



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

RELAZIONE CONCLUSIVA

SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Introduzione.

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Il Comune di Cherasco si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della Civit che definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6 lettera b) del decreto legislativo 150/2009.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs 152/2009 la relazione deve essere validata dal nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs in oggetto.

È importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D. Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio;
- Misurazione e valutazione performance organizzativa individuale;
- Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG 2021/2023 la Giunta, con propria deliberazione n. 257, adottata in data 30/12/2020, ha assegnato ai settori in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il bilancio di previsione gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2021, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- ✓ Adozione dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi apicali dei diversi settori:
 - Decreto n. 11 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Finanziario e Tributi Rag. TARICCO Cristina;
 - Decreto n. 13 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Commercio e Polizia Amministrativa Rag. RAIMONDO Vittorio;
 - Decreto n. 14 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio segreteria, assistenza, cultura ed istruzione - demografico, elettorale e di stato civile - polizia municipale - servizi generali Dott.ssa NASI Chiara Angela;
 - Decreto n. 15 del 21/05/2019 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Lavori



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Pubblici Geom. BORRA Giovanni;
- Decreto n. 7 del 30/04/2021 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica Ing. MARENGO Massimo;
 - Decreto n. 8 del 30/04/2021 Incarico Posizione Organizzativa Servizio Polizia Municipale Dott. Livio Perano;
-
- ✓ D.G.C. n. 20 DEL 26/01/2021 – Piano Performance anni 2021/2023;
 - ✓ D.G.C. n. 61 del 09/04/2021 – Costituzione Delegazione Trattante di parte datoriale.
 - ✓ D.G.C. n. 62 del 09/04/2021 - Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa
 - ✓ Determina n. 407 del 16/06/2021 – Costituzione definitiva del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2021;

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2021:

- ✓ Preintesa sottoscritta il 18/11/2021;
- ✓ Contratto definitivo sottoscritto il 03/12/2021 (previa autorizzazione alla sottoscrizione espressa con D.G.C. n. 230 del 30/11/2021);

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal Legislatore all'articolo 4 del D. Lgs 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere nel 2021, è opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- 1) L'assetto organizzativo e il personale;
- 2) Il processo di pianificazione gestione;
- 3) Il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del Segretario comunale;
- 4) I risultati raggiunti;

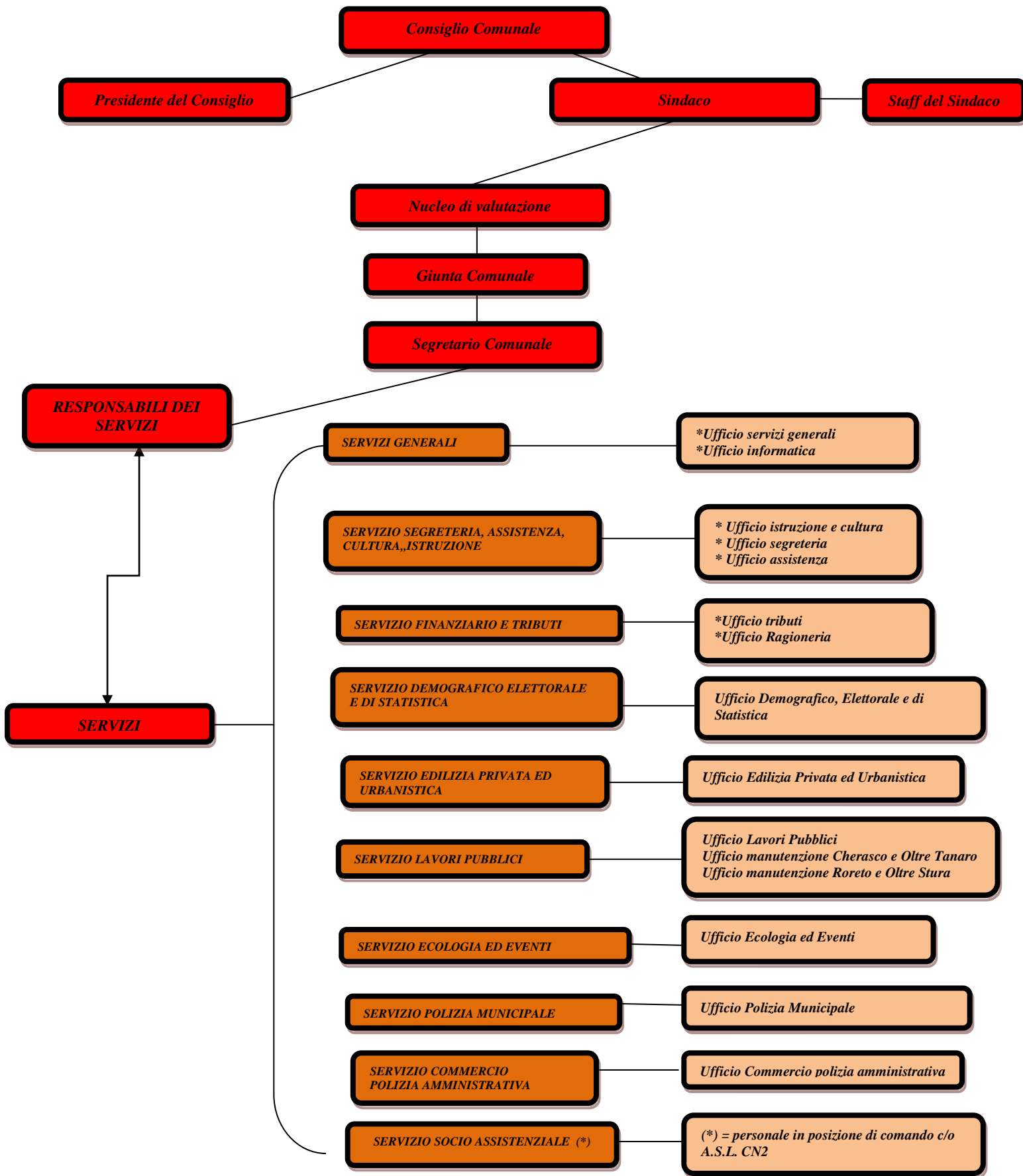


CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

L'assetto organizzativo e il personale.

La struttura organizzativa dell'ente è articolata in 10 servizi principali, ciascuno dei quali è costituito da uno o più uffici come da seguente organigramma:





CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La dotazione organica dell'ente non prevede Dirigenza.

Il processo di pianificazione e di gestione.

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- Individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- Declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs 150/2009;
- Obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'ente ed individuale, assegnati ai suddetti responsabili sono definiti in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo ente ad ogni responsabile di settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore definire la modalità di partecipazione agli obiettivi di settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

Il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, del Segretario Comunale e del personale a livelli

Con deliberazione G.C. n. 217, adottata in data 22/11/2018, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, il quale prevede due metodologie, una per i Responsabili dei Servizi ed il Segretario Comunale, l'altra per il personale dei livelli.

Brevemente, vengono riassunti i metodi valutativi.

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Segretario Comunale e le posizioni organizzative presentano, sotto la propria responsabilità, all'Organismo di Valutazione i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi.

La valutazione dei comportamenti manageriali delle posizioni organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori:

Relazione e integrazione

Indica la capacità di interagire, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere la responsabilità dei risultati.

