



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

RELAZIONE CONCLUSIVA SULLAPERFORMANCE ANNO 2019

Introduzione.

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Il Comune di Cherasco si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della Civit che definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6 lettera b) del decreto legislativo 150/2009.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs 152/2009 la relazione deve essere validata dal nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D. Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG la Giunta, con propria deliberazione n. 250, adottata in data 20/12/2018, ha assegnato ai settori in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il bilancio di previsione gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2019, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi apicali dei diversi settori:

- ✓ Decreto n. 10 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Ecologia ed Eventi Rag. ROMIO Daniela;
- ✓ Decreto n. 11 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Finanziario e Tributi Rag. TARICCO Cristina;
- ✓ Decreto n. 12 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Ing. MARENGO Massimo;
- ✓ Decreto n. 13 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Commercio e Polizia Amministrativa Rag. RAIMONDO Vittorio;
- ✓ Decreto n. 14 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio segreteria, assistenza, cultura ed istruzione - demografico, elettorale e di stato civile - polizia municipale - servizi generali Dott.ssa NASI Chiara Angela;
- ✓ Decreto n. 15 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici Geom. BORRA Giovanni;
- ✓ D.G.C. n. 20 DEL 29/01/2019 – Piano Performance anni 2019/2021;
- ✓ D.G.C. n. 98 del 25/06/2019 – Costituzione Delegazione Trattante di parte datoriale.
- ✓ D.G.C. n. 100 del 25/06/2019 - Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa
- ✓ Determina n. 381 del 26/06/2019 - Costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2019.
- ✓ Determina n. 637 del 06/11/2019 - Ricostituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2019

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019:

- ✓ Preintesa sottoscritta il 06/11/2019
- ✓ Contratto definitivo sottoscritto il 18/11/2019 (previa autorizzazione alla sottoscrizione espressa con D.G.C. n. 216 del 12/11/2019)

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2019 ed i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal Legislatore all'articolo 4 del D. Lgs 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere nel 2019, è opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:



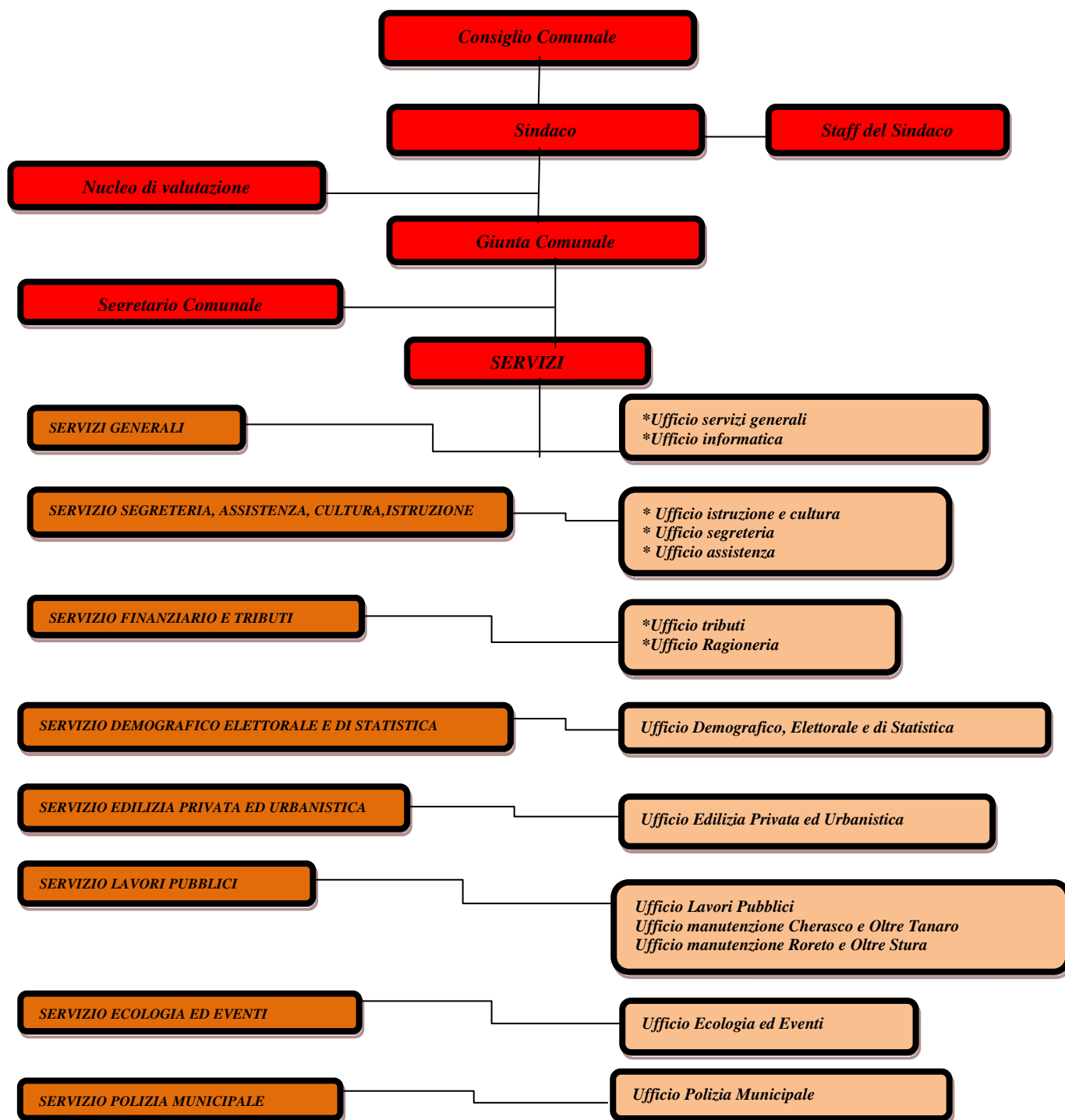
CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- 1) l'assetto organizzativo e il personale
- 2) il processo di pianificazione gestione
- 3) il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del Segretario comunale
- 4) i risultati raggiunti

L'assetto organizzativo e il personale.

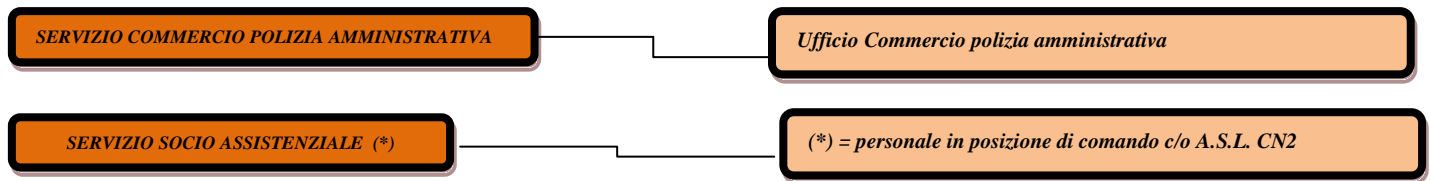
La struttura organizzativa dell'ente è articolata in 10 servizi principali, ciascuno dei quali è costituito da uno o più uffici come da seguente organigramma:





CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE



La dotazione organica dell'ente non prevede Dirigenza.

Il processo di pianificazione e di gestione.

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs 150/2009;
- obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo ente ad ogni responsabile di settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

Il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, del Segretario Comunale e del personale a livelli

Con deliberazione G.C. n. 217, adottata in data 22/11/2018, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, il quale prevede due metodologie, una per i Responsabili dei Servizi ed il Segretario Comunale, l'altra per il personale dei livelli.

Brevemente, vengono riassunti i metodi valutativi.

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Segretario Comunale e le posizioni organizzative presentano, sotto la propria responsabilità, all'Organismo di Valutazione i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La valutazione dei comportamenti manageriali delle posizioni organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori:

Relazione e integrazione

Indica la capacità di interagire, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Denota la disponibilità a relazionarsi in modo costruttivo con i propri collaboratori, con i colleghi, con gli Amministratori e in generale con gli interlocutori dell'Ente, facendosi accettare e stabilendo un rapporto di fiducia e cooperazione.

Innovatività

Indica la capacità di impegnarsi per promuovere e gestire il cambiamento, ottenendo risultati, agendo con spirito di iniziativa.

Presuppone l'attitudine a ricercare nuove soluzioni, svincolate dagli schemi tradizionali o abituali, restando in sintonia con gli obiettivi da perseguire.

Comprende la creatività, cioè la capacità di innovare/ampliare i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, e producendo idee originali dalle quali trarre nuovi spunti applicativi, utilizzano schemi di pensiero e di comportamento variabili, in funzione di differenti situazioni e contesti.

Denota la propensione/ disponibilità al cambiamento

Gestione risorse economiche

Indica la capacità di realizzare il lavoro con il minor impiego possibile di tempo, denaro e risorse.

È riflessa dalla consapevolezza dei costi e dei benefici, dalla minimizzazione degli sprechi.

Implica la capacità di individuare e articolare razionalmente i processi delle attività da svolgere, assegnare correttamente responsabilità e compiti, scegliere modalità operative efficienti e allocare le risorse disponibili in misura appropriata alle competenze richieste e ai carichi di lavoro.

Orientamento alla qualità dei servizi

Denota l'attitudine ad operare per obiettivi: raggiungere il risultato traducendo in azioni efficaci e concrete quanto progettato.

Il perseguire il risultato atteso presuppone la capacità di prendere tempestivamente e razionalmente le decisioni, valutando in modo realistico vincoli ed opportunità, accettando i margini di rischio e di incertezza, gestendo in modo flessibile ed equilibrato situazioni imprevedute, mutevoli e poco strutturate

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

Indica la capacità di organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di guidare persone o gruppi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Designa la capacità di assumere con autorevolezza e sicurezza un ruolo di guida di altri, indirizzando ed inducendo stimoli e motivazioni che spingano al raggiungimento dei risultati.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Comprende la capacità di ottenere collaborazione e di coordinare lavori di gruppo, promuovendo la crescita professionale e gestionale dei collaboratori, individuandone correttamente capacità e attitudini

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Esprime la capacità di porsi in un'ottica allargata, interpretando problemi e fenomeni nel loro contesto, cogliendone relazioni e interdipendenze e formulando priorità in una logica d'insieme.

La capacità di "visione" presuppone capacità di sintesi, cioè la capacità di estrarre gli elementi essenziali dei fenomeni da valutare e di comporli in un quadro d'insieme coerente, di cogliere le priorità e le connessioni fra i fatti per adeguare la programmazione e l'azione al contesto modificato.

Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- ✓ livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi;
- ✓ rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza;
- ✓ rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC.

La valutazione dei comportamenti manageriali avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
prestazione e NEGATIVA	prestazione e NON ADEGUATA	prestazione NON SUFFICIENTE	prestazione e SUFFICIENTE	prestazione e ADEGUATA	prestazione BUONA	prestazione ECCELLENTE
Nettamente inferiore alle attese il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costo costante	Inferiore alle attese il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti	Parzialmente inferiore alle attese Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato motivi aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento	Parzialmente rispondente alle attese Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato,	Rispondente alle attese Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento	Superiore alle attese Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitative o qualitative buone con riscontri sul miglioramento	Nettamente superiore alle attese Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

apporto negativo alla struttura organizzativa	atteggiamenti negativi e non collaborativi	o dell'organizzazione	ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo		o dell'organizzazione	qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione
---	--	-----------------------	--	--	-----------------------	--

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori ritenuti rilevanti. I fattori concorrono a definire le singole "parti" di valutazione.

La valutazione del personale è svolta anche con riferimento al profilo professionale.

La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

La valutazione del personale dei livelli è sviluppata con riferimento ai seguenti ambiti:

MACRO FATTORI RIFERITI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione

Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali, assumendo obiettivi il cui raggiungimento accresca le competenze proprie e dell'organizzazione

Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti

Disponibilità a farsi carico dell'incertezza, adattando in modo coerente e funzionale il comportamento e utilizzando le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli

Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro) e quantitativo (tempo di lavoro)

Il peso prevalente è assegnato al campo di valutazione "**Apporto individuale alla performance organizzativa**" con una percentuale attribuita pari al **51%** della valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

MACRO FATTORI PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AI COMPORAMENTI PROFESSIONALI:

Relazione e integrazione: indica la capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori;
- partecipazione alla vita organizzativa;
- capacità di lavorare in team.

Innovatività: intesa come iniziativa personale per il miglioramento del proprio lavoro e autonomia nello svolgimento delle attività legate al profilo professionale e al ruolo assegnato nella organizzazione.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- iniziativa e propositività;
- autonomia e capacità di risolvere i problemi;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche.

Gestione delle risorse economiche e/o strumentali: intesa come cura delle risorse/strumenti/attrezzature assegnate.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate;
- cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate.

Orientamento alla qualità dei servizi: indica la competenza a ricoprire le mansioni attribuite.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- rispetto dei termini dei procedimenti;
- comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali - quantitativi;
- precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento.

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi: intesa come cortesia organizzativa con il pubblico e competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza interna o esterna.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento;
- livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta;
- livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer.

Il peso complessivamente disponibile residuale con una percentuale attribuita pari al **49%** della valutazione complessiva è assegnato al campo di valutazione denominato **“Comportamenti professionali”**.

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

I diversi item assumono significati e pesi differenti, specifici per ciascun profilo professionale, come descritto nelle schede in allegato (sub. b), personalizzabili in funzione delle aspettative comportamentali del singolo collaboratore.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La valutazione avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
prestazione NEGATIVA	prestazione INSODDISFACENTE	prestazione NON SUFFICIENTE	prestazione SUFFICIENTE	prestazione ADEGUATA	prestazione BUONA	prestazione ECCELLENTE
il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni/riporti durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato motivi aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione	Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo della mansione assegnata, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative	Il comportamento è stato adeguato alla mansione, pur riscontrando ambiti di miglioramento	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitative o qualitative buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazione	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

I risultati raggiunti.

L'ente si avvale di un nucleo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative.

Queste valutano a loro volta il personale assegnato.

Si riportano di seguito, le relazioni finali, redatte dai responsabili di servizio, le quali evidenziano il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati.

RELAZIONE SERVIZIO ECOLOGIA ED EVENTI – RAG. ROMIO DANIELA

Il servizio si è interessato alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani che dal 01/06/2010 è stato trasformato dal sistema a "cassonetto" al sistema "porta a porta" nelle zone comprese nel Capoluogo, Roreto, Bricco, Veglia e Cappellazzo.

Questo nuovo sistema ha dato ottimi risultati, grazie soprattutto ad una costante attività di sensibilizzazione dei cittadini, facendoli partecipi dei vantaggi che, una migliore e maggiore differenziazione dei rifiuti, può portare.

L'obiettivo è stato quello di garantire e, possibilmente aumentare nel tempo, la differenziazione dei vari rifiuti.

Il servizio ha continuato, in prosieguo del lavoro già avviato nei precedenti anni, ad adottare tutti gli atti necessari per il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti ed in particolar modo del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati, al fine di aumentare ulteriormente la percentuale della raccolta di tali ultimi rifiuti.

Dal 01/01/2017 il servizio rifiuti porta a porta è stato esteso a tutto il territorio comunale Cheraschese cosicché anche le Fraz. S. GIOVANNI, PIANA ed OLTRE TANARO hanno ottenuto il passaggio diretto della raccolta dei rifiuti indifferenziati e non.

Il servizio ha fornito all'utenza di appositi sacchetti e relativi calendari dei passaggi di raccolta. Una prima distribuzione è stata effettuata nel mese di Gennaio 2019 ed una seconda nel mese di Giugno 2019.

Il servizio ha, inoltre, provveduto alla consegna delle "ECOBBOX" ai cittadini richiedenti, registrando i dati su un apposito programma in collegamento con l'ufficio tributi.

