



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULLAPERFORMANCE
ANNO 2020**

Introduzione.

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Il Comune di Cherasco si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della Civit che definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6 lettera b) del decreto legislativo 150/2009.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs 152/2009 la relazione deve essere validata dal nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D. Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG la Giunta, con propria deliberazione n. 242, adottata in data 24/12/2019, ha assegnato ai settori in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il bilancio di previsione gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2020, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi apicali dei diversi settori:

- ✓ Decreto n. 11 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Finanziario e Tributi Rag. TARICCO Cristina;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- ✓ Decreto n. 52 del 30/12/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Ing. MARENCO Massimo;
- ✓ Decreto n. 13 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Commercio e Polizia Amministrativa Rag. RAIMONDO Vittorio;
- ✓ Decreto n. 14 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio segreteria, assistenza, cultura ed istruzione - demografico, elettorale e di stato civile - polizia municipale - servizi generali Dott.ssa NASI Chiara Angela;
- ✓ Decreto n. 15 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici Geom. BORRA Giovanni;
- ✓ D.G.C. n. 23 DEL 28/01/2020 – Piano Performance anni 2020/2022;
- ✓ D.G.C. n. 196 del 13/10/2020 – Costituzione Delegazione Trattante di parte datoriale.
- ✓ D.G.C. n. 197 del 13/10/2020 - Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa
- ✓ Determina n. 86 del 05/02/2020 - Costituzione provvisoria del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2020.
- ✓ Determina n. 688 del 23/10/2020 – Costituzione definitiva del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2020;

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2020:

- ✓ Preintesa sottoscritta il 03/11/2020
- ✓ Contratto definitivo sottoscritto il 25/11/2020 (previa autorizzazione alla sottoscrizione espressa con D.G.C. n. 234 del 24/11/2020)

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal Legislatore all'articolo 4 del D. Lgs 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere nel 2020, è opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- 1) l'assetto organizzativo e il personale
- 2) il processo di pianificazione gestione
- 3) il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del Segretario comunale
- 4) i risultati raggiunti

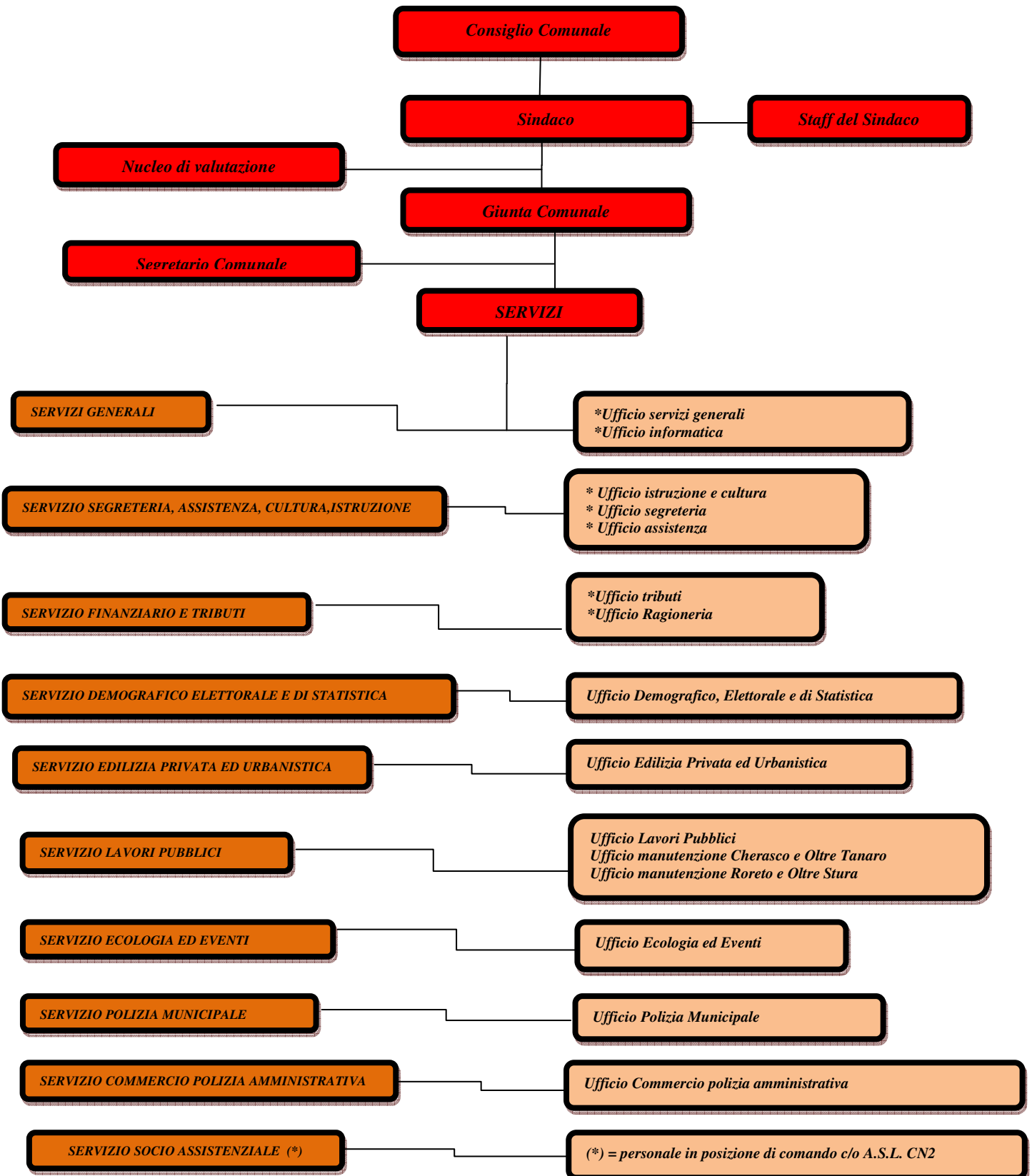


CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

L'assetto organizzativo e il personale.

La struttura organizzativa dell'ente è articolata in 10 servizi principali, ciascuno dei quali è costituito da uno o più uffici come da seguente organigramma:





CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La dotazione organica dell'ente non prevede Dirigenza.

Il processo di pianificazione e di gestione.

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs 150/2009;
- obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo ente ad ogni responsabile di settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

Il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, del Segretario Comunale e del personale a livelli

Con deliberazione G.C. n. 217, adottata in data 22/11/2018, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, il quale prevede due metodologie, una per i Responsabili dei Servizi ed il Segretario Comunale, l'altra per il personale dei livelli.

Brevemente, vengono riassunti i metodi valutativi.

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Segretario Comunale e le posizioni organizzative presentano, sotto la propria responsabilità, all'Organismo di Valutazione i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi.

La valutazione dei comportamenti manageriali delle posizioni organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori:

Relazione e integrazione

Indica la capacità di interagire, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Denota la disponibilità a relazionarsi in modo costruttivo con i propri collaboratori, con i colleghi, con gli Amministratori e in generale con gli interlocutori dell'Ente, facendosi accettare e stabilendo un rapporto di fiducia e cooperazione.

Innovatività



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Indica la capacità di impegnarsi per promuovere e gestire il cambiamento, ottenendo risultati, agendo con spirito di iniziativa.

Presuppone l'attitudine a ricercare nuove soluzioni, svincolate dagli schemi tradizionali o abituali, restando in sintonia con gli obiettivi da perseguire.

Comprende la creatività, cioè la capacità di innovare/ampliare i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, e producendo idee originali dalle quali trarre nuovi spunti applicativi, utilizzano schemi di pensiero e di comportamento variabili, in funzione di differenti situazioni e contesti.

Denota la propensione/ disponibilità al cambiamento

Gestione risorse economiche

Indica la capacità di realizzare il lavoro con il minor impiego possibile di tempo, denaro e risorse.

È riflessa dalla consapevolezza dei costi e dei benefici, dalla minimizzazione degli sprechi.

Implica la capacità di individuare e articolare razionalmente i processi delle attività da svolgere, assegnare correttamente responsabilità e compiti, scegliere modalità operative efficienti e allocare le risorse disponibili in misura appropriata alle competenze richieste e ai carichi di lavoro.

Orientamento alla qualità dei servizi

Denota l'attitudine ad operare per obiettivi: raggiungere il risultato traducendo in azioni efficaci e concrete quanto progettato.

Il perseguire il risultato atteso presuppone la capacità di prendere tempestivamente e razionalmente le decisioni, valutando in modo realistico vincoli ed opportunità, accettando i margini di rischio e di incertezza, gestendo in modo flessibile ed equilibrato situazioni impreviste, mutevoli e poco strutturate

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

Indica la capacità di organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di guidare persone o gruppi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Designa la capacità di assumere con autorevolezza e sicurezza un ruolo di guida di altri, indirizzando ed inducendo stimoli e motivazioni che spingano al raggiungimento dei risultati.

Comprende la capacità di ottenere collaborazione e di coordinare lavori di gruppo, promuovendo la crescita professionale e gestionale dei collaboratori, individuandone correttamente capacità e attitudini

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Esprime la capacità di porsi in un'ottica allargata, interpretando problemi e fenomeni nel loro contesto, cogliendone relazioni e interdipendenze e formulando priorità in una logica d'insieme.

La capacità di "visione" presuppone capacità di sintesi, cioè la capacità di estrarre gli elementi essenziali dei fenomeni da valutare e di comporli in un quadro d'insieme coerente, di cogliere le priorità e le connessioni fra i fatti per adeguare la programmazione e l'azione al contesto modificato.

Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- ✓ livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi;
- ✓ rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza;
- ✓ rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC.

La valutazione dei comportamenti manageriali avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
prestazione NEGATIVA	prestazione NON ADEGUATA	prestazione NON SUFFICIENTE	prestazione SUFFICIENTE	prestazione ADEGUATA	prestazione BUONA	prestazione ECCELLENTE
Nettamente inferiore alle attese	Inferiore alle attese il comportament	Parzialmente inferiore alle attese Il comportamento	Parzialmente rispondente alle attese Il	Rispondente alle attese Il comportament	Superiore alle attese Il comportamento è stato	Nettamente superiore alle attese Il comportamento



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

comportament o è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	o è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	non è stato accettabile e ha presentato moti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazion e	comportament o è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo	o è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento	caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazion e	è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazion e
--	--	---	--	--	---	--

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori ritenuti rilevanti. I fattori concorrono a definire le singole "parti" di valutazione.

La valutazione del personale è svolta anche con riferimento al profilo professionale.

La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

La valutazione del personale dei livelli è sviluppata con riferimento ai seguenti ambiti:

MACRO FATTORI RIFERITI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione

Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali, assumendo obiettivi il cui raggiungimento accresca le competenze proprie e dell'organizzazione

Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Disponibilità a farsi carico dell'incertezza, adattando in modo coerente e funzionale il comportamento e utilizzando le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli

Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro) e quantitativo (tempo di lavoro)

Il peso prevalente è assegnato al campo di valutazione "**Apporto individuale alla performance organizzativa**" con una percentuale attribuita pari al **51%** della valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

MACRO FATTORI PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AI COMPORAMENTI PROFESSIONALI:

Relazione e integrazione: indica la capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori;
- partecipazione alla vita organizzativa;
- capacità di lavorare in team.

Innovatività: intesa come iniziativa personale per il miglioramento del proprio lavoro e autonomia nello svolgimento delle attività legate al profilo professionale e al ruolo assegnato nella organizzazione.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- iniziativa e propositività;
- autonomia e capacità di risolvere i problemi;
- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche.

Gestione delle risorse economiche e/o strumentali: intesa come cura delle risorse/strumenti/attrezzature assegnate.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate;
- cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate.

Orientamento alla qualità dei servizi: indica la competenza a ricoprire le mansioni attribuite.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- rispetto dei termini dei procedimenti;
- comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali - quantitativi;
- precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento.

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi: intesa come cortesia organizzativa con il pubblico e competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza interna o esterna.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento;
- livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta;
- livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer.

Il peso complessivamente disponibile residuale con una percentuale attribuita pari al **49%** della valutazione complessiva è assegnato al campo di valutazione denominato "**Comportamenti professionali**".

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

I diversi item assumono significati e pesi differenti, specifici per ciascun profilo professionale, come descritto nelle schede in allegato (sub. b), personalizzabili in funzione delle aspettative comportamentali del singolo collaboratore.

La valutazione avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
prestazione NEGATIVA	prestazione INSODDISFACENT E	prestazione NON SUFFICIENTE	prestazione SUFFICIENTE	prestazione ADEGUATA	prestazione BUONA	prestazione ECCELLENTE
il comportament o è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni/richia mi durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato moti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazion e	Il comportament o è stato accettabile, nello standard minimo della mansione assegnata, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative	Il comportament o è stato adeguato alla mansione, pur riscontrando ambiti di miglioramento	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazion e	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento dell'organizzazion e

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

I risultati raggiunti.

L'ente si avvale di un nucleo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative.

Queste valutano a loro volta il personale assegnato.

Si riportano di seguito, le relazioni finali, redatte dai responsabili di servizio, le quali evidenziano il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Realizzazione dei progetti previsti nel piano esecutivo di gestione anno 2020.

SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

L'anno appena trascorso è stato caratterizzato prevalentemente dalla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid – 19. Gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione sono stati realizzati solamente in parte in quanto lo scrivente è stato impegnato nell'adozione di provvedimenti (ordinanze, circolari, disposizioni attuative) con carattere d'urgenza e nella risoluzione quotidiana di problematiche, il tutto finalizzato al contenimento di detta emergenza.

Di seguito vengono riepilogati gli obiettivi assegnati ed il loro grado di raggiungimento.

PROGETTO N. 01: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Con deliberazione n. 241, adottata in data 24 dicembre 2019, è predisposto il piano delle azioni positive per la realizzazione delle parità uomo donna nel lavoro per il triennio 2020-2022 positive. Il Piano individua misure specifiche per le forme di discriminazione eventualmente rilevate. Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione. Nello specifico, per il triennio 2020/2022 sono state individuate n. 5 azioni che vengono qui di seguito brevemente riassunte:

- ✓ **Azione positiva 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Cherasco ex articolo 25 C.C.N.L. 05.10.2001;
- ✓ **Azione positiva 2:** Garantire il rispetto della pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- ✓ **Azione positiva 3:** Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale, senza discriminazione tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori. Sarà garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati. Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e ove possibile saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.
- ✓ **Azione positiva 4:** Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o l'uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- ✓ **Azione positiva 5:** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;

Non essendoci state variazioni rilevanti, per l'anno 2020 non si è provveduto all'aggiornamento del piano per gli anni 2021/2023;

PROGETTO N. 02: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE

Il Responsabile della Prevenzione e della trasparenza ha invitato, nel mese di gennaio 2020, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, le Associazioni in generale, i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Cherasco, nonché i dipendenti dell'ente stesso, a far pervenire proposte ed osservazioni finalizzate alla modifica/integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020/2022 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2020/2022. Non essendo pervenute istanze in tal senso, si è proceduto alla redazione del piano così come desumibile da apposita delibera di Giunta Comunale n. 20, adottata in data 28/01/2020 ed i suoi allegati.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO N. 03: PROGRAMMAZIONE, SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 243, adottata in data 12/02/2019, è stata effettuata la programmazione dei fabbisogni del personale per l'anno 2020, così come sotto riassunto:

- 1) n. 1 Istruttore contabile – Cat. C. – tempo parziale ed indeterminato Servizio Finanziario e Tributi – assunzione per mobilità;
- 2) n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C. – tempo pieno ed indeterminato Servizio di segreteria generale - assistenza - cultura - istruzione – nuova assunzione;
- 3) n. 1 Agente di Polizia Locale – Cat. C. – tempo pieno ed indeterminato Servizio di Polizia municipale – nuova assunzione;
- 4) n. 1 Agente di Polizia Locale – Cat. D – tempo pieno ed indeterminato;
- 5) n. 1 Istruttore tecnico direttivo – Cat. D – tempo pieno ed indeterminato;

Durante l'anno 2020 è stata portata avanti la programmazione così come sotto indicato:

- 1) Con determina n. 277, adottata in data 30/04/2020, è stata assunta per mobilità esterna volontaria dal Comune di Grinzane Cavour, la Sig.ra RADAELLI Giovanna, a tempo pieno e indeterminato, cat. C5, assegnando la stessa al Servizio Finanziario e Tributi;
- 2) Con determina n. 328, adottata in data 28/05/2020, è stata assunta la Sig.ra CHIAVAZZA Sara, a tempo pieno e indeterminato, cat. C1, assegnando la stessa al Servizio di segreteria generale - assistenza - cultura – istruzione con funzioni ausiliarie presso il Servizio Tributi;
- 3) Con determina n. 737, adottata in data 09/12/2019 è stato assunto il Sig. BAUDISSIONE Mirko a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01 gennaio 2020, assegnando allo stesso la qualifica di Agente di Polizia Locale – Cat. C – Posizione economica C1;
- 4) con determina n. 800, adottata in data 30/12/2019, è stato indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami e relativo modulo di domanda (All. A) e modulo titoli di preferenza (All. B), per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo" – Cat. D – Posizione economica di accesso D1 – da assegnare, rispettivamente, al Settore Edilizia Privata ed Urbanistica (Istruttore Tecnico Direttivo) ed al Settore della Polizia Municipale di questo Ente (Commissario Aggiunto di Polizia Locale), con riserva di n. 1 posto alla progressione fra Aree di personale interno riferito al Settore di Polizia Locale.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 440 del 08.07.2020 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi alle prove di concorso. Le prove, inizialmente previste per il mese di novembre 2020, sono state rinviate al mese di febbraio 2021 a causa delle misure restrittive per i concorsi pubblici adottate dal Governo per la prevenzione della diffusione del virus COVID – 19.

