



# CITTA' DI CHERASCO

PROVINCIA DI CUNEO

## DECRETO N. 1

**OGGETTO: NOMINA A DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, IN APPLICAZIONE AL D.Lgs. 10 AGOSTO 2018, n. 101 DI MODIFICA DEL D.Lgs. 30-6-2003 n. 196**

### IL SINDACO

Il Sottoscritto Davico Carlo, Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Cherasco, quest'ultimo Titolare dei Trattamenti, effettuati dai vari servizi Comunali;

- Visto il regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera loro circolazione;

- Considerato che il Comune di Cherasco è il Titolare del trattamento dei dati personali, effettuati dai vari Servizi comunali, attraverso le proprie banche dati, automatizzate o cartacee esistenti e che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune;

- Visto l'art. 2- quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il quale dispone:

“Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità ”;

- Ritenuto, quindi necessario, ai sensi di quest'ultima normativa, designare il personale dipendente, al quale attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee dello stesso servizio, assegnate dalla Giunta Comunale, attraverso il piano esecutivo di gestione.

## DESIGNA

1) le persone di seguito indicate al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati di competenza dei servizi comunali, indicati a margine di ognuno:

Servizi Generali:	NASI Chiara Angela SICCA Mauro
Servizi Segreteria, Assistenza, Cultura, Istruzione:	NASI Chiara Angela DOGLIANO Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara INNOCENTI Licia DOGLIANI Teresa
Servizio Demografico, Elettorale e di Statistica	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro
Servizio Finanziario e Tributi:	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero
Servizi cimiteriali:	TARICCO Cristina DOGLIANI Patrizia FISSOLO
Servizi ecologici:	TARICCO Cristina SICCA Mauro VAIRA Gianpiero DOGLIANI FISSOLO Cristina PREGLIASCO Sergio TEALDI Caterina
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica:	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela
Servizio Lavori Pubblici:	BORRA Giovanni BRAVO Debora MOLINO Olimpia BOSSOLASCO Marco

Servizio Polizia Municipale e Protezione civile: NASI Chiara Angela  
PERANO Livio  
MARTINENGO Germano  
TRUCCO Marco  
BUSSO Marco  
BAUDISSIONE Mirko

Servizio Commercio: RAIMONDO Vittorio

2) Tali trattamenti dovranno essere effettuati, con strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati, rientranti nell'ambito operativo e funzionale dei citati servizi ed avere una durata di tempo strettamente necessaria al raggiungimento delle finalità del trattamento stesso;

- La finalità dei trattamenti è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- Il tipo di dati personali trattati: dati identificativi , particolari e giudiziari;
- Le categorie di interessati: persone fisiche.

3) Le persone così individuate e designate, nello svolgimento del trattamento, si obbligano:

- a trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, secondo i principi dettati dal regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/6789, dal D.Lgs. 30-6-2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e da ogni altra normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali dovranno essere raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, secondo quanto previsto dalla finalità del trattamento e dalla normativa vigente in materia;
- i dati personali dovranno essere esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- i dati personali dovranno essere conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti;
- i dati personali dovranno essere cancellati o restituiti agli interessati, dopo che è terminato il trattamento e dovranno essere cancellate le copie esistenti, salvo che per diritto sia previsto la conservazione dei dati;
- a disporre la cessazione di qualsiasi trattamento non effettuato in ragione delle funzioni istituzionali svolte dall'ente, dal proprio servizio e nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti;
- a non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione dello scrivente;

- ad avere un obbligo legale di riservatezza, attenendosi al divieto di comunicazione a terzi e di diffusione non espressamente autorizzato e previsto dalla legge;
- al divieto di utilizzo autonomo, per finalità diverse, rispetto a quanto previsto dai compiti e doveri istituzionali nonché dalla normativa vigente in materia;
- ad offrire le garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito e rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al Regolamento Europeo 2016/6794;
- a custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
- a non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- a non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- a concorrere a predisporre e curare l'informativa di cui all'art.13 del regolamento europeo;
- ad assistere lo scrivente titolare del trattamento nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento europeo 679/2016;
- ad assistere lo scrivente nella conduzione della eventuale valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati ("DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- ad informare lo scrivente, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che lo scrivente ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- a mettere a disposizione dello scrivente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al regolamento europeo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni che verranno effettuate dallo scrivente o da un altro soggetto incaricato.

4) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

5) La designazione in esame è a tempo indeterminata, salvo successivo provvedimento di revoca

Cherasco, 20/01/2021

**IL SINDACO**  
**F.to: DAVICO Carlo**

<b>RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS.18.08.2000, N.267)</b>	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/04/2021 (N. 469 Reg. Pubblicazioni).	
<b>L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI</b>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
F.to: DOGLIANI Francesco	F.to:NASI dott.ssa Chiara