



Copia

CITTA' DI CHERASCO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4

OGGETTO:

PIANO PERFORMANCE ANNI 2022/2024 - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. DAVICO Carlo - Sindaco	Sì
2. BOGETTI Claudio - Vice Sindaco	Sì
3. FERRONDI Umberto - Assessore	Sì
4. BOTTERO Elisa - Assessore	Sì
5. DOGLIANI Agnese Marcella - Assessore	Sì
6.	
7.	
Totale presenti	5
Totale assenti	0

Con l'intervento e l'opera della Signora NASI dott.ssa Chiara - Segretario comunale.

Il Signor DAVICO Carlo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso,

- Che con delibera G.C. n. 257, adottata in data 28/12/2021, è stato adottato, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2022/2024;
- Che con delibera G.C. n. 217, adottata in data 22/11/2018, è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, composto dalle seguenti schede:
 - 1 metodologia di valutazione Posizioni organizzative;
 - A scheda di valutazione della Performance Individuale Segretario;
 - A1 scheda di valutazione della Performance Individuale Posizioni Organizzative;
 - B scheda di valutazione della Performance Individuale Personale Livelli;
- Che con Circolare del 9 gennaio 2019 la Funzione Pubblica ha ricordato che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare e aggiornare annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (come previsto dall'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017);
- Che la previsione ha la finalità di indurre le Amministrazioni a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo Indipendente di Valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento;
- Che lo stesso piano individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di P.O. e relativi indicatori;
- Che il Segretario Comunale ha predisposto il piano in esame che viene sottoposto alla Giunta Comunale, nonché inoltrato all'O.I.V. per la validazione;

Visti i Decreti con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

- Decreto n. 11 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Finanziario e Tributi Rag. TARICCO Cristina;
- Decreto n. 13 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Commercio e Polizia Amministrativa Rag. RAIMONDO Vittorio;
- Decreto n. 14 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio segreteria, assistenza, cultura ed istruzione - demografico, elettorale e di stato civile - polizia municipale - servizi generali Dott.ssa NASI Chiara Angela;
- Decreto n. 15 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici Geom. BORRA Giovanni;

- Decreto n. 7 del 30/04/2021 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Ing. MARENGO Massimo;
- Decreto n. 8 del 30/04/2021 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Polizia Municipale Dott. Livio Perano;

Ritenuto necessario approvare il Piano della performance 2022/2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- Lo Statuto comunale
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”. Il CCNL – Comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Assistenza, Cultura ed Istruzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Omesso sulla proposta della presente deliberazione il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/00 T.U.E.L e s.m.i, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di approvare il Piano della performance 2022/2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il medesimo Piano potrà essere oggetto di modifiche, variazioni od integrazioni che si renderanno necessarie nel corrente anno;
- 4) Di trasmettere la presente delibera all'O.I.V. per la prescritta validazione;
- 5) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente deliberato immediatamente eseguibile per accertata urgenza ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE
F.to DAVICO Carlo

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to NASI dott.ssa Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Li' 11/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NASI dott.ssa Chiara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione riportata nel presente atto.

Li' 11/01/2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
F.to TARICCO Cristina

IMPEGNO DI SPESA – IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione di quanto disposto nella deliberazione riportata nel presente atto, si impegna la spesa di € _____ al capit. _____ del Piano Esecutivo di gestione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità.

Li' _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to NASI dott.ssa Chiara

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/04/2022 (N. 583 Reg. Pubblicazioni).

- RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.26/27 D.L.14/03/2013, n.33) a partire dal**
_____.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to DOGLIANI Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NASI dott.ssa Chiara

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.
Li' 21/04/2022

ESTREMI DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione

- per decorrenza dei termini di cui all'art.134 - comma 3 - del D.Lgs. 267/2000 (11° giorno dalla pubblicazione)
 ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D. Lgs. 267/2000 (dichiarazione di immediata eseguibilità)

Divenuta esecutiva in data 11-gen-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: NASI dott.ssa Chiara)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo

Cherasco, li _____

L'INCARICATO