



CITTA' DI CHERASCO

PROVINCIA DI CUNEO

Servizio Segreteria, Assistenza, Cultura e Istruzione

DETERMINAZIONE

REPERTORIO GENERALE N. 556 DEL 08/11/2018

Repertorio Servizio Determina N. 135

OGGETTO: NOMINA DESIGNATI AL TRATTAMENTO DATI - REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679 E ART. 5 REGOLAMENTO COMUNALE

L'anno duemiladiciotto del mese di novembre del giorno otto nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio Segreteria, Assistenza, Cultura e Istruzione

- Visto il Decreto Sindacale, con il quale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 è stata affidata allo scrivente la responsabilità del servizio Ufficio Segreteria;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 79, adottata in data 20/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 258, adottata in data 20/12/2017, con la quale, è stato approvato, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), per il corrente esercizio finanziario;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che,

- Visto il Regolamento UE in data 27.04.2016 n. 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation), approvato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea su tutto il territorio dell'Unione europea;

- Visto il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche in materia di privacy, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 26.04.2018, regolarmente esecutiva;
- Considerato che il Comune di Cherasco, in persona del Sindaco suo Legale rappresentante, è Titolare del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee, delle proprie strutture e considerato che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento dei fini istituzionali;
- Ricordato che il Titolare del trattamento dei dati mette in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali sia effettuato in modo conforme al RGPD, in particolare lo stesso provvede a:
 - a) Designare i **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** nelle persone dei Responsabili P.O. e dei Funzionari delle singole strutture in cui si articola l'organizzazione comunale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza;
 - b) Nominare il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**. Tale nomina può cadere su un Responsabile P.O. oppure su un soggetto esterno al Comune;
 - c) Predisporre l'**ELENCO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** pubblicandolo in apposita sezione del sito istituzionale aggiornandolo periodicamente;
 - d) Tenere il **REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO** svolte dal Comune;
- Vista la determina n. 285 del Servizio Segreteria – Assistenza – Cultura e Istruzione, datata 23/05/2018, con la quale veniva individuato il dott. Matteo Odasso, quale Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD);
- Visti:
 - il Decreto del Sindaco del 24 maggio 2018 con il quale è stato nominato il dott. Matteo Odasso, quale responsabile del trattamento dei dati personali (RPD) del Comune di Cherasco;
 - Il Decreto del Sindaco n. 17 del 11 ottobre 2018 con il quale il sottoscritto Responsabile del Servizio è stato nominato **RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI** in materia di privacy ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 26.04.2018;
 - Dato atto che l'art. 2 – quaterdecies del D. Lgs. 101/2018 ha introdotto la definizione di soggetto designato al trattamento dei dati attribuendo i seguenti compiti e funzioni:

- Il Titolare o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;
- Il Titolare o il Responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la loro autorità;
- Visto, altresì, l'art. 4, comma 5, del Regolamento comunale il quale testualmente recita:

“E' consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito. Il Responsabile risponde, anche dinanzi al Titolare, dell'operato del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile e che ha vigilato in modo adeguato sull'operato del sub-responsabile”.

- Ritenuto, necessario, per la funzionalità del servizio in parola, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 del Regolamento comunale per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 26.04.2018, e dell'art. 2 – quaterdecies del D. Lgs. 101/2018 nominare i DESIGNATI AL TRATTAMENTO DEI DATI nelle persone dei Dipendenti assegnati ai seguenti servizi comunali come individuati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta Municipale:
 - SERVIZI GENERALI
 - Dipendente assegnato: SICCA Mauro – CANNATARO Giuseppino
 - SERVIZIO SEGRETERIA/ASSISTENZA/CULTURA/ISTRUZIONE
 - Dipendenti assegnati :DOGLIANI Teresa - LENTA Graziella – LONGO Monica
 - SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA
 - Dipendenti assegnati: CAVALLOTTI Sandro – PANERO Maria Teresa – TARICCO Federico – TEALDI Caterina
 - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
 - Dipendenti assegnati: PERANO Livio (Vice – Comandante) – MARTINENGO Germano - NEGRO Gualtiero - TRUCCO Marco – Agenti di Polizia Municipale

- Ricordato che il Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso ai dati personali sia in possesso di apposita formazione ed istruzione e si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale alla riservatezza;
- Dato atto che in data 05.07.2018 si è tenuto un corso in materia di privacy presso la sede comunale dal quale risulta il registro delle presenze di dipendenti comunali;
 - o Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di nominare, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, dell'art. 4 comma 5 del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 26.04.2018 e dell'art. 2 – quaterdecies del D. Lgs. 101/2018, quali DESIGNATI AL TRATTAMENTO DEI DATI i Dipendenti assegnati ai seguenti servizi comunali come individuati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta Municipale:
 - SERVIZI GENERALI
 - Dipendente assegnato: SICCA Mauro – CANNATARO Giuseppino
 - SERVIZIO SEGRETERIA/ASSISTENZA/CULTURA/ISTRUZIONE
 - Dipendenti assegnati: DOGLIANI Teresa - LENTA Graziella – LONGO Monica
 - SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA
 - Dipendenti assegnati: CAVALLOTTI Sandro – PANERO Maria Teresa – TARICCO Federico – TEALDI Caterina
 - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
 - Dipendenti assegnati: PERANO Livio (Vice – Comandante) – MARTINENGO Germano - NEGRO Gualtiero - TRUCCO Marco – Agenti di Polizia Municipale
- 2) Di dare atto che la nomina viene effettuata per ciascun Designato nelle specifiche materie di competenza assegnate alle mansioni d'ufficio in base a quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- 3) Di dare atto che la presente nomina ha validità fino a successiva revoca;
- 4) Di dare atto che ciascun DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI, si obbliga nei confronti del Titolare e del Responsabile di riferimento a:
 - o trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente, secondo i principi dettati dal regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/6789 e del regolamento comunale;
 - o rispettare l'obbligo legale di riservatezza, attenendosi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quanto qui specificato;

- verificare, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
 - verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare;
 - custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
 - non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
 - non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
 - non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione del Titolare;
 - mantenere la massima riservatezza sui dati predetti;
 - osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
 - informare lo scrivente in caso di incidenti relativi alla sicurezza dei dati.
- 5) Di notificare il presente atto ai Designati comunali sopra individuati;
- 6) Di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale della Città di Cherasco, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio
F.to : **NASI dott.ssa Chiara**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione contraddistinta con il numero 135 del 08/11/2018 ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cherasco, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : TARICCO Cristina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cherasco, 14/11/2018

Il Funzionario Incaricato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS.18.08.2000, N.267)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/11/2018 (N. 1453 Reg. Pubblicazioni).

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to: LENTA Graziella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: NASI DOTT.SSA CHIARA