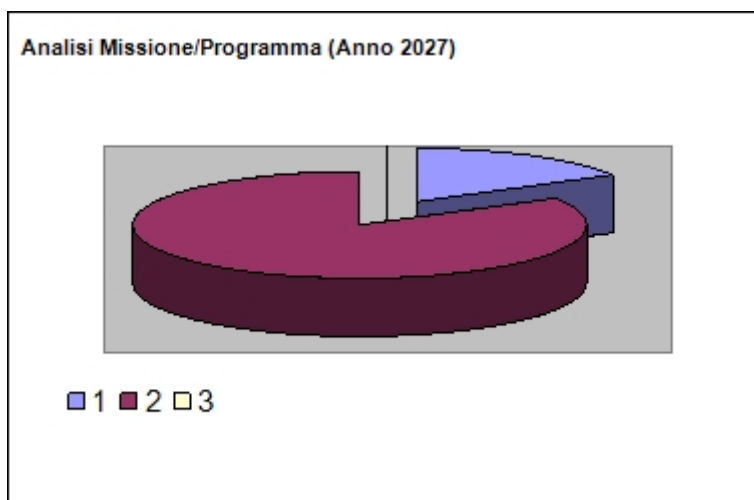
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

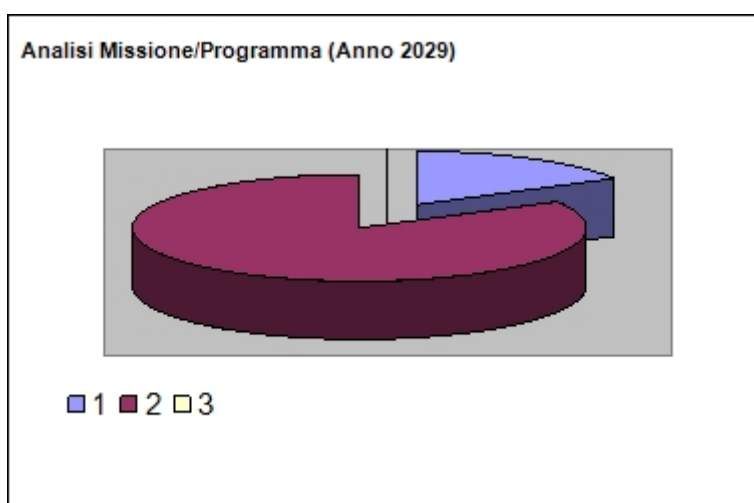
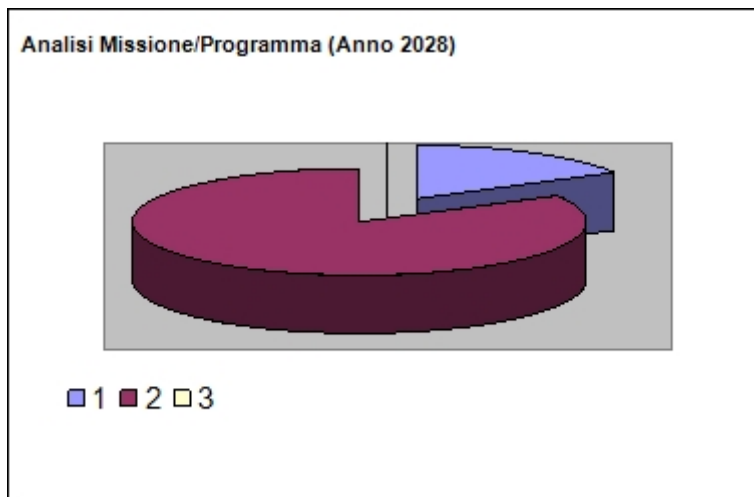
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	78.019,00	79.519,00	79.519,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	390.643,60	392.217,52	392.217,52	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	468.662,60	471.736,52	471.736,52	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2027/2029



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	78.019,00	0,84%
2° anno	79.519,00	0,84%
3° anno	79.519,00	0,84%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	Importo	%
1° anno	100.000,00	0,31%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere per il triennio oggetto del presente DUP con copertura al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	390.643,60	100
2° anno	392.217,52	100
3° anno	392.217,52	100