Denota la disponibilità a relazionarsi in modo costruttivo con i propri collaboratori, con i colleghi, con gli Amministratori e in generale con gli interlocutori dell'Ente, facendosi accettare e stabilendo un rapporto di fiducia e cooperazione.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Innovatività

Indica la capacità di impegnarsi per promuovere e gestire il cambiamento, ottenendo risultati, agendo con spirito di iniziativa.

Presuppone l'attitudine a ricercare nuove soluzioni, svincolate dagli schemi tradizionali o abituali, restando in sintonia con gli obiettivi da perseguire.

Comprende la creatività, cioè la capacità di innovare/ampliare i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, e producendo idee originali dalle quali trarre nuovi spunti applicativi, utilizzano schemi di pensiero e di comportamento variabili, in funzione di differenti situazioni e contesti.

Denota la propensione/ disponibilità al cambiamento

Gestione risorse economiche

Indica la capacità di realizzare il lavoro con il minor impiego possibile di tempo, denaro e risorse.

È riflessa dalla consapevolezza dei costi e dei benefici, dalla minimizzazione degli sprechi.

Implica la capacità di individuare e articolare razionalmente i processi delle attività da svolgere, assegnare correttamente responsabilità e compiti, scegliere modalità operative efficienti e allocare le risorse disponibili in misura appropriata alle competenze richieste e ai carichi di lavoro.

Orientamento alla qualità dei servizi

Denota l'attitudine ad operare per obiettivi: raggiungere il risultato traducendo in azioni efficaci e concrete quanto progettato.

Il perseguire il risultato atteso presuppone la capacità di prendere tempestivamente e razionalmente le decisioni, valutando in modo realistico vincoli ed opportunità, accettando i margini di rischio e di incertezza, gestendo in modo flessibile ed equilibrato situazioni imprevedute, mutevoli e poco strutturate

Gestione e valorizzazione delle risorse umane

Indica la capacità di organizzare il consenso, di ottenere collaborazione e di guidare persone o gruppi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Designa la capacità di assumere con autorevolezza e sicurezza un ruolo di guida di altri, indirizzando ed inducendo stimoli e motivazioni che spingano al raggiungimento dei risultati.

Comprende la capacità di ottenere collaborazione e di coordinare lavori di gruppo, promuovendo la crescita professionale e gestionale dei collaboratori, individuandone correttamente capacità e attitudini

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Esprime la capacità di porsi in un'ottica allargata, interpretando problemi e fenomeni nel loro contesto, cogliendone relazioni e interdipendenze e formulando priorità in una logica d'insieme.

La capacità di "visione" presuppone capacità di sintesi, cioè la capacità di estrarre gli elementi essenziali dei fenomeni da valutare e di comporli in un quadro d'insieme coerente, di cogliere le priorità e le connessioni fra i fatti per adeguare la programmazione e l'azione al contesto modificato.

Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- ✓ Livello di conformità e regolarità amministrativa atti a seguito di controlli successivi;
- ✓ Rispetto dei tempi di pubblicazione secondo le modalità organizzative prescritte in tema di Trasparenza;
- ✓ Rispetto delle azioni di contrasto alla corruzione secondo le azioni contenute nel PTPTC.

La valutazione dei comportamenti manageriali avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

1	2	3	4	5	6	7
Prestazione NEGATIVA	Prestazione NON ADEGUATA	Prestazione NON SUFFICIENTE	Prestazione SUFFICIENTE	Prestazione ADEGUATA	Prestazione BUONA	Prestazione ECCELLENTE
Nettamente inferiore alle attese il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	Inferiore alle attese il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	Parzialmente inferiore alle attese Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato moti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione	Parzialmente rispondente alle attese Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo	Rispondente alle attese Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento	Superiore alle attese Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazione	Nettamente superiore alle attese Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori ritenuti rilevanti. I fattori concorrono a definire le singole "parti" di valutazione.

La valutazione del personale è svolta anche con riferimento al profilo professionale.

La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

La valutazione del personale dei livelli è sviluppata con riferimento ai seguenti ambiti:

MACRO FATTORI RIFERITI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione

Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali, assumendo obiettivi il cui raggiungimento accresca le competenze proprie e dell'organizzazione

Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Disponibilità a farsi carico dell'incertezza, adattando in modo coerente e funzionale il comportamento e utilizzando le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli

Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro) e quantitativo (tempo di lavoro)

Il peso prevalente è assegnato al campo di valutazione "**Apporto individuale alla performance organizzativa**" con una percentuale attribuita pari al **51%** della valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

MACRO FATTORI PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AI COMPORAMENTI PROFESSIONALI:

Relazione e integrazione: indica la capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Comunicazione e capacità relazionale con i colleghi e i superiori;
- Partecipazione alla vita organizzativa;
- Capacità di lavorare in team.

Innovatività: intesa come iniziativa personale per il miglioramento del proprio lavoro e autonomia nello svolgimento delle attività legate al profilo professionale e al ruolo assegnato nella organizzazione.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Iniziativa e propositività;
- Autonomia e capacità di risolvere i problemi;
- Capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche.

Gestione delle risorse economiche e/o strumentali: intesa come cura delle risorse/strumenti/attrezzature assegnate.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Gestione attenta ed efficiente delle risorse economiche e strumentali affidate;
- Cura della propria immagine e delle attrezzature assegnate.

Orientamento alla qualità dei servizi: indica la competenza a ricoprire le mansioni attribuite.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Rispetto dei termini dei procedimenti;
- Comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali - quantitativi;
- Precisione nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure comprese le azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento.

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi: intesa come cortesia organizzativa con il pubblico e competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza interna o esterna.

La valutazione avviene analizzando i seguenti sotto-fattori:

- Capacità di interpretare i fenomeni, il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa ed orientare coerentemente il proprio comportamento;
- Livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta;
- Livello del gradimento da parte degli utenti ricavato da segnalazioni, reclami o rilevazione di customer.

Il peso complessivamente disponibile residuale con una percentuale attribuita pari al **49%** della valutazione complessiva è assegnato al campo di valutazione denominato "**Comportamenti professionali**".



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi progressivi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

I diversi item assumono significati e pesi differenti, specifici per ciascun profilo professionale, come descritto nelle schede in allegato (sub. b), personalizzabili in funzione delle aspettative comportamentali del singolo collaboratore.

La valutazione avviene utilizzando un'apposita scheda, attraverso la seguente scala di giudizio numerica:

1	2	3	4	5	6	7
Prestazione NEGATIVA	Prestazione INSODDISFACENTE	Prestazione NON SUFFICIENTE	Prestazione SUFFICIENTE	Prestazione ADEGUATA	Prestazione BUONA	Prestazione ECCELLENTE
il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa	il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni/richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi	Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato moti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione	Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo della mansione assegnata, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative	Il comportamento è stato adeguato alla mansione, pur riscontrando ambiti di miglioramento	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente buone con riscontri sul miglioramento dell'organizzazione	Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance E è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **90% e 94,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **95%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

I risultati raggiunti.

L'ente si avvale di un nucleo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative.

Queste valutano a loro volta il personale alle loro dipendenze.

Si riportano di seguito, le relazioni finali, redatte dai responsabili di servizio, le quali evidenziano il raggiungimento dei progetti previsti nel piano esecutivo di gestione anno 2021.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SEGRETARIO COMUNALE

Premessa:

L'anno appena trascorso è stato caratterizzato prevalentemente dalla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid – 19. Gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione sono stati realizzati solamente in parte in quanto lo scrivente è stato impegnato nell'adozione di provvedimenti ordinanze, circolari, disposizioni attuative, con carattere d'urgenza e nella risoluzione quotidiana di problematiche, il tutto finalizzato al contenimento di detta emergenza.