Per una maggiore cognizione dell'attività del servizio si riportano di seguito i dati relativi ai kg dei rifiuti smaltiti degli ultimi tre anni ed ai relativi costi, nonché ad una disamina delle percentuali di rifiuti differenziati avuti nell'anno 2019.

A partire da Marzo 2019 il Consorzio ha stipulato un nuovo contratto d'appalto per la gestione e la raccolta dei rifiuti, per lo spazzamento delle strade e per i servizi integrativi quali: ingombranti, vetro



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

e sfalcio del verde con la Ditta vincitrice della gara indetta dal consorzio stesso. L'ufficio ha provveduto a mantenere i contatti con la nuova Ditta appaltatrice per la risoluzione delle enormi problematiche che si sono manifestate con il passaggio delle consegne tra la nuova e la vecchia ditta e la modifica della gestione della raccolta stessa.

Mesi	Kg Rsu smaltiti 2017	Costo RSU smaltiti 2017	Kg Rsu smaltiti 2018	Costo RSU smaltiti 2018	Kg Rsu smaltiti 2019	Costo RSU smaltiti 2019
GENNAIO	183.640	32.104,82	207.774	33.090,89	181.285	29.623,74
FEBBRAIO	169.500	29.469,66	172.308	27.761,97	175.595	28.029,46
MARZO	183.330	31.596,84	208.523	33.065,85	193.673	30.603,80
APRILE	174.920	22.716,43	197.676	31.143,78	204.810	32.837,20
MAGGIO	191.180	31.191,82	167.386	31.166,48	198.070	31.377,74
GIUGNO	184.740	30.196,98	219.058	34.764,52	201.230	31.998,05
LUGLIO	196.720	32.064,56	199.975	32.698,79	225.928	35.935,38
AGOSTO	177.040	29.122,94	195.380	30.598,64	201.211	31.733,31
SETTEMBRE	186.560	30.470,25	192.394	31.035,44		
OTTOBRE	196.830	31.962,83	204.965	33.603,30		
NOVEMBRE	184.570	29.748,28	196.260	32.979,73		
DICEMBRE	180.625	29.611,27	188.728	30.746,73		
TOTALE	2.209.655	360.256,68	2.350.418	382.647,12		

Come è possibile riscontare da tale tabella, nell'anno 2019, fino al mese di agosto, vi è stato un incremento nella produzione di rifiuti rispetto all'anno 2018, dovuti in parte all'aumento della popolazione residente e non, e in parte al recupero sistematico (settimanale) di rifiuti abbandonati sul territorio.

L'ufficio ecologia, anche per l'anno 2019, ha provveduto ad indire una gara per l'acquisto di appositi sacchetti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati quali carta, plastica e R.s.u.

Si è occupato altresì dell'organizzazione delle giornate di raccolta, per gli utenti richiedenti, dei fitofarmaci, fitosanitari, teli di serra ed ingombranti.

Inoltre, è stato attivato, in collaborazione con il Consorzio CO.A.B.SE.R e con la ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti, un nuovo servizio per la raccolta domiciliare degli olii esausti ed anche delle pile esauste. Ciò ha comportato, da parte dell'ufficio, la distribuzione all'utenza di apposito Kit per la raccolta di tali rifiuti nonché del materiale cartaceo esplicativo dell'iniziativa.

Inoltre, ha provveduto, su segnalazione di diversi organi di controllo, alla stesura di diverse ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi al fine di rimuovere rifiuti abbandonati sul territorio Cheraschese, alcuni anche pericolosi per la tutela dell'igiene pubblica.

Oltre a tale servizio di raccolta e trasporto, il servizio si è interessato anche dell'attività di pulizia delle strade, la quale nel Capoluogo è affidata alla stessa ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti e ad una cooperativa, mentre nelle frazioni Oltre Stura è affidata ad una cooperativa vincitrice di una apposita gara d'appalto.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 1 REALIZZATO AL 90%

Protezione Civile:

Il servizio ha provveduto ad attivare il gruppo di volontari di Cherasco con funzione di collaborazione e prevenzione nelle manifestazioni ed eventi in programma per l'anno 2019.

Eventi:

Come ogni anno, il servizio ha provveduto a sostenere ed incentivare le manifestazioni che trovano spazio nella realtà territoriale erogando contributi a diverse associazioni nonché a collaborare con le associazioni presenti sul territorio per organizzare e gestire tutte le manifestazioni volte alla promozione del paese e del territorio.

L'ufficio ha provveduto all'organizzazione del "Premio Nazionale Cherasco Storia – edizione 2019". La manifestazione, tenutasi in data 11/05/2019, ha conseguito l'ormai assodato successo.

Il Premio, fondato nel 1997, considera e premia, a libera scelta di una selezionata e prestigiosa giuria, opere di autori italiani e stranieri dell'ultimo biennio, che trattino temi storici e mostrino due caratteristiche fondamentali: il rigore scientifico e la qualità della scrittura.

La XVII edizione del Premio nazionale "Cherasco Storia" è stata vinta dallo scrittore JOHANN CHAPOUTOT, con il volume "Il Nazismo e l'Antichità". Edizioni Einaudi.

L'ufficio ha provveduto ad inoltrare diverse istanze finalizzate al reperimento di fondi, tra le quali possiamo ricordare:

Regione Piemonte - CRT – Compagnia di San Paolo – Fondazione CRT – Banca C.R.C – Banca di Cherasco – Confindustria Cuneo – Fondazione C.R.C.- Cassa di risparmio di Fossano - Fondazione Cassa di risparmio di Fossano.

Inoltre, l'ufficio ha provveduto a richiedere fondi a ditte private per elargire in occasione della premiazione al vincitore, n.20 borse di studio del valore di €.1.000,00 cadauna a studenti meritevoli provenienti da istituti scolastici nazionali e non (Cina – Germania – Francia – Ungheria- Stati Uniti) il tutto alla presenza di numerose autorità.

Il servizio ha altresì organizzato le ormai assodate manifestazioni gestite direttamente dal Comune, tra le quali possiamo ricordare:

"FESTA DI PRIMAVERA" - "GIORNATA FAI" – "FESTA DELLA DONNA" –"ANTICA FESTA PATRONALE DEL CRISTO RISORTO" – "FESTA DELLE CITTA' GEMELLATE" – "NEL GIARDINO DEL CASTELLO"- "M'ILLUMINO DI MENO" – "CAMMINATA ECOLOGICA", "NOTTE DEI MUSEI", - "COMPLEANNO DELLA CITTA'", "PREMIO GINA LAGORIO", "CHERASCO MOVIE", "PULIZIA RII" – "CALENDARIO NATURALISTICO" – "MOSTRA DEI FIORI"- "CONCERTO ROCK PER UN SORRISO" – "UTO UGHI E LA SANTITA' SCONOSCIUTA" – "FESTIVAL DELLA CHIOCCIOLA";

Inoltre, ha collaborato con l'Associazione "Cherasco Eventi" e l'Ufficio Turistico, nell'organizzazione delle manifestazioni di loro competenza, così come previsto dal programma per l'anno 2019.

Gemellaggi:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Di particolare rilevanza è stata l'organizzazione dell'annuale "Festa delle città gemellate", tenutasi nel mese di Settembre. Le 5 delegazioni, Mockmuhl (Germania), Piliscsaba (Ungheria), Villars sur Var (Francia), Cefa (Romania), Aksakovo (Bulgaria), hanno raggiunto la città di Cherasco ed hanno potuto beneficiare dell'ospitalità e degli eventi che sono stati programmati per rendere piacevole il loro soggiorno.

PROGETTO 2 e PROGETTO 6 REALIZZATI AL 100%

Centro anziani:

L'ufficio Ecologia ed Eventi, ha intrattenuto costanti rapporti con i Presidenti dei centri d'incontro di Cherasco e della Frazione Roreto, per accertarsi delle esigenze e delle problematiche derivanti dalla gestione delle due strutture, provvedendo altresì alla predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto funzionamento, seguendo con particolare attenzione il calendario delle attività stilato all'inizio del corrente anno.

Il servizio ha attivamente partecipato all'organizzazione del 40° anniversario del Centro d'incontro Anziani Roreto.

Ha inoltre provveduto all'organizzazione del soggiorno marino degli anziani, sia nella parte della programmazione che nella predisposizione degli atti.

Infine ha organizzato ed affidato il servizio di trasporto per le persone anziane che il Giovedì si recano al mercato di Cherasco dalle frazioni Oltre Tanaro e che il Mercoledì da Cherasco, si recano al Cimitero.

Università terza età:

Sul territorio comunale Cheraschese sono presenti due centri d'incontro per anziani, i quali organizzano numerose iniziative di animazione ed anche a carattere più specificatamente culturale quali l'Università Popolare e della terza età.

L'organizzazione in argomento ha previsto per il 2019 un programma assai eloquente, infatti è stato caratterizzato dalla partecipazione di illustri relatori e sono stati individuati momenti di convivialità in occasione di ricorrenze.

L'ufficio ecologia ed eventi ha provveduto a pubblicizzare adeguatamente le iniziative attraverso la predisposizione di locandine e dépliant illustrativi e ad organizzare un servizio di trasporto per collegare il centro Cheraschese con la popolosa frazione di Roreto e per le numerose uscite sul territorio extra comunale per la visita guidata a località e monumenti di interesse culturale.

PROGETTO 3 REALIZZATO AL 100%

Sport:

Il servizio provvede alla gestione di tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale, in parte affidati a società sportive ed in parte gestiti direttamente.

Nell'anno 2019, ha provveduto a stilare le nuove convenzioni per le gestioni delle palestre e degli impianti sportivi in quanto venute a scadenza le precedenti.

Inoltre, come ogni anno, il servizio ha provveduto a sostenere ed incentivare le manifestazioni di carattere sportivo che trovano spazio nella realtà territoriale erogando contributi a diverse



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

associazioni nonché a collaborare con le e associazioni presenti sul territorio per organizzare e gestire tutte le manifestazioni volte alla promozione del paese e del territorio.

In particolare, nel corso del 2019, al fine di promuovere il potenziamento dello sport di base e di avviare i ragazzi alla pratica dello sport, tenendo in considerazione, oltre all'insegnamento delle tecniche fondamentali, anche l'aspetto socio-educativo tale amministrazione, come ogni anno, ha collaborato con la Provincia al fine dell'organizzazione della ormai storica manifestazione "Sport in piazza".

PROGETTO 4 REALIZZATO AL 100%

Quote associative:

L'ufficio ecologia ed eventi ha provveduto al versamento delle quote associative dei vari Enti e/o Associazioni.

In particolare, nell'anno 2019, ha provveduto alla redazione della delibera di incarico al TOURING CLUB ITALIANO per la fornitura di servizi per le località assegnatarie della Bandiera arancione. Altresì ha fornito collaborato in tutte le iniziative ed attività da quest'ultimo proposte.

Fiere:

Annualmente, nell'ambito dei festeggiamenti patronali del CRISTO RISORTO, vengono autorizzate delle manifestazioni e delle attrazioni, tra le quali una mostra mercato denominata "FIERA DEL VITELLO GRASSO" che risulta essere una esposizione dei migliori capi bovini allevati nel nostro territorio.

L'ufficio ecologia ed eventi ha provveduto ad organizzare tale evento attraverso le attività sotto indicate:

- Presenza in loco per richiesta dati agli espositori dei bovini in funzione dei premi che sono stati in seguito assegnati e liquidati;
- Predisposizione della grafica e della stampa dei diplomi e pieghevoli pubblicizzanti la manifestazione;
- Ricerca di fasce, gualdrappe, coppe e trofei;
- Organizzazione rinfresco alle autorità intervenute;
- Organizzazione sonorizzazione del luogo;

Nell'anno 2019 l'ufficio ecologia ed eventi si è adoperato per pubblicizzare tale evento, al fine di riscoprire e valorizzare antiche tradizioni che costituiscono il patrimonio della propria identità storica e culturale.

PROGETTO 5 REALIZZATO AL 50%

Giovani:

L'ufficio ecologia ed eventi, su volontà dell'Amministrazione Comunale, ha proseguito con la gestione del servizio "informa giovani" con l'obiettivo di offrire spazi ed occasioni di informazione orientativa per i giovani.

In particolare l'ufficio tiene rapporti costanti con la persona alla quale è affidato il servizio effettuando inoltre un'attività di sinergia tra gli uffici comunali e lo stesso servizio.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Inoltre, nell'anno 2019, l'ufficio si è occupato di seguire l'organizzazione del "CHERASCO YOUNG FESTIVAL", Piano Sicurezza compreso, che ha visto in data 13/07/2019 l'esibizione del "GRUPPO IL PAGANTE". Il concerto ha avuto un enorme successo con la presenza di circa 2.000 giovani.

OBIETTIVO 8 REALIZZATO AL 100%

RELAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI – RAG. TARICCO CRISTINA

Sulla base di quanto previsto dall'art. 17 del vigente regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e servizi, il servizio ha svolto l'attività di ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, dei tributi e della gestione dei servizi cimiteriali e di gestione del protocollo.

Più precisamente le attività svolte si possono così riassumere:

Il servizio ha per competenza la gestione dell'attività di: ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, del protocollo, del servizio cimiteriale e dei tributi (IMU, TA.R.S.U., COSAP, Pubblicità e Pubbliche Affissioni, Cimitero), che, a titolo non meramente esaustivo si può così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze che sono assegnate ad altri servizi:

RAGIONERIA

predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione.

Nel 2019 si sono predisposti gli atti e le scritture per poter redigere la contabilità economico patrimoniale come disposto dalla vigente normativa.

Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa (n. 2 variazioni proposte alla Giunta Comunale con successiva ratifica del Consiglio Comunale e n. 2 direttamente al Consiglio Comunale; 1 prelievo dal fondo di riserva e 1 variazione di cassa)

Predisposizione delle certificazioni del bilancio di previsione.

Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente

Tenuta ed elaborazione dei conti

Gestione delle entrate e delle spese

Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (n 894 impegni e n 326 accertamenti)

Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento (n 5050 reversali e n 4320 mandati)

Gestione della contabilità economica

Realizzazione delle attività connesse al ricorso al mercato finanziario, ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione.

Registrazione e pagamento delle fatture (registrate e pagate 2154 fatture)

Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese

Verifica degli equilibri di bilancio

Assestamento di bilancio

Riaccertamento dei residui

Verifica dei conti degli agenti contabili

Predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione.

Predisposizione del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Predisposizione delle certificazioni del rendiconto.

Addizionale locale all'IRPEF

Addizionale consumo energia elettrica

Compartecipazione al gettito IRPEF

Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.)

Adempimenti connessi al patto di Stabilità:

- verifica periodica del rispetto dei parametri indicati dal patto
- predisposizione con cadenza trimestrale dei dati di cassa secondo i criteri del patto

Controllo finanziario

Sistema operativo delle operazioni degli enti pubblici SIOPE

Verifica del Conto del Tesoriere

Computo diritti di segreteria e rogito

Gestione IVA – cap. 2486 - 356

Contratto servizio di Tesoreria

Predisposizione ambiente per l'avvio della nuova contabilità ai sensi del D.Lgs 118/2011

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria

ECONOMATO

Gestione della cassa economale – cap. 2980

Incassi inerenti i proventi degli impianti sportivi e della pesa pubblica

Acquisto cancelleria per uffici – cap. 94.1

Adozione di ulteriori atti rientranti nell'attività di economo.