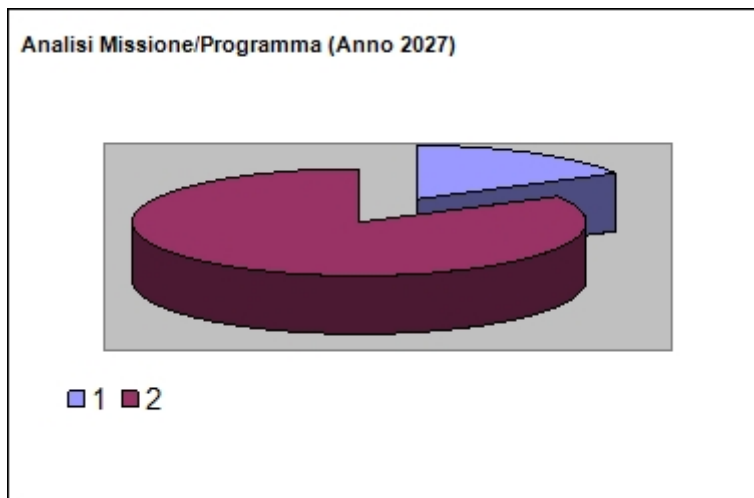
Missione 50 - Debito pubblico

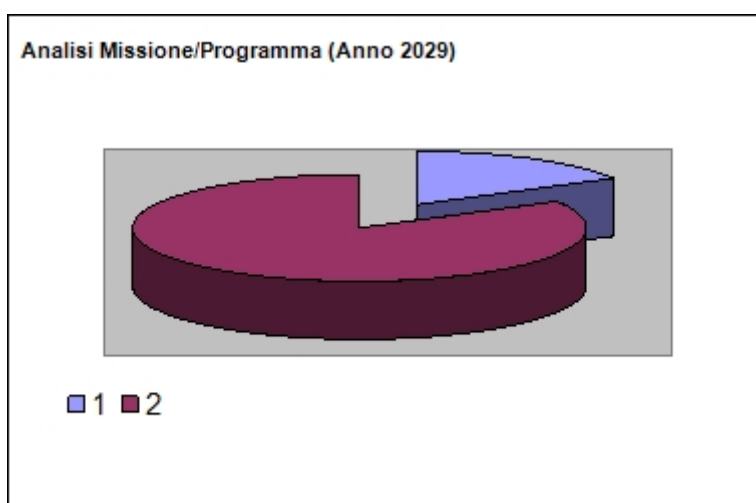
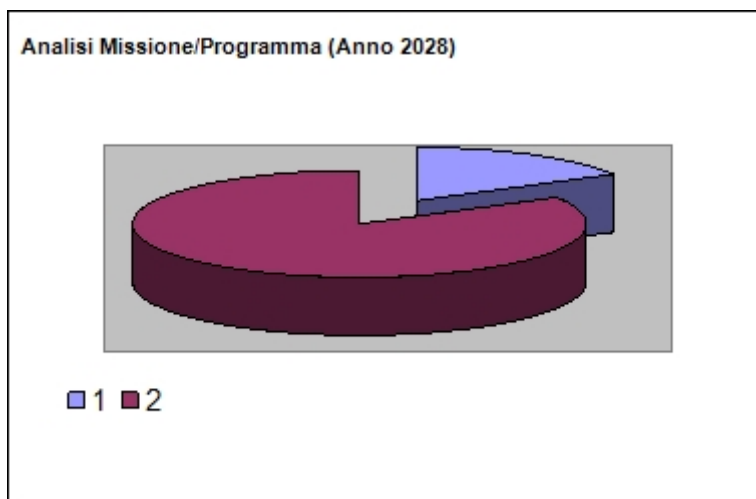
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	132.720,00	130.365,00	130.365,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.690,54			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	382.220,00	378.250,00	378.250,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	509.473,05			
TOTALI MISSIONE		comp	514.940,00	508.615,00	508.615,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	592.163,59			





In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.970.933,79			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.970.933,79			

Si evidenzia che la sofferenza di cassa verificatasi negli ultimi esercizi finanziari, che ha originato l’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria, è stata causata dall’anticipazione dei pagamenti di opere pubbliche finanziate con contributi statali e PNRR.