Di seguito vengono riepilogati gli obiettivi assegnati ed il loro grado di raggiungimento.

PROGETTO N. 01: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Con deliberazione n. 19, adottata in data 26.01.2021, è predisposto il piano delle azioni positive per la realizzazione delle parità uomo donna nel lavoro per il triennio 2021-2023 positive. Il Piano individua misure specifiche per le forme di discriminazione eventualmente rilevate. Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione. Nello specifico, per il triennio 2021/2023 sono state individuate n. 5 azioni che vengono qui di seguito brevemente riassunte:

- Azione positiva 1: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Cherasco ex articolo 25 C.C.N.L. 05.10.2001;
- Azione positiva 2: Garantire il rispetto della pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- Azione positiva 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- Azione positiva 4: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o l'uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- Azione positiva 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori.

PROGETTO N. 02: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE

Il Responsabile della Prevenzione e della trasparenza ha invitato, nel mese di gennaio 2021, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, le Associazioni in generale, i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Cherasco, nonché i dipendenti dell'ente stesso, a far pervenire proposte ed osservazioni finalizzate alla modifica/integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021/2022 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2022/2022. Non essendo pervenute istanze in tal senso, si è proceduto alla redazione del piano così come desumibile da apposita delibera di Giunta Comunale n. 56, adottata in data 31/03/2021 ed i suoi allegati.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO N. 03: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. ANNI 2021 – 2022 – 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 141, adottata in data 20/07/2021, è stata effettuata la programmazione dei fabbisogni del personale per gli anni **2021/2023**, così come sotto riassunto:

per l'anno 2021:

Istruttore amministrativo contabile cat. C posizione economica C1 dal mese di agosto 2021
Istruttore tecnico cat. C posizione economica C1 dal mese di luglio 2021
Istruttore Direttivo - Educatore sociale - Cat. D posizione economica D1 dal mese di ottobre 2021

per gli anni 2022 e 2023:

Istruttore tecnico direttivo Cat D – posizione economica D1 – dal mese di luglio 2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 224, adottata in data 18/11/2021, è stata effettuata la programmazione dei fabbisogni del personale per gli anni **2022/2024**, così come sotto riassunto:

per l'anno 2022:

Istruttore amministrativo contabile cat. C posizione economica C1 dal mese di gennaio 2022
Agente di polizia municipale cat C posizione economica C1 del mese di gennaio 2022

per gli anni 2023 e 2024:

Istruttore tecnico Cat D – posizione economica D1 – dal mese di gennaio 2023
--

Durante l'anno 2021 è stata portata avanti la programmazione così come sotto indicato:

- 1) Con determina n. 288, adottata in data 27/04/2021, è stato assunto, a seguito di concorso indetto con propria determinazione n. 800/2019, il Sig. PERANO Dott. Livio, con decorrenza 01/05/2021, disponendone l'assunzione nel ruolo organico del Comune di Cherasco ed assegnazione al Servizio di Polizia Locale di questo Ente;
- 2) Con determina n. 289, adottata in data 27/07/2021, è stato assunto, a seguito di concorso indetto con propria determinazione n. 800/2019, il Sig. MARENCO Dott. Massimo, con decorrenza 01/05/2021, disponendone l'assunzione nel ruolo organico del Comune di Cherasco ed assegnazione al Servizio di Edilizia Privata ed Urbanistica di questo Ente;
- 3) Con determina n. 490 del 30/07/2021, è stata disposta l'assunzione, mediante attingimento dalla graduatoria di Diano d'Alba, del Sig. BRESCIA Piero, nato a Torino il 29 agosto 1981, CF: BRSPRI81M29L219D, con decorrenza 3 agosto 2021, disponendone l'assunzione nel ruolo organico del Comune di Cherasco ed assegnazione al Servizio tecnico – Settore Lavori Pubblici;

PROGETTO N. 04: GESTIONE RELAZIONI SINDACALI

Nel corso dell'anno 2021 sono stati più volte trattati, con i rappresentanti del personale, i vari Istituti introdotti con il nuovo C.C.N.L. verificandone la loro applicabilità in rapporto alla disponibilità economica derivante dalla quantificazione del fondo. In data 18.11.2021 è stata sottoscritta una pre – intesa per la disciplina le materie che la legge ed il contratto collettivo nazionale demandano a tale livello negoziale. Con deliberazione n. 230, adottata in data 30/11/2021, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato, siglato successivamente in data 03/11/2021.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO N. 05: GESTIONE DELLE SITUAZIONI CRITICHE ED EFFICIENZA E FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA.

Il Comune di Cherasco è un Ente di piccole – medie dimensioni a livello demografico. Tuttavia, il suo recente sviluppo urbanistico, economico e culturale, lo ha portato ad essere un Ente molto flessibile al fine potersi adeguare alla richiesta d'offerta derivante dalla crescita della Città. Tutto ciò comporta a dover affrontare un frenetico susseguirsi di tematiche e problematiche tipiche delle città di medie – grandi dimensioni. L'Amministrazione nel corso dell'anno 2021 ha dato nuovo impulso agli eventi, programmando gli stessi al pari se non più degli anni passati, nonostante fosse ancora vigente il regime di emergenza sanitaria. Questo ha comportato un notevole lavoro per l'Ufficio eventi – cultura (richieste di contributi, ricerca di sponsor, gestione organizzativa eventi, logistica, pubblicità, coordinamento professionisti, rapporti con privati, Enti ed Associazioni, controllo dei piani di sicurezza, coordinamento con gli altri uffici) e un notevole lavoro di direzione – coordinamento della sottoscritta Responsabile. I dipendenti sono stati più volte impegnati in servizi esterni anche in giornate festive o in orari serali.

PROGETTO N. 06: ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE / AMMINISTRATIVA AL SINDACO, AL CONSIGLIO E ALLA GIUNTA E ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI.

Sono stati coordinati i procedimenti relativi all'organizzazione generale dell'Ente e nel contempo è stata fornita attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione e agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio, al fine di assicurare la correttezza giuridico - amministrativa degli atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi. L'attività di consulenza è sia interna agli uffici di competenza che esterna, all'occorrenza, per gli altri Responsabili dei Servizi. La consulenza viene spesso espletata non solo nei confronti degli Amministratori ma anche di privati, Enti o Associazioni che collaborano con l'Ente.

E' stata inoltre esplicitata l'attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private delle diverse Strutture. L'attività presuppone l'analisi giuridico/amministrativa e quindi sostanziale dell'atto (causa e oggetto del contratto, clausole essenziali, ecc...) che formale. L'attività di registrazione all'Agenzia delle Entrate è svolta da personale addetto all'ufficio di segreteria generale.

Per l'espletamento dell'attività di attuazione della normativa in materia di privacy, il Segretario Generale ha svolto la funzione di coordinatore nell'ambito dei rapporti col DPO nominato dall'Ente per la protezione dei dati personali, impartendo al personale le opportune disposizioni organizzative affinché le istruzioni e le direttive formulate da detto professionista siano state rispettate.

Constatato che il RPD del Comune di Cherasco - Dott. Luigi Mazzarella - incaricato con determinazione n. 625 del 30.09.2020, ha comunicato formalmente di rinunciare al suo incarico di RPD-DPO a far data dal 01.01.2022 con nota registrata al protocollo comunale n. 15386 del 30.09.2021, si è provveduto alla ricerca di un sostituto.