CONTABILIZZAZIONE PAGHE

Tenuta della contabilità del personale: cap. 79 ed altro

gestione competenze stipendiali fisse ed accessorie,

indennità di carica e di presenza per gli Amministratori, cap. 20

redditi assimilati;

gestione INAIL, INPDAP, INPS, IRAP, 770, CUD,

certificazioni fiscali diverse

gestione trattamenti accessori (lavoro straordinario ed indennità varie, produttività, progetti finalizzati)

gestione procedure per conferimento trattamento di quiescenza e liquidazione premio fine servizio

Pratiche di pensione, ricongiunzione e liquidazione

Anagrafe delle prestazioni da trasmettere al ministero della funzione pubblica

Anagrafe delle consulenze esterne da trasmettere al ministero della funzione pubblica

Compenso al revisore del conto – cap. 18

Pagamento rate mutui

Anticipazione di cassa – cap. 2920

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel settore della contabilizzazione delle paghe

TRIBUTI

Imposta Municipale



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Gestione Imposta IMU. – controllo evasione – recupero imposta, rapporti con il pubblico, denunce di variazione e/o originarie e avvisi di liquidazione/accertamento emessi, istruttoria pratiche conseguenti a domande di rimborso, ecc.

Tassa rifiuti solidi urbani

Gestione diretta TARSU: Rapporti con il pubblico, iscrizioni e cancellazioni dai ruoli, sgravi e rimborsi, emissione ruoli ed adempimenti successivi, quantificazione della Tefa da versare in provincia (cap. 391), accessi e verifiche planimetriche, reperimento dati (da altri uffici od Enti, dai proprietari, sul posto, ecc.) al fine di controllare e combattere l'evasione, con conseguente eventuale emissione avvisi di accertamento, controllo corretta applicazione delle riduzioni – esenzioni al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari, ecc. Nel corso 2019 si sono predisposte le operazioni per avviare il controllo e il recupero dell'evasione.

Canone occupazione spazi ed aree pubbliche

Gestione dell'occupazione spazi ed aree: Aggiornamento archivio contribuenti; rilascio concessioni con preventivo parere uffici competenti; quotidiano servizio di sportello; stampa ed invio avvisi di pagamento per occupazioni permanenti ed occupazioni mercatali; caricamento dati relativi ai pagamenti; controllo incrociato con altri uffici (Commercio, Polizia Municipale, Urbanistica) al fine di combattere l'evasione; verifica, mediante sopralluogo, della veridicità dei dati in possesso dell'ufficio; verifica della correttezza dei versamenti in base alla reale situazione con la correzione d'ufficio di eventuali errori e conseguente emissione avvisi di accertamento ove necessario; controllo corretta applicazione delle riduzioni al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti; incasso diretto del canone; riscossione settimanale plateatico spuntisti, ecc.

Imposta di soggiorno

Predisposizione modelli per dichiarazione trimestrale ed annuale, incasso dell'imposta riversata dagli esercizi commerciali, verifica delle denunce, quantificazione del gettito.

Diritto affissioni

Gestione servizio affissioni: Quotidiano servizio di sportello, aggiornamento archivio contribuenti, stampa ed invio bollettini di versamento per l'imposta di affissione, caricamento dati relativi ai pagamenti, incasso diretto del diritto, ecc. – cap. 393.1

Imposta di pubblicità

Gestione diretta imposta: Quotidiano servizio di sportello, aggiornamento archivio contribuenti, stampa ed invio bollettini di versamento per l'imposta di pubblicità, caricamento dati relativi ai pagamenti, incasso diretto dell'imposta, ecc.

Anagrafe tributaria

Contenzioso dei tributi locali

Rimborso ai privati di imposte e tasse, cap. 2475.3

Compenso Concessionario riscossione tributi cap. 393

Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio tributi

Il servizio ha predisposto senza obbligo di legge prospetti di pagamento dell'imposta di pubblicità in modo da informare i contribuenti di quanto devono versare sebbene l'imposta sia in autoliquidazione. L'ufficio sta altresì raccogliendo gli indirizzi pec delle ditte assoggettate a detta imposta per ridurre al minimo i costi a carico dell'amministrazione.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il servizio ha inoltre effettuato attività di sportello al contribuente predisponendo i modelli F24 utili al versamento delle imposte stesse.

Ha predisposto inoltre i modelli 21 che le varie strutture ricettive devono inviare alla corte dei conti in qualità di agente contabile.

SERVIZIO CIMITERIALE

Gestione servizi cimiteriali;

Rilascio autorizzazioni per cremazioni;

Trasferimento salme e permessi di seppellimento;

Concessione loculi ed aree cimiteriali e sottoscrizione dei relativi contratti;

Rilascio autorizzazione per estumulazione ed esumazione;

Autorizzazione a sepolture in luoghi diversi;

Gestione rapporto con il necroforo per attività di inumazione e tumulazione ed attività analoghe;

Rilevazioni statistiche correlate al servizio;

Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio;

Nel corso dell'anno 2019 si è terminato il rinnovo dei contratti dei campi comuni nel cimitero di Cherasco e quello delle aree cimiteriali

PROTOCOLLO

Protocollatura in arrivo dei documenti provenienti dall'Ufficio Postale e dall'utenza;

Protocollatura in partenza dei documenti relativi all'Ufficio Ecologia ed Eventi e Segretario;

Gestione della PEC in entrata;

Scansione documenti;

Smistamento e consegna posta nei vari uffici competenti;

Pubblicazione di atti su richiesta altri Enti o soggetti esterni

ALTRO

Gestione Inventario

Gestione Commissione Bilancio

Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio

Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio

Oltre alle mansioni sopra esposte svolte ordinariamente dal servizio Finanziario per l'anno 2019 il servizio ha predisposto pratiche per numero 3 pensionamenti con relative liquidazioni.

L'ufficio di Ragioneria inoltre cerca di tenersi aggiornato sulla normativa sempre in continua evoluzione partecipando a costanti corsi di formazione anche on-line

Oltre alle mansioni sopra esposte che fanno parte dell'ordinaria amministrazione nell'esercizio 2019 l'ufficio ha posto in essere:

GESTIONE AMMINISTRATIVA / CONTABILE DEL PERSONALE

il servizio ha predisposto pratiche per numero 3 pensionamenti con relative liquidazioni;

il servizio si è aggiornato sulla nuova normativa inerente le potenzialità assunzionale dell'Ente e sulla normativa prevista dal nuovo CCNL

GESTIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Facendo seguito all'attività svolta negli anni trascorsi il servizio ha intensificato l'attività di controllo sul pagamento delle imposte dovute dai contribuenti procedendo alla predisposizione dei ruoli TARI e all'invio degli avvisi di accertamento IMU e TARI relativi agli anni 2014/2018

Grazie ai controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, si è proseguito nel controllo dei versamenti dell'imposta con riferimento per l'IMU agli immobili posseduti mentre per la TARI ai metri quadrati relativi agli immobili dichiarati oltreché ai componenti nucleo familiare.

In particolare per l'IMU sono stati emessi 222 accertamenti pari ad € 286.339,64 e 17 provvedimenti pari a € 3.452,36 a titolo di rimborso IMU

Per quanto riguarda la TARI si sta procedendo all'abbinamento delle schede relative agli immobili dichiarati con i relativi identificativi catastali, e si sono riscontrate anomalie che hanno permesso un recupero di € 14.495,00.

Sono state effettuate verifiche sulla Tasi per un gettito pari a € 6.389,73

Si è provveduto a verificare l'esistenza di tutte le strutture ricettive inducendole ad applicare e riversare al comune l'imposta di soggiorno con un recupero pari ad € 10.127,40 di imposta incassata ma non riversata al comune.

PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI AFFISSIONI PER L'ANNO 2019 E AFFIDAMENTO SERVIZIO AFFISSIONI TRIENNIO 2020/2021/2022

Predisposizione RDO ed affidamento del servizio

SI E' PROSEGUITO IL CENSIMENTO – RIORDINO CONCESSIONI – AGGIORNAMENTO DATI – CIMITERI PRESENTI SUL TERRITORIO CHERASCHESE GIA' AVVIATO NELLE DUE ANNUALITA' PRECEDENTI

Affissioni di avvisi inerenti contratti scaduti, front office con l'utenza per dare informazioni sulle possibili soluzioni alternative, redazione dei contratti, sottoscrizione e registrazione.

SI E' AVVIATA LA PROCEDURA PER L'EMISSIONE DELLE FATTURE IN FORMATO ELETTRONICO

Apprendimento procedura per l'emissione verifica dei pagamenti

E' STATO REDATTO IL BILANCIO DI MANDATO E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE

E' STATA EFFETTUATA LA VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA IN OCCASIONI DELLE ELEZIONI

E' STATO AVVIATO UN NUOVO CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PER UNA CORRETTA TASSAZIONE

Il servizio si è accordato con il servizio di polizia municipale per avvisare tutti gli utenti che espongono la pubblicità che è obbligatorio avere la relativa autorizzazione, invitando gli stessi ad una procedura in sanatoria entro 6 mesi.

GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI E DISTRIBUZIONE SACCHI

Il servizio, dal mese di ottobre, a seguito del pensionamento della dipendente dell'Ufficio Ecologia Eventi ha seguito operativamente i rapporti con la ditta che si occupa di raccolta e smaltimento rifiuti.

Si è inoltre richiesto l'implementazione del software della TARI al fine di registrare la distribuzione dei sacchetti con contestuale controllo della posizione dei richiedenti.

RELAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – ING. MARENGO MASSIMO

Il servizio si è occupato della gestione dell'attività di urbanistica, edilizia privata ed ambiente che, a titolo non meramente esaustivo si può così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze assegnate ad altri servizi:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

URBANISTICA

- 1) Gestione P.R.G.C. vigente e sua revisione con approvazione definitiva in data 28 Settembre 2009 con D.G.R. n. 36-12227;
- 2) Gestione iter procedurale della Varianti Parziali:
 - n. 18R, approvazione progetto definitivo con D.C.C. n. 13 del 21 marzo 2019;
 - modifiche del PRGC ai sensi del 12° comma dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 approvato con D.C.C. n. 72 del 19 dicembre 2019;
- 3) Gestione Piano Regolatore Cimiteriale: preparazione atti e gestione dell'iter per l'adeguamento del Piano Cimiteriale (cimitero del Capoluogo);
- 4) Lavori di urbanizzazione primaria nell'ambito di PEC in Cherasco – Fraz. Bricco – Zona C9 – Approvazione certificato di regolare esecuzione e acquisizione al patrimonio comunale di aree per viabilità e servizi pubblici – D.G.C. n. 21 in data 29/01/2019;
- 5) Lavori di urbanizzazione primaria nell'ambito di PEC in Cherasco – Frazione Bricco – Zona CI20A – Ditte: Rinaldi-Bernoco e Galliano – Acquisizione al patrimonio comunale di aree per viabilità e servizi pubblici – provvedimenti – D.G.C. n. 23 in data 05/02/2019;
- 6) Permesso di costruire convenzionato approvato con D.C.C. n. 24 del 18 marzo 2010 – Ditta Alba Langhe Costruzioni S.r.l. e Immobiliare 4 Marzo S.a.s. di Giraudo Paolo & C. – Approvazione lavori eseguiti ed acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – D.G.C. n. 55 in data 09/04/2019;
- 7) Permesso di costruire n. 92/2019 – Ditta Tesio Giorgio – Concessione nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal PRGC – provvedimenti – D.G.C. n. 83 in data 14/05/2019;
- 8) Permesso di costruire n. 122/2019 – Ditta Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Cuneo – Gruppo di Cherasco – Concessione nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal P.R.G.C. – provvedimenti – D.G.C. n. 84 in data 14/05/2019;
- 9) Permesso di costruire n. 69/2019 per lavori di demolizione totale di struttura fabbricato residenziale – Sigg.ri Giaccardi Renata e Matteodo Sara – provvedimenti – D.G.C. n. 94 in data 18/06/2019;
- 10) Istanza di permesso di costruire n. 139/2019 prot. 5858 dell'11 aprile 2019 – Ditta Marengo Costruzioni S.r.l. – provvedimenti – D.G.C. n. 115 in data 02/07/2019;
- 11) Richiesta di nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal PRGC – riferimento s.c.i.a. n. 213/2019 a nome di Marengo Costruzioni S.r.l. – provvedimenti – D.G.C. n. 117 in data 02/07/2019;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- 12) Variante n. 2 al P.E.C. nel Capoluogo Cheraschese in ambito residenziale CI13C sui terreni compresi fra Via del Corno e Via delle Vigne ed identificati in mappa al Foglio 94 particelle n. 65, 830 (ex 165/parte) e 831 (ex 165/parte) – Monetizzazione area a standards urbanistici – D.G.C. n. 119 in data 02/07/2019;
- 13) Permesso di costruire n. 189/2019 – Ditta Galliano Costruzioni S.r.l. – concessione nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal PRGC – provvedimenti – D.G.C. n. 177 in data 01/10/2019;
- 14) P.E.C. approvato con D.C.C. n. 3 del 27 marzo 2007 e succ. variante approvata con D.C.C. n. 41 del 30 settembre 2008 – Ditta Costamagna ed altri – correzione errore materiale D.G. n. 92/2018 e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – provvedimenti – D.G.C. n. 202 in data 05/11/2019;

Strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C. riferiti alle seguenti ditte:

- 1) SIG.RI LAMBERTO MARCO, LAMBERTO CARLO – Proroga durata P.E.C. – D.G.C. n. 103 del 25/06/2019;
- 2) ELSY DI BERTELLO RENATO E C. S.N.C. ED ALTRI – Approvazione variante n. 1 con D.G.C. n. 104 del 25/06/2019;
- 3) MARENGO COSTRUZIONI S.R.L. – Approvazione variante n. 2 con D.G.C. n. 105 del 25/06/2019;

Permessi di Costruire Convenzionati alle seguenti ditte:

- 1) permesso di costruire n. 12/2019 per lavori di demolizione di palestra e nuova costruzione di edificio a destinazione commerciale nonche' realizzazione opere di urbanizzazione – ditta DIMAR S.P.A. - DGC n. 65 del 18/04/2019;
- 2) permesso di costruire n. 61/2019 per costruzione fabbricati a schiera ad uso civile abitazione – ditta BERNOCO COSTRUZIONI S.R.L. – DGC n. 187 del 22/10/2019;
- 3) permesso di costruire n. 163/2019 per costruzione, ampliamento blocco uffici e rinnovo estetico edificio esistente – ditta IMMOBILIARE TESI S.R.L. – DGC n. 172 del 24/09/2019;

Legge regionale n. 15/89 - Contributi alle parrocchie derivanti da opere di urbanizzazione;

Aggiornamento Contributo di Costruzione per l'anno 2019;

Appuntamenti con tecnici ed il pubblico;

Gestione e segreteria della Commissione Urbanistica;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella polizia amministrativa;

Certificati di destinazione urbanistica n. rilasciati n. 145;

EDILIZIA PRIVATA

Gestione pratiche edilizie:

- segnalazione certificata di inizio attività istruite n. 180
- comunicazione di attività edilizia libera istruite n. 103
- permessi di costruire istruiti n. 133
- autorizzazione abitabilità ed agibilità istruite n. 78
- accertamenti di conformità ex L.47/85, L.724/94 e D.L.269/03 istruiti n. 5
- condono edilizio definiti n. 2
- riscossione diritti di segreteria
- Appuntamenti con tecnici ed il pubblico oltre 1000 appuntamenti
- Sopralluoghi per accertamenti sopralluoghi effettuati n. 6
- Pratiche strutturali n. 106 pratiche
- Monetizzazioni istruite n. 53 istanze
- Nulla osta ENEL TELECOM evase n. 16 istanze
- Determinazione e calcolo contributo straordinario evase n. 6
- Pareri preventivi n. 8 istanze
- Dichiarazioni di inagibilità
- Determinazione contributi concessori
- Segreteria Commissione igienico - edilizia
- Controllo attività edilizia e repressione abusi edilizi
- Controllo esecuzione strumenti urbanistici esecutivi
- Certificazione energetica
- Certificati di sussistenza barriere architettoniche
- Certificati sullo stato manutentivo degli alloggi
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'edilizia privata

AMBIENTE

- Difesa e tutela dell'ambiente
- Autorizzazioni ambientali D. Lgs. 42/04 e L.R. 42/08 istruite n. 15
- Pareri ex articolo 49 della Legge 56/77 istruite n. 60
- Segreteria Commissione locale paesaggio
- Partecipazione commissione Ambiente ed ecologia
- Gestione vincoli idrogeologici sul territorio
- Autorizzazioni per modificazioni assetto del suolo L.R.45/89 istruite n. 20 istanze
- Inquinamento acustico - piano di classificazione acustica
- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura degli insediamenti civili L.13/90
- Autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi
- Gestione e controllo emissioni in atmosfera
- Siti contaminati - bonifica



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Valutazione ambientale strategica
- Valutazione di impatto ambientale
- Inquinamento elettromagnetico
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'ambiente

CAVE

- Gestione trasmissione atti di coltivazioni in corso di esecuzione e controllo contributi di escavazione

CONTENZIOSI

Applicazione del regolamento specifico per l'applicazione dell'articolo 34 del D.P.R. 380/2001, cosiddetta FISCALIZZAZIONE.

