



# CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Via Vittorio Emanuele n.79 - 12062 CHERASCO

Tel. 0172 - 427010 Fax 0172 - 427016

e-mail: segreteria@comune.cherasco.cn.it

Protocollo n. 6849/2020

**Al Comune  
di Diano d'ALBA**  
Via Umberto I, 25  
12055 Diano d'Alba (CN)

**Gent.ma Sig.ra  
RADAELLI Giovanna**  
Sede

**OGGETTO: Autorizzazione per attività extra-lavorativa della dipendente Radaelli Giovanna.**

## IL SINDACO

Vista la richiesta della dipendente Radaelli Giovanna, datata 20/04/2020, prot. N. 0006567, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere presso codesto spettabile Ente, attività extra-lavorativa retribuita, finalizzata ad una collaborazione per gli adempimenti dell'Ufficio Tributi;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;

Riconosciuto che l'attività da svolgere presso codesto Ente, così come indicato, non è incompatibile con l'attività istituzionale del Comune;

## AUTORIZZA

La Sig.ra Radaelli Giovanna, dipendente di questo Comune, con qualifica di Istruttore Contabile Cat. C5, a svolgere presso il Comune di Diano d'Alba, attività extra-lavorativa retribuita per un massimo di 12 ore settimanali.

Quanto sopra a condizione che il suddetto incarico venga esercitato al di fuori dell'orario lavorativo presso il Comune di Cherasco, in ogni caso senza ingenerare conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso questo Ente di appartenenza.

La presente autorizzazione ha validità temporale fino al termine del mandato amministrativo.

Distinti saluti.

Cherasco, 13/05/2020



IL SINDACO  
DAVICO Carlo