Con determina n. 05 del 10.01.2022 è stato affidato l'incarico di Responsabile dei dati personali (RPD) all'avv. Carla Maria Gatto dello Studio Legale Associato Battaglio, Calzolaro, Gatto, Via Coppa 1, 12051 Alba (CN).

Inoltre con determinazione n. 797 del 17.12.2021 è stato affidato al Rag. Guido Raimondo, Via Boetti 45, 12040 Govone (CN), per il triennio 2022 – 2024 con decorrenza dal 01.01.2022, l'incarico consulenza, formazione e redazione dei documenti necessari per l'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati.

Nel corso dell'anno 2021 è stata attivata la seguente procedura di DATA BREACH:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

"INCIDENTE INFORMATICO SU ALCUNI SERVER DELLA MAGGIOLI SPA, AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO: STAMPA, POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE VERBALI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA".

Le Società Maggioli s.p.a., (capogruppo) ed M.T. s.p.a. (mandante) in qualità di affidatarie del servizio di Stampa, postalizzazione, notificazione e rendicontazione dei verbali di infrazione al codice della strada e di polizia amministrativa di competenza della Polizia Locale hanno informato questa Amministrazione Comunale di aver subito un attacco informatico che ha determinato la cifratura del server violandone quindi l'integrità e la disponibilità. Allo stato attuale sono in corso i necessari accertamenti, per verificare i contenuti del "data breach" (violazione dei dati personali da parte di un soggetto non autorizzato). Maggioli s.p.a. (capogruppo) ed M.T. s.p.a. (mandante) hanno avviato tutte le procedure previste per ripristinare i dati e porre rimedio all'incidente, attenuandone ogni possibile effetto negativo, nella massima conformità alle prescrizioni normative, nonché sporto segnalazione al Garante della privacy e denuncia alla polizia postale. Parimenti, il Comune di Cherasco ha effettuato specifica comunicazione al Garante.

E' stata portata avanti la gestione ordinaria in materia amministrativa che, tradotta in numeri, può essere così riassunta:

- n. 260 delibere G.M.
- n. 55 delibere C.C.
- n. 872 determine
- n. 1 decreto Sindacale
- n. 09 decreti del Presidente del Consiglio
- n. 154 ordinanze
- n. 111 buoni d'ordine dell'ufficio eventi

PROGETTO N. 07: CONSULENZA E COORDINAMENTO CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI

Durante l'anno 2021 sono stati periodicamente sentiti i Responsabili dei Servizi al fine di confrontarsi e condividere situazioni di criticità o per partecipare le esigenze della Giunta Comunale e valutarne la fattibilità. L'attività è pressoché giornaliera e riguarda tematiche comuni ai vari servizi per una gestione ottimale degli stessi, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale di ciascun Responsabile. In particolare l'attività del Segretario si concentra sulla gestione del personale di tutti gli uffici, viste ancora le difficoltà di alcuni Responsabili a risolvere questioni prettamente giuridico/amministrative, mentre la gestione economica degli stipendi sia dei dipendenti che degli Amministratori è completamente devoluta al Servizio finanziario comunale.

PROGETTO N. 08: CONTROLLI INTERNI ALL'ENTE

Per l'anno 2021 sono state aperte n. 2 sedute:

- La prima in data 09 luglio 2021
- La seconda in data 13 gennaio 2022

Le sedute comportano l'esame a campione della correttezza giuridico/amministrativa degli atti esaminati.

PROGETTO N. 09: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEHORS

Detto progetto è nato dall'esigenza di regolamentare l'organizzazione e l'allestimento degli spazi all'aperto attrezzati per il consumo di alimenti e bevande (dehors), annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione, e delle relative strutture, posti su suolo pubblico, nonché su suolo privato sottoposto a servitù di uso pubblico.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di rimandare l'adozione del provvedimento al fine di non gravare ulteriormente sulle attività commerciali che hanno già subito enormi perdite economiche a causa della diffusione della pandemia da virus COVID – 19.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO N. 10: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

Con deliberazione C.C. n. 40, adottata in data 19/07/2019 è stato approvato il nuovo Statuto Comunale, in forza dell'art. 6 del citato T.U.E.L., per adeguarlo ai ricorrenti mutamenti normativi. Quale atto consequenziale, il piano esecutivo di gestione per l'anno 2021 prevedeva la predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Il regolamento è stato predisposto in bozza, ma gli innumerevoli altri adempimenti, anche non previsti e prevedibili, a cui il sottoscritto Responsabile ha dovuto occuparsi non hanno reso possibile la sua approvazione. Il regolamento verrà riproposto nel corso dell'anno 2022.

PROGETTO N. 11: PREDISPOSIZIONE POLA (PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE)

Tale adempimento non è stato osservato causa rinvio al mese di luglio 2022;

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

PROGETTO 1: ISTRUTTORIA ED INVIO ON-LINE PRATICHE: ASSEGNO DI MATERNITA' E ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE.

Risultati raggiunti:

N. 16 PRATICHE DI ACCESSO ALL'ASSEGNO DI MATERNITA'

N. 20 PRATICHE DI ACCESSO ALL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

PROGETTO 2: INTERVENTI DI ASSISTENZA AI NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI IN SINERGIA CON I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI TERRITORIALI. EROGAZIONE DI INTERVENTI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA CAUSATA DALL'EPIDEMIA COVID-19.

Risultati raggiunti:

N. 152 ISTANZE PER OTTENERE I BUONI SPESA PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID-19 € 47.200 EROGATI SOTTO FORMA DI BUONI DI ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI

PROGETTO 3: GESTIONE DELLE MISURE DI ASSISTENZA PER SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA.

Risultati raggiunti:

Il Comune di Cherasco (con determinazione n. 738 del 23.11.2021) ha aderito all'accordo di cooperazione tra il Comune di Bra (Ente Capofila) ed i Comuni di Ceresole D'alba, Cherasco, La Morra, Narzole, Pocopaglia, Sanfré, Santa Vittoria D'alba, Sommariva Del Bosco, Sommariva Perno e Verduno, relativamente alla misura regionale denominata "Fondo Sostegno alla locazione (art. 1 1 n.431/1 998 e s.m.i.) annualità 2021 (Deliberazione Giunta Regionale ml 8-3776 del 10/09/2021).

N. 23 istanze per l'accesso al fondo sostegno alla locazione annualità 2021 (Deliberazione GIUNTA Regionale nM 8-3776 DEL 10/09/2021).

PROGETTO 4: GESTIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' (PUC) ATTIVATI DAGLI UFFICI COMUNALI A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.

Risultati raggiunti:

Pubblicazione sulla piattaforma del reddito di cittadinanza di n. 1 progetto utile alla comunità dal titolo "attivi per l'ambiente". Il progetto ha la finalità di inserire il destinatario del PUC nella gestione del sistema di sentieri naturalistici e trekking tracciati dal comune di Cherasco a favore di cittadini e turisti.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO NON PREVISTO NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021 (P.E.G.) ACCOGLIENZA STRAORDINARIA RICHIEDENTI ASILO POLITICO IN CONVENZIONE CON LA PREFETTURA DI CUNEO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 28.09.2021 il Comune di Cherasco ha approvato lo schema di convenzione e allegate specifiche tecniche e integrative per partenariato pubblico – pubblico tra la Prefettura di Cuneo ed il Comune di Cherasco per l'erogazione del servizio di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale.