ALTRO

- Legge n. 13/89 – istruttoria n. 4 domande ed erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- Stipulazione contratti per acquisto e alienazione beni comunali in esecuzione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.
- Gestione decentramento catastale senza eseguire verifiche, in quanto non sono state possibili per mancanza di tempo e personale
- Erogazione contributi L.R. 15/89 (EDIFICI CULTO)
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio
- Anagrafe tributaria
- Applicazione regolamento edilizio comunale;
- Gestione Commissione Locale per il Paesaggio.

PROGETTO 1: ADOZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE N 18/R E REALIZZAZIONE DELLA MODIFICA AL PRGC AI SENSI DEL COMMA 12° DELL'ARTICOLO 17 DELLA L.R. 56/77 E S.M.I.;

DESCRIZIONE DEL PROGETTO ED OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Il servizio, nell'ambito delle competenze assegnate con il presente piano, deve porre in atto tutte quelle attività finalizzate al miglioramento dell'attività del servizio ed in particolar modo all'adeguamento del Piano Regolatore, secondo le necessità che si presentano nel corso dell'anno.

Si richiede al servizio di predisporre tutti gli atti necessari per l'approvazione di una nuova variante (n. 18/R) al vigente P.R.G.C., secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Inoltre si chiede di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione delle modifiche al Piano Regolatore Generale vigente secondo i disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

E' altresì necessario avviare la fase di verifica VIA ai sensi della L.R. n. 40 a tutti gli atti urbanistici richiedenti tale verifica.

L'ufficio dovrà attivarsi al fine di sveltire tale iter predisponendo tutti i vari atti preliminari o collaterali necessari.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

La variante parziale al P.R.G.C. n. 18R è stata conclusa nei termini previsti e definitivamente approvata con Deliberazione di approvazione - D.C.C n. 13 in data 21/03/2019.

E' stata approvata una modifica al Piano Regolatore Generale ai sensi dei disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77 approvata con D.C.C. n. 72 in data 19/12/2019.

PROGETTO 2: ADEGUAMENTO DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE SULLA BASE DELLE NUOVE ESIGENZE VENUTESI A CREARE IN SEGUITO AL MUTAMENTO DI ALCUNE POSIZIONI ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO ED OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Si è resa necessaria la modifica del Piano Regolatore Cimiteriale in seguito a mutate esigenze nel cimitero di Cherasco Capoluogo, finalizzate alla razionalizzazione della costruzione di alcune edicole funerarie e di apportare i necessari adeguamenti ai campi comuni di dispersioni delle ceneri.

Si chiede quindi all'ufficio di predisporre tutti gli atti e tutte le attività necessarie a dare attuazione a quanto sopra specificato.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

La modifica è stata predisposta e gli elaborati sono stati trasmessi all'A.S.L. CN2 per l'acquisizione del parere di competenza propedeutico per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale.

Si è quindi in attesa del suddetto parere per il prosieguo dell'iter approvativo della variante di Piano Cimiteriale.

PROGETTO 3: PRESISPOSIZIONE ATTI PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO NEL CASO DI PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA E VARIANTI URBANISTICHE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO ED OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

L'articolo 16 del D.P.R. 380/2001 così come modificato dall'art. 17, comma 1, lettera g), legge n. 164 del 2014, in materia di contributo per il rilascio del permesso di costruire, che testualmente recita:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

4. "L'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria è stabilita con deliberazione del consiglio comunale in base alle tabelle parametriche che la regione definisce per classi di comuni in relazione:"

...

(omissis)

...

d-ter) alla valutazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso. Tale maggior valore, calcolato dall'amministrazione comunale, è suddiviso in misura non inferiore al 50 per cento tra il comune e la parte privata ed è erogato da quest'ultima al comune stesso sotto forma di contributo straordinario, che attesta l'interesse pubblico, in versamento finanziario, vincolato a specifico centro di costo per la realizzazione di opere pubbliche e servizi da realizzare nel contesto in cui ricade l'intervento, cessione di aree o immobili da destinare a servizi di pubblica utilità, edilizia residenziale sociale ed opere pubbliche.

4-bis. Con riferimento a quanto previsto dal secondo periodo della lettera d-ter) del comma 4, sono fatte salve le diverse disposizioni delle legislazioni regionali e degli strumenti urbanistici generali comunali.

5. Nel caso di mancata definizione delle tabelle parametriche da parte della regione e fino alla definizione delle tabelle stesse, i comuni provvedono, in via provvisoria, con deliberazione del consiglio comunale, secondo i parametri di cui al comma 4, fermo restando quanto previsto dal comma 4-bis.

Atteso che il "contributo straordinario" si configura quale onere aggiuntivo rispetto agli oneri ordinari, determinato dall'Amministrazione comunale in relazione all'incremento di valore di aree e immobili in conseguenza a varianti urbanistiche, deroghe o mutamenti di destinazione d'uso;

Considerato che conseguentemente la Regione Piemonte, con D.6.R. n. 22-2974 del 29 febbraio 2016 "Determinazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso. Integrazione della D.C.R. n.179-4170 del 26 maggio 1977, ai sensi dell'art. 52 della legge regionale 5 dicembre 1977, n.56 e s.m.i.", ha approvato l'integrazione, con l'Allegato "O", delle tabelle parametriche definite con D.C.R. n. 179-4170 in data 26 maggio 1977 e s.m.i. ove viene fornita esauriente descrizione delle modalità di calcolo di detto contributo salvo definizione di alcuni specifici parametri;

Dato atto che, in ossequio al principio di trasparenza, efficacia ed efficienza del procedimento amministrativo, si rende opportuno stabilire un criterio univoco di determinazione del "Contributo straordinario" quanto più possibile scevro da valutazioni discrezionali nonché di facile e incontrovertibile applicazione, ciò al fine anche di perseguire la certezza del diritto e ridurre i margini di potenziali contenziosi;

Preso atto che il Comune, nell'ambito di quanto stabilito nella citata D.G.R. n. 22-2974 del 29 febbraio 2016, può stabilire i valori delle singole voci di costo e definire alcuni parametri da applicare al contributo straordinario.

Si chiede quindi all'ufficio di predisporre tutti gli atti e tutte le attività necessarie a dare attuazione a quanto sopra specificato.

Contestualmente si chiede all'ufficio di potenziare e di migliorare l'attuale procedura informatica anche attraverso non solo una presentazione degli atti allo sportello informatico ma anche attraverso una consultazione di tutto l'iter procedurale della pratica edilizia presentata.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Ciò al fine di ridurre sempre di più la venuta di professionisti all'ufficio edilizio e di interloquire con lo stesso attraverso lo sportello informatico.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

In adempimento all'obiettivo prefissato questo Ufficio si è rapidamente attivato per l'applicazione del regolamento relativo al Contributo Straordinario previsto dall'articolo 16 comma 4 lettera d) del D.P.R. 380/01, infatti sono stati eseguiti i calcoli su un apposito software necessario per visualizzare rapidamente la determinazione degli oneri aggiuntivi da versare.

Ora siamo in grado di applicare con buona rapidità il contributo straordinario che per l'anno di riferimento (2019) è già stato applicato per il rilascio di sei Permessi di Costruire.

PROGETTO 4: CONDONI EDILIZI RIMASTI INEVASI - RIVISITAZIONE DELLE ISTANZE INEVASE, RICHIESTE INTEGRAZIONI DOVE NECESSARIO E CHIUSURA DI TUTTE LE ISTANZE POSSIBILI, CON ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO ED OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

All'Ufficio tecnico comunale risultano ancora alcune istanze di condono edilizio risalenti al 1985/86. Alcune di esse non sono state integrate correttamente e pertanto ad oggi non sono rilasciabili; è necessario richiedere le integrazioni necessarie e concludere il procedimento amministrativo.

Si chiede quindi all'ufficio di predisporre tutti gli atti e tutte le attività necessarie a dare attuazione a quanto sopra specificato.

Contestualmente si chiede all'ufficio di potenziare e di migliorare l'attuale procedura informatica, prevedendo, anche per i condoni e le pratiche giacenti, la massima informatizzazione allo scopo di favorire i rapporti con l'utenza.

Ciò al fine di ridurre sempre di più la venuta di professionisti all'ufficio edilizio e di interloquire con lo stesso attraverso lo sportello informatico.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Si è proceduto alla predisposizione di 5 lettere di sollecito delle istanze rimaste in sospeso, e purtroppo soltanto 2 di esse sono state integrate correttamente e pertanto sono state evase.

Alcune di esse rimangono giacenti, probabilmente per il lungo lasso di tempo passato dalla presentazione delle istanze ed alcuni degli istanti sono ormai deceduti e non si riesce più a definire esattamente per quali lavori fosse stato presentato il condono stesso.

In ufficio cerchiamo comunque di definire queste giacenze dando la massima collaborazione, aiutando a conoscere la sequenza degli eventi, a ricostruire e definire, per quanto possibile, le istanze inevase.

La gestione dell'attività edilizia urbanistica in questo Comune è rilevante e complessa ed il personale attribuito al servizio non è sufficiente per poter svolgere il lavoro incombente nei tempi e con le modalità previste dalla Legge.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La parte urbanistica richiede un notevole lasso di tempo per espletare tutte le procedure burocratiche connesse alla svariate modifiche alla pianificazione comunale. Per ciò che attiene la parte edilizia, il servizio è attualmente strutturato per soddisfare in via prioritaria le richieste degli utenti con particolare riferimento alle istanze di Permesso di Costruire, di Autorizzazione ai sensi della L. R. 45/89, di Autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 42/2004 in materia di tutela paesaggistica ecc.

Purtroppo non rimane tempo per eseguire i controlli sul territorio e pertanto vengono eseguiti soltanto quelli espressamente richiesti dai cittadini o quelli segnalati dagli amministratori comunali.

Si registra purtroppo pressoché ogni anno l'appesantimento delle procedure burocratiche, molto tempo è altresì dedicato alle richieste dei DURC e dei conseguenti adempimenti.

Il tempo residuo viene dedicato ai controlli delle incombenze amministrative correlate alla pratiche edilizie (versamento seconda rata oneri, incombenze connesse con l'inizio lavori, DURC, ecc.).

Con maggiori disponibilità di personale sarebbe possibile abbreviare i termini di istruttoria delle istanze ed effettuare maggiori controlli sia amministrativi che sui cantieri.

Si sottolinea che il servizio può migliorare con una sempre maggiore informatizzazione dei dati e con una maggiore collaborazione dei professionisti del settore.

Si evidenzia infine che gli obiettivi sopraelencati sono stati, per quanto di competenza, interamente raggiunti.

RELAZIONE SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

RAG. RAIMONDO VITTORIO

Il servizio si è occupato della gestione di tutte le pratiche amministrative riservate all'Ufficio Commercio /Polizia Amministrativa, con la relativa adozione dei provvedimenti finali, ove previsti, inerenti le attività di commercio fisso ed ambulante, di somministrazione alimenti e bevande (pubblici esercizi), ricettive (alberghi, affittacamere, B&B, agriturismi), /gli spettacoli ed i trattenimenti pubblici, l'artigianato, il rilascio delle autorizzazioni sanitarie e la gestione delle notifiche sanitarie.

Le suddette attività possono essere brevemente riassunte, seppur a titolo non esaustivo, nel prospetto che segue:

ATTIVITA'	N°. PRATICHE
- Parte organizzativa di n. 2 fiere (istruttoria istanze, verifica presenze anni precedenti, redazione e pubblicazione graduatoria per l'assegnazione giornaliera dei posteggi, ecc.);	
- Licenze Polizia Amministrativa rilasciate	82
- Autorizzazioni per Acconciatore / Estetista	2
- Autorizzazioni Commercio su aree pubbliche	3
- Ascensori e montacarichi	7
- Pratiche in materia commerciale (comm. in sede fissa)	20
- Licenze Pubblici Esercizi e Circoli Privati	10
- Tesserini rilasciati ad operatori non professionali per la vendita occasionale nei Mercatini che hanno luogo nella Regione Piemonte	77



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Numerosi provvedimenti in materia igienico sanitaria (istruttoria notifiche attività registrate, aut. san. Ecc.)
- Autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche ad operatori muniti di P.IVA in occasione dei Mercatini dell'Antiquariato

In seguito all'approvazione, durante l'anno 2018, dei criteri regionali per l'esercizio della vendita occasionale sui vari Mercatini, emanati con la DGR n. 12-6830 del 11.05.2018, alla quale sono seguite le determinazioni dirigenziali n.255 del 15.6.2018 e 282 del 5.7.2018 contenenti i modelli e le disposizioni attuative, è stato stabilito che "La formale individuazione e disciplina o approvazione dei mercatini è condizione necessaria per consentire, ai sensi del Capo V bis della L.R. 28/1999 s.m.i., l'esercizio dell'attività di vendita occasionale ai venditori occasionali, cui non è in nessun caso consentito di esercitare, in ambito regionale, attività di vendita occasionale al di fuori dei mercatini di cui alla presente deliberazione".

Tenuto conto di quanto sopra rappresentato e che con l'approvazione della legge regionale 17 dicembre 2018, n. 19 sono stati ulteriormente modificati gli artt. 11bis, 11ter e 16 della L.R. n. 28/1999 e che la materia dei mercatini con partecipazione dei venditori occasionali, cosiddetti "hobbisti", presenta elementi intrinseci di criticità, in relazione alle tensioni fra i soggetti coinvolti, quali:

- da un lato l'interesse degli hobbisti, potenzialmente tutti i cittadini, che rivendicano maggiore snellezza amministrativa ed il riconoscimento della natura "non commerciale" della loro attività, cui si associa l'interesse dei Comuni a promuovere i mercatini, in quanto innegabili fonti di attrattività e richiamo per la promozione del territorio;
- dall'altro l'interesse dei commercianti professionali, muniti di partita IVA, di autorizzazione ed iscrizione al Registro delle imprese, che lamentano il carattere spesso incontrollato dell'attività dei cosiddetti hobbisti, con i prevedibili risvolti sulle dinamiche della concorrenza;

L'ufficio ha provveduto a predisporre il "Regolamento comunale per i mercatini dell'antiquariato" e la relativa bozza di deliberazione che sono stati approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 21 marzo 2019 con D.C.C. n. 15/2019.

Sono stati portati a compimento tutti gli 8 progetti di cui era stato incaricato con il P.E.G. per l'anno 2019, raggiungendo, per ognuno di essi, una percentuale di realizzazione pari al 100%.

Si è provveduto altresì a convocare ed a partecipare attivamente alle riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli al fine di sottoporre alle verifiche di propria competenza la nuova Palestra Comunale ed il Campo Sportivo Comunale "E. Roella".



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Tali verifiche, – Esame Progetto e successiva Verifica Condizioni di Agibilità - obbligatorie per legge, risultano propedeutiche al successivo rilascio da parte del servizio della Licenza di Agibilità di Pubblica Sicurezza ex art. 80 T.U.L.P.S. , della quale debbono essere muniti per poter essere legittimamente utilizzati.