PROGETTO N. 04: GESTIONE RELAZIONI SINDACALI

Nel corso dell'anno 2020 sono stati più volte trattati, con i rappresentanti del personale, i vari Istituti introdotti con il nuovo C.C.N.L. verificandone la loro applicabilità in rapporto alla disponibilità economica derivante dalla quantificazione del fondo. In data 03/11/2020 è stata sottoscritta una pre – intesa per la disciplina le materie che la legge ed il contratto collettivo nazionale demandano a tale livello negoziale. Con deliberazione n. 234, adottata in data 24/11/2020, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato, siglato successivamente in data 25/11/2020.

PROGETTO N. 05: GESTIONE DELLE SITUAZIONI CRITICHE ED EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA.

Il Comune di Cherasco è un Ente di piccole – medie dimensioni a livello demografico. Tuttavia, il suo recente sviluppo urbanistico, economico e culturale, lo ha portato ad essere un Ente molto flessibile al fine potersi adeguare alla richiesta d'offerta derivante dalla crescita della città. Tutto ciò comporta a dover affrontare un frenetico susseguirsi di tematiche e problematiche tipiche delle città di medie – grandi dimensioni.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO N. 06: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE / AMMINISTRATIVA AL SINDACO, AL CONSIGLIO E ALLA GIUNTA E ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI.

Sono stati coordinati i procedimenti relativi all'organizzazione generale dell'Ente e nel contempo è stata fornita attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione e agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio, al fine di assicurare la correttezza giuridico - amministrativa degli atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi.

E' stata inoltre esplicitata l'attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private delle diverse Strutture.

Per l'espletamento dell'attività di attuazione della normativa in materia di privacy, il Segretario Generale ha svolto la funzione, di Coordinatore nell'ambito dei rapporti col Garante per la protezione dei dati personali, impartendo al personale le opportune disposizioni organizzative affinché le istruzioni e le direttive formulate dalla Giunta siano state attuate.

E' stata portata avanti la gestione ordinaria in materia amministrativa che, tradotta in numeri, può essere così riassunta:

- n. 260 delibere G.M.
- n. 46 delibere C.C.
- n. 874 determine
- n. 13 decreti Sindacali
- n. 09 decreti del Presidente del Consiglio
- n. 133 ordinanze

PROGETTO N. 07: CONSULENZA E COORDINAMENTO CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI

Durante l'anno 2020 sono stati periodicamente sentiti i Responsabili dei Servizi al fine di confrontarsi e condividere situazioni di criticità o per partecipare le esigenze della Giunta Comunale e valutarne la fattibilità.

PROGETTO N. 08: CONTROLLI INTERNI ALL'ENTE

Per l'anno 2020 sono state aperte n. 2 sedute:

- la prima in data 07 luglio 2020
- la seconda in data 18 gennaio 2021

PROGETTO N. 09: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEHORS

Che da tempo nel Comune di Cherasco era nata l'esigenza di predisporre un nuovo regolamento per l'organizzazione e l'allestimento degli spazi all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande (dehors), annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione, e delle relative strutture, posti su suolo pubblico, nonché su suolo privato sottoposto a servitù di uso pubblico.

A causa della diffusione della pandemia da virus COVID – 19 e l'emergenza sanitaria in atto, il Governo ha adottato il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020, convertito con Legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale ha disposto la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi (art. 103).

Pertanto con deliberazione n. C.C. n. 46, adottato in data 30/12/2020, sono stati forniti gli indirizzi agli uffici comunali affinché predispongano il nuovo regolamento dehors del Comune di Cherasco entro il termine massimo del 28 febbraio 2021 per la sua approvazione in Consiglio entro il medesimo termine;

PROGETTO N. 10: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

Con deliberazione C.C. n. 40, adottata in data 19/07/2019 è stato approvato il nuovo Statuto Comunale, in



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

forza dell'art. 6 del citato T.U.E.L., per adeguarlo ai ricorrenti mutamenti normativi. Quale atto consequenziale, il piano esecutivo di gestione per l'anno 2020 prevedeva la predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Purtroppo, a causa delle innumerevoli problematiche causate dall'emergenza sanitaria da Covid – 19, non è stato possibile portare a termine tale attività che verrà riproposta nel p.e.g. anno 2021.

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO 1: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO “ALLOGGI COMUNALI PER EMERGENZA ABITATIVA – ASSEGNAZIONE- REGOLAMENTO COMUNALE”

Causa epidemia Covid-19 e le conseguenze che essa ha avuto per tutta la durata del 2020 lo specifico obiettivo dell'adeguamento del regolamento per la fruizione degli alloggi comunali è variato per fare fronte all'emergenza socio-economica che ha colpito le persone più fragili, tra le quali sono comprese le famiglie ospitate presso gli alloggi di proprietà comunale destinati all'emergenza abitativa.

Il 2020 è stato caratterizzato da diversi interventi nell'ambito delle politiche di sostegno all'abitazione e al superamento di situazioni emergenziali legate al mantenimento della casa e le spese ad essa collegate.

1. NUCLEI FAMILIARI OSPISTATI IN ALLOGGI COMUNALI PER EMERGENZA ABITATIVA: n. 2 nuclei familiari
2. CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE LEGATE ALL'ABITAZIONE: 6 per un totale di 5.032 €
3. BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DEL FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE 2019 E 2020: nel 2020 l'Ufficio Assistenza del Comune di Cherasco è stato punto di raccolta e informazione delle istanze per l'accesso al Fondo Regionale per il Sostegno alle abitazioni in Locazione per le annate 2019 e 2020.

Nei periodo compreso tra settembre e dicembre 2020 sono state raccolte n.24 istanze.

L'istruttoria proseguirà nel 2021 con l'arrivo delle graduatorie validate dalla Regione Piemonte e con la liquidazione dei contributi spettanti da parte del Comune.

PROGETTO 2: ISTRUTTORIA ED INVIO ON – LINE PRATICHE: BONUS ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS – ASSEGNO DI MATERNITA' – ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE – RILASCIO TESSERINI ESENZIONE TICKETS.

L'attività di informazione, supporto alla compilazione e raccolta delle istanze relative ai bonus sulle utenze di energia elettrica, gas e acqua è stata garantita per tutto l'anno 2020. Allo stesso modo l'Ufficio Assistenza ha raccolto ed inviato all'INPS in qualità di Ente erogatore delle prestazioni le istanze per l'Assegno di maternità dei Comuni e dell'Assegno per il nucleo familiare. Inoltre si sono rilasciati come di consueto i tesserini per l'accesso all'esenzione del ticket sanitario per le famiglie a basso reddito.

Inoltre, a causa dell'epidemia Covid-19 l'Ufficio Assistenza del Comune di Cherasco ha gestito i fondi destinati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per fronteggiare l'emergenza alimentare, gestendo tutte le fasi che hanno portato all'erogazione dei buoni spesa appositamente messi a disposizione dei cittadini aventi diritto.

1. ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DEI BONUS LUCE, GAS E ACQUA E DEL BONUS DISAGIO FISICO: n. 76 istanze



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

2. ASSEGNO DI MATERNITA': n. 8 istanze per un totale erogato di € 13.916,15
3. ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE: n. 43 istanze per un totale erogato di € 40.118,85
4. TESSERINI ESENZIONE TICKETS SANITARI: n. 5 istanze
5. BUONI SPESA EMERGENZA ALIMENTARE COVID-19: n. 293 istanze per un totale erogato di € 71.400,00
6. ACQUISTO E COORDINAMENTO DISTRIBUZIONE MASCHERINE DI COMUNITA' a ciascuna famiglia cheraschese

PROGETTO 3: ATTIVITA' RIVOLTE ALLA TERZA ETA'

Il servizio ha curato costantemente i rapporti con i Presidenti dei Centri di incontro di Cherasco e della frazione di Roreto, accertando esigenze e problematiche anche relative alle chiusure a causa dell'emergenza sanitaria da Covid - 19, in particolare per l'adozione del protocollo sanitario.

Il servizio, nel mese di gennaio – febbraio ha organizzato il soggiorno marino per anziani. In particolare:

- ha pubblicizzato l'iniziativa con comunicato stampa e locandine
- ha indetto una riunione con i partecipanti delle scorse edizioni
- ha individuato l'hotel per il soggiorno e servizio di trasporto
- ha raccolto le adesioni

A seguito dell'emergenza sanitaria il soggiorno è stato annullato.

Il servizio ha organizzato ed affidato il trasporto per le persone anziane che il Giovedì si recano al mercato di Cherasco dalle frazioni Oltre Tanaro e che il Mercoledì da Cherasco, si recano al Cimitero.

L'università popolare della Terza Età non è stata organizzata a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza; sono stati organizzati due incontri di presentazione di volumi durante il periodo estivo

Il servizio ha costantemente supportato gli anziani per informazioni relative all'emergenza sanitaria.

Obiettivo raggiunto al 100%

UFFICIO SEGRETERIA

PROGETTO 1: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI

Il servizio ha garantito il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi delle seguenti attività:

- assistenza agli organi ed alle attività istituzionali;
- collaborazione con gli Enti sovra-comunali;
- gestione di patrocini;
- organizzazione delle celebrazioni e delle ricorrenze;
- gestione quote associative annuali ad enti ed associazioni diverse;
- gestione dei contratti, scritture private, trascrizioni;
- gestione centralino;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

E' stata migliorata e completata l'accessibilità e l'aggiornamento dell'informazione del sito istituzionale, offrendo ai cittadini un sempre maggior numero di notizie ed informazioni on line, garantendo il principio della trasparenza.

Sono state predisposizione e trasmesse le statistiche e le rilevazioni che, a mero titolo indicativo, si possono così brevemente riassumere:

- Rilevazione pari opportunità;
- Rilevazione deleghe sindacali;
- Rilevazione permessi, aspettative, deleghe sindacali;
- Rilevazione permessi legge 104;
- Rilevazione disabili;
- Rilevazione disagio abitativo;
- Rilevazione strutture di accoglienza;
- Rilevazione minori stranieri;
- Rilevazione assenze personale;
- Rilevazione per la gestione degli scioperi (Gepas);
- Relazione al Conto annuale;
- Conto annuale;
- Rilevazione Regione Piemonte - Biblioteche.
- Rilevazione strutture di accoglienza per anziani;
- Anagrafe Amministratori;

Nell'anno 2020, inoltre, è stato garantito il servizio U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico), un sistema di comunicazione diretta tra il Comune e i cittadini, rispondendo prontamente ai quesiti e/o necessità posti da parte di questi ultimi. Tramite l'indirizzo mail "urp@comune.cherasco.cn.it", i Cheraschesi hanno potuto possibile inviare segnalazioni o richiesta di informazioni.

PROGETTO 2: RIORDINO, SISTEMAZIONE ED INVENTARIAZIONE ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO

Il servizio ha provveduto ad individuare due professioniste archiviste che, successivamente al sopralluogo, sono state incaricate di procedere con lo scarto documentale di parte dell'archivio situato presso il Palazzo Comunale.

Il servizio è stato affidato con det. N. 177 del 04.03.2020.

Le incaricate hanno predisposto un elenco di documenti da scartare, approvato dalla Giunta con del. N. 208 del 20.10.2020, ed inviato alla Soprintendenza dei Beni Culturali per ottenere il nulla osta allo scarto.

Successivamente si è proceduto allo scarto di 21 quintali di documenti. Il documento di scarto avvenuto è stato inviato alla Soprintendenza.

L'obiettivo raggiunto al 100%

PROGETTO 3: COORDINAMENTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E DI MESSA ALLA PROVA

Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 274/2000, è stata stipulata, con il Tribunale di Asti e Cuneo, una convenzione per l'applicazione della pena del lavoro di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Nello specifico l'ufficio ha provveduto a gestire l'iter burocratico, concordando con i condannati il calendario di lavoro, la trasmissione delle comunicazioni all'Ufficio Esecuzioni Penali (UEPE).

Nel 2020 sono stati accolti n. 10 condannati assegnati ai lavoratori di pubblica utilità per un totale di 950 ore di servizio svolto presso il Comune di Cherasco.

I lavoratori di pubblica utilità sono stati adibiti allo svolgimento di servizi di manutenzione di aree verdi comunali e giardini pubblici, pulizia area cimiteriale, tutela del patrimonio ambientale e culturale, assistenza agli anziani ed ai minori.

PROGETTO 4: PROGETTO "NATI PER LEGGERE APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA

Nel 2020 è proseguito il progetto Nati per Leggere seppur riducendo le attività in presenza presso i locali della Biblioteca Civica a causa delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19.

E' stato possibile realizzare le attività progettuali di promozione della lettura per i più piccoli grazie all'iniziativa che prevede la consegna gratuita di un libro per ciascun bambino nato iscritto presso l'Anagrafe comunale.

E' proseguito anche l'aggiornamento e l'ampliamento del catalogo librario dedicato ai bambini disponibile presso le sedi della Biblioteca Civica di Cherasco e Roreto.

n. prestiti biblioteca Cherasco:	3.452
n. prestiti biblioteca Roreto:	3.460

PROGETTO 5: CINEMA "GALATERI" – AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Causa epidemia Covid – 19 e conseguente chiusura dei cinema e delle attività culturali nell'anno 2020 non è stato possibile procedere con l'affidamento in gestione del cinema Galateri.

Il servizio ha provveduto alla sistemazione delle carte di emissione biglietti con l'operatore della SIAE e con l'assistenza del sistema, così da essere pronti all'attivazione della biglietteria non appena sarà possibile ripartire con le attività.

Il Comune di Cherasco, nel corso del 2019, ha aderito al Bando Europeo "Cine" insieme a Slow Food e ad altri enti. Il progetto finanziato prevede di realizzare nei piccoli cinema delle attività a tema ambientale.

Nel corso del 2020 il servizio ha partecipato a diverse riunioni per l'organizzazione e la partenza del progetto, tuttavia a causa dell'emergenza le attività rimangono sospese a data da destinarsi.

UFFICIO EVENTI, CULTURA, TURISMO

PROGETTO 1: CONCORSO "CALENDARIO NATURALISTICO della CITTÀ DI CHERASCO"

Il Concorso Calendario Naturalistico della Città di Cherasco anno 2021 ha avuto come tema "Gli animali domestici della tradizione piemontese".

Il servizio ha svolto le seguenti attività:

- Scrittura del bando e predisposizione del form di iscrizione
- Invio del bando a tutti gli Istituti Artistici e Accademie delle Belle Arti dell'Italia, nonché a tutti gli ex partecipanti delle scorse edizioni
- Raccolta delle iscrizioni (30 iscrizioni)
- Contatti con i partecipanti vincitori
- Adozione degli atti per la liquidazione dei premi



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile organizzare la serata di premiazione, avvenuta a porte chiuse esclusivamente con il vincitore.

I calendari con i disegni del vincitore sono stati consegnati a tutte le famiglie in occasione della distribuzione dei sacchi della raccolta rifiuti.

Il progetto è stato realizzato al 100%

PROGETTO 2: GESTIONE PREMIO CHERASCO STORIA.

Causa epidemia sanitaria da Covid - 19 la cerimonia di premiazione per il Premio Cherasco Storia 2020 è stato rimandata al 2021.

La giuria riunitasi in videoconferenza ha comunque decretato i vincitori.

Il servizio ha svolto le seguenti attività:

- Presentazioni delle domande di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e alla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino.
- Predisposizione degli atti per l'acquisto di n. 500 copie dei libri vincitori
- Spedizione delle copie agli studenti partecipanti al premio

La parte di competenza dell'ufficio è stata svolta al 100%, a causa dell'emergenza sanitaria l'obiettivo è stato realizzato al 50%.