In data 11.11.2021 il Sindaco di Cherasco ha comunicato alla Prefettura la presa in carico del nucleo familiare accolto presso il Centro di Accoglienza Straordinaria situato in Cherasco.

L'Ufficio Servizi alla Persona è stato incaricato:

- Della gestione amministrativa del Centro di Accoglienza Straordinaria;
- Dei rapporti con la Prefettura di Cuneo in materia di accoglienza dei profughi e di rendicontazione delle spese sostenute al fine di ottenere i rimborsi previsti dalla convenzione;
- Del coordinamento degli attori coinvolti dal Comune per l'erogazione dei servizi essenziali: Parrocchia di S. Pietro, Suore Somasche, professionisti incaricati dal Comune.

UFFICIO SEGRETERIA

PROGETTO 1: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI QUALITATIVI

Risultati raggiunti:

N. 55 DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE PUBBLICATE

N. 258 DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE PUBBLICATE

N. 866 DETERMINAZIONI PUBBLICATE

N. 20 DECRETI DEL SINDACO E DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PUBBLICATI

N. 14 CONTRATTI REGISTRATI PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE

RILEVAZIONI / STATISTICHE

Sono state predisposte ed inoltrate agli enti sovra comunali i seguenti le seguenti rilevazioni:

- Assegnazioni e disagio abitativo – ERPS (inserimento dei dati relativi alla rilevazione del patrimonio di edilizia sociale, delle assegnazioni effettuate e del disagio abitativo);
- GEDAP (rappresenta la banca dati istituita con l'obiettivo di garantire la trasparenza e il contenimento delle prerogative sindacali nell'ambito del pubblico impiego. Il D. Lgs. 165/2001 all'articolo 50 (commi 3 e 4) regola la gestione degli istituti sindacali retribuiti e non (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici);
- Rilevazione permessi ex L.104/92 (consiste in una banca dati che contiene i dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi (se disabili) secondo quanto previsto dall'art. 33 (commi 2 e 3) della legge n. 104 del 1992, sulla base di quanto disposto dall'art. 24 della legge n. 183 del 2010);
- Aggiornamento anagrafe degli amministratori locali (surroga del Consigliere comunale dimissionario Guido VASSALLO cui è subentrato il Sig. Roberto GERMANO, quale Consigliere comunale eletto nella Lista "NUOVA CHERASCO - surroga del sig. Giovanbattista BOCCARDO cui è subentrato il Sig. Domenico PANERO, quale Consigliere comunale eletto nella Lista "NUOVA CHERASCO");
- Redazione della relazione al conto annuale – scadenza 18/06/2021;
- Redazione conto annuale – scadenza 10/09/2021;
- Redazione attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, organismi indipendenti di valutazione, RPCT; da quest'anno è stato introdotto l'obbligo di inoltrare all'A.N.A.C. della griglia di rilevazione. La stessa è stata inviata, via pec, in data 28/06/2021, giusto protocollo n. 9955/2021.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- A seguito dell'introduzione del nuovo sito Comunale, sono stati smarriti alcuni dati nella fase di importazione nella sezione "Amministrazione trasparente". La sottoscritta ha provveduto ad aggiornare tale sezione reinserendo i dati degli ultimi 5 anni;
- "Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni Singoli o associati".

PERSONALE:

- Predisposizione circolari (richiesta rendiconto performance individuale primo semestre, istituto della flessibilità e del part-time, ferie, incentivi di progettazione, ecc...)
- Predisposizione deliberazione avente ad oggetto "Piano Performance anni 2021/2023" (delibera di G.C. n. 20, adottata in data 26/01/2021);
- Predisposizione delibera avente ad oggetto "relazione finale sulla performance anno 2020" (delibera n. 88, adottata in data 11/05/2021);
- Predisposizione delibera avente ad oggetto "Relazione sulla performance anno 2020 – validazione da parte del nucleo di valutazione" (delibera n. 89, adottata in data 11/05/2021);
- Nel mese di maggio sono state predisposte le determinazioni n. 326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340 in data 11/05/2021 e le delibere n. 90-91 in data 11/05/2021 per la liquidazione dei vari istituti previsti dal C.C.N.L. 21/05/2018;

APPALTI:

- Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cherasco per il periodo 01/09/2021 – 31/08/2024, eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, stabilendo i seguenti parametri di individuazione della migliore offerta: pregio tecnico Max punti 85 e prezzo/buono pasto Max punti 15. Nello specifico è stata predisposta la relazione tecnica / amministrativa, il capitolato speciale d'appalto, la collaborazione per la redazione del D.u.v.r.i. e dei criteri da sottoporre alla commissione per la valutazione delle offerte;
- Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica alle autonomie nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cherasco per il periodo 01/09/2021 – 31/08/2024, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, stabilendo i seguenti parametri di individuazione della migliore offerta: pregio tecnico Max punti 85 e prezzo Max punti 15; Nello specifico è stata predisposta la relazione tecnica / amministrativa, il capitolato speciale d'appalto, la collaborazione per la redazione del D.u.v.r.i. e dei criteri da sottoporre alla commissione per la valutazione delle offerte;
- Predisposizione gara per l'affidamento dei servizi integrativi scolastici (pre orario / post orario / dopo scuola / assistenza in mensa) nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cherasco, periodo 01/09/2021 - 31/08/2024, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, stabilendo i seguenti parametri di individuazione della migliore offerta: pregio tecnico Max punti 85 e prezzo Max punti 15; Nello specifico è stata predisposta la relazione tecnica / amministrativa, il capitolato speciale d'appalto, la collaborazione per la redazione del D.u.v.r.i. e dei criteri da sottoporre alla commissione per la valutazione delle offerte;
- Predisposizione R.D.O. per proroga servizio bibliotecario ed archivio Settembre 2021/febbraio 2022;
- Inserimento 5 gare sull'Osservatorio degli appalti con esito positivo
 - 1) Servizio di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione 01/09/2021 – 31/08/2024 senza rinnovo



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- 2) Servizi integrativi scolastici (pre orario, assistenza in mensa, dopo scuola e post orario) 01/09/2021 – 31/08/2024 senza rinnovo
- 3) Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali 01/05/2020 – 30/04/2024, eventualmente prorogabile per ulteriori anni 4
- 4) Servizio di trasporto scolastico del comune di cherasco triennio 2019/2022, eventualmente prorogabili per un ulteriore triennio
- 5) Servizio di refezione scolastica 01/09/2021 – 31/08/2024, eventualmente prorogabile per ulteriori tre anni;

PROGETTO 2: AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE: INTRODUZIONE DELLA PIATTAFORMA WEB PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE, DEI PERMESSI E DELLE FERIE.

Risultati raggiunti:

Affidamento dell'incarico alla ditta Viglietta S.a.s. per l'installazione del programma di gestione delle presenze/assenze on line.

Riunioni periodiche per l'adattamento del software alle esigenze e peculiarità organizzative del Comune di Cherasco.

Creazione dei profili utente per ciascun dipendente.

Messa a punto del software e correzione degli errori prima dell'utilizzo effettivo da parte di tutti i dipendenti avvenuto nel mese di luglio 2021;

Abilitazione di tutti i dipendenti alla piattaforma web per la gestione delle presenze, dei permessi e delle ferie.

Assistenza ai dipendenti per l'utilizzo della piattaforma.