Inoltre, a seguito degli incidenti verificatisi a Torino in occasione della proiezione in Piazza San Carlo della finale di Champions League, in data 18.07.2018 è stata emanata la direttiva N. 11001/1/110/(10) a firma del nuovo Capo di Gabinetto del Ministro, Prefetto Matteo Piantedosi, la quale ha proceduto ad una rivisitazione e ad una reductio ad unum delle precedenti linee di indirizzo, allo scopo di “superare talune rigidità rilevate nell’applicazione pratica e nei contenuti del modello organizzativo e procedurale fornito in via sperimentale” e “consentire l’individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell’incolumità e della sicurezza dei partecipanti, nel rispetto delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio economico-sociale delle collettività locali”.

Tale direttiva 18/07/2018 ha sostituito le precedenti circolari “Gabrielli”, “Frattasi”, “Giomi”, e “Morcone” dell’estate 2017 che avevano, peraltro, carattere sperimentale e da considerarsi pertanto abrogate per «sostituzione» dalla “Piantedosi”.

In seguito all’approvazione di quest’ultima direttiva, al fine di garantire la sicurezza delle varie manifestazioni organizzate sul territorio comunale il servizio ha provveduto ad affidare allo studio S.D.S. di Ing. Davide Tovoli & C. s.a.s., la predisposizione dei piani di sicurezza relativi alle manifestazioni organizzate dall’Amministrazione Comunale (Fiera del Cristo Risorto e Fiera di San Martino) e ad acquisire, dall’Associazione Cherasco Eventi i piani di sicurezza relativi ai vari Mercatini, e dalle varie Associazioni o privati cittadini i piani di sicurezza relativi alle manifestazioni pubbliche da loro organizzate.

Si è proceduto quindi a raccogliere ed esaminare di volta in volta la relativa documentazione, la quale è stata successivamente trasmessa agli uffici della Prefettura e della Questura per le eventuali valutazioni di loro competenza, quali Autorità Provinciali di Pubblica Sicurezza.

Infine, il servizio ha provveduto giornalmente a fornire agli interessati la necessaria consulenza alla istruttoria su tutte le attività di competenza dell’ufficio.

In proposito si rileva che in materia di Commercio / Polizia Amm.va si susseguono costantemente numerosi mutamenti legislativi che richiedono al sottoscritto un notevole impegno finalizzato al mantenimento di una professionalità adeguata, che consenta in primo luogo di poter dare risposte puntuali, precise e corrette ai cittadini, ma anche di non esporre l’Amministrazione Comunale a



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

possibili ricorsi e richieste di risarcimento danni, conseguenti l'eventuale esercizio non corretto dell'azione amministrativa.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

RELAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA, ASSISTENZA, CULTURA, ISTRUZIONE,
DEMOGRAFICO, ELETTORAE E DI STATO CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE – Segretario
Comunale Dott.ssa Chiara Angela NASI

SEGRETARIO COMUNALE

PROGETTO N. 01: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Con deliberazione n. 241, adottata in data 24 dicembre 2019, è stato aggiornato il piano delle azioni positive. Il Piano individua misure specifiche per le forme di discriminazione eventualmente rilevate. Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione. Nello specifico, per il triennio 2020/2022 sono state individuate n. 5 azioni che vengono qui di seguito brevemente riassunte:

- ✓ **Azione positiva 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Cherasco ex articolo 25 C.C.N.L. 05.10.2001;
- ✓ **Azione positiva 2:** Garantire il rispetto della pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- ✓ **Azione positiva 3:** Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale, senza discriminazione tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori. Sarà garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati. Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e ove possibile saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.
- ✓ **Azione positiva 4:** Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o l'uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- ✓ **Azione positiva 5:** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;

PROGETTO N. 02: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE

Il Responsabile della Prevenzione e della trasparenza ha invitato, nel mese di gennaio 2019, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, le Associazioni in generale, i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Cherasco, nonché i dipendenti dell'ente stesso, a far pervenire proposte ed osservazioni finalizzate alla modifica/integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2019/2021 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2019/2021. Non essendo pervenute istanze in tal senso, si è proceduto alla redazione del piano così come desumibile da apposita delibera di Giunta Comunale n. 24, adottata in data 05/02/2019 ed i suoi allegati.

PROGETTO N. 03: PROGRAMMAZIONE, SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28, adottata in data 12/02/2019, è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale con contestuale approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021.

In virtù di tale programmazione, per l'anno 2020 è stato bandito un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato ed tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione Economica C1.

A seguito di procedura concorsuale, sono stati assunti, con decorrenza 30/12/2019:

- Il Sig. Francesco Mario Dogliani, il quale è stato assegnato al Servizio Segreteria generale - assistenza - cultura - istruzione;
- La Sig.ra Valentina Ferrero, la quale è stata assegnata al Servizio Eventi – Ecologia – Ambiente;

Inoltre, si è provveduto alla sottoscrizione, con il limitrofo Comune di La Morra, specifico accordo di utilizzo congiunto della graduatoria degli idonei del concorso pubblico indetto da quell' Ente per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale - Cat C – Posizione economica.

Con determinazione n. 261, adottata in data 02/05/2019 è stato assunto il Sig. Baudissione Mirko a tempo pieno e DETERMINATO per il periodo dal 01.05.2019 al 31.12.2019. In seguito, con determina n. 737 del 09/12/2019, il rapporto di lavoro è stato trasformato da tempo determinato ad indeterminato con decorrenza 01.01.2020.

E' stato attivato, un programma di formazione on line riservato a tutti i dipendenti in cui sono pubblicati svariati contenuti formativi che danno la possibilità di accedere e di fruire di tutti i corsi di



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

formazione inseriti a catalogo. Tale iniziativa ha offerto a tutti i dipendenti uno strumento flessibile per la crescita professionale.

E' stato inoltre organizzato, nel mese di giugno 2019, un corso di formazione in materia di obblighi di pubblicazione, trasparenza amministrativa e privacy.

PROGETTO N. 04: GESTIONE RELAZIONI SINDACALI

Nel corso dell'anno 2019 sono stati più volte trattati, con i rappresentanti del personale, i vari Istituti introdotti con il nuovo C.C.N.L. verificandone la loro applicabilità in rapporto alla disponibilità economica derivante dalla quantificazione del fondo. In data 03 ottobre 2019 seguito di una prima riunione, le Organizzazioni Sindacali e le R.S.U. interne hanno richiesto di rivedere in parte, a seguito della mancata rivisitazione, i criteri generali per l'attribuzione e la pesatura delle particolari responsabilità ex art. 70 quinquies del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2019 rispetto a quanto attualmente definito nel contratto decentivo integrativo aziendale riferito all'anno 2019 all'art. 7. In seguito, in data 06 novembre 2019 è stata sottoscritta una pre – intesa per la disciplina le materie che la legge ed il contratto collettivo nazionale demandano a tale livello negoziale. Con deliberazione n. 216, adottata in data 12/11/2019, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato, siglato successivamente in data 18/11/2019.

PROGETTO N. 05: GESTIONE DELLE SITUAZIONI CRITICHE ED EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA.

Il Comune di Cherasco è un Ente di piccole – medie dimensioni a livello demografico. Tuttavia, il suo recente sviluppo urbanistico, economico e culturale, lo ha portato ad essere un Ente molto flessibile al fine potersi adeguare alla richiesta d'offerta derivante dalla crescita della città. Tutto ciò comporta a dover affrontare un frenetico susseguirsi di tematiche e problematiche tipiche delle città di medie – grandi dimensioni.

PROGETTO N. 06: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE / AMMINISTRATIVA AL SINDACO, AL CONSIGLIO E ALLA GIUNTA E ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI.

A seguito delle elezioni comunali, la nuova Amministrazione, nella seduta di insediamento del 16 giugno 2019, ha espresso la volontà di procedere alla revisione dello Statuto comunale al fine di adeguarlo agli intervenuti mutamenti normativi succedutisi nel tempo e per farlo diventare uno strumento flessibile che rispecchi gli sviluppi che la Città di Cherasco ha avuto negli anni nei suoi vari settori ambientali, urbanistico - territoriali, sociali, culturali e delle attività produttive e



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

commerciali. Tale revisione si è resa necessaria per adeguare l'Ente alle nuove esigenze della digitalizzazione documentale, dell'accesso civico e della trasparenza, prevedendo un'organizzazione amministrativa ed una distribuzione delle cariche elettive adeguata ai rilevanti sviluppi della Città.

Sono inoltre stati predisposti gli atti pre e post elettorali, così come brevemente riepilogato:

- Conferimento degli incarichi di posizione ai Responsabili dei servizi;
- Attribuzione funzioni e ruoli ai Consiglieri Comunali;
- nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
- nomina di n. 17 commissioni comunali consultive

L'ufficio ha altresì portato avanti la gestione ordinaria in materia amministrativa che, tradotto in numeri, può essere così riassunta:

- n.242 delibere G.M.
- n. 76 delibere C.C.
- n. 800 determine
- n. 51 decreti
- n. 173 ordinanze

PROGETTO N. 07: AVVIAMENTO FASE DI COORDINAMENTO CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI

Durante l'anno 2019 sono stati periodicamente sentiti i Responsabili dei Servizi al fine di confrontarsi e condividere situazioni di criticità o per partecipare le esigenze della Giunta Comunale e valutarne la fattibilità. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono stati forniti gli indirizzi agli uffici comunali per la predisposizione di nuovo regolamento per l'organizzazione e l'allestimento degli spazi all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande (dehors), annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione, e delle relative strutture, posti su suolo pubblico, nonché su suolo privato sottoposto a servitù di uso pubblico.

PROGETTO N. 08: CONTROLLI INTERNI ALL'ENTE

Per l'anno 2019 sono state aperte n. 2 sedute:

- la prima in data 01 luglio 2019 con l'estrazione di n. 133 atti da controllare
- la seconda in data 08 gennaio 2020 con l'estrazione di n. 120 atti da controllare.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SERVIZI GENERALI

PROGETTO N. 01: AFFIDAMNETO INCARICO RESPONSABILE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

In relazione a tale obiettivo si è provveduto a nominare un responsabile esterno ai sensi del D.lgs 81/2008.

Tale scelta è stata dettata dal fatto che la materia in questione risulta assai specialistica e richiede una professionalità specifica non reperibile all'interno dell'ente. Inoltre per l'anno 2019 è stata rilevata la necessità di provvedere ad una revisione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi già agli atti del comune. Per questa attività è stato dato un incarico esterno che si concluderà nell'anno corrente. Inoltre il servizio comunale svolge altresì un'attività di sincronizzazione tra il comune e il RSPP per quanto attiene alla programmazione, organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dalla normativa vigente.

PROGETTO N. 02: INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

Sempre nell'ambito della sopracitata normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro il D.lgs 81/2008 prevede che i datori di lavoro provvedano alla tutela e salvaguardia della salute dei propri dipendenti. Per l'attuazione dei protocolli previsti dalla normativa il datore di lavoro deve avvalersi della figura del medico competente, che nel caso di un'amministrazione comunale, salvo rarissimi casi, viene reperita all'esterno dell'ente. Tale incarico riveste quindi una forte caratteristica di incarico fiduciario, stante la delicatezza e riservatezza delle problematiche relative alla salute dei lavoratori. Pertanto i compiti principali dell'ufficio riguardano la collaborazione logistica (aggiornamento archivi tenuta e custodia dei dati ecc.) al medico per lo svolgimento del proprio incarico.

PROGETTO N. 03: ATTUAZIONE E GESTIONE DIRETTA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Per quanto attiene al progetto di cui sopra si evidenzia che il servizio di sportello unico per le attività produttive riguarda in generale le istanze che provengono dal mondo produttivo. In particolare il Dpr 160/2010 prevede che tale sportello sia l'unico interlocutore atto a ricevere le molteplici istanze che possono provenire dal mondo produttivo. Le istanze di cui sopra riguardano tutte le possibili richieste di autorizzazione/permessi di costruire ecc riguardanti l'edilizia, comunicazioni (SCIA) anche relative al commercio, notifiche, richieste autorizzazione di carattere ambientale (adesione in via generale, AUA, VIA ecc.), pratiche varie anche di competenza di altri enti. Lo sportello unico



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

provvede ad esaminare le istanze ricevute, provvede ad inviarle agli enti esterni o agli uffici interni a seconda di quanto viene richiesto e provvede qualora sia necessario, a predisporre l'atto finale di "PROVVEDIMENTO UNICO" da rilasciare al richiedente.

Per questo compito è stato destinato a tale servizio il Geom. Sicca Mauro stante le sue pregresse esperienze lavorative quali: responsabile ufficio tecnico e successivamente responsabile ufficio tributi, che permettono allo stesso un'ampia conoscenza delle fattispecie relative a questo servizio.

Per l'anno 2019 lo sportello unico attività produttive ha lavorato 198 pratiche provenienti dal mondo produttivo relative ad: industria artigianato, commercio, attività turistiche ecc.

PROGETTO N. 04: RICERCA E NOMINA R.L.S.

Attualmente nella struttura non è presente la figura del RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

In mancanza di tale figura la normativa prevede che venga fatto riferimento alle RSU (rappresentanze sindacali unitarie) presenti all'interno di ogni ente. Per il corrente anno ci si prefigge l'obbiettivo di individuare formalmente una persona che potrà essere sia interna od esterna alle RSU alla quale far seguire il corso completo di formazione relativo a tale figura.

PROGETTO N. 05: GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO

Il servizio ha provveduto allo sviluppo, la manutenzione, il monitoraggio, nonché la sicurezza, la disponibilità ed integrità dell'intero sistema informatico dell'Ente.

Il Servizio ha curato anche l'assistenza agli utenti interni (inclusa la componente politica) ed esterni, nonché l'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy) nei trattamenti automatizzati di dati.

Ha inoltre istruito e perfezionato gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza, mantenendo l'inventario dell'hardware e delle licenze software (SUE – SUAP – FILO DIRETTO – INA – SAIA, ecc).

SERVIZI: SEGRETERIA, ASSISTENZA, PERSONALE, BIBLIOTECA, ISTRUZIONE

Servizio Segreteria:

PROGETTO N. 01: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI

Il servizio ha garantito il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi delle seguenti attività:

- assistenza agli organi ed alle attività istituzionali;
- collaborazione con gli Enti sovra-comunali;
- gestione di patrocini;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- organizzazione delle celebrazioni e delle ricorrenze;
- gestione quote associative annuali ad enti ed associazioni diverse;
- gestione dei contratti, scritture private, trascrizioni;
- gestione centralino;

E' stata migliorata e completata l'accessibilità e l'aggiornamento dell'informazione del sito istituzionale, offrendo ai cittadini un sempre maggior numero di notizie ed informazioni on line, garantendo il principio della trasparenza.

Sono state predisposizione e trasmesse varie statistiche e rilevazioni che, a mero titolo indicativo, si possono così brevemente riassumere:

- Rilevazione pari opportunità;
- Rilevazione deleghe sindacali;
- Rilevazione permessi, aspettative, deleghe sindacali;
- Rilevazione permessi legge 104;
- Rilevazione disabili;
- Rilevazione disagio abitativo;
- Rilevazione strutture di accoglienza;
- Rilevazione minori stranieri;
- Rilevazione assenze personale;
- Rilevazione per la gestione degli scioperi (Gepas);
- Relazione al Conto annuale;
- Conto annuale;
- Rilevazione Regione Piemonte - Biblioteche.
- Rilevazione strutture di accoglienza per anziani;
- Anagrafe Amministratori;

Nell'anno 2019, inoltre, è stato garantito il servizio U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico), un sistema di comunicazione diretta tra il Comune e i cittadini, rispondendo prontamente ai quesiti e/o necessità posti da parte di questi ultimi.

Tramite l'indirizzo mail "urp@comune.cherasco.cn.it", i Cheraschesi hanno potuto possibile inviare segnalazioni o richiesta di informazioni.