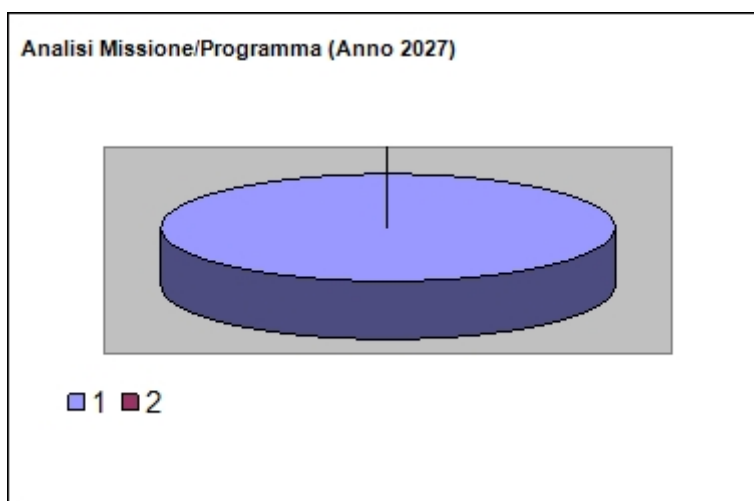
Missione 99 - Servizi per conto terzi

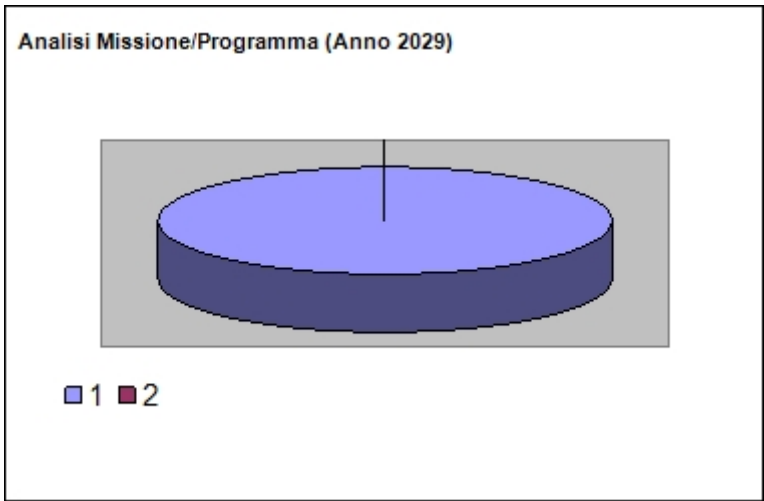
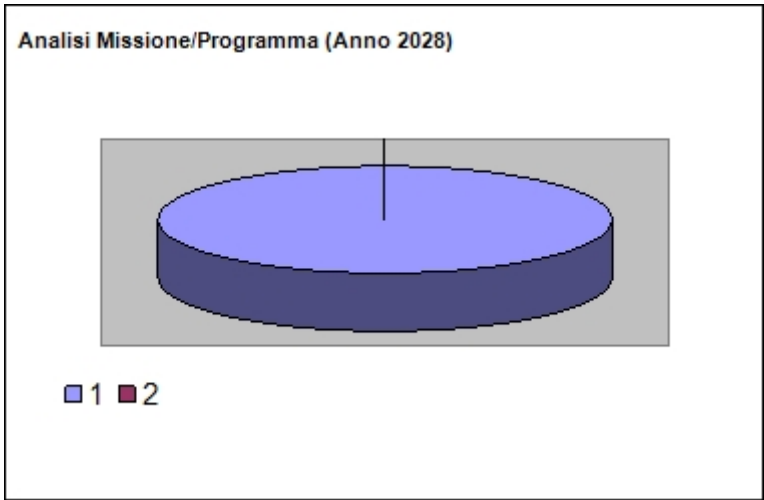
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.361.000,00	3.361.000,00	3.361.000,00	Marengo Massimo, Responsabile servizi amministrativi, Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.935.608,53			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.361.000,00	3.361.000,00	3.361.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.935.608,53			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
n° 105 - AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP) SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 - TIRENNIO 2026-2028 CIG: BA02F9DF35	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 114 - SERVIZIO DI VIGILANZA SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2025-2026-2027 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "TELECONTROL VIGILANZA SPA" - IMPEGNO SPESA - CIG: B548DBBoDg	4.684,80	0,00	0,00
n° 116 - SERVIZI ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ADEMPIMENTI CONTABILI IVA E DICHIARAZIONI FISCALI ANNI 2025 - 2026 - 2027 (CIG: B54EF06ABE) - AFFIDAMENTO ALLA DITTA STUDIO SIGAUO SRL DI MONCALIERI (TO) ED IMPEGNO DI SPESA	1.464,00	0,00	0,00
n° 145 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE - DITTA ALMA S.P.A. DI VILLANOVA MONDOVI - IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2026-2027-2028 - CONFERMA - (CIG 9792352880)	10.809,20	10.809,20	0,00
n° 164 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DELLE STRADE DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI NELLE FRAZIONI DI RORETO, BRICCO, CAPPELLAZZO E VEGLIA. AFFIDAMENTO PER MESI 24 - DAL 03.02.2025 AL 31.01.2027 A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B "SOC. COOP. PROGETTO EMMAU	2.113,04	0,00	0,00
n° 167 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO AL MEDICO COMPETENTE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI CHERASCO TRIENNIO 2026-2028 - IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO INCARICO CIG :BA67943225	2.400,00	2.400,00	0,00
n° 217 - SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 01.04.2025-31.03.3030 - AFFIDAMENTO ALLA COSTITUENDA RTI BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO - CASSA CENTRALE BANCA ED IMPEGNO DI SPESA - CIG: B5B2E00F24	18.000,00	0,00	0,00
n° 257 - TRATTATIVA DIRETTA PER FORNITURA SERVIZIO DI ACCESSO BANCHE DATI "ONE PA START" - AFFIDAMENTO DIRETTO A WOLTERS KLUWER ITALIA SRL - CIG: B093665714	1.248,00	1.248,00	0,00
n° 286 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	12.200,00	3.904,00	0,00
n° 287 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	22.692,00	9.272,00	0,00
n° 288 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	13.737,00	4.490,00	0,00
n° 289 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante	30.256,00	10.126,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.			
n° 290 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	4.514,00	1.586,00	0,00
n° 291 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	8.784,00	2.928,00	0,00
n° 292 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	12.078,00	4.057,00	0,00
n° 293 - Affidamento della fornitura di gas naturale mediante adesione alla Convenzione CONSIP Gas Naturale 17 Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte, Liguria alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 180.000,00 oltre IVA CIG derivato BA644532AE.	5.868,00	1.952,00	0,00
n° 304 - MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DITTA "SCOTTO IMPIANTI SRL" - CIG: B0862F8DB5 - IMPEGNO DI SPESA	5.258,20	0,00	0,00
n° 313 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI E COSTO COPIA UFFICI COMUNALI - CIG B083B32B42	9.398,88	9.398,88	0,00
n° 320 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE (CIG: B069FF4D1A) - PERIODO 01.03.2024 - 28.02.2028 - DETERMINA A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ENEL SOLE S.r.l. - IMPEGNO DI SPESA.	7.808,00	1.301,74	0,00
n° 331 - Servizio Telepass anni 2026-2027 - Determina a contrattare - Affidamento alla ditta TELEPASS SPA - (CIG: BAF05DEA4B) - Impegno di spesa.	305,00	0,00	0,00
n° 349 - SERVIZIO DI TRINCIATURA DELLA VEGETAZIONE SULLE BANCHINE STRADALI ZONE OLTRE STURA E OLTRE TANARO - ANNI 2024-2025-2026-2027 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "ALESSANDRIA MAURO" DI LA MORRA (CN). IMPEGNO SPESA (CIG: B09A8A70F3).	15.494,67	0,00	0,00
n° 351 - Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza alla software house Siscom S.p.a. di Cervere - triennio 2026/2027/2028 - CIG. BAED17705	15.433,00	15.433,00	0,00
n° 363 - SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARI - dal 01/03/2026 al 28/02/2027 - CIG: BB17843515	4.067,00	0,00	0,00
n° 364 - SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARI PER IL FINE SETTIMANA E FESTIVI - dal 01/03/2026 al 28/02/2027 - CIG: BB1784AADA	3.660,00	0,00	0,00
n° 427 - Rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione, promozione culturale, inclusione sociale presso l'archivio storico e le biblioteche di Cherasco e di Roreto - CIG: 913868054E - (Codice interno gara G0016)	110.000,00	93.604,13	0,00
n° 442 - Affidamento per il servizio di manutenzione e	1.525,00	1.525,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