Contatti con il fornitore del software per la risoluzione dei problemi e la personalizzazione delle specifiche del programma.

PROGETTO 3: COORDINAMENTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E DI MESSA ALLA PROVA

Risultati raggiunti:

N. 12 DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' PER ACCOGLIERE I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'

N. 8 LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' IN SERVIZIO

UFFICIO EVENTI, CULTURA, TURISMO, SPORT

PROGETTO 1: CONCORSO "CALENDARIO NATURALISTICO DELLA CITTÀ DI CHERASCO"

- Allestimento mostra disegni edizione 2020 (organizzata nel 2021 causa covid)
- Redazione del bando di concorso 2021
- Creazione di piattaforma digitale per le iscrizioni
- Invio del bando a tutti gli Istituti Artistici di Italia e ai partecipanti delle scorse edizioni
- Gestione contatti con i nuovi iscritti (32 iscritti)
- Raccolta dei lavori e giuria
- Organizzazione serata di premiazione
- Predisposizione atti

PROGETTO 2: GESTIONE PREMIO CHERASCO STORIA.

- Redazione di atti per l'acquisto e la spedizione del libro vincitore
- Richiesta di contributi alle Fondazioni Bancarie e Regione Piemonte
- Organizzazione trasporti studenti e ospitalità studenti (400 studenti partecipanti)
- Organizzazione e allestimento spazi
- Organizzazione pranzo
- Organizzazione ospitalità e trasporto ospiti (40 ospiti)
- Realizzazione evento (1 e 2 ottobre 2021)



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Rendicontazione contributi

PROGETTO 3: ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

Predisposizione del calendario degli eventi

Organizzazione dei seguenti eventi:

- CINEMA ALL'APERTO
 - PASSEGGIA A CHERASCO
 - CONSEGNA BAROLO AI NUOVI NATI
 - ALBA MUSIC FESTIVAL
 - APPUNTAMENTI TERZA ETA' "ESTATE CHERASCHESE"
 - FESTIVAL CHERASCO CLASSICA
 - ATTRAVERSO FESTIVAL
 - PREMIO CHERASCO STORIA
- Affidamento servizio agli artisti
 - Pratiche Piano Sicurezza
 - Affidamento ed organizzazione Safety Security
 - Pratiche SIAE
 - Redazione atti necessari
 - Allestimento spazi (palco, sedie, transenne, griglie, proiettore)
 - Gestione dell'evento
 - Liquidazione fatture

Supporto nell'organizzazione dei seguenti eventi

- SPETTACOLO DANZA IL SOLE A MEZZANOTTE
 - SPETTACOLO DANZA IL SENTIERO DEL BACIO
 - RALLY D'ALBA
 - FESTIVAL DELL'ELICICOLTURA
- Supporto nell'allestimento degli spazi
 - Redazione atti di patrocinio e contributo

PROGETTO 4: PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO CIVILE

- Progettazione per anno 2022 Progetto "OLTRE GLI SCHE(R)MI"
- Partecipazione alle riunioni di progettazione
- Stesura progetto con documentazione partner

Inserimento in servizio dei 2 volontari per il progetto 2021

- Espletamento pratiche burocratiche

PROGETTO 5: ISTRUTTORIA ISTANZE CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

- Fondazione CRC Cherasco Classica
- Fondazione CRC Elicicoltura
- Fondazione CRC Cherasco Storia
- Fondazione CRT Elicicoltura



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Fondazione CRT Cherasco Classica
- Fondazione CRT Cherasco Storia
- Fondazione Compagnia di San Paolo Passeggia a Cherasco
- Banca Azzoaglio Cherasco Storia
- Fondazione CRF Cherasco Storia
- Unione Industriale Cherasco Storia
- Camera di commercio di Cuneo Cherasco Storia
- Egea Cherasco Storia
- Banca di Credito Cooperativo Cherasco Storia

PROGETTO 6: ASSOCIAZIONISMO COMUNALE – CONTRIBUTI E PATROCINI

- ricezione delle domande e controllo della documentazione
- predisporre tutti gli atti necessari all'erogazione del contributo

ATTI DI EROGAZIONE CONTRIBUTI: 15 atti di concessione contributi ordinati e straordinari ad Associazioni

ATTI DI CONCESSIONE PATROCINIO: 13 atti di concessione patrocinio

L'ufficio si è occupato

- di adottare convenzioni per la gestione di attività comunali
- di concedere l'utilizzo di sale comunali alle associazioni

PROGETTO 7: AFFIDAMENTO E GESTIONE CINEMA GALATERI E PROGETTO CINE (SLOW FOOD)

- Manutenzione del proiettore digitale
- Riunioni coordinamento progetto CINE

Il Progetto CINE ha avuto inizio il 21.11 e si è concluso il 19.12.

La rassegna CINEFOOD, il cinema che nutre ha previsto un calendario di cinque domeniche di proiezioni, dal 21 novembre al 19 dicembre, con incontri divulgativi, passeggiate naturalistiche e laboratori per i più piccoli, tutto con tematiche legate al tema ambientale.

L'ufficio si è occupato di:

- Predisposizione del materiale promozionale
- Organizzazione degli incontri (formatori, organizzazione della merenda, gestione della serata)
- Organizzazione dell'ospitalità
- Rendicontazione del contributo europeo

PROGETTO 8: IDEAZIONE RETE ITINERARI OUTDOOR NEL COMUNE DI CHERASCO

Si è provveduto a:

- Progettazione e realizzazione di una rete di itinerari outdoor fruibili da un pubblico di ciclo-escursionisti, per permettere alla città di Cherasco di ampliare il proprio ventaglio di proposte turistiche e di farsi promotrice di un messaggio di educazione ambientale;
- Messa a punto di apposita segnaletica e registrazione dei tragitti tramite file in formato gpx o kml messi a disposizione dei possibili fruitori;
- Realizzazione di una mappa contenente gli itinerari e tutte le informazioni necessarie;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Promozione del progetto attraverso il sito, lo sportello dell'ufficio turistico, i canali social del Comune di Cherasco;
- Divulgazione presso gli Istituti scolastici della zona del progetto di educazione didattica legata ai due itinerari "Anello del Tanaro" e "Rocche e Cristalli" e realizzazione di apposita area di sosta all'interno di uno dei percorsi;
- Organizzazione di giornate dedicate alla percorrenza di alcuni tratti della rete outdoor.

PROGETTO 9: REALIZZAZIONE DI TOUR VIRTUALI DELLE PRINCIPALI ATTRAZIONI DELLA CITTA'

Si è provveduto a:

- Realizzazione di un programma di tour virtuali che permette al visitatore di accedere virtualmente ad un tour guidato tramite video appositamente realizzati con la descrizione audio nelle lingue italiano, inglese, tedesco, delle principali attrazioni storico- artistiche della città; l'obiettivo è quello di rendere fruibili i contenuti di una tradizionale visita guidata della città sia a coloro che si trovano sul posto, sia a coloro che intendono visitarla "da remoto";
- Realizzare tour dei seguenti siti (esternamente ed internamente): Palazzo Salmatoris, Museo Civico G.B. Adriani, Palazzo Gotti di Salerano, Municipio e torre civica, Arco del Belvedere, Antico Orto dei padri Somaschi, Santuario di Madonna del Popolo, Santuario di Madonna delle Grazie, Arco di Porta Narzole, Chiesa di San Pietro, viale dei Platani secolari.