Servizio Assistenza:

Il servizio si è interessato dell'assistenza ai soggetti deboli, quali anziani, portatori di handicap, minori, ecc. Parte dei servizi sono stati assicurati attraverso la partecipazione del Comune al Consorzio socio assistenziale.

La quota di contribuzione complessiva per l'anno 2019, prevista dalla convenzione intercomunale, è stata pari ad €. = 287.246,80=.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il Comune, ad integrazione di quanto indicato al precedente capoverso, ha provveduto ad erogare, sulla base di specifiche relazioni redatte dai servizi sociali locali, contributi economici a favore di famiglie bisognose.

PROGETTO N. 02: COORDINAMENTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E DI MESSA ALLA PROVA

Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 274/2000, è stata stipulata, con il Tribunale di Asti e Cuneo, una convenzione per l'applicazione della pena del lavoro di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva, per coloro che vengono condannati per l'uso di alcool.

Nello specifico l'ufficio ha provveduto a gestire l'iter burocratico, concordando con i condannati il calendario di lavoro, la trasmissione delle comunicazioni all'UEPE ed al Comando dei Carabinieri.

Nel 2018 sono stati accolti n. 11 condannati assegnati ai lavoratori di pubblica utilità e n. 03 condannati assegnati alla messa alla prova.

Tali soggetti sono stati adibiti allo svolgimento di servizi di manutenzione di aree verdi comunali e giardini pubblici, pulizia area cimiteriale, tutela del patrimonio ambientale e culturale, assistenza agli anziani ed ai minori.

PROGETTO N. 03: ISTRUTTORIA ED INVIO ON-LINE PRATICHE: BONUS ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS, ASSEGNO DI MATERNITA', ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE.

Il servizio ha gestito tutte le procedure per l'assegnazione dei seguenti contributi:

- Assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori: (art.65 Legge 23/12/1998 n.448): le richieste di contributo vengono istruite dal Comune e pagate dall'INPS. Relativamente all'anno 2019 sono state presentate n. 53 istanze;
- Assegni di maternità: (art.66 Legge 23/12/1998 n.448): le richieste di contributo vengono istruite dal Comune e pagate dall'INPS, nell'anno 2019 sono state presentate n. 8 istanze;
- Bonus energia - bonus gas – bonus acqua: raccolta delle richieste, istruttoria ed inserimento di contributo vengono istruite dal Comune e pagate dall'INPS.
- Nell'anno 2019 sono state presentate n. 70 istanze per energia, n. 56 istanze per gas e n. 35 istanze per acqua potabile;
- Esenzione ticket sanitario: raccolta ed istruttoria delle richieste e rilascio tesserini agli aventi diritto (n. 12);
- Cure Termali ad Acqui Terme: Il Comune ha partecipato con un proprio contributo ad un ciclo di cure termali ad Acqui Terme per le persone anziani. Tale contributo è stato destinato alla copertura delle spese di trasporto;
- Inoltre il servizio ha provveduto alla gestione, unitamente all'A.T.C., degli alloggi di edilizia economica e popolare (n. 8), nonché agli alloggi di proprietà comunale (n. 4) finalizzati all'attenuazione dell'emergenza abitativa. Nello specifico con determina n. 359, adottata in data 21/06/2019, è stato assegnato un alloggio di proprietà comunale ubicato in frazione San Giovanni n. 45, ex scuola elementare.

PROGETTO N. 04: PROGETTO "NATI PER LEGGERE" – APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il servizio ha provveduto all'adozione di tutti gli atti amministrativi e gestionali delle attività per la funzionalità della Biblioteca: acquisizione nuovi libri, prestito, consultazione, richiesta contributo alla Regione Piemonte e rendicontazione, adesione al sistema bibliotecario Langhe con propria determinazione n. 160, adottata in data 21/03/2019.

Anche per l'anno 2018 la Biblioteca ha aderito al progetto "Nati per Leggere" Piemonte, sottoscrivendo, con deliberazione G.C. n. 256/2018, un protocollo d'intesa con i comuni di Bra, Ceresole, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré e Sommariva Bosco, con validità temporale 2018-2019.

Con il contributo Regionale, sono stati acquistati nuovi libri, ad integrazione della sezione "bambini" delle biblioteche di Cherasco e di Roreto.

Parimenti è stata portata avanti l'iniziativa di donare un libro sia ai nuovi nati nell'anno sia ai bambini iscritti alla classe prima della scuola primaria.

Sono inoltre state organizzate delle letture animate nelle 2 biblioteche, per i bambini con età compresa tra i 3 e 5 anni, al fine di avviare questi ultimi al piacere della lettura.

In termini numerici, sono stati effettuati:

n. prestiti biblioteca Cherasco:	6.452
n. prestiti biblioteca Roreto:	6.477

PROGETTO N. 05: CORSO BASE DI LINGUA INGLESE – IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONE BIBLIOTECA – GIARDINO CULTURALE.

Con delibera di Giunta Comunale n. 164 adottata in data 03/09/2019, è stato attivato il progetto "Nati per leggere in lingua inglese", svolto in forma gratuita dalla Dott.ssa Melotti Daniela presso la Biblioteca della Frazione di Roreto di Cherasco.

L'attività del progetto è consistito nelle seguenti fasi:

- Lettura ad alta voce di un libro in lingua scelto per le sue caratteristiche di idoneità per i bambini della primaria seguito da un breve laboratorio che ha consentito di rielaborare i contenuti della storia in maniera attiva.
- Consiglio nella scelta del libro in lingua inglese in relazione all'età del bambino;
- Attività ludiche finalizzate alla rielaborazione dei contenuti della storia;
- Approfondimenti su classici della letteratura inglese Shakespeare e Chaucer.

PROGETTO N. 06: D. LGS. N. 33 DEL 14/03/2013 – AGGIORNAMENTO SITO COMUNALE IN BASE ALLE RISULTANZE DELLE ELEZIONI DEL 25 MAGGIO 2019

Ai sensi del D. Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013, in attuazione della delega conferita al Governo dall'art.1, comma 35, Legge 190/2012, si è provveduto ad aggiornare il sito istituzionale del Comune delle seguenti documenti ed informazioni:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- il curriculum;
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7."

Inoltre, è stato aggiornato l'anagrafe degli Amministratori Locali e Regionali sul sito dedicato <https://daitweb.interno.gov.it>

PROGETTO N. 07: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CHERASCO E L'ISTITUTO COMPRESIVO "S. TARICCO" DI CHERASCO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Con deliberazione G.C. n. 125 adottata in data 12/07/2018, il Comune ha sottoscritto con l'Istituto Comprensivo "S. Taricco" un "protocollo d'intesa" al fine di programmare unitamente le attività extra scolastiche, da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, nell'ottica di un comune impegno per la crescita formativa delle nuove generazioni e della comunità locale.

I progetti realizzati possono essere così sintetizzati:

PROGETTO GEMELLAGGI EUROPEI

E' un progetto con il quale si organizza un attività di gemellaggio con gli alunni ed insegnanti della città di Mockmhul.

PROGETTO ARTE

Il progetto aveva quale obiettivo di stimolare e far comprendere ai ragazzi delle scuole il linguaggio artistico, come ulteriore forma espressiva.

Il Comune ha inoltre sostenuto alcune iniziative nate nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, quali:

- Manifestazione "Vista e suono" (laboratori didattici e spese viaggio di istruzione)
- Settimana dell'Arte (il Comune continuerà a mettere a disposizione la chiesa consacrata di S. Gregorio per la mostra di fine ed il Teatro Salomone per le rappresentazioni teatrali)

PROGETTO AMBIENTE

Il progetto denominato "Ambiente, conoscerlo e difenderlo" ha avuto, quale obiettivo principale, l'avvicinamento dei ragazzi al loro territorio, facendo loro conoscere le peculiarità di cui spesso hanno una conoscenza superficiale.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La gestione di tale progetto, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario, è stato integralmente affidata dal Comune al Museo naturalistico "Giorgio Segre" di Cherasco, attraverso l'Associazione "Cherasco Cultura", la quale ha concordato direttamente con l'Istituto le modalità ed i termini di attuazione delle relative attività coinvolgenti le classi terze dei plessi di Scuola Primaria per ognuno dei quali verrà individuato dall'Istituto un docente referente di progetto.

Tra le finalità possiamo ricordare:

- fornire conoscenze scientifica per la comprensione degli ecosistemi che compongono l'ambiente che li circonda
- mettere a confronto ambienti che hanno finora conservato caratteristiche naturali (boschi collinari del Roero, corsi d'acqua e boschi ripariali) con ambienti già sottoposti a dissesto idrogeologico, messi nuovamente a rischio dalle alterazioni causate dalla pressione antropica (eccessiva cementificazione, aree a colture intensive, cave, pioppeti, discarica, inquinamenti, ecc.)
- stimolare l'alunno a sviluppare una maggior capacità critica atta a far comprendere che ogni azione compiuta ha una specifica ricaduta sull'ambiente.

PROGETTO "NATI PER LEGGERE"

In prosecuzione con gli anni scolastici precedenti, il Comune si è occupato dell'intervento di esperti nella lettura e nell'animazione nelle classi dell'Istituto che hanno aderito al progetto con lo scopo di promuovere e sostenere il piacere di leggere.

PROGETTO "LABORATORIO SULLA SCRITTURA E SULLA STAMPA"

E' stato rinnovato il progetto denominato "Laboratorio sulla scrittura e sulla stampa" che ha previsto attività didattiche indirizzate agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado legate alla valorizzazione ed alla conoscenza del patrimonio culturale di Cherasco ed in particolare modo della Biblioteca storica della città e delle ricche collezioni di volumi antichi, manoscritti e pergamene.

L'obiettivo delle attività didattiche, incentrate sul tema della scrittura, della carta e della stampa, è stato quello di offrire agli alunni una lettura della storia attraverso una "lente d'ingrandimento" particolare: un viaggio nel mondo della scrittura che costituisce argomento trasversale che coinvolge in modo integrato la storia, la lingua italiana e l'arte.

La gestione di tale progetto, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario, è stata integralmente affidata alla Biblioteca Storica di Cherasco, attraverso l'Associazione "Cherasco Cultura".

PROGETTO "SETTIMANA NAZIONALE DELLA MUSICA"

Da tempo l'educazione e la pratica musicale trovano adeguata attenzione da parte del MIUR per l'azione del Comitato Nazionale per l'apprendimento pratico della Musica per tutti gli studenti, anche attraverso la programmazione della "Settimana Nazionale della Musica a scuola", durante la quale, nel mese di maggio, le scuole hanno presentato le migliori esperienze musicali realizzate da alunni e insegnanti nei vari cicli e indirizzi scolastici, in ambito curricolare ed extracurricolare.

Il Comune, ha sostenuto tale iniziativa, organizzando il trasporto degli alunni dai vari plessi delle scuole Oltre Stura a Cherasco Capoluogo, provvedendo ad assicurare l'impianto audio / luci e al pagamento dei diritti d'autore.

PROGETTO N. 08: SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI – ORGANIZZAZIONE



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il servizio si è occupato della gestione di tutte le attività scolastiche, che si possono così riassumere:

Assistenza scolastica:

L'Amministrazione interviene economicamente a favore di famiglie non abbienti che ne fanno richiesta, per il pagamento totale o parziale dei servizi: Mensa, Trasporto, Pre e post orario.

Nel corso dell'anno scolastico 2019 sono state concesse le seguenti esenzioni:

Mensa Scolastica:

Esenzioni totali concesse 4 di cui:

Infanzia Cherasco: 1
Primaria Cherasco: 0
Secondaria di 1° grado Roreto: 1
Secondaria di 1° grado Narzole: 1
Primaria Narzole: 1

Esenzioni parziali concesse 28 di cui:

Infanzia Cherasco: 4
Infanzia Bricco: 4
Primaria Cherasco: 6
Primaria Roreto: 1
Primaria Bricco: 7
Secondaria di 1° grado Roreto: 2
Scuola primaria Don Lorenzo Milani – Bra: 3
Scuola infanzia "Montecatini" – Bra: 1

Post orario:

Esenzioni totali concesse 4 di cui:

Primaria Bricco: 1
Primaria Cherasco: 1
Infanzia Cherasco: 1
Media Roreto: 1

Esenzioni parziali concesse 1 di cui:

Primaria Cherasco: 1

Pre orario:

Esenzioni totali concesse: 0

Esenzioni parziali concesse 2 di cui:

Infanzia Cherasco: 2

Trasporto alunni:

Esenzioni totali concesse: 5 di cui:

Infanzia Cherasco: 1
Primaria Cherasco: 2
Secondaria di 1° grado Roreto: 2



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Esenzioni parziali concesse 3 di cui:

Secondaria di 1° grado Roreto: 1

Primaria Bricco: 1

Primaria Cherasco: 1

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA:

Il servizio è gestito dalla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (BO), giusta determinazione di aggiudicazione definitiva n. 542/2016.

La predetta ditta fornisce i pasti preparandoli direttamente nei 3 centri di cottura locali ed incassa le rette determinate in sede di appalto, direttamente dai genitori degli alunni.

Il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice i locali, gli impianti e le attrezzature della mensa.

Il costo della mensa è interamente a carico delle famiglie, il Comune provvede solamente al pagamento dei pasti a favore degli insegnanti che prestano servizio presso la mensa scolastica e delle famiglie degli alunni meno abbienti, sulla base del modello I.s.e.e..

Per quanto riguarda l'anno 2019 sono stati pagati n. 2.462 pasti agli insegnanti per un totale di €.=11.817,60= e n. 2.287 pasti agli alunni esonerati, frequentanti le scuole di Cherasco e dei Comuni limitrofi, per un totale di =5.257,04=

SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO "CESARINA GALLAMAN"

Il servizio ha provveduto alla liquidazione delle somme spettanti all'Istituto a titolo di locazione per l'utilizzazione dei locali adibiti ad ospitare alcune classi della scuola Primaria statale dell'Istituto comprensivo "Sebastiano Taricco" di Cherasco;

ARREDI E LIBRI DI TESTO

Il servizio ha provveduto all'acquisto di tutti gli arredi che, annualmente, necessitano per il regolare svolgimento dell'attività scolastica, nonché al pagamento di tutti gli oneri economici per assicurare ai bambini delle scuole primarie, i relativi libri di testo.

ESTATE RAGAZZI

Durante il periodo estivo è stata organizzata dalla parrocchia di San Pietro e dal circolo culturale Eureka con il patrocinio ed il supporto del Comune, un'iniziativa denominata "Estate Ragazzi", rivolta principalmente ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie che sono stati coinvolti in giornate piene di attività: giochi, momenti formativi, laboratori, compiti e gite.

L.R. 28/2007.

Con deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 52 del 24/11/2017 e n. 65 del 20/12/2018 sono stati approvati, secondo il disposto dell'articolo 30 della Legge Regionale, i Piani Provinciali degli interventi in materia di diritto allo studio per gli anni 2017 e 2018, provvedimenti che hanno individuato gli interventi ammessi a finanziamento rispettivamente per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018. Questo Ente ha presentato istanza alla Provincia con le modalità da essa indicate, al fine di ottenere una compartecipazione alle spese sostenute negli anni su indicati per interventi a sostegno dell'integrazione scolastica degli allievi con disabilità del primo ciclo.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE – SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (ASSISTENZA IN MENSA, PRE E POST ORARIO)

Il Comune di Cherasco non ha, nel proprio organico, personale idoneo a garantire il servizio di assistenza alle autonomie ed i servizi scolastici integrativi quali assistenza in mensa, pre e post orario.

Pertanto, con propria determinazione n. 219, adottata in data 04/05/2017, il servizio istruzione aveva indetto, per il triennio scolastico 2017/2020, una procedura negoziata. A seguito di gara, la Cooperativa Sociale Laboratorio S.c.r.l. con sede legale in Cavallermaggiore (CN), è risultata prima in graduatoria e pertanto ogni anno vengono adottate le determinazioni per l'organizzazione dei vari servizi.