assistenza tecnica sito internet istituzionale comunale, sito eventi-turistico e sito Parrocchia di S. Pietro. - CIG BB6DCF797F			
n° 443 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	5.900,00	1.950,00	0,00
n° 444 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	16.800,00	5.600,00	0,00
n° 445 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	900,00	300,00	0,00
n° 446 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	3.390,00	1.130,00	0,00
n° 447 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	4.500,00	1.500,00	0,00
n° 448 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	20.000,00	6.700,00	0,00
n° 449 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	99.500,00	33.470,00	0,00
n° 450 - Affidamento della fornitura di energia elettrica mediante adesione alla Convenzione CONSIP (Energia Elettrica (ID 2880) Lotto 1 Valle d Aosta, Piemonte alla società AGSM AIM Energia S.p.A. Durata 24 mesi Importo presunto € 280.000,00 oltre IVA CIG derivato BA6EFC8055	28.900,00	9.700,00	0,00
n° 493 - Rinnovo della concessione in uso del campo sportivo Emilio Roella all A.S.D. Cheraschese 1904. Determinazione a contrattare ai sensi dell art. 192 del TUEL. Approvazione dello schema di contratto per la stagione sportiva 2026/2027 e impegno di spesa.	8.000,00	0,00	0,00
n° 501 - Rinnovo della concessione in uso del campo sportivo Mario Ciravegna all A.S.D. Roretese 1975. Determinazione a contrattare ai sensi dell art. 192 del TUEL. Approvazione dello schema di contratto per la stagione sportiva 2026/2027 e impegno di spesa.	5.000,00	0,00	0,00
n° 502 - SERVIZIO DI PULIZIA E MANTENIMENTO DECORO URBANO DEL TERRITORIO COMUNALE. PERIODO 01.06.2026 31.05.2027 (CIG: BBCE310DC7) - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA EUROCLEAN SERVICE S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.	58.382,85	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

n° 505 - Progetto di inclusione alunni con disturbo dello spettro autistico presso gli istituti comprensivi di Bra e Cherasco a.s. 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028. Impegni di spesa e liquidazioni	3.000,00	0,00	0,00
n° 512 - Determinazione di impegno e contestuale liquidazione degli Incentivi al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all art. 45 del D.lgs 36/2023 - Rif. Progetto di affidamento in appalto, tramite adesione ad accordo quadro, del servizio di assistenza all autonomia e alla comunicazione per soggetti diversamente abili	1.713,76	1.713,76	0,00
n° 554 - Rinnovo dell'abbonamento al servizio internet www.ufficiotributi.it - Affidamento ed impegno di spesa CIG B792AA245A	679,54	0,00	0,00
n° 560 - PRESA D'ATTO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER PROCEDURA APERTA, PERIODO 2022-2027, DITTA: RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA FORMATO DA MAGGIOLI SPA E M.T. SPA - CIG: 9307779E34 IMPEGNO DI SPESA	10.417,98	0,00	0,00
n° 580 - Trattativa diretta servizio di connettività internet uffici comunali, CIG.B7E2BC1B46	8.058,10	6.715,10	0,00
n° 588 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA BIENNIO 2026 E 2027 - CIG BC01E1F071	21.289,00	0,00	0,00
n° 591 - SPONSORIZZAZIONE ROTATORIA SULLA STRADA PROVINCIALE 662 (FRAZ. VEGLIA) ALL'INCROCIO CON BRETELLA INGRESSO AUTOSTRADA ASTI - CUNEO. STIPULA CONTRATTO CON LA SOCIETÀ PANEALBA SRL. DURATA ANNI 6+6. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF73C2E874	1.464,00	1.464,00	1.464,00
n° 593 - BC412E2256 - POLIZZA INCENDIO FURTO E ALTRI EVENTI	22.623,50	22.623,50	0,00
n° 722 - Affidamento in concessione del servizio di riscossione di entrate non corrisposte spontaneamente	22.500,00	22.500,00	22.500,00
n° 853 - REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DPR 2016/679 - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) E ATTIVITÀ DI CONSULENZA E REDAZIONE DOCUMENTI - AFFIDAMENTO INCARICHI E IMPEGNO DI SPESA	1.098,00	0,00	0,00
n° 854 - REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DPR 2016/679 - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) E ATTIVITÀ DI CONSULENZA E REDAZIONE DOCUMENTI - AFFIDAMENTO INCARICHI E IMPEGNO DI SPESA	1.141,92	0,00	0,00
n° 867 - MANUTENZIONE E SERVIZIO DI ASSISTENZA GRUPPO UPS PRESSO LA PALESTRA DI CHERASCO CAPOLUOGO - ANNI 2025- 2026- 2027 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA BORRI S.P.A - CIG: B4ACD1FC6C - IMPEGNO DI SPESA.	610,00	0,00	0,00
n° 879 - Servizio di pulizia locali ed edifici comunali periodo 01.01.2026 31.08.2027 Determina a contrattare. Affidamento alla ditta Il Faro S.r.l. di Castelletto Stura (CN) Impegno di spesa. (CIG: B98DE9D933).	52.080,00	0,00	0,00
n° 880 - Servizio di vigilanza su edifici di proprietà comunale Anni 2026-2027 Nuovo asilo nido in frazione Roreto - Integrazione impegno di spesa.	1.677,50	0,00	0,00
n° 883 - SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDII ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI E SUGLI AUTOMEZZI DI	18.577,65	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