PROGETTO 3: PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI

Come ogni anno, si chiede al servizio di sostenere ed incentivare le manifestazioni di carattere sportivo che trovano spazio nella realtà territoriale erogando contributi a diverse associazioni nonché di collaborare con le e associazioni presenti sul territorio per organizzare e gestire tutte le manifestazioni volte alla promozione del paese e del territorio.

In particolare, al fine di promuovere il potenziamento dello sport di base e di avviare i ragazzi alla pratica dello sport, tenendo in considerazione, oltre all'insegnamento delle tecniche fondamentali, anche l'aspetto socio-educativo tale amministrazione, si chiede la collaborazione con la Provincia finalizzata all'organizzazione della ormai storica manifestazione "Sport in piazza".

L'ufficio ha svolto le seguenti attività:

- Supporto alle Associazioni Sportive nella richiesta di contributi all'Ente ed adozione degli atti conseguenti
- collaborazione con le suddette Associazioni per le varie pratiche in merito ai protocolli sanitari da adottare per la pratica delle attività

Causa emergenza sanitaria non è stato possibile organizzare la manifestazione Sport in Piazza.

La parte di competenza dell'ufficio è stata svolta al 100%, a causa dell'emergenza sanitaria l'obiettivo è stato realizzato al 50%.

PROGETTO 4: ORGANIZZAZIONE "FIERA DEL VITELLO GRASSO" E "FIERA DI S. MARTINO"

Annualmente, nell'ambito dei festeggiamenti patronali del CRISTO RISORTO, vengono autorizzate delle manifestazioni e delle attrazioni, tra le quali una mostra mercato denominata "FIERA DEL VITELLO GRASSO" che risulta essere una esposizione dei migliori capi bovini allevati nel nostro territorio.

Cherasco inoltre celebra ogni anno la ricorrenza di "S. Martino", una festa che ripristina una antichissima



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

tradizione contadina e popolare che originariamente stava a significare la scadenza di una stagione agraria.

Causa epidemia da Covid – 19 non è stato possibile organizzare le fiere in quanto calendarizzate nei periodi di lockdown.

PROGETTO 5: PROMOZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Si chiede al servizio di collaborare con l'Associazione "Cherasco - Eventi" e con le altre associazioni presenti sul territorio per organizzare e gestire tutte le manifestazioni turistiche, culturali e sportive volte alla promozione della Città.

Nonostante l'emergenza sanitaria è stato possibile realizzare parte delle manifestazioni culturali calendarizzate durante il periodo estivo. L'Ufficio ha collaborato con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura per la realizzazione di tali attività.

Il servizio i seguenti eventi:

- Rassegna cinematografica all'aperto – n. 10 proiezioni cinematografiche nel capoluogo cittadino e nelle frazioni del territorio
- Manifestazione "Passeggia a Cherasco" – n. 8 giornate di piccoli eventi nel capoluogo cittadino
- Rally d'Alba
- Helix Fest 2020
- Concerto Souvenir – Concerto di musica da camera

Per ciascuno degli eventi elencati Il servizio si è occupato di organizzare gli eventi elencati, redigere il materiale promozionale, far predisporre il piano sicurezza, organizzare il servizio di safety security, tenere i contatti con la SIAE.

Il servizio ha inoltre richiesto i seguenti contributi:

- Fondazione CRT – Helix Fest 2020
- Fondazione CRC – Helix Fest 2020
- Fondazione CRC – I giardini del Castello (manifestazione non svolta)
- Regione Piemonte – Passeggia a Cherasco

A seguito dello svolgimento dell'evento è stata predisposta la rendicontazione di ciascun contributo erogato.

La parte di competenza dell'ufficio è stata svolta al 100%,

PROGETTO 6: COORDINAMENTO SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SERVIZIO CIVILE

Tutte le attività di politiche giovanili quali informazione, formazione e promozione e di animazione giovanile promosse dal Comune di Cherasco, dipendono dall'Assessorato alle Politiche Giovanili e fanno riferimento sul territorio all'Ufficio Informagiovani.

Nel corso del 2020 il servizio ha continuato a garantire ai giovani l'accesso alle informazioni attraverso il costante aggiornamento del sito istituzionale (annunci e aggiornamenti) e della pagina Facebook e attraverso colloqui online.

In merito al Servizio Civile Universale il servizio ha svolto le seguenti azioni:

- Promozione del bando 2020, attraverso il sito, lo sportello, la realizzazione di un incontro informativo
- Raccolta candidature durante il periodo di apertura del bando
- Partecipazione alle giornate di selezione, in collaborazione con il referente della Provincia di Cuneo
- Partecipazione agli incontri di formazione per gli operatori locali di progetto del Servizio Civile per la gestione



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

dei volontari

Per i progetti 2020 sono state selezionate inserite 2 volontarie, una in servizio all'Informagiovani e una in servizio all'Ufficio Turistico.

A causa dell'emergenza sanitaria e della chiusura degli uffici le volontarie hanno subito una sospensione del servizio nei mesi di marzo – maggio, successivamente hanno collaborato con l'URP nel fornire informazioni utili alla cittadinanza e nella distribuzione dei sacchi per la raccolta rifiuti.

Il servizio nel ruolo di OLP ha inoltre svolto la formazione ai volontari, coordinato gli altri moduli di formazione e predisposto tutta la documentazione necessaria per il conseguimento degli attestati.

PROGETTAZIONE

Anche nel 2020 il servizio ha proceduto all'adesione al bando del SCVU con la redazione del progetto "L'Arte va in Città", in partenza nel 2021.

Il servizio ha provveduto a:

- Svolgere riunioni online con gli enti di progettazione
- Redazione del progetto
- Redazione di tutta la modulistica necessaria

L'obiettivo è stato realizzato al 100%

UFFICIO ISTRUZIONE

PROGETTO N. 01: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CHERASCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TARICCO" DI CHERASCO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

Con deliberazione G.C. n. 182 adottata in data 21.10.2019, il Comune ha sottoscritto con l'Istituto Comprensivo "S. Taricco" un "protocollo d'intesa" al fine di programmare unitamente le attività extra scolastiche, da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, nell'ottica di un comune impegno per la crescita formativa delle nuove generazioni e della comunità locale.

I progetti in programma possono essere così sintetizzati:

PROGETTO GEMELLAGGI EUROPEI

E' un progetto con il quale si organizza un attività di scambio culturale /didattico con gli alunni ed insegnanti della città di Mockmhul.

PROGETTO ARTE

Il progetto ha quale obiettivo primario di stimolare e far comprendere ai ragazzi delle scuole il linguaggio artistico, come ulteriore forma espressiva.

PROGETTO AMBIENTE

Il progetto denominato "Ambiente, conoscerlo e difenderlo" ha, quale obiettivo principale, l'avvicinamento dei ragazzi al loro territorio, facendo loro conoscere le peculiarità di cui spesso hanno una conoscenza superficiale.

PROGETTO "NATI PER LEGGERE"



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

In prosecuzione con gli anni scolastici precedenti, il Comune propone l'intervento di esperti nella lettura e nell'animazione nelle classi dell'Istituto che hanno aderito al progetto con lo scopo di promuovere e sostenere il piacere di leggere.

PROGETTO "LABORATORIO SULLA SCRITTURA E SULLA STAMPA"

Il progetto denominato "Laboratorio sulla scrittura e sulla stampa" prevede attività didattiche indirizzate agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado legate alla valorizzazione ed alla conoscenza del patrimonio culturale di Cherasco ed in particolare modo della Biblioteca storica della città e delle ricche collezioni di volumi antichi, manoscritti e pergamene.

L'obiettivo delle attività didattiche, incentrate sul tema della scrittura, della carta e della stampa, è offrire, agli alunni, una lettura della storia attraverso una "lente d'ingrandimento" particolare: un viaggio nel mondo della scrittura che costituisce argomento trasversale che coinvolge in modo integrato la storia, la lingua italiana e l'arte.

La gestione di tale progetto, sia dal punto di vista organizzativo che finanziario, è stata integralmente affidata alla Biblioteca Storica di Cherasco, attraverso l'Associazione "Cherasco Cultura".

PROGETTO "LA SCUOLA VA NEL BOSCO, EDUCARE ALLA VOGLIA DI NATURA"

Il seguente progetto denominato "La scuola va nel bosco, educare alla voglia di natura" prevede attività didattiche indirizzate agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Finalità del progetto:

- Avvicinare/educare i bambini alla riscoperta dell'utilità delle attività all'aria aperta attraverso il gioco in Natura.
- Dare ai bambini la possibilità di acquisire "emozioni" attraverso esperienza diretta con la Natura (la Natura insegna Meraviglia, Stupore, Curiosità, Felicità).
- Fornire esperienze di applicazione pratica dei concetti e argomenti appresi a scuola attraverso il gioco in Natura.

PROGETTO "SETTIMANA NAZIONALE DELLA MUSICA"

Da tempo l'educazione e la pratica musicale trovano adeguata attenzione da parte del MIUR per l'azione del Comitato Nazionale per l'apprendimento pratico della Musica per tutti gli studenti, anche attraverso la programmazione della "Settimana Nazionale della Musica a scuola", durante la quale, nel mese di maggio, le scuole hanno presentato le migliori esperienze musicali realizzate da alunni e insegnanti nei vari cicli e indirizzi scolastici, in ambito curricolare ed extracurricolare.

Tutti i progetti sopra promossi sono stati ridimensionati, ovvero sono stati avviati ma, a causa dello scoppio della pandemia da Covid – 19, sono stati interrotti per ovvie ragioni di assembramento, al fine di garantire l'incolumità degli studenti.

PROGETTO N. 02: SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI – ORGANIZZAZIONE

Il servizio si è occupato della gestione di tutte le attività scolastiche, che si possono così riassumere:

Assistenza scolastica:

L'Amministrazione interviene economicamente a favore di famiglie non abbienti che ne fanno richiesta, per il pagamento totale o parziale dei servizi: Mensa, Trasporto, Pre e post orario.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Nel corso dell'anno scolastico 2020 sono state concesse le seguenti esenzioni:

Mensa Scolastica:

Esenzioni totali concesse 3 di cui:

Primaria Cherasco: 1

Secondaria di 1° grado Cherasco: 1

Primaria Roreto: 1

Narzole: 3

Esenzioni parziali concesse 26 di cui:

Infanzia Cherasco: 3

Infanzia Bricco: 2

Primaria Cherasco: 6

Primaria Roreto: 1

Primaria Bricco: 8

Secondaria di 1° grado Roreto: 2

Secondaria di 1° grado Cherasco: 4

Scuola primaria Don Lorenzo Milani – Bra:

Scuola infanzia "Montecatini" – Bra:

Post orario:

Esenzioni totali concesse 5 di cui:

Primaria Bricco: 1

Primaria Cherasco: 1

Infanzia Cherasco: 1

Secondaria di 1° grado Roreto: 1

Secondaria di 1° grado Cherasco: 1

Esenzioni parziali concesse 17 di cui:

Infanzia Cherasco: 3

Primaria Cherasco: 7

Primaria Bricco: 3

Secondaria di 1° grado Roreto: 4

Pre orario:

Esenzioni totali concesse: 0

Esenzioni parziali concesse 1 di cui:

Infanzia Cherasco: 1

Trasporto alunni:

Esenzioni totali concesse: 3 di cui:

Primaria Cherasco: 1

Secondaria di 1° grado Cherasco: 1

Secondaria di 1° grado Roreto: 2



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Esenzioni parziali concesse 28 di cui:

Infanzia Cherasco: 2

Infanzia Bricco: 3

Primaria Cherasco: 8

Primaria Roreto: 1

Primaria Bricco: 7

Secondaria di 1° grado Roreto: 3

Secondaria di 1° grado Cherasco: 4

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA:

Il servizio è gestito dalla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (BO), giusta determinazione di aggiudicazione definitiva n. 542/2016.

La predetta ditta fornisce i pasti preparandoli direttamente nei 3 centri di cottura locali ed incassa le rette determinate in sede di appalto, direttamente dai genitori degli alunni.

Il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice i locali, gli impianti e le attrezzature della mensa.

Il costo della mensa è interamente a carico delle famiglie, il Comune provvede solamente al pagamento dei pasti a favore degli insegnanti che prestano servizio presso la mensa scolastica e delle famiglie degli alunni meno abbienti, sulla base del modello l.s.e.e..

Per quanto riguarda l'anno 2020 sono stati pagati n. 2.192 pasti agli insegnanti per un totale di €. =10.521,60= e n. 1.091 pasti agli alunni esonerati, frequentanti le scuole di Cherasco e dei Comuni limitrofi, per un totale di =2.583,45=

SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO "CESARINA GALLAMAN"

Il servizio ha provveduto alla liquidazione delle somme spettanti all'Istituto a titolo di locazione per l'utilizzazione dei locali adibiti ad ospitare alcune classi della scuola Primaria statale dell'Istituto comprensivo "Sebastiano Taricco" di Cherasco;

ARREDI E LIBRI DI TESTO

Il servizio ha provveduto all'acquisto di tutti gli arredi che, annualmente, necessitano per il regolare svolgimento dell'attività scolastica, nonché al pagamento di tutti gli oneri economici per assicurare ai bambini delle scuole primarie, i relativi libri di testo.

ESTATE RAGAZZI

Durante il periodo estivo è stata organizzata dalla parrocchia di San Pietro e dal circolo culturale Eureka con il patrocinio ed il supporto del Comune, un'iniziativa denominata "Estate Ragazzi", rivolta principalmente ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie che sono stati coinvolti in giornate piene di attività: giochi, momenti formativi, laboratori, compiti e gite.

L.R. 28/2007.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 28/09/2020 sono stati approvati, secondo il disposto dell'articolo 30 della Legge Regionale, i Piani Provinciali degli interventi in materia di diritto allo studio per gli anni 2019 e 2020, provvedimenti che hanno individuato gli interventi ammessi a finanziamento rispettivamente per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020. Questo Ente ha presentato istanza alla Provincia con le modalità da essa indicate, al fine di ottenere una compartecipazione alle spese sostenute



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

negli anni su indicati per interventi a sostegno dell'integrazione scolastica degli allievi con disabilità del primo ciclo.

ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE – SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (ASSISTENZA IN MENSA, PRE E POST ORARIO)

Il Comune di Cherasco non ha, nel proprio organico, personale idoneo a garantire il servizio di assistenza alle autonomie ed i servizi scolastici integrativi quali assistenza in mensa, pre e post orario.

Pertanto, con propria determinazione n. 219, adottata in data 04/05/2017, il servizio istruzione aveva indetto, per il triennio scolastico 2017/2020, una procedura negoziata. A seguito di gara, la Cooperativa Sociale Laboratorio S.c.r.l. con sede legale in Cavallermaggiore (CN), è risultata prima in graduatoria e pertanto ogni anno vengono adottate le determinazioni per l'organizzazione dei vari servizi.

Per l'anno scolastico 2020 i servizi sono costati:

Assistenza in mensa:	€. 10.902,28
Pre orario:	€. 19.526,71
Post orario:	€. 62.693,30
Assistenza alle autonomie:	€. 123.228,94

Per l'anno 2020 le famiglie degli alunni che hanno usufruito del servizio hanno versato nelle casse comunali:

Per il servizio di pre orario:	€. 373,00
Per il servizio di post orario primaria Bricco:	€. 370,72
Per il servizio di post orario materna Cherasco Capoluogo	€. 355,00
Per il servizio di post orario scuola secondaria di primo grado Roreto	€. 162,00
Per il servizio di post orario primaria Cherasco Capoluogo	€. 1.012,00
Per il servizio di trasporto alunni:	€. 1.539,75

Gli incassi sono stati decisamente inferiori agli anni precedenti in quanto l'Amministrazione, nell'anno 2020, per venire incontro alle famiglie in un momento così delicato della pandemia, ha deciso di sospendere i pagamenti, assicurando agli utenti che i mesi di non fruizione del servizio (da marzo 2020 a giugno 2020) sarebbero stati annullati mediante sconto sul ruolo dell'anno successivo.

Il p.e.g. chiedeva al servizio istruzione di provvedere, entro il mese di settembre 2020, ovvero per l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, ad un nuovo affidamento per i servizi di assistenza alle autonomie, pre e post orario, assistenza in mensa ed animazione nelle strutture comunali. Ciò non è stato possibile in quanto il servizio è stato impegnato a svolgere numerose attività amministrative legate alla pandemia che non hanno consentito, in termini di tempo, di poter procedere all'indizione di una nuova gara d'appalto per i servizi in esame. Si è quindi provveduto, sentita la disponibilità dell'appaltatore, a predisporre una "proroga tecnica" sino a tutto il 31/08/2021

Tutti i servizi sono parimenti stati assicurati agli alunni Cheraschesi frequentanti altre scuole ubicate nei Comuni limitrofi.