Per l'anno scolastico 2019 i servizi sono costati:

Assistenza in mensa:	€.	26.665,07
Pre orario:	€.	20.326,58
Post orario:	€.	50.225,54
Assistenza alle autonomie:	€.	188.271,19

Per l'anno 2019 le famiglie degli alunni che hanno usufruito del servizio hanno versato nelle casse comunali:

Per il servizio di assistenza in mensa:	€.	706,00
Per il servizio di pre orario:	€.	6.777,00
Per il servizio di post orario:	€.	12.761,80
Per il servizio di assistenza alle autonomie:	€.	0,00

Tutti i servizi sono parimenti stati assicurati agli alunni Cheraschesi frequentanti altre scuole ubicate nei Comuni limitrofi.

PROGETTO N. 09: ASSEgni DI STUDIO ON LINE: ISTRUTTORIA ISTANZE

La Regione Piemonte, nell'anno 2019, ha indetto un bando denominato "voucher scuola" per l'anno scolastico 2019/2020.

Si tratta di una sorta di ticket virtuale che i cittadini residenti in Piemonte con I.s.e.e. non superiore a 26 mila euro, hanno potuto presentare una sola domanda scegliendo tra due tipologie di voucher:

- 1) per il pagamento delle rette scolastiche di iscrizione e frequenza (nella scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, paritaria e statale) ;
- 2) per sostenere le spese relative all'acquisto di libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa, trasporti, e, per la prima volta, anche materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione (nella scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, statali e paritarie, e nei corsi di formazione professionale in obbligo di istruzione)...

Il servizio ha garantito il rilascio delle credenziali necessarie per accedere a "Sistema Piemonte" ed ha fornito assistenza nella compilazione e nell'inoltro delle istanze, con contestuale controllo sulla veridicità delle dichiarazioni fornite dalle famiglie stesse.

Per detto bando sono state istruite n. 208 istanze.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO N. 10: LEGGE 448/1988 – ART. 27 – FORNITURA GRATUITA PARZIALE O TOTALE DEI LIBRI DI TESTO ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19. VERIFICHE ISTRUTTORIE

La Regione Piemonte ha chiesto ai Comuni la collaborazione per le opportune verifiche delle domande riferite al contributo statale dei libri di testo per gli anni scolastici 2017/18 ed anche per il 2018/19, al fine di poter effettuare il successivo riparto con le effettive economie riferite agli anni precedenti in modo analitico.

Sono state quindi verificate e perfezionate n. 108 istanze per il primo anno scolastico, comunicando alla Regione la fine dell'istruttoria in data 14/02/2019. Parimenti sono state verificate e perfezionate n. 136 istanze per il secondo anno scolastico, comunicando alla Regione la fine dell'istruttoria in data 14/03/2019.

PROGETTO N. 11: SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA – ISTRUTTORIA

L'articolo 14 della legge regionale 28 dicembre 2007 n. 28 (Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa) individua i principi per l'assegnazione dei contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie.

Tale norma, nel ribadire l'importanza della funzione sociale e formativa svolta nel proprio territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie che non abbiano fine di lucro e siano aperte alla generalità dei cittadini, riconosce il servizio di pubblica utilità svolto dalle stesse e assicura l'intervento finanziario della Regione Piemonte.

L'intervento in questione è rivolto al sostegno alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali e si attua per il tramite dei Comuni che, mediante apposite convenzioni, concorrano, a loro volta, alle spese di gestione delle scuole medesime.

In data 23/10/2019 è stata presentata una richiesta di contribuzione per l'a.s. 2019/2020 secondo i criteri dettati con circolare prot. A1511B/2019 dalla Direzione Coesione Sociale Settore Politiche all'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

Contestualmente è stato presentato alla Regione Piemonte il rendiconto relativo alle somme contributive assegnate con l'a.s. 2017/2018.

Inoltre, con deliberazione n. 76, adottata in data 19/12/2019 è stata stipulata una nuova convenzione, secondo uno schema tipo di convenzione approvato dalla stessa Regione con DGR n. 32-8907 del 04 Giugno 2008 (pubblicato su Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 24 del 12.06.2008). Tale convenzione disciplina i criteri di accoglienza dei bambini, la partecipazione delle famiglie, la contribuzione a carico degli utenti, gli obblighi a carico della scuola, il personale educativo e i rapporti tra il Comune e la scuola.

PROGETTO N. 12: PREDISPOSIZIONE GARE NEL TRIENNIO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

Il Comune di Cherasco non avendo personale e mezzi a disposizione per garantire il servizio in parola, con determinazione n. 422, adottata in data 19/07/2019, il servizio istruzione ha indetto una procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il valore è stato stimato in complessivi Euro 651.292,70, oltre ad IVA, di cui Euro 325.646,35 [IMPORTO TRIENNALE A BASE DI GARA + ONERI TRIENNALI SICUREZZA] per il servizio triennale a base di gara, ed € 325.646,35, per le ulteriori opzioni, ripetizioni e rinnovi previsti in capitolato. Detto importo, pertanto, supera la corrispondente soglia di rilevanza comunitaria, come individuata all'art. 35 del Codice.

A seguito di gara, è stata affidato, giusta determinazione n. 572/2019, il servizio di trasporto alunni per il triennio 2019/2022, eventualmente prorogabili per un ulteriore triennio alla ditta SAC C.R.L. – C.F. e P.IVA: 00466840048, con sede in Strada Falcetto n. 61/E, 12042 Bra (CN).

Gli alunni iscritti al servizio, nell'anno 2019 sono stati:

Scuola dell'infanzia:	n. 15
Scuola Primaria:	n. 35
Scuola Secondaria di 1° grado	n. 39

Le tariffe a carico delle famiglie, definite dalla Giunta Comunale, sono state le seguenti:

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO:

- €. =385,00= all'anno per servizio andata e ritorno
- €. =232,00= all'anno per servizio solo andata o solo ritorno
- €. =108,00= all'anno per servizio saltuario solo ritorno (max 3 corse a settimana)

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- €. =395,00= all'anno per servizio andata e ritorno (con assistenza su scuolabus);
- €. =238,00= all'anno per servizio solo andata o solo ritorno (con assistenza su scuolabus)
- €. =112,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SALTUARIO SOLO RITORNO (max 3 corse a settimana)

Per l'anno 2019 il costo del servizio è stato di €. =113.070,11= con una entrata di €. =10.137,85= versati dalle famiglie degli alunni che hanno usufruito del servizio, al netto delle esenzioni concesse.

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI

Il Comune di Cherasco non avendo personale e mezzi a disposizione per garantire il servizio in parola, con determinazione n. 663, adottata in data 18/11/2019, il servizio di segreteria ha indetto una procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il valore è stato stimato in complessivi Euro €. 221.400,00, di cui Euro 1.400,00 per oneri quadriennali sicurezza non soggetti a ribasso, oltre l'iva, e stesso importo per le ulteriori opzioni, ripetizioni e rinnovi previsti in capitolato.

Detto importopertanto, supera la corrispondente soglia di rilevanza comunitaria, come individuata all'art. 35 del Codice;

Sono state ammesse numero 12 ditte, provvedendo ad effettuare due soccorsi istruttori.

Allo stato attuale sono state aperte le offerte tecniche e sono in corso le valutazioni per l'aggiudicazione provvisoria.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Nel 2019, inoltre, è stato bandito, extra peg, un bando per l'affidamento del cinema denominato "Galateri" chiuso nel dicembre del 2018. E' stata pertanto predisposta una manifestazione d'interesse al quale ha risposto una sola ditta. Si è conclusa la fase di redazione del capitolato e a breve seguirà la gara.

SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Premessa:

Ai servizi demografici competono le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistiche.

Essi sono di competenza dello Stato, il quale le ha delegate ai Comuni.

Sono servizi essenziali e rappresentano uno dei servizi fondamentali nel quotidiano rapporto tra cittadini e Comune e tra il Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali.

I servizi demografici svolgono pertanto molteplici attività, basti pensare alla notevole mole di certificati che vengono rilasciati o di accertamenti che vengono effettuati su richiesta di altri Enti a seguito di autocertificazioni rilasciate dai cittadini in virtù del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il servizio di stato civile ha per oggetto l'adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e divorzio, l'unione civile e la morte e le relative statistiche.

L'Ufficio svolge inoltre numerose attività di rilevazione per conto dell'ISTAT contribuendo alla raccolta di molteplici dati relativi ai prezzi al consumo, all'indice mensile dell'inflazione, alle dinamiche dell'occupazione, ecc...

L'ufficio mensilmente trasmette all'ASL, alla Questura, al Casellario, al Registro Tumori, alla Prefettura elenchi relativi ai movimenti anagrafici, al rilascio delle carte d'identità, alle cause di decesso, agli eventi relativi ai cittadini stranieri e statistiche varie.

Analizziamo ora, in forma numerica, le varie attività svolte, suddividendole settore per settore.

Conteggio e tenuta dei prospetti e versamento dei diritti di segreteria e carte identità incassati nel corso dell'anno.

L'Ufficio di Roreto è coinvolto nella collaborazione continua con gli altri uffici per agevolare i cittadini di oltre stura, fornendo le seguenti prestazioni non specifiche dei servizi demografici:

- Distribuzione e registrazione sacchetti e bidoni e compostiere per la raccolta differenziata;
- Assistenza, fornitura modulistica e ritiro delle istanze relative alla tassa rifiuti, ritiro ingombranti, rilascio e rinnovo autorizzazione sosta invalidi, ospitalità stranieri, e tutte le eventuali pratiche dei diversi uffici comunali;
- Assistenza, fornitura modulistica e ritiro delle pratiche inerenti i servizi scolastici ed il susseguente incasso, registrazione, rendicontazione e versamento delle tariffe a carico delle famiglie per i relativi servizi (mensa, trasporto alunni, pre e post orario)



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Anagrafe:

Il servizio anagrafe si occupa della regolare tenuta del registro della popolazione residente nonché dei cittadini residenti all'estero, attraverso l'inserimento di tutti i dati nel programma "SELENE". A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi dell'anno 2019:

POPOLAZIONE AL 31.12.2019	9402
FAMIGLIE AL 31.12.2019	3992
CONVIVENZE AL 31.12.2019	4
ISCRITTI PER NASCITA	76
CANCELLATI PER MORTE	77
ISCRITTI PER IMMIGRAZIONE-RICOMPARSA	460
CANCELLATI PER EMIGRAZIONE-IRREPERIBILITA'	347
CARTE IDENTITA' RILASCIATE	32
CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE RILASCIATE	1080
ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO PERMANENTE	30
CITTADINI CHE HANNO VARIATO INDIRIZZO NEL COMUNE	927
CERTIFICATI ANAGRAFICI RILASCIATI	695
RINNOVI TITOLI DI SOGGIORNO	82
ISTITUZIONE CONVIVENZE DI FATTO	6
SCIoglimento CONVIVENZE DI FATTO	1
VARIAZIONE CODICI FISCALI	22

VEDASI ANCHE ALLEGATO A – DATI ATTINENTI AI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

Aire

Iscrizioni, variazioni, cancellazioni	113
---------------------------------------	-----

Stato civile:

Il servizio di stato civile ha, nelle proprie competenze, l'adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e il divorzio, l'unione civile e la morte e le statistiche relative agli eventi di stato civile. Lavoro di ricerche storiche nei registri di stato civile effettuate a richiesta di cittadini, soprattutto Argentini di origine italiana, al fine del riconoscimento della cittadinanza italiana jure-sanguinis. Contatti con sposi, wedding planner, strutture ricettive per l'organizzazione dei matrimoni.

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi delle attività svolte nel corso dell'anno 2019:

Atti di nascita iscrizione / trascrizione	103
Atti di morte iscrizione / trascrizione	97
Atti di matrimonio iscrizione / trascrizione	69
Pubblicazioni di matrimonio	39
Variazioni e annotazioni atti stato civile	413
Atti di cittadinanza	40
Certificazioni di stato civile	342
Separazioni / divorzi	2



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

DAT	24
Unioni civili	1

Servizio elettorale:

Il servizio elettorale ha provveduto all'aggiornamento delle liste e degli albi elettorali e ad una corretta tenuta delle tessere elettorali con riferimento ai cittadini che hanno cambiato sezione a seguito di trasferimento di residenza.

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi delle attività svolte nel corso dell'anno 2017:

Iscrizioni in lista elettorale	514
Cancellazioni in lista elettorale	546
Variazioni in lista elettorale	712
Tessere elettorali rilasciate	560

Servizio leva:

Iscrizioni e formazione lista di leva	45
---------------------------------------	----



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

ALLEGATO A

Comune di Cherasco

Data di Stampa 15/01/2020

Dati attinenti ai procedimenti anagrafici APR

Relativa all'anno 2019

- Numero di pratiche trattate nel corso dell'anno _____	1684
- pratiche che hanno dato luogo ad una variazione in APR _____	690
- pratiche che non hanno dato luogo ad una variazione in APR _____	587
- pratiche che hanno dato luogo a rilascio di certificati _____	353
- pratiche che hanno dato luogo a visure anagrafiche _____	0
- pratiche che hanno dato luogo a rilascio di CI/CIE _____	32
- pratiche in corso di definizione _____	22
- Numero di autenticazioni di copia e firma _____	0
Iscrizioni (per nascita, trasferimento di residenza ...)	
Numero totale di procedimenti di iscrizione in APR _____	376
definiti con esito positivo _____	370
definiti con esito negativo _____	1
in corso di definizione _____	5
Numero di procedimenti di rigetto dell'istanza di iscrizione impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Numero di provvedimenti di iscrizione d'ufficio impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Cancellazioni (per decesso, trasferimento di residenza, ecc...)	
Numero totale di procedimenti di cancellazione in APR _____	327
definiti con esito positivo _____	315
definiti con esito negativo _____	4
in corso di definizione _____	8
Numero di provvedimenti di cancellazione d'ufficio impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Variazione di Abitazione	
Numero di procedimenti di variazione di abitazione _____	195
definiti con esito negativo _____	0
definiti con esito positivo _____	186
con cambio indirizzo intera famiglia _____	89
con costituzione nuova famiglia _____	58
con entrata in convivenza _____	7
con aggregazione ad altra famiglia _____	32
altri casi _____	0
in corso di definizione _____	9
Numero di provvedimenti di rigetto della istanza di variazione impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Numero di provvedimenti di variazione d'ufficio impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Realizzazione dei progetti previsti nel piano esecutivo di gestione anno 2019.

PROGETTO 1: ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI ED AMMINISTRATIVE DEL 25 MAGGIO 2019

L'Ufficio ha puntualmente e diligentemente svolto tutte le attività normalmente demandate per lo svolgimento delle elezioni, ovvero:

- Redazione della determina di istituzione dell'ufficio elettorale e di autorizzazione degli straordinari elettorali.
- Affissione manifesto convocazione comizi.
- Revisioni dinamiche straordinarie di cancellazione ed iscrizione nelle liste elettorali con le conseguenti comunicazioni ai comuni interessati, alla CEC, alla Prefettura ed al Tribunale.
- Compilazione elenco elettori non 18enni al primo giorno delle votazioni
- Accertamento dell'idoneità dei seggi e di tutto il materiale a disposizioni per l'istituzione degli stessi.
- Predisposizione della determina per stabilire gli spazi elettorali e successivo confronto con i richiedenti.
- Affissione all'albo del manifesto per la nomina degli scrutatori, assistenza alla Commissione Elettorale per la nomina e la compilazione del prescritto verbale, redazione delle conseguenti comunicazioni ai nominati all'ufficio di scrutatori di seggio.
- Comunicazione ai nominati all'ufficio di scrutatori di presidente e segretario di seggio elettorale.
- Compilazione verbali elettori AIRE, elettori temporaneamente all'estero con le rispettive richieste, elettori deceduti e blocco liste.
- Stampa degli estratti di lista e di tutti gli elenchi da consegnare ai seggi elettorali.
- Autorizzazioni alla votazione nei luoghi di cura.
- Raccolta delle designazioni a rappresentante di lista.
- Apertura straordinaria per il rilascio dei documenti necessari: Tessere elettorali, carte di identità, ammissioni al voto, autorizzazioni varie.
- Ricezione del materiale da parte della Prefettura.
- Riunione informativa con i componenti dei seggi e distribuzione del materiale.
- Raccolta dati e successivo inoltro alla CEC ed alla Prefettura.
- Raccolta materiale e successivo inoltro alla Prefettura ed al Tribunale.