COMPETENZA COMUNALE, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE/SPEGNIMENTO INCENDI E AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI ANTINCENDIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027 - DETERMINA			
n° 903 - Servizio di sabbiatura strade comunali Periodo 01.01.2026 30.06.2030 - Determina a contrattare - Affidamento alla ditta FISSORE Domenico (Cig: B9D003E1A7)	5.233,80	5.233,80	5.233,80
n° 904 - Servizio di sabbiatura strade comunali Periodo 01.01.2026 30.06.2030 - Determina a contrattare - Affidamento alla ditta FISSORE Domenico (Cig: B9D003E1A7) ed alla ditta BOGETTI SERGIO E C. SNC (Cig: B9D037BDCo) - Impegno di spesa.	9.516,00	9.516,00	9.516,00
n° 905 - SERVIZIO QUADRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI COMUNALI DAL 01/01/2025 AL 31/12/2028 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "SVAM ASCENSORI SRL" (CIG: B4E69AE4B9) - IMPEGNO DI SPESA	5.709,60	0,00	0,00
n° 919 - SERVIZIO MANUTENZIONE SEMESTRALE IMPIANTI DI ALLARME E DI VIDEOSORVEGLIANZA PALAZZO SALMATORIS ANNI 2025 - 2026 - 2027 - AFFIDAMENTO - CIG: B4D877A986 - IMPEGNO DI SPESA.	1.366,40	0,00	0,00
n° 922 - Manutenzione ordinaria e conduzione impianti termici con ruolo di terzo responsabile palestra del plesso scolastico di Cherasco Determina a contrattare affidamento alla ditta ABELLO TERMIDRAULICA di Abello Roberto - anni 2026 - 2027 Cig: B9D9CE0391.	2.318,00	0,00	0,00
n° 925 - Manutenzione ordinaria e conduzione impianti termici / tecnologici con ruolo di terzo responsabile di nr. 8 impianti termici ubicati nelle frazioni di Cherasco - Periodo 01.01.2026 31.12.2027 Determina a contrattare Affidamento servizio ditta Giusto Bertello (CIG: B9DAD35DD3) Impegno di spesa.	5.612,00	0,00	0,00
n° 927 - Servizio sgombero neve strade comunali per la stagione invernale - Determina a contrattare - Affidamento a Ditta FISSORE Domenico (Cig: B9D3B3F2B1) - Impegno di spesa.	11.797,40	11.797,40	11.797,40
n° 928 - Servizio sgombero neve strade comunali per la stagione invernale - Determina a contrattare - BERGESE FABRIZIO (Cig: B9D3AE25F1) - Impegno di spesa.	2.122,80	2.122,80	2.122,80
n° 929 - Servizio sgombero neve strade comunali per la stagione invernale - Determina a contrattare - Affidamento a BOGETTI Sergio e C. snc (Cig: B9D4D3CAD9) - Impegno di spesa.	12.511,10	12.511,10	12.511,10
n° 930 - Servizio sgombero neve strade comunali per la stagione invernale - Determina a contrattare - Affidamento a Ditta COSTAMAGNA Germano (Cig: B9D3Bo4201) - Impegno di spesa.	5.636,40	5.636,40	5.636,40
n° 932 - Servizio sgombero neve strade comunali per la stagione invernale - Determina a contrattare - Affidamento a Ditta AZIENDA AGRICOLA COSTAMAGNA FRANCO DI SALVAGNO IVANA (Cig: B9D3B18282) - Impegno di spesa.	5.490,00	5.490,00	5.490,00
n° 934 - Fornitura e posa defibrillatore da installare c/o palestra Cherasco capoluogo e relativo servizio di manutenzione. Manutenzione defibrillatore palestra freaz. Roreto Determina a contrattare Affidamento alla ditta Italian Mediacal System S.r.l. Societa benefit di Orzinuovi (BS) (Cig: B9B1762640) Impegno di spesa.	793,00	0,00	0,00
n° 936 - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE N. 3	854,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

DEFIBRILLATORI AUTOMATIZZATI ESTERNI PER LA DURATA DI 4 ANNI (2024-2027) - AFFIDAMENTO DITTA ITALIAN MEDICAL SYSTEM SRL - CIG: Z2D3DC864A - IMPEGNO DI SPESA. n° 937 - Fornitura e posa defibrillatore da installare c/o palestra Cherasco capoluogo e relativo servizio di manutenzione. Manutenzione defibrillatore palestra freaz. Roreto Determina a contrattare Affidamento alla ditta Italian Mediacal System S.r.l. Societa benefit di Orzinuovi (BS) (Cig: B9B1762640) Impegno di spesa.			
n° 942 - Servizio di assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali e protezione dei dati personali - Affidamento	793,00	0,00	0,00
	2.684,00	1.950,50	0,00
TOTALE IMPEGNI:	816.269,09	345.489,31	76.271,50

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Per quanto riguarda gli organismi partecipati che compongono il Gruppo di Amministrazione Pubblica, come descritti al punto **“Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica”**, la situazione economica finanziaria non prevede che il Comune debba partecipare al risanamento o ripianare alcun debito delle partecipate stesse.