PROGETTO N. 03: ASSEGGNI DI STUDIO ON LINE: ISTRUTTORIA ISTANZE

La Regione Piemonte, nell'anno 2020, ha indetto un bando denominato "voucher scuola" per l'anno scolastico 2020/2021.

Si tratta di una sorta di ticket virtuale che i cittadini residenti in Piemonte con I.s.e.e. non superiore a 26 mila euro, hanno potuto presentare una sola domanda scegliendo tra due tipologie di voucher:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- 1) per il pagamento delle rette scolastiche di iscrizione e frequenza (nella scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, paritaria e statale) ;
- 2) per sostenere le spese relative all'acquisto di libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa, trasporti, e, per la prima volta, anche materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione (nella scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, statali e paritarie, e nei i corsi di formazione professionale in obbligo di istruzione)...

Il servizio ha garantito il rilascio delle credenziali necessarie per accedere a "Sistema Piemonte" ed ha fornito assistenza nella compilazione e nell'inoltro delle istanze, con contestuale controllo sulla veridicità delle dichiarazioni fornite dalle famiglie stesse.

Per detto bando sono state istruite n. 266 istanze.

Su richiesta della Regione Piemonte si è inoltre garantita la collaborazione relativamente alle verifiche, della residenza scolastica e della classe frequentata sulla procedura ASTU, delle famiglie che hanno presentato istanza in autonomia.

PROGETTO N. 4: SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA – ISTRUTTORIA

L'articolo 14 della legge regionale 28 dicembre 2007 n. 28 (Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa) individua i principi per l'assegnazione dei contributi a favore delle scuole dell'infanzia paritarie.

Tale norma, nel ribadire l'importanza della funzione sociale e formativa svolta nel proprio territorio dalle scuole dell'infanzia paritarie che non abbiano fine di lucro e siano aperte alla generalità dei cittadini, riconosce il servizio di pubblica utilità svolto dalle stesse e assicura l'intervento finanziario della Regione Piemonte.

L'intervento in questione è rivolto al sostegno alle spese di funzionamento delle scuole dell'infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali e si attua per il tramite dei Comuni che, mediante apposite convenzioni, concorrano, a loro volta, alle spese di gestione delle scuole medesime.

In data 26/11/2020 è stata presentata una richiesta di contribuzione per l'a.s. 2020/2021 secondo i criteri dettati con circolare prot. A1511C dalla Direzione Coesione Sociale Settore Politiche all'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

In data 22/07/2020 è stato presentato alla Regione Piemonte il rendiconto relativo alle somme contributive assegnate con l'a.s. 2018/2019.

Inoltre, ai sensi della deliberazione n. 76, adottata in data 19/12/2019, è stata erogata la somma di €. 34.000,00 a titolo di acconto con determina n. 224 del 30/03/2020 ed in seguito la somma di €. 36.000,00 a titolo di saldo con determina n. 608 del 18/09/2020.

Tale convenzione disciplina i criteri di accoglienza dei bambini, la partecipazione delle famiglie, la contribuzione a carico degli utenti, gli obblighi a carico della scuola, il personale educativo e i rapporti tra il Comune e la scuola.

PROGETTO 5: INTRODUZIONE SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA ED ACQUISTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il servizio di gestione si è svolto finora presso gli agenti contabili i quali hanno provveduto a gestire le registrazioni ed i pagamenti in forma manuale, mediante fogli di calcolo Excel.

Considerando che il numero di alunni iscritti alle sette scuole di Cherasco è di circa 1200 studenti, si è reso necessario acquisire un programma che consenta di automatizzare le varie attività.

E' stato individuato un fornitore di software che permette di digitalizzare il sistema di iscrizione ai servizi scolastici e la gestione archivio delle relative anagrafiche, degli addebiti/accrediti, le statistiche e ricerche, l'elaborazione e l'emissione ruolo dei rispettivi tributi.

Sono state apportate le variazioni delle tariffe a seguito dell'applicazione di esenzioni parziali dovute ai periodi di inattività dei servizi scolastici per l'evolversi dell'emergenza sanitaria di Covid-19 e di conseguenza, individuate nuove scadenze per il pagamento degli stessi servizi, è stato elaborato ed emesso il ruolo di pagamento.

Il software è stato implementato dalla piattaforma Pago PA Interface che consente di emettere i codici IUV corrispondenti ai bollettini Pago PA e di monitorare e registrare in tempo reale i pagamenti effettuati per ogni singolo ruolo (trasporto scolastico, pre - orario, post-orario, assistenza in mensa).

STAFF DEL SINDACO

La città di Cherasco, situata ai piedi delle Langhe, è un centro attivo che supera i 9.200 abitanti distribuiti, oltre che nel Capoluogo, nelle otto frazioni poste sugli oltre 82 chilometri quadrati di territorio.

Cherasco è conosciuta anche come la "Città delle Paci" poiché qui sono stati firmati ben sette trattati di pace. Tra questi, nel Palazzo Salmatoris ci fu la firma dell'armistizio tra Napoleone e il Regno Sabauda nel 1796. Il municipio, infatti, reca sulla facciata l'affresco dello stemma comunale con il motto "Urbs Firmissima Pacis", da cui prende l'appellativo.

La città si è modificata gradualmente negli anni diventando da centro prevalentemente ad economia agricola a polo industriale, commerciale ed economico di buon livello qualitativo e quantitativo ma soprattutto, grazie alla sua storia ed ai numerosi eventi realizzati, il Comune di Cherasco risulta un polo di attrazione turistica sia per i visitatori italiani che stranieri, stimati intorno ai 44.668 nel corso del 2017, nelle 34 strutture ricettive del territorio.

Di grande attrazione per i turisti sono i Mercati dell'Antiquariato, famosi in tutta Italia, che avvengono nel centro storico da marzo-aprile a dicembre (con cadenza mensile) e le mostre che si susseguono ininterrottamente tutto l'anno a Palazzo Salmatoris, recentemente ristrutturato, e nella Chiesa di San Gregorio adibita per quelle.

Cherasco annovera anche 5 gemellaggi con i paesi di Villars sur Var in Francia, Möckmühl in Germania, Piliscsaba in Ungheria, Cefa in Romania e Aksakovo in Bulgaria.

La città, grazie alle vigne che si estendono nel versante oltre il Tanaro, fa parte degli undici comuni che compongono la terra del Vino Barolo, ed è diventata la "Città del cioccolato" grazie all'adesione al progetto proposto dall'Associazione Italiana Amatori Cioccolato "Chococlub" di Alba.

È inoltre sede dell'Associazione Nazionale Elicicoltori per l'allevamento e la commercializzazione delle lumache da gastronomia.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Cherasco, da luglio 2007, ha ottenuto la bandiera arancione, il marchio di qualità turistico - ambientale per le località dell'entroterra conferito dal Touring Club Italiano sulla base di rigorose valutazioni sia quantitative che qualitative, in collaborazione con l'Assessorato al Turismo della Regione Piemonte. La Bandiera Arancione è garanzia di qualità per i turisti e strumento di valorizzazione per le località dell'entroterra. Sono molto poche le città d'Italia che si possono fregiare di questo marchio: attribuito solamente se la città soddisfa criteri di analisi correlati allo sviluppo del turismo di qualità, come la valorizzazione del patrimonio culturale, la tutela dell'ambiente, la cultura dell'ospitalità, l'accesso e la fruibilità delle risorse, la qualità della ricettività, della ristorazione e dei prodotti tipici.

Nel territorio sono presenti:

- 1 Ufficio Turistico
- Associazione "Cherasco Eventi" che organizza eventi e manifestazioni in collaborazione con il Comune di Cherasco e fornisce il servizio di guide turistiche in collaborazione con l'Ufficio Turistico
- 1 Cinema Comunale
- 1 Teatro Comunale
- 1 Auditorium Comunale
- 1 Museo Civico
- 1 Museo Naturalistico
- 1 Museo della Magia
- 1 Pala Expo
- 2 locali per le mostre: Palazzo Salmatoris, Chiesa di San Gregorio
- 1 Castello
- 7 Chiese
- 1 Sinagoga

L'organizzazione, la realizzazione e la promozione di gran parte degli eventi del territorio cheraschese fanno capo all'Ufficio Turistico.

L'ufficio è gestito da un operatore comunale, la Dott.ssa Licia Innocenti, in collaborazione con l'Associazione "Cherasco Eventi" che ne garantisce l'apertura del punto informativo al pubblico anche durante il fine settimana e lo svolgersi delle mostre a Palazzo Salmatoris e dei mercati dell'antiquariato, insieme a qualche altro appuntamento culturale e ricreativo, e alcuni concerti di musica e spettacoli teatrali (in base al calendario delle manifestazioni che viene stilato ogni anno).

L'anno 2020 è stato molto particolare. La diffusione, a partire da fine febbraio, della pandemia da Covid-19 ha obbligato ad attuare dei protocolli di sicurezza anti contagio: il divieto di viaggiare e spostarsi non solo da una nazione all'altra ma in certi periodi anche da una regione italiana all'altra, il divieto di aprire gli uffici comunali al pubblico; il divieto di aprire musei, mostre, teatri e cinema hanno colpito particolarmente il settore turistico, facendo crollare il numero dei turisti in visita.

Pertanto lo sportello - normalmente aperto il lunedì ed il venerdì dalle 9 alle 12.30, il martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il sabato e la domenica dalle 9 alle 12.30 e dalle 15 alle 18.30, per un totale di circa 37 ore la settimana – fino a fine aprile è rimasto chiuso.

L'attività turistica è ripresa a maggio con il solito orario fino a novembre. Il riacutizzarsi del contagio e della diffusione del virus ha nuovamente bloccato lo sportello da metà novembre. Quindi l'attività di apertura dell'ufficio turistico al pubblico nel 2020 si è svolta al 50%.

Oltre alla promozione del centro storico, dei monumenti, dell'enogastronomia di Cherasco, anche l'organizzazione e la realizzazione di gran parte degli eventi del territorio cheraschese fanno capo all'Ufficio Turistico, Sia degli eventi organizzati dall'Associazione "Cherasco Eventi" che di buona parte di quelli proposti



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

dalle varie Associazioni culturali e sportive del Cheraschese.

Durante le ore di chiusura dello sportello, infatti, viene svolto il back office per programmare ed organizzare le tante attività.

L'Ufficio Turistico è quindi il centro operativo per l'organizzazione di mostre ed eventi.

Inoltre, è sede dell'Ufficio Stampa del Comune di Cherasco che promuove gli eventi attraverso comunicati stampa, volantini e il sito www.comune.cherasco.cn.it

In particolare ogni anno a Palazzo Salmatoris sono previste 3 o 4 grandi mostre; nella chiesa di San Gregorio almeno 6 o 7 rassegne pittoriche; e poi ancora programmati alcuni concerti e spettacoli teatrali.

Oltre quanto sopra descritto, per ciascun evento la funzione svolta da Innocenti è il coordinamento dei diversi soggetti esterni operanti al fine di ottenere la messa in pratica dell'appuntamento.

Si tratta quindi di:

1. lavorare con gli artisti e curatori (nel caso siano affiancati agli artisti) per il reperimento delle opere d'arte;
2. coordinare con artisti, grafici e stampatori il reperimento delle immagini al fine di ottenere i dépliant di presentazione mostra e, per alcune mostre, anche il catalogo, o per quelli dei mercati o degli spettacoli;
3. coordinare gli artisti e personale di manovalanza per l'allestimento delle mostre nelle sale di Palazzo Salmatoris o per lo svolgimento dell'evento culturale specifico;
4. provvedere alla preparazione della pubblicità, ove si faccia anche a pagamento, con materiali per il cartaceo e online.

Rientra anche nei compiti di questo settore il reperimento di contributi attraverso domande alle Fondazioni bancarie e la comunicazione attraverso media, cartacei, web e online.

In particolare nel 2020, sempre a causa della pandemia da Covid 19, si è potuto realizzare solamente una parte degli appuntamenti programmati nei primi due mesi dell'anno.

Per quanto riguarda le mostre programmate nel 2020 a Palazzo Salmatoris anziché 5 ne sono state allestite due che hanno occupato comunque tutti i mesi dell'anno (Sergio Unia e le sue sculture e la mostra dei tappeti orientali fatti a mano a diversi temi). Per quanto sia cambiata la programmazione, il lavoro di preparazione dell'evento (materiali, dépliant, cataloghi, manifesti, pubblicità), allestimento, apertura, disallestimento, trasporto, comunicazione, è stato complessivo e si è svolto nella totalità (100%).

Per le mostre della Chiesa di San Gregorio su 7 se ne sono svolte 3, in maniera continuativa da fine aprile a fine ottobre (45%).

Nell'estate inoltre si sono svolti due importanti appuntamenti fuori programma, organizzati appositamente per supplire alle mancanze di eventi dovute ai divieti delle norme legate alla pandemia: hanno riguardato diversi fine settimana e sono stati "Passeggia a Cherasco" e la rassegna del "Cinema estivo". Per questi eventi l'attività è stata al 100%.

La Città di Cherasco ospita, inoltre, "Mercati di Cherasco" che sono da oltre quarant'anni un appuntamento imprescindibile per migliaia di collezionisti e appassionati, italiani e stranieri, che ogni anno tornano nella "Città delle paci" per incontrare l'antiquariato di qualità e il collezionismo più ricercato.

Dal 2019 i Grandi Mercati di Cherasco sono sei, tutti con importanti numeri di partecipanti ed espositori qualificati: è la conferma dell'unicità della manifestazione, diventata ormai storica e di fama internazionale.

Nel 2020, causa pandemia, dei sei mercati dell'antiquariato solamente due sono stati svolti, quelli del 6



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

settembre e del 4 ottobre; inoltre era già organizzato (con materiale pubblicitario, dèpliant, striscioni, manifesti e la pubblicità online e cartacea pronti) anche Cherasco Natura dell'8 novembre (l'appuntamento legato alla festa di San Martino, con prodotti alimentari, biologici e artigianali) che poi non si è svolto. Quindi l'attività in questo caso è stata del 45%.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il servizio si è occupato della gestione dei lavori pubblici, del patrimonio comunale, delle aree verdi e dell'illuminazione pubblica e di ogni altra struttura comunale, che, a titolo non meramente esaustivo, si può così brevemente riassumere:

LAVORI PUBBLICI:

gestione lavori pubblici in appalto o in concessione, mediante D. Lgs. 163/06 o Regolamento lavori in economia:

- Accordi quadro
 - Accordi bonari,
 - Rapporti con l'autorità di vigilanza,
 - Richiesta codice unico di progetto,
 - Richiesta del DURC,
 - Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici,
 - Pubblicità degli appalti
 - Studi di fattibilità,
 - Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva
 - Assunzione mutui
 - Conferenze dei servizi
 - Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione
 - Gestione delle gare di appalto e di concessione
 - Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento
 - Autorizzazione dei subappalti
 - Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione
 - Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza ex D.Lgs. 494/96, collaudo lavori
 - Predisposizione bozza e sottoscrizione di contratti relativi ad opere pubbliche con assunzione della qualifica di committente
 - Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico (Magistrato del Po, Sovrintendenza Beni Architettonici, Regione Piemonte, ecc.)
 - Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici
 - Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici
 - Gestione incarichi a professionisti esterni, nonché liquidazione di parcelle e fatture inerenti i lavori pubblici
 - Contabilità e liquidazione degli stessi
 - Rilevazioni statistiche OO.PP - Osservatorio OO.PP.
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dei lavori pubblici.

GESTIONE DEL PATRIMONIO



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

1) Manutenzione ordinaria degli immobili comunali:

- Uffici comunali
- Verifica interesse culturale edifici
- Altri fabbricati comunali
- Scuole materne, elementari e medie
- Ex Chiese di San Gregorio e Sant'Iffredo
- Impianti sportivi
- Cimiteri Comunali
- Pesi pubblici

2) Manutenzione beni mobili registrati:

- Manutenzione degli automezzi del Servizio Tecnico
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione del patrimonio

GESTIONE AREE VERDI COMUNALI

- Gestione delle aree verdi, aiuole delle rotatorie, aree spartitraffico
- Gestione aree verdi edifici scolastici
- Controllo e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini portarifiuti, ecc.)
- Controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi ed all'interno delle scuole materne
- Gestione del verde in occasione di manifestazioni
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione delle aree verdi

VIABILITÀ E STRADE COMUNALI

- Gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali e vicinali
- Gestione della manutenzione ordinaria dei marciapiedi
- Gestione del servizio di pulizia banchine, sfalcio scarpate e pulizia cunette delle strade comunali
- Controllo delle strade comunali con ripristino delle buche sulle strade comunali asfaltate
- Gestione dei rapporti con ANAS e Provincia
- Gestione del servizio di sgombero neve e sabbiatura delle strade comunali e dei marciapiedi
- Installazione, manutenzione e rimozione segnaletica stradale
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione della viabilità

GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

In seguito all'avvenuto affidamento in gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali alla soc. Ardea Energia, il servizio, nel corrente anno, si è occupato delle seguenti operazioni:

- Controllo sull'attività di gestione in capo all'aggiudicatario;
- Segnalazione di guasti e/o disservizi al gestore ed all'ENEL SOLE;
- Progetti di nuovi impianti o ampliamenti, su specifica richiesta dell'Amministrazione comunale.