ATTIVITA' NON PREVISTE NEL PEG

- Supporto all'utenza per adesione alla campagna vaccinale sul portale "IL PIEMONTE TI VACCINA"

UFFICIO ISTRUZIONE

PROGETTO 1: RAPPORTI CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TARICCO" DI CHERASCO E ALTRI ENTI

Si è provveduto a:

- Rimborso dei buoni pasto agli insegnanti dell'Istituto Comprensivo;
- Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo per gestione ordinaria, materiale di funzionamento, ecc.;
- Acquisto arredi ed attrezzature scolastiche per disabili;
- Problematiche inerenti l'obbligo scolastico (vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione);
- Vigilanza sul servizio di assistenza alle autonomie, verifica trimestrale delle ore effettivamente erogate dall'appaltatore, risoluzione problemi emersi in corso d'anno scolastico
- Saldo delle quote spettanti per il servizio di assistenza alle autonomie, come da convenzione per l'a.s. 2020/2021 all'Istituto Comprensivo "Carlo Bertero" di S.Vittoria d'Alba, e all'Istituto Comprensivo Bra 1 di Bra;
- Verifica del saldo delle quote spettanti al Comune di Cherasco dal Comune di Collegno per il servizio di assistenza alle autonomie, come da convenzione per l'a.s. 2020/2021;
- Gestione contributi comunali alla scuola materna non statale della frazione Roreto;
- Gestione a carattere generale delle attività Estate Ragazzi ed Estate Bimbi;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Trasferimenti ad Associazione Cherasco Cultura a copertura delle spese sostenute per l'erogazione di servizi culturali agli alunni dell'Istituto Comprensivo, come da convenzione a.s. 2020/2021;
- Gestione dei rapporti con i servizi socio-assistenziali del Distretto di Bra al fine di valutare interventi di sostegno alle famiglie per la fruizione agevolata dei servizi extra scolastici a.s. 2020/2021 e a.s. 2021/2022;
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio: n. 81 determinazioni per l'Uff. Istruzione e Cultura, alla data 31/12/2021.

PROGETTO 2: SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI – ORGANIZZAZIONE

Si è provveduto a:

- Accogliere le istanze per le iscrizioni ai servizi extra scolastici del secondo quadrimestre e a vigilare sul corretto andamento dei servizi attivati nell'a.s. 2020/2021, successivamente si è provveduto ad accogliere ed elaborare le istanze per le iscrizioni ai servizi extra scolastici a.s. 2021/2022;
- Gestione dei servizi attivati per l'a.s. 2020/2021 e a.s. 2021/2022 e relativi rapporti con l'Istituto Comprensivo, con le ditte appaltatrici e gli utenti;
- Procedere all'individuazione di esenzioni parziali delle tariffe a causa dei periodi di sospensione dei servizi stessi, legati all'emergenza sanitaria;
- Predisporre un tariffario aggiornato per i servizi extra scolastici dell'a.s. 2021/2022 e individuare nuove categorie di riduzione per gli utenti residenti nel Comune di Cherasco, dandone comunicazione tramite i propri canali istituzionali, al fine di rendere la comunicazione sempre più efficace.

PROGETTO 3: ASSGNI DI STUDIO ON LINE: ISTRUTTORIA ISTANZE

Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio ed all'istruzione e formazione per tutti gli allievi, la Regione Piemonte, a norma dell'articolo 12 della regionale 28 dicembre 2007, n. 28 e s.m.i., emette apposito bando per ottenere gli assegni di studio sotto forma di voucher. La sottoscritta ha fornito assistenza circa il funzionamento dello Spid (Sistema Pubblico di Identità digitale) e nella compilazione ed inoltro delle istanze sul sito "Piemonte Tu" in sostituzione del precedente "Sistema Piemonte". Sono state trasmesse n. 210 istanze per l'anno scolastico 2021/2022. Successivamente, su richiesta della Regione Piemonte, sono state sottoposte a controllo le domande inviate in via autonoma da parte delle famiglie;

PROGETTO 4: RISCOSSIONE DEL RUOLO DI PAGAMENTO - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PAGAMENTO PAGO PA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Nel mese di febbraio 2021 è stato emesso il ruolo di pagamento dei servizi extra scolastici per l'a.s. 2020/2021, per la riscossione degli oneri ad essi correlati, come da seguente riepilogo:

- Pre-orario importo totale per a.s. 20/21 : euro 11.166,80
- Post-orario importo totale per a.s. 20/21 : euro 45.193,32
- Assistenza in mensa importo totale per a.s. 20/21 : euro 2.610,00
- Trasporto scolastico importo totale per a.s. 20/21 : euro 15.121,57

Nel mese di dicembre 2021 è stato emesso il ruolo di pagamento dei servizi extra scolastici per l'a.s. 2021/2022:

- Pre-orario importo totale per a.s. 21/22 : euro 1.996,14
- Post-orario importo totale per a.s. 21/22: euro 54.860,51
- Assistenza in mensa importo totale per a.s. 21/22 : euro 1.295,35
- Trasporto scolastico importo totale per a.s. 21/22 : euro 15.659,82



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Si è provveduto a:

- Emissione degli avvisi di pagamento e di relativi bollettini tramite l'utilizzo del portale *Pirahna* (per la gestione delle utenze), del portale *Esatur* (per la gestione dei pagamenti) e del portale *Pago PA Interface* (per la gestione dei bollettini di pagamento Pago PA e la generazione dei codici IUV);
- Riscossione del pagamento dei servizi extra scolastici attraverso l'uso della piattaforma PagoPA;
- Supporto agli utenti nell'utilizzo di queste nuove procedure;
- In caso di variazioni/cancellazioni post emissione ruolo, si è intervenuti per rimodulare la tariffa addebitata e generare nuovi bollettini di pagamento con relativi codici IUV.
- Essendo stato l'anno scolastico 2020/2021 il primo anno di impiego dei predetti software, sono state riscontrate alcune anomalie e si è deciso di intervenire per apportare delle modifiche/migliorie, soprattutto, a titolo di esempio, per quanto concerne la gestione archivio e l'assegnazione di addebiti e accrediti.

BIBLIOTECHE

Nel corso dell'anno 2021 le due Biblioteche civiche cheraschesi, di Cherasco capoluogo e della frazione Roreto, hanno dovuto adeguare i loro servizi a causa della situazione contingente dovuta alla pandemia da Covid-19, pertanto è stato rimodulato, a fasi alterne seguendo la curva del numero dei contagi a livello territoriale, l'accesso ai locali interni e l'accoglienza degli utenti ai vari servizi.

Le attività ordinarie sono rimaste inalterate:

- Catalogazione testi del patrimonio bibliografico acquisito (sia con acquisti che con donazioni);
- Servizio di prestito in loco;
- Potenziamento del servizio di prestito dei libri digitali, grazie alla piattaforma MLOL (Media library on line);
- Riordino e gestione dei volumi già presenti nelle rispettive biblioteche;
- Acquisto, grazie al cospicuo finanziamento del MiBac, di oltre cinquecento testi (complessivamente tra le due biblioteche), alcuni dei quali in sostituzione di testi già in dotazione, ma usurati;
- Notevole attività di comunicazione e promozione dei servizi offerti dalle biblioteche rivolta sia all'utenza abituale che ai nuovi iscritti.