Nel corso di questa tornata elettorale è stato istituito dal Ministero dell'Interno un nuovo sistema informatizzato per la raccolta dei dati elettorali attraverso il portale DAITWEB (Dipartimento per gli affari interni e territoriali). I dipendenti hanno partecipato ad un corso di aggiornamento organizzato a Cuneo dalla Prefettura e si sono ulteriormente formati attraverso il materiale messo disposizione sul sito DAITWEB.

Durante tutto il periodo elettorale si sono svolte diverse simulazioni e prove per la compilazione e l'invio dei dati; si sono inviati i dati relativi alle revisioni straordinarie ed il giorno delle elezioni i dati dei votanti e degli scrutini.

Per le sole elezioni comunali è stata poi eseguita la parte di consulenza, rilascio della



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

documentazione/modulistica e la raccolta firme per le liste dei candidati.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 2: INGRESSO DEFINITIVO NELL'ANPR

Nei mesi di marzo e aprile è stata ultimata la procedura di preparazione; in data 27/03/2019 è stato completato il subentro.

I dipendenti si sono formati attraverso 3 corsi on LINE sul sito SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione).

Successivamente al subentro si sono riscontrati diversi casi di disallineamento tra le banche dati, e quindi risolti lavorando in costante confronto con la nostra software house SISCOM e i tecnici SOGEI. Stiamo lavorando a pieno regime con il nuovo sistema.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 3: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

La rilevazione si è svolta nei mesi di ottobre, novembre e dicembre.

Attività prodromiche:

- costituzione dell'Ufficio Comune di Censimento (UCC);
- partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Istat a Cuneo;
- inserimento ed aggiornamento dei dati sul sito SGI;
- scelta di 4 rilevatori;
- istituzione 2 uffici CCR (Centro Comunale di Raccolta) a Cherasco e a Roreto;
- Suddivisione dei compiti e del lavoro per i rilevatori;

- Attività censuarie:
- affiancamento e consulenza ai rilevatori;
- monitoraggio quotidiano dei progressi del lavoro svolto dai rilevatori
- aggiornamento giornaliero SGI;
- assistenza ai cittadini coinvolti nel censimento;
- compilazione dei questionari per i cittadini che si sono recati direttamente presso i CCR;
- chiusura delle attività

Resta da effettuarsi la parte di lavoro prevista per il 2020:

- il confronto censimento – anagrafe
- il rendiconto con la disposizione dei dovuti compensi ai componenti.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 4 : RILASCIO C.I.E. NEGLI UFFICI DI CHERASCO E RORETO

Nell'anno 2019, dopo qualche mese di rodaggio, è stato raggiunto il pieno compimento del nuovo



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

sistema di prenotazione e rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Attraverso il sistema di prenotazione e rilascio su appuntamento si sono evitate code e sovraccarichi di lavoro in periodi limitati, ridistribuendo in maniera omogenea i carichi.

Grazie a ciò si è arrivati a limitare a pochi casi di comprovata urgenza (32 nell'intero 2019) il rilascio di carta identità cartacea.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 5: RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE – ATTIVITÀ DI PRODUZIONE STATISTICA DEMOGRAFICA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEGLI UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO E NOVITÀ SULLE MODALITÀ DI INVIO DEI DATI.

Grazie al subentro definitivo in ANPR gran parte dell'attività di statistica demografica è ora gestito totalmente in maniera informatizzata rendendo, una volta acquisite le giuste competenze nel corso dell'anno, la procedura più veloce e sicura.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 6: AGGIORNAMENTO GENERALE DELLA TOPONOMASTICA.

Sono state istituite nuove vie in zone di espansione.

Sono stati bonificati errori di numerazione civica riscontrati nel corso di controlli programmati o su segnalazione dei cittadini.

Stante la complessità e considerati i disagi alla cittadinanza che comporterebbe la revisione totale della toponomastica e numerazione civica delle Frazioni Bricco e Cappellazzo si è deciso un ulteriore rinvio a data da destinarsi.

PROGETTO CONCLUSO AL 60%



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Le attività d'istituto della Polizia Municipale si trovano elencate nella legge 7 marzo 1986, n. 65 e nella legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, oltre che nel codice di procedura penale ed in altre disposizioni varie.

Il servizio ha provveduto, nel corso dell'anno 2019, ad assicurare la presenza operativa sul territorio con vari pattugliamenti, al fine di garantire una maggiore presenza visibile sul territorio.

In particolare è stata garantita la presenza di agenti:

- negli attraversamenti pedonali nei pressi dei plessi scolastici critici prima dell'inizio e dopo la fine dell'orario scolastico;
- durante le fiere ed i mercati nelle aree adibite, al fine di contrastare l'abusivismo commerciale e garantire la piena sicurezza agli utenti;
- in occasione delle manifestazioni culturali e turistiche;

L'obiettivo del 2019 è stato garantire una maggiore sicurezza sul territorio, privilegiando azioni che hanno fatto emergere l'aspetto preventivo e di sostegno alle fasce più deboli della popolazione.

E' stato potenziato il servizio di videosorveglianza, installando n. 3 telecamere nei rispettivi ingressi/uscite del concentrico e più precisamente in Corso L. Einaudi – S.P. 661, Salita Vecchia e Salita Nuova – S.P. 661.

Grazie alla sala apparati, dedicata al servizio di videosorveglianza, è stato monitorato il territorio con funzioni di controllo del territorio e dell'ambiente, delle azioni criminali, degli atti di vandalismo e di molto altro ancora.

Il servizio ha inoltre provveduto ad intervenire tempestivamente a seguito di segnalazione di problematiche relative alla viabilità, nonché ad effettuare l'analisi dei dati sui sinistri stradali per proporre interventi risolutivi sugli assi di percorrenza maggiormente coinvolti.

Nel contempo sono stati effettuati numerosi servizi destinati al controllo della velocità stradale mediante l'utilizzo dell'apparecchiatura optometrica "VELOMATIC 512".

A tal fine sono stati implementati i controlli della velocità stradale attraverso rilevatore elettronico della velocità sulla S.P.661 e S.P. 662.

Altro compito svolto durante il 2019 è stata la formazione di "educazione stradale" rivolta agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, al fine di far conoscere il ruolo del "Vigile", le principali norme comportamentali in materia di circolazione sulla strada e i segnali stradali di base.

E' stato inoltre garantito maggiore controllo attraverso il sistema di videosorveglianza programma EPLATE di gestione e tracciamento targhe per violazione dell'omessa revisione ed omessa assicurazione sulla S.P. 662 – via Savigliano.

Per una migliore valutazione dell'attività del predetto servizio è opportuno riportare i seguenti dati:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

• depositi atti casa comunale :	451
• violazioni al codice della strada	4295 di cui:
n. 293 preavvisi di sosta;	
n. 262 verbali vari;	
n. 117 verbali per omessa revisione;	
n. 12 verbali per omessa assicurazione;	
n. 1934 verbali velox S.P. 661 S.P. 662;	
• notifiche richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni	200
• accertamenti e notifiche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	270

Altri servizi:

- N. 7 accertamenti taglio asfalto;
- N. 449 accertamenti di residenza;
- N. 19 comunicazioni di cessione di fabbricati;
- N. 46 autorizzazioni di pubblicità su strada;
- N. 12 denunce infortuni;
- N. 102 servizi su mercati settimanali;
- N. 400 servizi vigilanza alle scuole (Cherasco/Roreto/Bricco);
- N. 10 servizi di istruzione alle scuole;
- N. 80 servizi alle manifestazioni (fiere, corse ciclistiche, manifestazioni varie, mercati antiquariato ecc.);
- N. 15 interventi su incidenti stradali;
- N. 48 servizi per funerali;
- N. 5 rimozioni di veicoli abbandonati;
- N. 3 controlli di attività edilizia;
- N. 8 verbali vari;
- N. 15 accertamenti vari su richiesta di Pubbliche Amministrazioni;
- N. 10 interventi tutela ambientale;

RELAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – Geom. BORRA Giovanni

Il servizio si è occupato della gestione dei lavori pubblici, del patrimonio comunale, delle aree verdi e dell' illuminazione pubblica e di ogni altra struttura comunale, che, a titolo non meramente esaustivo, si può così brevemente riassumere:

LAVORI PUBBLICI:

gestione lavori pubblici in appalto o in concessione, mediante D. Lgs. 163/06 o Regolamento lavori in economia:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Accordi quadro
 - Accordi bonari,
 - Rapporti con l'autorità di vigilanza,
 - Richiesta codice unico di progetto,
 - Richiesta del DURC,
 - Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici,
 - Pubblicità degli appalti
 - Studi di fattibilità,
 - Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva
 - Assunzione mutui
 - Conferenze dei servizi
 - Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione
 - Gestione delle gare di appalto e di concessione
 - Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento
 - Autorizzazione dei subappalti
 - Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione
 - Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza ex D.Lgs. 494/96, collaudo lavori
 - Predisposizione bozza e sottoscrizione di contratti relativi ad opere pubbliche con assunzione della qualifica di committente
 - Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico (Magistrato del Po, Sovrintendenza Beni Architettonici, Regione Piemonte, ecc.)
 - Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici
 - Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici
 - Gestione incarichi a professionisti esterni, nonché liquidazione di parcelle e fatture inerenti i lavori pubblici
 - Contabilità e liquidazione degli stessi
 - Rilevazioni statistiche OO.PP - Osservatorio OO.PP.
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dei lavori pubblici.

GESTIONE DEL PATRIMONIO

1) Manutenzione ordinaria degli immobili comunali:

- Uffici comunali
- Verifica interesse culturale edifici
- Altri fabbricati comunali
- Scuole materne, elementari e medie
- Ex Chiese di San Gregorio e Sant'Iffredo
- Impianti sportivi
- Cimiteri Comunali
- Pesi pubblici

2) Manutenzione beni mobili registrati:

- Manutenzione degli automezzi del Servizio Tecnico
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione del patrimonio

GESTIONE AREE VERDI COMUNALI

- Gestione delle aree verdi, aiuole delle rotatorie, aree spartitraffico



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Gestione aree verdi edifici scolastici
- Controllo e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini portarifiuti, ecc.)
- Controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi ed all'interno delle scuole materne
- Gestione del verde in occasione di manifestazioni
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione delle aree verdi

VIABILITÀ E STRADE COMUNALI

- Gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali e vicinali
- Gestione della manutenzione ordinaria dei marciapiedi
- Gestione del servizio di pulizia banchine, sfalcio scarpate e pulizia cunette delle strade comunali
- Controllo delle strade comunali con ripristino delle buche sulle strade comunali asfaltate
- Gestione dei rapporti con ANAS e Provincia
- Gestione del servizio di sgombero neve e sabbatura delle strade comunali e dei marciapiedi
- Installazione, manutenzione e rimozione segnaletica stradale
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione della viabilità

GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

In seguito all'avvenuto affidamento in gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali alla soc. Ardea Energia, il servizio, nel corrente anno, si è occupato delle seguenti operazioni:

- Controllo sull'attività di gestione in capo all'aggiudicatario;
- Segnalazione di guasti e/o disservizi al gestore ed all'ENEL SOLE;
- Progetti di nuovi impianti o ampliamenti, su specifica richiesta dell'Amministrazione comunale.

ALTRO

- Verifiche degli estintori
- Gestione e manutenzione degli ascensori e/o elevatori
- Gestione calore degli edifici comunali
- Gestione contratti di acquisto e fornitura di beni mobili per gli uffici ed immobili comunali, non assegnati ad altri servizi
- Ordinanze potabilità acqua
- Gestione istanze per danni a privati per alluvione o frane
- Gestione Commissione Infrastrutture
- Stipula convenzioni e concessioni a terzi di edifici comunali (locali, impianti sportivi, ecc.) e successiva attività di controllo
- Esame ed approvazione opere a scomputo del pagamento di oneri di urbanizzazione
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio.

Nel corso del 2019:

- sono stati emessi n. 111 buoni d'ordine per lavori e forniture in economia
- sono state predisposte ed adottate n. 269 determinazioni
- sono state predisposte n. 41 proposte di deliberazione per la Giunta ed il Consiglio comunale
- sono stati assunti impegni di spesa per complessivi € 5.818.224,90
- sono state liquidate spese a residuo per complessivi € 1.185.405,89

L'attività del settore lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale è caratterizzata dalla presenza di una mole considerevole di immobili da gestire, in ogni tipologia di utilizzo, dall'edilizia scolastica ai cimiteri, strade ed illuminazione pubblica, aree verdi, edifici per mostre ed esposizioni, sedi associative, edilizia residenziale, ecc.; la gestione ed il controllo di tali edifici sotto tutti gli



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

aspetti manutentivi, migliorativi, gestionali, di sicurezza, richiede un considerevole dispendio di tempo, sia in termini di personale impiegatizio che di personale operaio.

L'anno 2019 è stato caratterizzato dalla gestione di importanti progetti infrastrutturali in fase di progettazione e/o esecuzione, quali:

- nuova scuola elementare del capoluogo (progetto esecutivo approvato, in attesa finanziamento)
- nuova scuola elementare della fraz. Bricco (approvato esecutivo, appaltati lavori e relativo inizio)
- progetto di restauro del palazzo Gotti di Salerano, ottenuto finanziamento regionale 80%, approvato esecutivo, bandita gara
- progetto di efficientamento energetico della scuola media di Roreto: completati i lavori
- restauro della Chiesa di San Gregorio: ultimato lavori principali primo lotto, approvato progetto di completamento utilizzando il ribasso d'asta, in attesa parere Soprintendenza; affidata progettazione preliminare e definitiva lotti successivi
- progetto ALCOTRA "l'Avventura Geologica": esecutivo approvato e affidati i lavori principali, in corso gli affidamenti delle somme a disposizione
- restauro della Cappella di San Giacomo, approvato esecutivo dei due lotti, appalto congiunto degli stessi, iniziati i lavori
- rifacimento pavimentazione stradale via Ospedale: approvato esecutivo ed adottata determina a contrattare
- progetto di un nuovo campo per il tiro con l'arco, depositato progetto definitivo, iniziata procedura espropriativa
- realizzazione della nuova palestra tramite una operazione di permuta: lavori eseguiti e collaudati
- acquisto tenda divisoria per la nuova palestra
- risanamento dell'area presso l'arco del Belvedere: approvato esecutivo, appaltati ed eseguiti i lavori
- restauro della Torre civica: lavori appaltati ed eseguiti
- progettazione preliminare di n. 2 rotonde: approvato il preliminare ed affidata la progettazione definitiva
- ristrutturazione ex asilo fraz. Veglia: approvato preliminare, approvato ed appaltato primo lotto lavori, attualmente in corso
- lavori stradali finanziati con fondi statali per messa in sicurezza: approvato ed appaltato progetto in fase unica – lavori ultimati
- richieste di finanziamento ad enti vari
- gestione pratica acquisto autovettura elettrica e colonnine ricarica con contributo Fondazione CRC
- ampliamento scuola dell'infanzia capoluogo: affidato incarico progettazione di fattibilità
- sistemazione area verde Bastioni: affidato incarico progettazione di fattibilità
- gestione numerosi progetti minori

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi in ordine sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità, ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal decreto legislativo 74 del 2017 che interviene sulla disciplina della misurazione valutazione della performance dei dipendenti pubblici introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 150.