ALTRO

- Verifiche degli estintori
- Gestione e manutenzione degli ascensori e/o elevatori
- Gestione calore degli edifici comunali
- Gestione contratti di acquisto e fornitura di beni mobili per gli uffici ed immobili comunali, non assegnati ad altri servizi
- Ordinanze potabilità acqua
- Gestione istanze per danni a privati per alluvione o frane



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Gestione Commissione Infrastrutture
- Stipula convenzioni e concessioni a terzi di edifici comunali (locali, impianti sportivi, ecc.) e successiva attività di controllo
- Esame ed approvazione opere a scomputo del pagamento di oneri di urbanizzazione
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio.

Nel corso del 2020:

- sono stati emessi n. 119 buoni d'ordine per lavori e forniture in economia
- sono state predisposte ed adottate n. 306 determinazioni
- sono state predisposte n. 47 proposte di deliberazione per la Giunta ed il Consiglio comunale
- sono stati assunti impegni di spesa per complessivi € 7.205.694,04
- sono state liquidate spese a residuo per complessivi € 1.320.991,54

L'attività del settore lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale è caratterizzata dalla presenza di una mole considerevole di immobili da gestire, in ogni tipologia di utilizzo, dall'edilizia scolastica ai cimiteri, strade ed illuminazione pubblica, aree verdi, edifici per mostre ed esposizioni, sedi associative, edilizia residenziale, ecc.; la gestione ed il controllo di tali edifici sotto tutti gli aspetti manutentivi, migliorativi, gestionali, di sicurezza, richiede un considerevole dispendio di tempo, sia in termini di personale impiegatizio che di personale operaio.

Negli ultimi tempi si sono, per fortuna, ottenuti parecchi contributi da parte di Enti terzi; tali contributi vanno però rendicontati sulle più svariate piattaforme informatiche, diverse l'una dall'altra, creando una mole immensa di lavoro fine a se stesso, con inserimento di dati spesso ridondanti ed inutili. Tali operazioni, anziché velocizzare i processi, li rendono pesanti ed infiniti, distogliendo il personale tecnico dalle sue funzioni peculiari, quali la progettazione o il controllo della qualità dei lavori eseguiti.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla gestione dei seguenti progetti infrastrutturali in fase di progettazione e/o esecuzione, quali:

- nuova scuola elementare del capoluogo (progetto esecutivo approvato, ottenuto il finanziamento, gara di appalto in corso)
- nuova scuola elementare della fraz. Bricco (lavori eseguiti durante tutto l'anno, in fase di conclusione)
- affidata progettazione ed esecuzione lavori complementari alla nuova scuola elementare della fraz. Bricco: opere esterne, impianto ventilazione meccanica controllata, ampliamento mensa
- affidata la progettazione di fattibilità di un locale per attività motoria adiacente alla nuova scuola elementare della fraz. Bricco
- progetto di restauro del palazzo Gotti di Salerano, conclusa la gara di appalto, iniziati i lavori
- restauro della Chiesa di San Gregorio: realizzato il progetto di completamento utilizzando il ribasso d'asta, eseguita la progettazione preliminare e definitiva dei lotti successivi e presentate n. 2 richieste di finanziamento su Bando Unesco
- progetto ALCOTRA "l'Avventura Geologica": eseguiti i lavori, in corso la rendicontazione
- restauro della Cappella di San Giacomo, pressoché conclusi i lavori, in corso la chiusura e l'affidamento dei lavori di completamento
- rifacimento pavimentazione stradale via Ospedale: affidati i lavori, in avanzata fase esecutiva
- progetto di un nuovo campo per il tiro con l'arco, conclusa la procedura espropriativa ed appaltato il primo lotto di lavori, in attesa di inizio
- progettazione preliminare di n. 2 rotonde: in corso la progettazione definitiva
- ristrutturazione ex asilo fraz. Veglia: ultimati i lavori del primo lotto
- lavori di messa in sicurezza scuola infanzia capoluogo finanziati con fondi statali per messa in sicurezza: approvato ed appaltato progetto in fase unica – lavori ultimati



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- lavori di consolidamento versante di San Bartolomeo: ottenuto finanziamento statale, affidata progettazione definitiva-esecutiva, espletata gara e affidati i lavori
- predisposta ed espletata gara per la manutenzione del verde pubblico anni 2021-2022
- predisposta ed espletata gara per il servizio di manutenzione strade ed edifici per 30 mesi
- affidata la progettazione di un intervento di adeguamento sismico all'edificio sede della scuola media del capoluogo, in seguito all'ottenimento di un contributo statale
- redazione di n. 2 progetti in fase unica per manutenzione strade e relativo appalto e gestione lavori
- acquisto arredi scolastici per emergenza COVID col bando PON del MIUR
- acquisto fabbricato in fraz. Cappellazzo per messa in sicurezza di un tratto di strada
- pratica accettazione legato sig.ra Panero Maria Caterina
- richieste di finanziamento ad enti vari
- conclusione pratica acquisto autovettura elettrica e colonnine ricarica con contributo Fondazione CRC
- sistemazione area verde Bastioni nord orientali: approvata progettazione di fattibilità
- gestione numerosi progetti minori
- gestione delle situazioni legate all'emergenza COVID

Tutte le pratiche sopra citate, nelle quali sono comprese quelle piano triennale, hanno raggiunto l'obiettivo al 100%, inteso come obiettivo relativo alla fase prevista nel corso dell'anno, in funzione dei fattori esterni che ne hanno condizionato la realizzazione (finanziamenti, autorizzazioni, priorità assegnate via via dall'Amministrazione, ecc...)

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Il servizio si è occupato della gestione dell'attività di urbanistica, edilizia privata ed ambiente che, a titolo non meramente esaustivo si può così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze assegnate ad altri servizi:

URBANISTICA

- 1) Gestione P.R.G.C. vigente e sua revisione con approvazione definitiva in data 28 settembre 2009 con D.G.R. n. 36-12227;
- 2) Gestione iter procedurale della Varianti Parziali:
 - Conclusione dell'iter e trasmissione ai sensi dell'art. 17 comma 13 della L.R. 56/77 degli elaborati progettuali relativi alle modifiche del PRGC ai sensi del 12° comma dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 approvato con D.C.C. n. 72 del 19 dicembre 2019;
 - Modifiche del PRGC ai sensi del 12° comma dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 approvato con D.C.C. n. 21 del 22 luglio 2020;
- 3) Gestione Piano Regolatore Cimiteriale: preparazione atti e gestione dell'iter per l'adeguamento del Piano Cimiteriale (cimitero del Capoluogo) approvato con D.C.C. n. 8 del 04 aprile 2020;
- 4) Acquisizione al patrimonio comunale di aree per servizi pubblici e viabilità – PEC in ambito residenziale sito in Via Damillano Ang. C.so L. Einaudi – Ditta F.F.B. di Fogliacco Mario e C. S.n.c. – Provvedimenti – D.G.C. n. 44 in data 20 febbraio 2020;
- 5) Permesso di costruire n. 88/2020 in variante al p.d.c. n. 12/2019 – Ditta DIMAR S.P.A. – Presa d'atto delle modifiche alle opere di urbanizzazione di cui alla convenzione edilizia stipulata con atto notaio Stoffo Maria Luisa in data 6 maggio 2019, Rep. 17.429 – Racc. 7.920 – Provvedimenti – D.G.C. n. 99 in data 19 maggio 2020;
- 6) P.E.C. approvato con D.G.C. n. 140 del 22 settembre 2015 e succ. varianti – Ditta MARENGO COSTRUZIONI S.R.L. – Approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – Provvedimenti – D.G.C. n. 117 in data 9 giugno 2020;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- 7) Lavori di urbanizzazione primaria relativi ai permessi di costruire convenzionati n. 408/2016 e 406/2019 e succ. varianti – Ditta Nuova Costruzione Edile di Cherasco di Catania Nunzio, Tiziano e Emanuele S.n.c. – Approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – Provvedimenti. D.G.C. n. 146 in data 22 luglio 2020;
- 8) Lavori di urbanizzazione primaria relativi al permesso di costruire convenzionato n. 203/2017 e succ. varianti – Ditta ALCYON ITALIA S.p.A. – Approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e acquisizione aree per servizi pubblici – Provvedimenti – D.G.C. n. 180 in data 1° settembre 2020;
- 9) P.E.C. approvato con D.G.C. n. 84 del 20 maggio 2014 – Sig. Sicca Gian Mario – Approvazione certificato di regolare esecuzione, riduzione garanzia fidejussoria e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – Provvedimenti- D.G.C. n. 186 in data 8 settembre 2020;
- 10) Convenzione relativa al permesso di costruire n. 76/2020, per costruzione di magazzino in ampliamento a fabbricato produttivo e modifiche interne su fabbricati esistenti – Ditta PRO.CO. S.R.L. – Provvedimenti – D.G.C. n. 188 in data 17 settembre 2020;
- 11) Acquisizione al patrimonio comunale di aree per servizi pubblici in Fraz. Cappellazzo – Sigg. MINETTI GIANFRANCO e BARALE ODETTE NOELLE – Provvedimenti – D.G.C. n. 204 in data 13 ottobre 2020;
- 12) Lavori di urbanizzazione primaria relativi al permesso di costruire convenzionato n. 12/2019 e succ. varianti – Ditta DIMAR S.P.A. – Approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e asservimento aree per servizi pubblici – Provvedimenti – D.G.C. n. 224 in data 10 novembre 2020;
- 13) Permesso di costruire n. 80/2020 – Ditta CHERO S.N.C. – PIPPO di Catania Maria Catena & C. S.N.C. – CHIANCHIA DARIO Concessione nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal P.R.G.C. – Provvedimenti – D.G.C. n. 239 in data 1° dicembre 2020;

Strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C. riferiti alle seguenti ditte:

- 1) DAVICO LUCIA E GERMANETTO ERNESTINA – Approvazione PEC e opere di urbanizzazione in ambito residenziale CI38 in Cherasco, Fraz. Bricco – D.G.C. n. 133 in data 30 giugno 2020;
- 2) IMCOS DUE S.R.L. – Approvazione PEC e opere di urbanizzazione in ambito produttivo-artigianale DC8 in Cherasco, Via La Morra – D.G.C. n. 101 in data 19 maggio 2020;

Permessi di Costruire Convenzionati alle seguenti ditte:

- 1) permesso di costruire n. 406/2019 per costruzione di fabbricato bifamiliare ad uso residenziale in Cherasco, Viale della Sibla Ang. Via Matteotti – Ditta NUOVA COSTRUZIONE EDILE DI CHERASCO DI CATANIA NUNZIO, TIZIANO E EMANUELE S.N.C. – Provvedimenti – D.G.C. n. 98 in data 19 maggio 2020;

Legge regionale n. 15/89 - Contributi alle parrocchie derivanti da opere di urbanizzazione;

Appuntamenti con tecnici ed il pubblico;

Gestione e segreteria della Commissione Urbanistica;

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella polizia amministrativa;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Assistenza ai professionisti per l'accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie da predisporre per l'utilizzo del "Superbonus 110%" (DECRETOLEGGE 19 maggio 2020, n. 34 convertito con L. n. 77 del 17/07/2020);

Certificati di destinazione urbanistica n. 141;

EDILIZIA PRIVATA

Gestione pratiche edilizie:

- segnalazione certificata di inizio attività istruite n. 194
- comunicazione di attività edilizia libera istruite n. 87
- permessi di costruire istruiti n. 122
- autorizzazione abitabilità ed agibilità istruite n. 66
- accertamenti di conformità ex L.47/85, L.724/94 e D.L.269/03
- condono edilizio
- riscossione diritti di segreteria
- Appuntamenti con tecnici ed il pubblico circa 1300 appuntamenti
- Sopralluoghi per accertamenti sopralluoghi effettuati n. 5
- Pratiche strutturali n. 106 pratiche
- Monetizzazioni istruite n. 50 istanze
- Nulla osta ENEL TELECOM evase n. 15 istanze
- Determinazione e calcolo contributo straordinario evase n. 4
- Pareri preventivi n. 11 istanze
- Dichiarazioni di inagibilità
- Determinazione contributi concessori
- Segreteria Commissione igienico - edilizia
- Controllo attività edilizia e repressione abusi edilizi
- Controllo esecuzione strumenti urbanistici esecutivi
- Certificazione energetica
- Certificati di sussistenza barriere architettoniche
- Certificati sullo stato manutentivo degli alloggi
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'edilizia privata

AMBIENTE

- Difesa e tutela dell'ambiente
- Autorizzazioni ambientali D. Lgs. 42/04 e L.R. 42/08 istruite n. 11
- Pareri ex articolo 49 della Legge 56/77 istruite n. 54
- Segreteria Commissione locale paesaggio
- Partecipazione commissione Ambiente ed ecologia
- Gestione vincoli idrogeologici sul territorio
- Autorizzazioni per modificazioni assetto del suolo L.R.45/89 istruite n. 19
- Inquinamento acustico - piano di classificazione acustica
- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura degli insediamenti civili L.13/90
- Autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi
- Gestione e controllo emissioni in atmosfera
- Siti contaminati - bonifica
- Valutazione ambientale strategica



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Valutazione di impatto ambientale
- Inquinamento elettromagnetico
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'ambiente

CAVE

- Gestione trasmissione atti di coltivazioni in corso di esecuzione e controllo contributi di escavazione

CONTENZIOSI

Applicazione del regolamento specifico per l'applicazione dell'articolo 34 del D.P.R. 380/2001, cosiddetta FISCALIZZAZIONE.

ALTRO

- Legge n. 13/89 – istruttoria n. 1 domande ed erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- Stipulazione contratti per acquisto e alienazione beni comunali in esecuzione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.
- Gestione decentramento catastale senza eseguire verifiche, in quanto non sono state possibili per mancanza di tempo e personale
- Erogazione contributi L.R. 15/89 (EDIFICI CULTO)
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio
- Anagrafe tributaria
- Applicazione regolamento edilizio comunale;
- Gestione Commissione Locale per il Paesaggio.

PROGETTO 1: ADOZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA DELLA VARIANTE PARZIALE N 19/R AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE E REALIZZAZIONE DELLA MODIFICA AL PRGC AI SENSI DEL COMMA 12° DELL'ARTICOLO 17 DELLA L.R. 56/77 E S.M.I.

E' stato scelto di anteporre alla predisposizione della Variante Parziale (n. 19/R) la modifica al Piano Regolatore Generale ai sensi dei disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77.

Tale modifica è stata conclusa nei termini previsti ed approvata con D.C.C. n. 21 del 22 luglio 2020.

Si è inoltre già avviata una nuova procedura per l'approvazione di una modifica al Piano Regolatore Generale ai sensi dei disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77 con affidamento incarico professionale avvenuto con Determina n. 850 del 29/12/2020.

Successivamente all'approvazione di tale modifica di P.R.G.C. si procederà con la predisposizione della Variante Parziale (n. 19/R).

PROGETTO 2: REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Si è avviata la procedura per l'approvazione della revisione del Piano di Classificazione Acustica mediante l'affidamento dell'incarico professionale avvenuto con Determina n. 407 del 25/06/2020. Successivamente si sono già svolti alcuni incontri a carattere tecnico con il professionista incaricato finalizzati alla redazione definitiva di tale revisione.

PROGETTO 3: COMPLETAMENTO DELL'ITER E APPROVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DEL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE SULLA BASE DELLE NUOVE ESIGENZE VENUTESI A CREARE IN SEGUITO AL MUTAMENTO DI ALCUNE POSIZIONI ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI

La modifica del Piano Regolatore Cimiteriale (Capoluogo) è stata conclusa – previa acquisizione del parere di competenza dell'A.S.L. CN2 - nei termini previsti e definitivamente approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 4 aprile 2020.

PROGETTO 4: DEFINIZIONE DEI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI CON VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ED ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE RELATIVE AREE PER SERVIZI PUBBLICI

Si è rielaborato, istruito con la procedura intera di approvazione e definitivamente concluso con stipula della relativa Convenzione edilizia un Piano Esecutivo Convenzionato n° 73 già presentato nell'anno 2015 e poi riproposto con modifiche all'impianto generale nel 2018.

Relativamente ad un Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 65 già proposto nel 2013 e successivamente rielaborato nel 2018, si è conclusa la Valutazione V.A.S. con definitiva esclusione da tale procedura, è stato esaminato il progetto dalla Commissione Urbanistica e si è in attesa delle ultime integrazioni progettuali da parte del progettista inerenti le opere di urbanizzazione proposte.