Si evidenzia che per la partecipazione in Egea, società che ha chiuso 2 esercizi in perdita, si è utilizzato il diritto di recesso entro i 30 giorni dalla comunicazione di cambiamento della struttura societaria, pertanto non sono richiesti ulteriori accantonamenti per il 2027

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli appalti e le forniture previsti nel bilancio 2027-2029 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Il Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2027-2029 è il seguente

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.840.000,00	3.000.000,00	0,00	5.840.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.384.000,00	280.000,00	280.000,00	2.944.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	450.265,47	0,00	0,00	450.265,47
stanziamenti di bilancio	863.258,96	1.015.000,00	0,00	2.533.258,96
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	6.537.524,43	4.295.000,00	280.000,00	11.112.524,43

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

Il referente del programma CALVO ALBERTO

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
CALVO ALBERTO

- Tabella B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
a) nazionale
b) regionale
- Tabella B.3**
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimaia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- Tabella B.4**
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

CALVO ALBERTO

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L82000550044202000001	1	B91B18000140004	2027	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRADALE RETE VIARIA E COSTRUZIONE ROTATORIA SP862-STRADA COMUNALE CAPPPELLAZZO	1	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202100001		B99D20008420004	2027	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007		03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	SISTEMAZIONE BASTIONI ORIENTALI	1	140.000,00	280.000,00	280.000,00	0,00	700.000,00	0,00		120.000,00	9		
L82000550044202700001	8		2027	CATALANO CARMINE	SI	SI	001	004	007		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CHERASCO CAPOLUOGO	1	1.328.000,00	0,00	0,00	0,00	1.328.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202700002	9		2027	CALVO ALBERTO	SI	SI	001	004	007		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento di riqualificazione e adeguamento funzionale dell'impianto sportivo nel capoluogo di Cherasco, comprensivo della sistemazione del campo principale, realizzazione di nuovi spogliatoi e gradinate, e interventi di efficientamento energetico	1	300.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202700003	10		2027	CALVO ALBERTO	SI	SI	001	004	007		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO AD USO COLLETTIVO E DI UN PASSAGGIO PEDONALE SULLA S.P.	1	364.934,43	0,00	0,00	0,00	364.934,43	0,00		230.265,47			
L82000550044202700004	11		2027	CALVO ALBERTO	SI	SI	001	004	007		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BRICCO CAPPPELLAZZO	2	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202700005	12		2027	CALVO ALBERTO	SI	No	001	004	007		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	RISTRUTTURAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		100.000,00			
L82000550044202000012		B93H19000910004	2027	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA NUOVA PALESTRINA IN FRAZIONE BRICCO	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202600002			2027	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007	ITC16	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTO STRADALE PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE IN FRAZIONE RORETO	1	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202200002		B91B21004800004	2027	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007	ITC1	03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	COSTRUZIONE COPERTURA POLIVALENTE IN FRAZ.	1	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00			
L82000550044202300009		B91B22001350009	2027	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE BRA-FRAZIONE RORETO DI CHERASCO	1	359.590,00	0,00	0,00	0,00	359.590,00	0,00		0,00			
L82000550044202000006	6	B99E19000370004	2028	CALVO ALBERTO	No	No	001	004	007		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA	3	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			

Nota:

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera x) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D3
1= priorità massima
2= priorità media

Il referente del programma

CALVO ALBERTO

6.537.524,43	4.295.000,00	280.000,00	0,00	11.112.524,43	0,00
--------------	--------------	------------	------	---------------	------

450.265,47

> priorità minima

Tabella D4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- spontaneizzazione
- società partecipata o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella D5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L8200055004420200001	B91B19000140004	MANUTENZIONE STRADALE RETE VIARIA E COSTRUZIONE ROTATORIA SP662-STRADA COMUNALE CAPPELLAZZO	CALVO ALBERTO	315.000,00	630.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000381970	CUC CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI BRA		
L82000550044202100001	B99D20008420004	SISTEMAZIONE BASTIONI ORIENTALI	CALVO ALBERTO	140.000,00	700.000,00	URB	1	Si	Si	2				
L82000550044202700001		REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CHERASCO CAPOLUOGO	CATALANO CARMINE	1.328.000,00	1.328.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000381970	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI BRA		
L82000550044202700002		Intervento di riqualificazione e adeguamento funzionale dell'impianto sportivo nel capoluogo di Cherasco, comprensivo della sistemazione del campo principale, realizzazione di nuovi spogliatoi e gradinate, e interventi di efficientamento energetico	CALVO ALBERTO	1.530.000,00	1.800.000,00	MIS	1				0000381970	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI BRA		
L82000550044202700003		RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO AD USO COLLETTIVO E DI UN PASSAGGIO PEDONALE SULLA S.P.	CALVO ALBERTO	364.934,43	364.934,43	MIS	1							
L82000550044202700004		REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE BRICCO CAPPELLAZZO	CALVO ALBERTO	0,00	2.000.000,00	URB	2				0000381970	CUC DI BRA		
L82000550044202700005		RISTRUTTURAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	CALVO ALBERTO	250.000,00	250.000,00	CPA	1							
L82000550044202000012	B93H19000910004	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA NUOVA PALESTRINA IN FRAZIONE BRICCO	CALVO ALBERTO	450.000,00	450.000,00	AMB	2	Si	Si	1				
L82000550044202600002		REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTO STRADALE PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE IN FRAZIONE RORETO	CALVO ALBERTO	1.300.000,00	1.300.000,00	MIS	1	No	No	5	0000381970	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI BRA		
L82000550044202200002	B91B21004800004	COSTRUZIONE COPERTURA POLIVALENTE IN FRAZ. RORETO	CALVO ALBERTO	430.000,00	430.000,00	MIS	1	Si	Si	2				
L82000550044202300009	B91B22001350009	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE BRA-FRAZIONE RORETO DI CHERASCO	CALVO ALBERTO	359.590,00	359.590,00	AMB	1	Si	Si	2	0000543543	CUC PRESSO COMUNE DI BRA		