Relativamente ad un Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 74 proposto nel 2016 si sono trasmessi al progettista del P.E.C. i contributi pervenuti dagli enti competenti in materia ambientale (Provincia di Cuneo, A.R.P.A. e A.S.L. CN2) per quanto riguarda la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) affinché provvedano alle integrazioni/controdeduzioni per il prosieguo dell'iter di approvazione del P.E.C.

PROGETTO 5: DEFINIZIONE DEI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI CON VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ED ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE RELATIVE AREE PER SERVIZI PUBBLICI

Si è provveduto - relativamente ad alcuni Permessi di Costruire Convenzionati oltre che ad alcuni Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.) più o meno datati - all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione prodotto dal Direttore dei Lavori dei suddetti P.D.C. Convenzionati e dei P.E.C., alla conseguente acquisizione delle relative aree per viabilità e standards urbanistici oltre che allo svincolo e/o riduzione delle fideiussioni a garanzia degli stessi.

Così facendo si sono acquisite alcune aree a viabilità e standards urbanistici relative ad interventi autorizzati già da parecchi anni.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 6: CONDONI EDILIZI RIMASTI INEVASI - RIVISITAZIONE DELLE ISTANZE INEVASE, RICHIESTE INTEGRAZIONI DOVE NECESSARIO E CHIUSURA DI TUTTE LE ISTANZE POSSIBILI, CON ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Si è proceduto alla sollecitazione di alcune istanze rimaste in sospeso, alcune delle quali sono in via di integrazione per l'evasione definitiva.

Alcune di esse rimangono giacenti, probabilmente per il lungo lasso di tempo passato dalla presentazione delle istanze ed in considerazione che alcuni degli istanti sono ormai deceduti e/o non si riesce più a definire esattamente per quali lavori fosse stato presentato il condono stesso.

In ufficio cerchiamo comunque di definire queste giacenze dando la massima collaborazione, aiutando a conoscere la sequenza degli eventi, a ricostruire e definire, per quanto possibile, le istanze inevase.

La gestione dell'attività edilizia urbanistica in questo Comune è rilevante e complessa ed il personale attribuito al servizio non è sufficiente per poter svolgere il lavoro incombente nei tempi e con le modalità previste dalla Legge.

La parte urbanistica richiede un notevole lasso di tempo per espletare tutte le procedure burocratiche connesse alla svariate modifiche alla pianificazione comunale.

Per ciò che attiene la parte edilizia, il servizio è attualmente strutturato per soddisfare in via prioritaria le richieste degli utenti con particolare riferimento alle istanze di Permesso di Costruire, di Autorizzazione ai sensi della L.R. 45/89, di Autorizzazione ai sensi del D.Lgs.42/2004 in materia di tutela paesaggistica ecc.

Purtroppo non rimane tempo per eseguire i controlli sul territorio e pertanto vengono eseguiti soltanto quelli espressamente richiesti dai cittadini o quelli segnalati dagli amministratori comunali.

Si registra purtroppo pressoché ogni anno l'appesantimento delle procedure burocratiche, molto tempo è altresì dedicato alle richieste dei DURC e dei conseguenti adempimenti.

Il tempo residuo viene dedicato ai controlli delle incombenze amministrative correlate alle pratiche edilizie (versamento seconda rata oneri, incombenze connesse con l'inizio lavori, DURC, ecc.).

In particolare in quest'ultimo anno è stato registrato un notevole incremento degli accessi agli atti da parte dei professionisti relativi alle pratiche edilizie da predisporre per l'utilizzo del "Superbonus 110%" (DECRETO LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 convertito con L. n. 77 del 17/07/2020).

Con maggiori disponibilità di personale sarebbe possibile abbreviare i termini di istruttoria delle istanze ed effettuare maggiori controlli sia amministrativi che sui cantieri.

Si sottolinea che il servizio può migliorare con una sempre maggiore informatizzazione dei dati e con una maggiore collaborazione dei professionisti del settore.

L'anno 2020 purtroppo è stato segnato dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da "COVID 19" che ha inevitabilmente richiesto di affrontare situazioni di grave emergenza non prevedibili comportando variazioni di quelle che sono le normali incombenze oltre che delle modalità di lavoro con ricorso per parecchie settimane al "lavoro agile".

Si è comunque cercato di fornire risposte pronte ed adeguate alle varie esigenze assicurando la massima continuità e regolarità dell'attività dell'Ufficio Tecnico.

SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE E DI STATISTICA

Ai servizi demografici competono le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistiche.

Essi sono di competenza dello Stato, il quale le ha delegate ai Comuni.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Sono servizi essenziali e rappresentano uno dei servizi fondamentali nel quotidiano rapporto tra cittadini e Comune e tra il Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali.

I servizi demografici svolgono pertanto molteplici attività, basti pensare alla notevole mole di certificati che vengono rilasciati o di accertamenti che vengono effettuati su richiesta di altri Enti a seguito di autocertificazioni rilasciate dai cittadini in virtù del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il servizio di stato civile ha per oggetto l'adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e divorzio, l'unione civile e la morte e le relative statistiche.

L'Ufficio svolge inoltre numerose attività di rilevazione per conto dell'ISTAT contribuendo alla raccolta di molteplici dati relativi ai prezzi al consumo, all'indice mensile dell'inflazione, alle dinamiche dell'occupazione, ecc...

L'ufficio mensilmente trasmette all'ASL, alla Questura, al Casellario, al Registro Tumori, alla Prefettura elenchi relativi ai movimenti anagrafici, al rilascio delle carte d'identità, alle cause di decesso, agli eventi relativi ai cittadini stranieri e statistiche varie.

Analizziamo ora, in forma numerica, le varie attività svolte, suddividendole settore per settore.

Conteggio e tenuta dei prospetti e versamento dei diritti di segreteria e carte identità incassati nel corso dell'anno.

L'Ufficio di Roreto è coinvolto nella collaborazione continua con gli altri uffici per agevolare i cittadini di oltre stura, fornendo le seguenti prestazioni non specifiche dei servizi demografici:

- Distribuzione e registrazione sacchetti e bidoni e compostiere per la raccolta differenziata;
- Assistenza, fornitura modulistica e ritiro delle istanze relative alla tassa rifiuti, ritiro ingombranti, rilascio e rinnovo autorizzazione sosta invalidi, ospitalità stranieri, e tutte le eventuali pratiche dei diversi uffici comunali;
- Assistenza, fornitura modulistica e ritiro delle pratiche inerenti i servizi scolastici ed il susseguente incasso, registrazione, rendicontazione e versamento delle tariffe a carico delle famiglie per i relativi servizi (mensa, trasporto alunni, pre e post orario)

Anagrafe:

Il servizio anagrafe si occupa della regolare tenuta del registro della popolazione residente nonché dei cittadini residenti all'estero, attraverso l'inserimento di tutti i dati nel programma "SELENE".

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi dell'anno 2020:

POPOLAZIONE AL 31.12.2020	9412
FAMIGLIE AL 31.12.2020	4023
CONVIVENZE AL 31.12.2020	4
ISCRITTI PER NASCITA	83
CANCELLATI PER MORTE	101



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

ISCRITTI PER IMMIGRAZIONE-RICOMPARSA	345
CANCELLATI PER EMIGRAZIONE-IRREPEBILITA'	317
CARTE IDENTITA' RILASCIATE	10
CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE RILASCIATE	717
ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO	28
RICEZIONE DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE	86
CITTADINI CHE HANNO VARIATO INDIRIZZO NEL COMUNE	232
CERTIFICATI ANAGRAFICI RILASCIATI	605
VARIAZIONI ANAGRAFICHE/STATO CIVILE/C.F	279
ISTITUZIONE CONVIVENZE DI FATTO	6
SCIoglimento CONVIVENZE DI FATTO	1

VEDASI ANCHE ALLEGATO A – DATI ATTINENTI AI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

Aire

Iscrizioni, variazioni, cancellazioni	113
---------------------------------------	-----

Stato civile:

Il servizio di stato civile ha, nelle proprie competenze, l'adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e il divorzio, l'unione civile e la morte e le statistiche relative agli eventi di stato civile. Lavoro di ricerche storiche nei registri di stato civile effettuate a richiesta di cittadini, soprattutto Argentini di origine italiana, al fine del riconoscimento della cittadinanza italiana jure-sanguinis. Contatti con sposi, wedding planner, strutture ricettive per l'organizzazione dei matrimoni.

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi delle attività svolte nel corso dell'anno 2020:

Atti di nascita iscrizione / trascrizione	119
Atti di morte iscrizione / trascrizione	110
Atti di matrimonio iscrizione / trascrizione	46
Pubblicazioni di matrimonio	30
Variazioni e annotazioni atti stato civile	433
Atti di cittadinanza	18
Atti di giuramento	16
Certificazioni di stato civile	861
Separazioni / divorzi	2
DAT	4

Servizio elettorale:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il servizio elettorale ha provveduto all'aggiornamento delle liste e degli albi elettorali e ad una corretta tenuta delle tessere elettorali con riferimento ai cittadini che hanno cambiato sezione a seguito di trasferimento di residenza.

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi delle attività svolte nel corso dell'anno 2020:

Iscrizioni in lista elettorale	308
Cancellazioni in lista elettorale	351
Variazioni in lista elettorale	417
Tessere elettorali rilasciate	553

Servizio leva:

Iscrizioni e formazione lista di leva	61
---------------------------------------	----



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Comune di Cherasco

ALLEGATO A

Data di Stampa 10/03/2021

Dati attinenti ai procedimenti anagrafici APR

Relativa all'anno 2020

- Numero di pratiche trattate nel corso dell'anno	1323
- pratiche che hanno dato luogo ad una variazione in APR	630
- pratiche che non hanno dato luogo ad una variazione in APR	489
- pratiche che hanno dato luogo a rilascio di certificati	151
- pratiche che hanno dato luogo a visure anagrafiche	0
- pratiche che hanno dato luogo a rilascio di CI/CIE	10
- pratiche in corso di definizione	43
- Numero di autenticazioni di copia e firma	0
Iscrizioni (per nascita, trasferimento di residenza ...)	
Numero totale di procedimenti di iscrizione in APR	346
definiti con esito positivo	320
definiti con esito negativo	1
in corso di definizione	25
Numero di procedimenti di rigetto dell'istanza di iscrizione impugnati dal cittadino	0
definiti con esito favorevole per il cittadino	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio	0
in corso di definizione	0
Numero di provvedimenti di iscrizione d'ufficio impugnati dal cittadino	0
definiti con esito favorevole per il cittadino	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio	0
in corso di definizione	0
Cancellazioni (per decesso, trasferimento di residenza, ecc...)	
Numero totale di procedimenti di cancellazione in APR	317
definiti con esito positivo	308
definiti con esito negativo	1
in corso di definizione	8
Numero di provvedimenti di cancellazione d'ufficio impugnati dal cittadino	0
definiti con esito favorevole per il cittadino	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio	0
in corso di definizione	0
Variazione di Abitazione	
Numero di procedimenti di variazione di abitazione	135
definiti con esito negativo	0
definiti con esito positivo	126
con cambio indirizzo intera famiglia	59
con costituzione nuova famiglia	36
con entrata in convivenza	1
con aggregazione ad altra famiglia	30
altri casi	0
in corso di definizione	9
Numero di provvedimenti di rigetto della istanza di variazione impugnati dal cittadino	0
definiti con esito favorevole per il cittadino	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio	0
in corso di definizione	0
Numero di provvedimenti di variazione d'ufficio impugnati dal cittadino	0
definiti con esito favorevole per il cittadino	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio	0
in corso di definizione	0



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 1: REFERENDUM COSTITUZIONALE 2020

Il referendum, inizialmente previsto per marzo 2020, a causa della pandemia è stato posticipato al week-end del 20/21 settembre 2020.

Lo spostamento è stato deciso a pochi giorni dalle consultazioni si è quindi provveduto a svolgere quasi per intero il lavoro preparatorio sia nel febbraio 2020 che poi nei mesi di agosto settembre 2020 quando si è poi effettivamente svolta la votazione.

L'Ufficio ha puntualmente e diligentemente svolto tutte le attività normalmente demandate per lo svolgimento delle elezioni, ovvero:

- Redazione della determina di istituzione dell'ufficio elettorale e di autorizzazione degli straordinari elettorali.
- Affissione manifesto convocazione comizi.
- Revisioni dinamiche straordinarie di cancellazione ed iscrizione nelle liste elettorali con le conseguenti comunicazioni ai comuni interessati, alla CEC, alla Prefettura ed al Tribunale.
- Compilazione elenco elettori non 18enni al primo giorno delle votazioni
- Accertamento dell'idoneità dei seggi e di tutto il materiale a disposizioni per l'istituzione degli stessi.
- Predisposizione della determina per stabilire gli spazi elettorali e successivo confronto con i richiedenti.
- Affissione all'albo del manifesto per la nomina degli scrutatori, assistenza alla Commissione Elettorale per la nomina e la compilazione del prescritto verbale, redazione delle conseguenti comunicazioni ai nominati all'ufficio di scrutatori di seggio.
- Comunicazione ai nominati all'ufficio di scrutatori di presidente e segretario di seggio elettorale.
- Compilazione verbali elettori AIRE, elettori temporaneamente all'estero con le rispettive richieste, elettori deceduti e blocco liste.
- Stampa degli estratti di lista e di tutti gli elenchi da consegnare ai seggi elettorali.
- Autorizzazioni alla votazione nei luoghi di cura.
- Raccolta delle designazioni a rappresentante di lista.
- Apertura straordinaria per il rilascio dei documenti necessari: Tessere elettorali, carte di identità, ammissioni al voto, autorizzazioni varie.
- Ricezione del materiale da parte della Prefettura.
- Riunione informativa con i componenti dei seggi e distribuzione del materiale.
- Raccolta dati e successivo inoltro alla CEC ed alla Prefettura.
- Raccolta materiale e successivo inoltro alla Prefettura ed al Tribunale.

Il lavoro di preparazione e lo svolgimento delle elezioni è stato poi ancora più gravoso a causa del stato di allerta per il COVID; infatti il Ministero ha richiesto una serie ulteriore di adempimenti specifici per la sicurezza del personale adibito ai seggi e degli elettori; ed ha predisposto procedure speciali per rendere possibile il voto alle persone positive o alle persone ricoverate in strutture (ospedali – RSA) altrimenti chiuse a causa della pandemia.

Si è dovuto quindi, anche con il supporto dei colleghi degli Uffici Segreteria e Scuola e dei cantonieri, provvedere:

- Spostare il luogo di riunione di due seggi elettorali
- far effettuare una serie di pulizie straordinarie
- acquistare materiale e predisporre i luoghi di accesso ai seggi in modo da ridurre al minimo il rischio di contagio (differenziare l'ingresso e l'uscita, predisporre percorsi obbligati, affiggere cartellonistica etc...)

PROGETTO CONCLUSO AL 100%



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 2: CONCLUSIONE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Conclusa la fase vera e propria di indagine nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019; nel 2020 sono state portate a termine le incombenze economico finanziarie di rendicontazione e liquidazione compensi ai rilevatori ed ai membri dell'ufficio comunale di censimento.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 2/bis

Con circolare n.1 del 27.10.2021 l'ISAT ha reso noto che per garantire il miglioramento della qualità del censimento permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, si è deciso di richiedere come prima attività a tutti i comuni lo svolgimento di operazioni propedeutiche, nello specifico:

- a) miglioramento della qualità degli indirizzi (periodo di svolgimento ottobre/dicembre 2020)
- b) convivenze e popolazioni speciali (periodo di svolgimento marzo 2021)

PROGETTO CONCLUSO AL 100% per la parte 2020. Resta da completare per la parte 2021

PROGETTO 3: PROGETTO "UNA SCELTA IN COMUNE"

Gli uffici anagrafe dei Comuni sono stati individuati quali punti di raccolta e registrazione delle dichiarazioni di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti. A tutti i cittadini maggiorenni, in occasione del ritiro o del rinnovo della carta d'identità, è offerta una modalità aggiuntiva con la quale esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione. L'estensione agli uffici anagrafe tra i luoghi in cui poter dichiarare e registrare il proprio volere sulla donazione di organi e tessuti è regolamentato dall'art. 3, comma 8-bis della [Legge 26 febbraio 2010 n. 25](#) e dal successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla [Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98](#).

A causa della pandemia gli uffici sono stati chiusi per lunghi periodi e per gli altri periodi l'accesso è stato limitato, si è quindi deciso di soprassedere momentaneamente alla campagna informativa predisposta per questo progetto onde evitare assembramento presso gli sportelli.