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione

Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

nte del programma

CALVO ALBERTO

Il

refere

Tabella E2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Cherasco - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CALVO ALBERTO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Il piano di programmazione del fabbisogno del personale, è demandato dalla vigente normativa al PIAO pertanto viene ora calcolato solamente il margine degli spazi assunzionali:

CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI				
SU RENDICONTO 2025				
Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4				
Popolazione	9647			
Fascia di riferimento	E			
Valore 1° soglia	26,90%			
Valore 2° soglia	30,90%			
Step 2 - CALCOLO RAPPORTO				
SPESE DI PERSONALE		Cod. Piano dei conti integrato	ENTRATE CORRENTI	
Redditi da lavoro dipendente	1.977.997,68	U.1.01.00.00.000	Entrate rendiconto 2025	8.189.328,42
<i>meno voci in detrazione*</i>	365.210,25		Entrate rendiconto 2024	7.748.767,96
Somministrazione		U.1.03.02.12.001	Entrate rendiconto 2023	6.811.700,50
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002	Media	7.583.265,63
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003	meno FCDE	666.374,19
Altre forme di lavoro flessibile		U.1.03.02.12.999	ENTRATE per calcolo	6.916.891,44
	1.612.787,43			
Rapporto	23,32%			
Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA				
Limite teorico	1.860.643,80			
Margine	247.856,36			

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Ai sensi del DM 17/3/2020 a partire dall'annualità 2025 i comuni rientranti nella prima fascia potranno espandere la propria spesa fino alla soglia prevista all'art. 4, senza ulteriori limitazioni.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2027/2029 è il seguente

Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione						
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)						
Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
B	106	EX ASILO FRAZ. VEGLIA (F.8 MAPP.196)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. VEGLIA	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Valorizzazione
C	96	EX SCUOLA VEGLIA (F.8 MAPP.148 SUB 1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. VEGLIA 56	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	97	EX SCUOLE CAPPELLAZZO (F.24 MAPP.152 SUB 1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. CAPPELLAZZO 26	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	105	EX SCUOLE SAN BARTOLOMEO (F.107 MAPP.219)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN BARTOLOMEO 133	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	134	TERRENO - PIAZZALE A RORETO (F.18 MAPP.581)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	136	TERRENO - PIAZZALE A RORETO (F.18 MAPP.583)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	137	TERRENO - PIAZZALE A RORETO (F.18 MAPP.584)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	139	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	140	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 4)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	141	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 5)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	142	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.53 MAPP.207 SUB 6)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	143	LOCALE DI DEPOSITO FRAZIONE SAN GIOVANNI (F.52 MAPP.207 SUB 7)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	144	TERRENO PERTINENZA ALLOGGIO SAN GIOVANNI (F.52 MAPP.208)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	162	SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO (F.93 MAPP.425)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	VIA TARICCO 6	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Valorizzazione
A	265	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.9 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreno uso pubblico per natura	Valorizzazione
A	264	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.59 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6*		Terreno uso pubblico per natura	Valorizzazione
B	40-41	SCUOLE ELEMENTARI BRICCO (F.33 MAPP.89)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	VIA DELLE SCUOLE	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	438	ALLOGGIO DEL LEGATO PANERO (F.79 MAPP.265 SUB1)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 6	VIA DELLE SCUOLE	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione

Totale Beni	Numero :	18
	Valore :	

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cherasco

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029												
BENI E SERVIZI	2027				2028				2029			
Intervento	842.000,00 €				0,00 €				0,00 €			
SERVIZIO GESTIONE NIDO D'INFANZIA FRAZIONE RORETO	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	842.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Importo:												
€ 842.000,00												
SERVIZIO GESTIONE NIDO D'INFANZIA CHERASCO	0,00 €				850.000,00 €				0,00 €			
	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	850.000,00 €	- €	- €	- €	- €
Importo:												
€ 850.000,00												
SERVIZIO DI FORNITURA CORRENTE ELETTRICA UTENZE COMUNALI	0,00 €				0,00 €				280.000,00 €			
	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	280.000,00 €
Importo:												
€ 280.000,00												
SERVIZIO DI FORNITURA GAS UTENZE COMUNALI	0,00 €				0,00 €				180.000,00 €			
	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	180.000,00 €
Importo:												
€ 180.000,00												
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI	240.000,00 €				750.000,00 €				0,00 €			
	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	240.000,00 €	- €	- €	- €	750.000,00 €	- €	- €	- €	- €
Importo:												
€ 990.000,00												
SERVIZIO PULIZIE LOCALI ED EDIFICI COMUNALI	685.000,00 €				0,00 €				0,00 €			
	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	685.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Importo:												
€ 685.000,00												
SERVIZI CIMITERIALI	260.000,00 €				0,00 €				0,00 €			
	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri	Contributo	Mutuo	Fondi Privati	Fondi Propri
	- €	- €	- €	260.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Importo:												
€ 260.000,00												
€ 4.087.000,00	€ -	€ -	€ -	2.027.000,00	€ -	€ -	€ -	1.600.000,00	€ -	€ -	€ -	460.000,00

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

LEGGE 24.12.2007 N. 244 - ARTICOLO 2 COMMI 594 - 595 - LETTERA A) - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE –

Il piano non viene redatto in quanto la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) abroga l'obbligo di adozione.