PROGETTO SOSPESO

PROGETTO 4: REDDITO DI CITTADINANZA

Sono stati svolti i controlli richiesti, nell'arco dell'intero 2020, direttamente dall'INPS o da altri comuni per la parte di nostra competenza attraverso la piattaforma GePI.

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 5: CONSULENZA E SUPPORTO AI CITTADINI PRATICHE RILASCIO PASSAPORTO

L'ufficio ha svolto il progetto prefissato anche se solo per un numero molto ridotto di domande a causa dell'emergenza COVID.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

PROGETTO 6: PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO

Tutti i dipendenti dell'ufficio hanno partecipato in diverse modalità alla formazione; in particolare:

- A causa dell'emergenza sanitaria i corsi in presenza sono stati sostituiti da diversi webinar organizzati dall'ANUSCA (Associazione Nazione Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe)
- Aggiornamento on-line e a mezzo stampa attraverso i notiziari ANUSCA, FORMULA MYO-EDK, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE

PROGETTO CONCLUSO AL 100%

SERVIZI GENERALI

PROGETTO N. 1:

In relazione a tale obiettivo si è provveduto a nominare un responsabile esterno ai sensi del D.lgs 81/2008. Tale scelta è stata dettata dal fatto che la materia in questione risulta assai specialistica e richiede una professionalità specifica non reperibile all'interno dell'ente. Per questioni di economia e razionalizzazione della spesa l'incarico è stato affidato per il triennio 2020-2022. Si provveduto inoltre ad approntare l'aggiornamento organico del documento di valutazione dei rischi (DVR) che è stato consegnato all'amministrazione nell'anno 2020. Inoltre il servizio comunale svolge altresì un'attività di sincronizzazione tra il comune e il RSPP per quanto attiene alla programmazione, organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dalla normativa vigente.

PROGETTO N. 2:

Sempre nell'ambito della sopracitata normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro il D.lgs 81/2008 prevede che i datori di lavoro provvedano alla tutela e salvaguardia della salute dei propri dipendenti. Per l'attuazione dei protocolli previsti dalla normativa il datore di lavoro deve avvalersi della figura del medico competente, che nel caso di un'amministrazione comunale, salvo rarissimi casi, viene reperita all'esterno dell'ente. Tale incarico riveste quindi una forte caratteristica di incarico fiduciario, stante la delicatezza e riservatezza delle problematiche relative alla salute dei lavoratori. Pertanto i compiti principali dell'ufficio riguardano la collaborazione logistica (aggiornamento archivi tenuta e custodia dei dati ecc.) al medico per lo svolgimento del proprio incarico. Anche questo incarico, in funzione di una razionalizzazione della spesa, è stato conferito per il triennio 2020 – 2022.

PROGETTO N. 3:

Per quanto attiene al progetto di cui sopra si evidenzia che il servizio di sportello unico per le attività produttive riguarda in generale le istanze che provengono dal mondo produttivo. In particolare il Dpr 160/2010 prevede che tale sportello sia l'unico interlocutore atto a ricevere le molteplici istanze che possono provenire dal mondo produttivo. Le istanze di cui sopra riguardano tutte le possibili richieste di autorizzazione/permessi di costruire ecc riguardanti l'edilizia, comunicazioni (SCIA) anche relative al commercio, notifiche, richieste autorizzazione di carattere ambientale (adesione in via generale, AUA, VIA ecc.), pratiche varie anche di competenza di altri enti. Lo sportello unico provvede ad esaminare le istanze ricevute, provvede ad inviarle agli enti esterni o agli uffici interni a seconda di quanto viene richiesto e provvede qualora sia necessario, a predisporre l'atto finale di "PROVVEDIMENTO UNICO" da rilasciare al richiedente.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Per questo compito è stato destinato a tale servizio il Geom Sicca Mauro stante le sue pregresse esperienze lavorative quali: responsabile ufficio tecnico e successivamente responsabile ufficio tributi, che permettono allo stesso un'ampia conoscenza delle fattispecie relative a questo servizio.

Per l'anno 2020 lo sportello unico attività produttive ha lavorato 206 istanze provenienti dal mondo produttivo relative ad: agricoltura, industria artigianato, commercio, attività turistiche ecc.

PROGETTO N. 4:

Attualmente nella struttura **non è presente** la figura del RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

In mancanza di tale figura la normativa prevede che venga fatto riferimento alle RSU (rappresentanze sindacali unitarie) presenti all'interno di ogni ente. Per il corrente anno ci si prefigge l'obiettivo di individuare formalmente una persona che potrà essere sia interna od esterna alle RSU alla quale far seguire il corso completo di formazione relativo a tale figura.

Per la risoluzione di tale problematica, il servizio, ha più volte manifestato l'opportunità di incaricare il dipendente Vaira Geom. Giampiero che ha già in passato ricoperto tale ruolo e che risulta essere in possesso delle qualifiche necessarie.

Affidare tale incarico ad altro dipendente comporterebbe un alto costo per la formazione che sarebbe sensibilmente ridotto con l'affidamento al Sig. Vaira.

PROGETTO N. 5:

Il servizio ha provveduto allo sviluppo, la manutenzione, il monitoraggio, nonché la sicurezza, la disponibilità ed integrità dell'intero sistema informatico dell'Ente.

Il Servizio ha curato anche l'assistenza agli utenti interni (inclusa la componente politica) ed esterni, nonché l'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy) nei trattamenti automatizzati di dati.

Ha inoltre istruito e perfezionato gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza, mantenendo l'inventario dell'hardware e delle licenze software (SUE – SUAP – FILO DIRETTO – INA – SAIA, ecc).

Inoltre, a causa dell'emergenza Covid, sono stati adottati alcuni provvedimenti, che a titolo informativo ma non esaustivo, vengono così riassunti:

- Collegamento internet fibra ottica Tim;
Consequente sostituzione dei ponti radio sulla torre municipale;
Collegamenti con VPN per smart working;
Nuovo sito istituzionale www.comune.cherasco.cn.it

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Le attività d'istituto della Polizia Municipale si trovano elencate nella legge 7 marzo 1986, n. 65 e nella legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, oltre che nel codice di procedura penale ed in altre disposizioni varie.

In primo luogo si rende necessario fare presente che l'attività è stata condizionata per l'intero anno dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e quindi, oltre che ad assistere i cittadini cheraschesi in difficoltà a causa della pandemia, sono stati intensificati i servizi di controllo mirati al perseguimento delle norme emanate dal Governo.

Sono state comunque accertate



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Il servizio ha provveduto, nel corso dell'anno 2020, ad assicurare la presenza operativa sul territorio con vari pattugliamenti, al fine di garantire una maggiore presenza visibile sul territorio ed accertare, nonostante i molti divieti che la normale circolazione ha dovuto subire a causa della situazione sanitaria globale, eventuali violazioni al C.d.S..

In particolare è stata garantita la presenza di agenti:

- negli attraversamenti pedonali nei pressi dei plessi scolastici critici prima dell'inizio e dopo la fine dell'orario scolastico;
- durante le fiere ed i mercati nelle aree adibite, al fine di contrastare l'abusivismo commerciale e garantire la piena sicurezza agli utenti;
- in occasione delle manifestazioni culturali e turistiche;

L'obiettivo del 2020 è stato garantire una maggiore sicurezza sul territorio, privilegiando azioni che hanno fatto emergere l'aspetto preventivo e di sostegno alle fasce più deboli della popolazione.

Grazie alla sala apparati, dedicata al servizio di videosorveglianza, è stato monitorato il territorio con funzioni di controllo del territorio e dell'ambiente, delle azioni criminali, degli atti di vandalismo e di molto altro ancora.

Il servizio ha inoltre provveduto ad intervenire tempestivamente a seguito di segnalazione di problematiche relative alla viabilità, nonché ad effettuare l'analisi dei dati sui sinistri stradali per proporre interventi risolutivi sugli assi di percorrenza maggiormente coinvolti.

Nel contempo sono stati effettuati numerosi servizi destinati al controllo della velocità stradale mediante l'utilizzo dell'apparecchiatura optometrica "VELOMATIC 512".

A tal fine sono stati implementati i controlli della velocità stradale attraverso rilevatore elettronico della velocità sulla S.P.661 e S.P. 662, senza tralasciare però i controlli effettuati sulle strade che attraversano le varie Frazioni su territorio comunale.

E' stato inoltre garantito maggiore controllo attraverso il sistema di videosorveglianza programma EPLATE di gestione e tracciamento targhe per violazione dell'omessa revisione ed omessa assicurazione sulla S.P. 662 – via Savigliano.

In riferimento ai servizi anti contagio visto l'andamento epidemiologico da COVID-19, il Comando di P.L. rende noto che sono state controllate 1113 persone e 112 esercizi commerciali, elevando 10 verbali di sanzioni amministrative e deferendo alla competente Autorità Giudiziaria 4 persone, le quali violavano le disposizioni emanate.

Per una migliore valutazione dell'attività del predetto servizio è opportuno riportare i seguenti dati:

- depositi atti casa comunale : 201
- violazioni al codice della strada 2636 di cui:
 - n. 134 preavvisi di sosta;
 - n. 313 verbali vari;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- n. 51 verbali per omessa revisione;
- n. 10 verbali per omessa assicurazione;
- n. 2140 verbali velox S.P. 661 S.P. 662;

- notifiche richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni 206
- accertamenti e notifiche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria 273

Altri servizi:

- N. 12 accertamenti taglio asfalto;
- N. 348 accertamenti di residenza;
- N. 30 comunicazioni di cessione di fabbricati;
- N. 32 autorizzazioni di pubblicità su strada;
- N. 4 denunce infortuni;
- N. 88 servizi su mercati settimanali;
- N. 300 servizi vigilanza alle scuole (Cherasco/Roreto/Bricco);
- N. 2 servizi di istruzione alle scuole;
- N. 40 servizi alle manifestazioni (fiere, corse ciclistiche, manifestazioni varie, mercati antiquariato ecc.);
- N. 8 interventi su incidenti stradali;
- N. 24 servizi per funerali;
- N. 3 rimozioni di veicoli abbandonati;
- N. 2 controlli di attività edilizia;
- N. 18 verbali vari;
- N. 16 accertamenti vari su richiesta di Pubbliche Amministrazioni;
- N. 12 interventi tutela ambientale;

SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il servizio si è occupato della gestione di tutte le pratiche amministrative riservate all'Ufficio Commercio /Polizia Amministrativa, con la relativa adozione dei provvedimenti finali, ove previsti, inerenti le attività di commercio fisso ed ambulante, di somministrazione alimenti e bevande (pubblici esercizi), ricettive (alberghi, affittacamere, B&B, agriturismi), /gli spettacoli ed i trattenimenti pubblici, l'artigianato, il rilascio delle autorizzazioni sanitarie e la gestione delle notifiche sanitarie.

Le suddette attività possono essere brevemente riassunte, seppur a titolo non esaustivo, nel prospetto che segue:

ATTIVITA'

N°. PRATICHE

- Parte organizzativa di n. 2 fiere (istruttoria istanze, verifica presenze anni precedenti, redazione e pubblicazione graduatoria per l'assegnazione giornaliera dei posteggi, ecc.; si precisa che



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

nonostante l'intero lavoro sia stato effettivamente svolto, entrambe le manifestazioni sono state annullate qualche giorno prima delle rispettive date di svolgimento a causa della pandemia da COVID-19);

- Licenze Polizia Amministrativa rilasciate 31
- Autorizzazioni per Acconciatore / Estetista 2
- Autorizzazioni Commercio su aree pubbliche 2
- Ascensori e montacarichi 5

- Pratiche in materia commerciale (comm. in sede fissa) 5
- Pratiche relative a Pubblici Esercizi e Circoli Privati 6
- Tesserini rilasciati ad operatori non professionali per la vendita occasionale nei Mercatini che hanno luogo nella Regione Piemonte 12
- Numerosi provvedimenti in materia igienico sanitaria (istruttoria notifiche attività registrate, aut. san. Ecc.)
- Autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche ad operatori muniti di P.IVA in occasione dei Mercatini dell'Antiquariato di Settembre e Ottobre 2020.

Oltre ai progetti indicati nel P.E.G., il servizio si è occupato di numerose altre incombenze, riportate di seguito, seppur a titolo non esaustivo.

Si è provveduto a convocare ed a partecipare attivamente alle riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al fine di sottoporre alle verifiche di propria competenza il Campo Sportivo Comunale "E. Roella" ed il Teatro Salomone. Successivamente a tali verifiche, – Esame Progetto e successiva Verifica Condizioni di Agibilità - obbligatorie per legge, lo scrivente ufficio ha provveduto al formale rilascio della Licenza di Agibilità di Pubblica Sicurezza ex art. 80 T.U.L.P.S., della quale le suddette strutture debbono essere munite per poter essere legittimamente utilizzate.

La stessa Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo è stata inoltre convocata a seguito dell'istanza a firma del sig. MANTELLI Silvio in qualità di Presidente della "Fondazione Mago Sales ONLUS", intesa ad ottenere l'autorizzazione per effettuare, nei giorni 12 e 13 settembre 2020, trattenimenti pubblici consistenti in spettacoli di magia e intrattenimento con esibizione di artisti vari, quali prestigiatori e illusionisti in Cherasco (CN), sulla comunale via Vittorio Emanuele, nell'ambito della manifestazione denominata "MUSEO IN FESTA - FESTIVAL DELLA MAGIA E DELLA SOLIDARIETA'"; anche in questo caso, a seguito delle verifiche della Commissione, lo scrivente ufficio ha provveduto al rilascio, in capo al richiedente, dei titoli abilitativi ex art. 68 e 80 T.U.L.P.S..

Il servizio si è inoltre occupato dell'intera istruttoria e del successivo rilascio delle relative autorizzazioni ai sensi di quanto previsto dal citato T.U.L.P.S. e dalla vigente normativa in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, della manifestazione denominata "CHERASCO DRIFT & TUNING SHOW", consistente in raduno statico di auto tuning, esibizione / esposizione di auto da drift e moto trial con musica di accompagnamento che ha avuto luogo in Cherasco (CN), Zona Industriale, via Moglia nei giorni 19 e 20 settembre 2020.

Per quanto concerne l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, le vigenti disposizioni regionali in materia prevedono, a carico degli operatori in attività o loro delegati, l'obbligo di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di aggiornamento professionale sui contenuti delle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza, finalizzato al mantenimento del requisito professionale per l'esercizio dell'attività medesima.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Le medesime disposizioni regionali prevedono altresì che il Comune, autorità competente al controllo, provveda ad accertare l'assolvimento da parte dell'esercente di detto obbligo formativo; di conseguenza il servizio, durante l'anno 2020, ha provveduto ad effettuare tutti i controlli di propria competenza finalizzati a verificare che gli operatori del comparto presenti sul territorio comunale, avessero effettivamente ottemperato al suddetto obbligo formativo, riferito al triennio 2016 / 2019, segnalando gli inadempienti al Comando di Polizia Locale per i successivi adempimenti di propria competenza.

Relativamente alle professioni di "acconciatore" e "estetista", si fa presente che il relativo orario di attività non era stato oggetto della liberalizzazione operata in generale dall'art. 31, comma 1, del D.L. 201/2011, conv. in Legge 214/2011 e che le misure adottate sull'intero territorio nazionale al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, avevano in un primo tempo previsto la sospensione delle attività inerenti i servizi alla persona.

Considerato che la apertura di tali attività avrebbe comportato necessariamente, per il mantenimento del previsto distanziamento sociale, l'esigenza di procedere ad una riorganizzazione delle modalità di svolgimento del servizio e tenuto conto delle richieste pervenute in proposito da parte degli operatori del settore, il servizio ha predisposto la bozza di ordinanza di disciplina degli orari di attività di acconciatore ed estetista, formalmente poi adottata dall'Amministrazione Comunale nel mese di maggio 2020, la quale consente agli operatori del settore di determinare liberamente il proprio orario di attività fino a sette giorni settimanali per un massimo di 14 ore giornaliere.

Va ricordato altresì che a seguito degli incidenti verificatisi a Torino in occasione della proiezione in Piazza San Carlo della finale di Champions League, in data 18.07.2018 è stata emanata la direttiva N. 11001/1/110/(10) a firma del nuovo Capo di Gabinetto del Ministro, Prefetto Matteo Piantedosi, la quale ha proceduto ad una rivisitazione e ad una *reductio ad unum* delle precedenti linee di indirizzo, allo scopo di *"superare talune rigidità rilevate nell'applicazione pratica e nei contenuti del modello organizzativo e procedurale fornito in via sperimentale"* e *"consentire l'individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, nel rispetto delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio economico-sociale delle collettività locali"*.

Tale direttiva 18/07/2018 ha sostituito le precedenti circolari "Gabrielli", "Frattasi", "Giomi", e "Morcone" dell'estate 2017 che avevano, peraltro, carattere sperimentale e da considerarsi pertanto abrogate per «sostituzione» dalla "Piantedosi".