Programma incarichi di collaborazione autonoma e Consulenza

I limiti di spesa in materia di conferimento degli incarichi esterni sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

Le somme stanziare al momento attuale sono di seguito dettagliate:

Area Sportello Unico Edilizio	€ 7.000,00
Area Amministrativa	€ 6.000,00
Area Contabile e Finanziaria	€ 6.000,00
Area del Territorio	€ 6.000,00
Area Commercio e Polizia	€ 2.000,00
Area Vigilanza	€ 2.000,00

i presupposti in presenza dei quali l'Amministrazione pubblica può intendersi legittimata a conferire incarichi esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come dai successivi commi 5bis, 6bis, 6ter e 6 quater della norma sono piuttosto restrittivi, in ragione del necessario contenimento dei costi e della valorizzazione delle risorse interne alle amministrazioni pubbliche.

Per il conferimento di incarichi esterni, in particolare:

- l'ente procedente deve aver previamente accertato l'impossibilità di utilizzo delle strutture organizzative e delle risorse umane ad esso interne.

La verifica della indisponibilità delle risorse interne costituisce un *prius* logico necessario, da rispettare ad opera dell'amministrazione nel percorso discrezionale-valutativo che si conclude con la decisione di conferire l'incarico.

- Per gli enti locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, il provvedimento con cui è conferito l'incarico dev'essere corredato del parere obbligatorio (ma non vincolante) dell'organo di revisione economico – finanziaria dell'ente. La norma che viene, al riguardo, in considerazione è l'art. 1, c. 42, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, che la Sezione delle autonomie, con del. n. 4/2006, aveva ritenuto implicitamente abrogata dalla legge finanziaria 2006 ma la cui vigenza è stata successivamente acclarata dalla giurisprudenza contabile⁴, in quanto non esplicitamente abrogata e non incompatibile con la nuova disciplina (finalizzata al contenimento della spesa) dettata in materia, che impone tetti di spesa e la trasmissione degli atti alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. L'obbligo, pertanto, di preventiva sottoposizione dell'atto al Collegio dei revisori dei conti, in qualità di organo di controllo interno dell'ente, permane e riguarda un singolo atto di spesa, avendo finalità distinte dal controllo sulla gestione affidato alla magistratura contabile avente propriamente a oggetto l'atto di incarico.

- L'incarico deve essere, inoltre, conferito sulla base di procedure comparative che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti (art. 7, c. 6-bis, D. Lgs. 165/2001).

Solo in casi eccezionali, da motivare adeguatamente in base a condizioni di carattere oggettivo, è possibile l'affidamento diretto, senza procedura comparativa.

- La prestazione richiesta all'incaricato deve essere "altamente qualificata", potendosi prescindere dal requisito della comprovata specializzazione anche universitaria solo nei casi espressamente previsti dalla legge.

- Il ricorso a personale esterno, essendo eccezionale, comporta che i conferimenti disposti abbiano sempre il carattere della temporaneità e non siano prorogabili se non nei limiti del completamento di un'attività già avviata.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2027-2029 a livello di indicazioni operative.

L’ente si prefigge, nonostante la sofferenza di cassa, il rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa che verrà monitorata dalla comunità europea mediante il collegamento alla PCC

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio **2027–2029** rappresenta la sintesi unitaria della visione politica, degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi dell'Amministrazione comunale.

In un contesto socio-economico caratterizzato da continue evoluzioni normative e da vincoli di finanza pubblica stringenti, la programmazione dell'Ente per il prossimo triennio si fonda su tre pilastri cardine:

1. **Sostenibilità e tenuta degli equilibri di bilancio:** L'articolazione delle attività e degli interventi previsti nelle varie Missioni è stata definita garantendo la costante copertura finanziaria, la salvaguardia del pareggio di bilancio e il rispetto delle regole di finanza pubblica (art. 162 del D.Lgs. 267/2000).
2. **Qualità dei servizi ed equità sociale:** L'Amministrazione intende mantenere elevati gli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati alla cittadinanza, garantendo tutela alle fasce più fragili della popolazione, supporto alla scuola, alla famiglia, allo sviluppo economico e al tessuto produttivo locale.
3. **Messa in sicurezza e valorizzazione del patrimonio:** Attraverso una mirata programmazione delle opere pubbliche e l'attrazione di risorse e contributi esterni (regionali, statali ed europei), l'Ente punta alla manutenzione del territorio, alla sicurezza stradale, all'efficientamento energetico e alla transizione digitale e sostenibile.

Elementi di flessibilità e monitoraggio

Il presente DUP si integra dinamicamente con gli altri strumenti di programmazione finanziaria ed economico-gestionale dell'Ente:

- Costituisce la base fondamentale per la redazione dello **Schema di Bilancio di Previsione 2027–2029**;
- Potrà essere oggetto di successiva **Nota di Aggiornamento** entro il 15 novembre 2026, al fine di recepire eventuali mutamenti del quadro normativo, delle risorse di finanza locale o delle priorità d'intervento;
- Costituirà la guida strutturale per la successiva definizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), permettendo il periodico monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi da parte della struttura burocratica dell'Ente.

In conclusione, la proposta di DUP 2027–2029 si configura come uno strumento chiaro, concreto e misurabile, orientato al perseguimento del bene comune, all'efficienza della macchina amministrativa e alla valorizzazione della comunità e del territorio di questo Comune.

Data, 27/08/2026