In seguito all'approvazione di quest'ultima direttiva, al fine di garantire la sicurezza delle varie manifestazioni organizzate sul territorio comunale il servizio ha provveduto ad acquisire, dall'Associazione Cherasco Eventi i piani di sicurezza relativi ai Mercatini dell'Antiquariato dei mesi di settembre e ottobre, nonché i piani di sicurezza relativi alle manifestazioni pubbliche organizzate da privati cittadini.

Si è proceduto quindi a raccogliere ed esaminare di volta in volta la relativa documentazione, la quale è stata successivamente trasmessa agli uffici della Prefettura e della Questura per le eventuali valutazioni di loro competenza, quali Autorità Provinciali di Pubblica Sicurezza.

Inoltre, con deliberazione 27 novembre 2019, n. 56, il Consiglio comunale ha approvato gli indirizzi generali per gli uffici comunali per la predisposizione di nuovo regolamento per l'organizzazione e l'allestimento degli spazi all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande (dehors), annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione, e delle relative strutture, posti su suolo pubblico, nonché su suolo privato sottoposto a servitù di uso pubblico.

Sulla base dei suddetti indirizzi generali ed a richiesta del Segretario Comunale, lo scrivente ufficio ha partecipato attivamente alla stesura della bozza del nuovo regolamento comunale per i dehors, che dovrà essere approvato in un prossimo futuro dal Consiglio Comunale.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Infine, lo scrivente ha provveduto giornalmente a fornire agli interessati la necessaria consulenza alla istruttoria su tutte le attività di competenza dell'ufficio. Tale attività è stata esplicata, quando possibile, ricevendo in ufficio gli interessati o i rispettivi consulenti, ovvero in forma telefonica ed anche telematica.

In proposito si rileva che in materia di Commercio / Polizia Amm.va si susseguono costantemente numerosi mutamenti legislativi che richiedono un notevole impegno finalizzato al mantenimento di una professionalità adeguata, che consenta in primo luogo di poter dare risposte puntuali, precise e corrette ai cittadini, ma anche di non esporre l'Amministrazione Comunale a possibili ricorsi e richieste di risarcimento danni, conseguenti l'eventuale esercizio non corretto dell'azione amministrativa.

A tal fine lo scrivente ha costantemente ed autonomamente provveduto - senza oneri per il Comune - al proprio aggiornamento professionale ed ai necessari approfondimenti tecnico-giuridici sulle materie di propria competenza.

Si sottolinea, in ultimo che, grazie al costante impegno profuso, al continuo aggiornamento professionale ed al sistematico approfondimento giuridico - amministrativo posto in essere, l'ufficio non ha praticamente registrato contenzioso amministrativo in ordine ai numerosi provvedimenti rilasciato o denegati.

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 17 del vigente regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e servizi si comunica che il servizio nell'esercizio 2020 ha svolto l'attività di ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, dei tributi e della gestione dei servizi cimiteriali e di gestione del protocollo.

Più precisamente le attività svolte si possono così riassumere:

Il servizio ha per competenza la gestione dell'attività di: ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, del protocollo, del servizio cimiteriale e dei tributi (IMI), T.A.R.S.U., COSAP, Pubblicità e Pubbliche Affissioni, Cimitero), che, a titolo non meramente esaustivo si può così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze che sono assegnate ad altri servizi:

RAGIONERIA predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione.

Nel 2020 si sono predisposti gli atti e le scritture per poter redigere la contabilità economico patrimoniale come disposto dalla vigente normativa.

Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa (n 8 variazioni proposte alla Giunta Comunale con successiva ratifica del Consiglio Comunale e n 1 direttamente al Consiglio Comunale; 1 prelievo dal fondo di riserva 1 variazione di cassa E 2 determine del responsabile del servizio)

Predisposizione delle certificazioni del bilancio di previsione.

Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente tenuta ed elaborazione dei conti Gestione delle entrate e delle spese

Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (n 856 impegni e n 237 accertamenti)

Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento (n 5840 reversali e n 4419 mandati)

Gestione della contabilità economica

Realizzazione delle attività connesse al ricorso al mercato finanziario, ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione.

Registrazione e pagamento delle fatture (registrate e pagate 2158 fatture)

Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese

Verifica degli equilibri di bilancio

Assestamento di bilancio

Riaccertamento dei residui



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Verifica dei conti degli agenti contabili

Predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione.

Predisposizione del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione.

Predisposizione delle certificazioni del rendiconto.

Addizionale locale all'IRPEF

Addizionale consumo energia elettrica

Compartecipazione al gettito IRPEF

Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.)

Adempimenti connessi al patto di Stabilità:

- verifica periodica del rispetto dei parametri indicati dal patto
 - predisposizione con cadenza trimestrale dei dati di cassa secondo i criteri del patto
- Controllo finanziario
Sistema operativo delle operazioni degli enti pubblici SIOPE
Verifica del Conto del Tesoriere
Computo diritti di segreteria e rogito
Gestione IVA - cap. 2486 - 356
Contratto servizio di Tesoreria
Predisposizione ambiente per l'avvio della nuova contabilità ai sensi del D.Lgs 118/2011 Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria

ECONOMATO

Gestione della cassa economale - cap. 2980

Incassi inerenti i proventi degli impianti sportivi e della pesa pubblica Acquisto cancelleria per uffici - cap. 94.1

Adozione di ulteriori atti rientranti nell'attività di economo.

CONTABILIZZAZIONE PAGHE

Tenuta della contabilità del personale: cap. 79 ed altro o gestione competenze stipendiali fisse ed accessorie, o indennità di carica e di presenza per gli Amministratori, cap. 20 o redditi assimilati;

0 gestione INAIL, INPDAP, INPS, IRAP, 770, CUD ,o certificazioni fiscali diverse o gestione trattamenti accessori (lavoro straordinario ed indennità varie, produttività, progetti finalizzati) o gestione procedure per conferimento trattamento di quiescenza e liquidazione premio fine

servizio o Pratiche di pensione, ricongiunzione e liquidazione o Anagrafe delle prestazioni da

trasmettere al ministero della funzione pubblica o Anagrafe delle consulenze esterne da trasmettere al

ministero della funzione pubblica o Compenso al revisore del conto - cap. 18 o Pagamento rate mutui o

Anticipazione di cassa - cap. 2920

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel settore della contabilizzazione delle paghe

TRIBUTI

Imposta Municipale

Gestione Imposta IML). - controllo evasione - recupero imposta, rapporti con il pubblico ,denunce di variazione e/o originarie e avvisi di liquidazione/accertamento emessi, istruttoria pratiche conseguenti a domande di rimborso, ecc.

Tassa rifiuti solidi urbani



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Gestione diretta TARSU: Rapporti con il pubblico, iscrizioni e cancellazioni dai ruoli, sgravi e rimborsi, emissione ruoli ed adempimenti successivi, quantificazione della Tefa da versare in provincia (cap. 391), accessi e verifiche planimetriche, reperimento dati (da altri uffici od Enti, dai proprietari, sul posto, ecc.) al fine di controllare e combattere l'evasione, con conseguente eventuale emissione avvisi di accertamento, controllo corretta applicazione delle riduzioni - esenzioni al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari, ecc.

Canone occupazione spazi ed aree pubbliche

Gestione dell'occupazione spazi ed aree: Aggiornamento archivio contribuenti; rilascio concessioni con preventivo parere uffici competenti; quotidiano servizio di sportello; stampa ed invio avvisi di pagamento per occupazioni permanenti ed occupazioni mercatali; caricamento dati relativi ai pagamenti; controllo incrociato con altri uffici (Commercio, Polizia Municipale, Urbanistica) al fine di combattere l'evasione; verifica, mediante sopralluogo, della veridicità dei dati in possesso dell'ufficio; verifica della correttezza dei versamenti in base alla reale situazione con la correzione d'ufficio di eventuali errori e conseguente emissione avvisi di accertamento ove necessario; controllo corretta applicazione delle riduzioni al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti; incasso diretto del canone; riscossione settimanale plateatico spuntisti, ecc.

Imposta di soggiorno

Predisposizione modelli per dichiarazione trimestrale ed annuale, incasso dell'imposta riversata dagli esercizi commerciali, verifica delle denunce, quantificazione del gettito.

Diritto affissioni

Gestione servizio affissioni: Quotidiano servizio di sportello, aggiornamento archivio contribuenti, stampa ed invio bollettini di versamento per l'imposta di affissione, caricamento dati relativi ai pagamenti, incasso diretto del diritto, ecc. - cap. 393.1

Imposta di pubblicità

Gestione diretta imposta: Quotidiano servizio di sportello, aggiornamento archivio contribuenti, stampa ed invio bollettini di versamento per l'imposta di pubblicità, caricamento dati relativi ai pagamenti, incasso diretto dell'imposta, ecc.

Anagrafe tributaria

Contenzioso dei tributi locali

Rimborso ai privati di imposte e tasse, cap. 2475.3

Compenso Concessionario riscossione tributi cap. 393

Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio tributi

Il servizio ha predisposto senza obbligo di legge prospetti di pagamento dell'imposta di pubblicità in modo da informare i contribuenti di quanto devono versare sebbene l'imposta sia in autoliquidazione. L'ufficio sta altresì raccogliendo gli indirizzi pec delle ditte assoggettate a detta imposta per ridurre al minimo i costi a carico dell'amministrazione.

Il servizio ha inoltre effettuato attività di sportello al contribuente predisponendo i modelli F24 utili al versamento delle imposte stesse.

Ha predisposto inoltre i modelli 21 che le varie strutture ricettive devono inviare alla corte dei conti in qualità di agente contabile.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SERVIZIO CIMITERIALE

Gestione servizi cimiteriali;
Rilascio autorizzazioni per cremazioni;
Trasferimento salme e permessi di seppellimento;
Concessione loculi ed aree cimiteriali e sottoscrizione dei relativi contratti;
Rilascio autorizzazione per estumulazione ed esumazione;
Autorizzazione a sepolture in luoghi diversi;
Gestione rapporto con il necroforo per attività di inumazione e tumulazione ed attività analoghe;
Rilevazioni statistiche correlate al servizio;
Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio;

Nel corso dell'anno 2020 si è predisposto il lavoro per l'apposizione nel corso del 2021 degli avvisi sui loculi per i quali il contratto è scaduto

PROTOCOLLO

Protocollatura in arrivo dei documenti provenienti dall'Ufficio Postale e dall'utenza;
Protocollatura in partenza dei documenti relativi all'Ufficio Ecologia ed Eventi e Segretario;
Gestione della PEC in entrata;
Scansione documenti;
Smistamento e consegna posta nei vari uffici competenti;
Pubblicazione di atti su richiesta altri Enti o soggetti esterni

ALTRO

Gestione Inventario
Gestione Commissione Bilancio
Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio
Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio

L'ufficio di Ragioneria inoltre cerca di tenersi aggiornato sulla normativa sempre in continua evoluzione partecipando a costanti corsi di formazione anche on-line
Oltre alle mansioni sopra esposte che fanno parte dell'ordinaria amministrazione nell'esercizio 2020 l'ufficio ha posto in essere:

GESTIONE AMMINISTRATIVA / CONTABILE DEL PERSONALE il servizio ha predisposto pratiche per numero 2 mobilità; il servizio si è aggiornato sulla nuova normativa inerente le potenzialità assunzionale dell'Ente e sulla normativa prevista dal nuovo CCNL

GESTIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE Facendo seguito all'attività svolta negli anni trascorsi il servizio ha intensificato l'attività di controllo sul pagamento delle imposte dovute dai contribuenti procedendo alla predisposizione dei ruoli TARI e all'invio degli avvisi di accertamento IMQ) e TARI relativi agli anni

2015/2019

Grazie ai controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, si è proseguito nel controllo dei versamenti dell'imposta con riferimento per l'IMU agli immobili posseduti mentre per la TARI ai metri quadrati relativi agli immobili dichiarati oltreché ai componenti nucleo familiare.

In particolare per l'IMU sono stati emessi 178 accertamenti pari ad € 166.823,17 e 6 provvedimenti pari a € 1.994,18 a titolo di rimborso IM IJ



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Per quanto riguarda la TARI si sta procedendo all'abbinamento delle schede relative agli immobili dichiarati con i relativi identificativi catastali, e si sono riscontrate anomalie che hanno permesso un recupero di € 26.782,46.

Sono state effettuate verifiche sulla Tasi per un gettito pari a € 5.543,73

Si è provveduto a verificare l'esistenza di tutte le strutture ricettive inducendole ad applicare e riversare al comune l'imposta di soggiorno.

PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'ANNO 2020 E AFFIDAMENTO SERVIZIO AFFISSIONI BIENNIO 2020/2021

Predisposizione RDO ed affidamento del servizio

AFFIDAMENTO del servizio di spazzamento e di quello di svuotamento dei cestini mediante predisposizione di RDO

SI E PROSEGUITO IL CENSIMENTO - RIORDINO CONCESSIONI - AGGIORNAMENTO DATI - CIMITERI PRESENTI SUL TERRITORIO CHERASCHESE GIA' AVVIATO NELLE DUE ANNUALITA' PRECEDENTI

Affissioni di avvisi inerenti contratti scaduti, front office con l'utenza per dare informazioni sulle possibili soluzioni alternative, redazione dei contratti, sottoscrizione e registrazione.

SI E' ORGANIZZATA LA DISTRIBUZIONE DEI SACCHI A DOMICILIO A SEGUITO

EMERGENZA COVID CON ACCOGLIMENTO TELEFONICO DELLE PRENOTAZIONI DI CONSEGNA

SONO STATI PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI UTILI A FAR FRONTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA PER GARANTIRE LE ESENZIONI E IL PAGAMENTO DEI SRVIZI STRAORDINARI VOLTI AL MANTENIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

E' STATO AVVIATO UN NUOVO CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PER UNA CORRETTA TASSAZIONE

Il servizio si è accordato con il servizio di polizia municipale per avvisare tutti gli utenti che espongono la pubblicità che è obbligatorio avere la relativa autorizzazione, invitando gli stessi ad una procedura in sanatoria entro 6 mesi.

GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI E DISTRIBUZIONE SACCHI

A seguito del pensionamento della dipendente in servizio presso l'ufficio Ecologia ed Eventi il servizio ha seguito la gestione del servizio con interfaccia tra utenti e gestori del servizio stesso.

A titolo informativo si riporta la seguente tabella sull'andamento dei Kg smaltiti e relativi costi degli ultimi quattro anni (2017 – 2018 – 2019 – 2020)



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Mesi	Kg Rsu smaltiti 2017	Costo RSU smaltiti 2017	Kg Rsu smaltiti 2018	Costo RSU smaltiti 2018	Kg Rsu smaltiti 2019	Costo RSU smaltiti 2019	Kg Rsu smaltiti 2020	Costo RSU smaltiti 2020
GENNAIO	183.640	32.104,82	207.774	33.090,89	181.285	29.623,74	197.616	28.569,22
FEBBRAIO	169.500	29.469,66	172.308	27.761,97	175.595	28.029,46	191.476	27.849,58
MARZO	183.330	31.596,84	208.523	33.065,85	193.673	30.603,80	177.807	26.370,36
APRILE	174.920	22.716,43	197.676	31.143,78	204.810	32.837,20	164.551	24.218,91
MAGGIO	191.180	31.191,82	167.386	31.166,48	198.070	31.377,74	190.994	28.241,98
GIUGNO	184.740	30.196,98	219.058	34.764,52	201.230	31.998,05	206.372	30.176,08
LUGLIO	196.720	32.064,56	199.975	32.698,79	225.928	35.935,38	202.770	29.821,66
AGOSTO	177.040	29.122,94	195.380	30.598,64	201.211	31.733,31	194.203	28.610,94
SETTEMBRE	186.560	30.470,25	192.394	31.035,44	202.780	29.409,64	199.004	29.341,09
OTTOBRE	196.830	31.962,83	204.965	33.603,30	215.327	31.335,62	210.937	30.964,49
NOVEMBRE	184.570	29.748,28	196.260	32.979,73	207.748	30.400,09	186.169	27.655,60
DICEMBRE	180.625	29.611,27	188.728	30.746,73	195.190	29.278,50	194.373	28.751,52
TOTALE	2.209.655	360.256,68	2.350.418	382.647,12	2.402.847	372.562,53	2.316.272	340.571,43

PREDISPOSIZIONE delle schede da inoltrare al COABSER e all'ARERA per la nuova modalità di calcolo del PEF volto alla determinazione delle tariffe sui Rifiuti,

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi in ordine sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità, ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal decreto legislativo 74 del 2017 che interviene sulla disciplina della misurazione valutazione della performance dei dipendenti pubblici introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 150.