Alcune nuove attività sono state implementate:

- Creazione del logo delle Biblioteche civiche cheraschesi, con la partecipazione degli studenti delle classi quarte e quinte dei plessi scolastici presenti sul territorio;
- Adesione al progetto "NATI PER LEGGERE", con la finalità di ideare laboratori, incontri e letture ad alta voce, rivolti alla fascia 0-6 anni;
- Avvio di un rapporto di collaborazione costruttiva con i docenti delle scuole, di ogni ordine e grado di Cherasco, al fine di condividere idee, proposte e scambi di opinione;
- Proposta di attività di promozione culturale e di potenziamento della lettura attraverso incontri con autori;
- Acquisizione di numerosi testi su tematiche sociali, quali il razzismo, il bullismo, le diverse abilità;
- Acquisizione di testi sull'ambiente, sul rispetto del pianeta, sul riciclaggio dei rifiuti, sui cambiamenti climatici, rivolti soprattutto alle scuole dell'infanzia e primaria;
- Avvio dell'inventariazione di libri, volumi, riviste, periodici a tematiche ambientali, flora fauna, per la creazione di una "Biblioteca Scientifica" da mettere a disposizione del pubblico e dei visitatori in collaborazione con il Museo Naturalistico Giorgio Segre di prossima inaugurazione nella nuova sede espositiva;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Prestito decentrato dei libri in loco presso gli istituti scolastici delle scuole primarie di Cherasco (capoluogo e Istituto Gallaman) e frazioni dell'Oltrestura;
- Prestito libri gestito in collaborazione con le insegnanti delle scuole dell'Infanzia su tematiche da loro proposte;
- Creazione della "Lista dei desideri", sia per la sezione adulti che per bambini, con la possibilità di inserire da parte degli utenti titoli di libri, generi letterari, autori, da consigliare per l'acquisto alla biblioteca;
- Predisposizione di materiale informativo e turistico presso le due biblioteche;
- Creazione, presso la biblioteca di Cherasco, del nuovo servizio "Scaffale del libro sospeso", scaffale sul quale sono collocati, testi, riviste, sia per adulti che per bambini, ricevuti in omaggio dalla biblioteca da parte degli utenti che, se non ancora disponibili nel patrimonio della biblioteca vengono catalogati, in caso contrario vengono resi disponibili a chiunque abbia il desiderio di "mettere in moto e far circolare la cultura e l'amore per la lettura";
- Ideazione di giornate a tema con creazione di eventi ad hoc e incontri con ospiti ad esse legati (per esempio Evelina Christillin per la giornata della Donna).

STAFF DEL SINDACO

La città di Cherasco, situata ai piedi delle Langhe, è un centro attivo che supera i 9.200 abitanti distribuiti, oltre che nel Capoluogo, nelle otto frazioni poste sugli oltre 82 chilometri quadrati di territorio.

Cherasco è conosciuta anche come la "Città delle Paci" poiché qui sono stati firmati ben sette trattati di pace. Tra questi, nel Palazzo Salmatoris ci fu la firma dell'armistizio tra Napoleone e il Regno Sabauda nel 1796. Il municipio, infatti, reca sulla facciata l'affresco dello stemma comunale con il motto "Urbs Firmissima Pacis", da cui prende l'appellativo.

La città si è modificata gradualmente negli anni diventando da centro prevalentemente ad economia agricola a polo industriale, commerciale ed economico di buon livello qualitativo e quantitativo ma soprattutto, grazie alla sua storia ed ai numerosi eventi realizzati, il Comune di Cherasco risulta un polo di attrazione turistica sia per i visitatori italiani che stranieri, stimati intorno ai 44.668 nel corso del 2017, nelle 34 strutture ricettive del territorio.

Di grande attrazione per i turisti sono i Mercati dell'Antiquariato, famosi in tutta Italia, che avvengono nel centro storico da marzo-aprile a dicembre (con cadenza mensile) e le mostre che si susseguono ininterrottamente tutto l'anno a Palazzo Salmatoris, recentemente ristrutturato, e nella Chiesa di San Gregorio adibita per quelle.

Cherasco annovera anche 5 gemellaggi con i paesi di Villars sur Var in Francia, Möckmühl in Germania, Piliscsaba in Ungheria, Cefa in Romania e Aksakovo in Bulgaria.

La città, grazie alle vigne che si estendono nel versante oltre il Tanaro, fa parte degli undici comuni che compongono la terra del Vino Barolo, ed è diventata la "Città del cioccolato" grazie all'adesione al progetto proposto dall'Associazione Italiana Amatori Cioccolato "Chococlub" di Alba.

È inoltre sede dell'Associazione Nazionale Elicicoltori per l'allevamento e la commercializzazione delle lumache da gastronomia.

Cherasco, da luglio 2007, ha ottenuto la bandiera arancione, il marchio di qualità turistico - ambientale per le località dell'entroterra conferito dal Touring Club Italiano sulla base di rigorose valutazioni sia quantitative che qualitative, in collaborazione con l'Assessorato al Turismo della Regione Piemonte. La Bandiera Arancione è garanzia di qualità per i turisti e strumento di valorizzazione per le località dell'entroterra. Sono molto poche le città d'Italia che si possono



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

fregiare di questo marchio: attribuito solamente se la città soddisfa criteri di analisi correlati allo sviluppo del turismo di qualità, come la valorizzazione del patrimonio culturale, la tutela dell'ambiente, la cultura dell'ospitalità, l'accesso e la fruibilità delle risorse, la qualità della ricettività, della ristorazione e dei prodotti tipici.

Nel territorio sono presenti:

- 1 Ufficio Turistico
- Associazione "Cherasco Eventi" che organizza eventi e manifestazioni in collaborazione con il Comune di Cherasco e fornisce il servizio di guide turistiche in collaborazione con l'Ufficio Turistico
- 1 Cinema Comunale
- 1 Teatro Comunale
- 1 Auditorium Comunale
- 1 Museo Civico
- 1 Museo Naturalistico
- 1 Museo della Magia
- 1 Pala Expo
- 2 locali per le mostre: Palazzo Salmatoris, Chiesa di San Gregorio
- 1 Castello
- 7 Chiese
- 1 Sinagoga

L'organizzazione, la realizzazione e la promozione di gran parte degli eventi del territorio cheraschese fanno capo all'Ufficio Turistico.

L'ufficio è gestito da un operatore comunale, la Dott.ssa Licia Innocenti, in collaborazione con l'Associazione "Cherasco Eventi" che ne garantisce l'apertura del punto informativo al pubblico anche durante il fine settimana e lo svolgersi delle mostre a Palazzo Salmatoris e dei mercati dell'antiquariato, insieme a qualche altro appuntamento culturale e ricreativo, e alcuni concerti di musica e spettacoli teatrali (in base al calendario delle manifestazioni che viene stilato ogni anno).

Oltre alla promozione del centro storico, dei monumenti, dell'enogastronomia di Cherasco, anche l'organizzazione e la realizzazione di gran parte degli eventi del territorio cheraschese fanno capo all'Ufficio Turistico, Sia degli eventi organizzati dall'Associazione "Cherasco Eventi" che di buona parte di quelli proposti dalle varie Associazioni culturali e sportive del Cheraschese.

Durante le ore di chiusura dello sportello, infatti, viene svolto il back office per programmare ed organizzare le tante attività.

L'Ufficio Turistico è quindi il centro operativo per l'organizzazione di mostre ed eventi.

Inoltre, è sede dell'Ufficio Stampa del Comune di Cherasco che promuove gli eventi attraverso comunicati stampa, volantini e il sito www.comune.cherasco.cn.it

Nell'anno 2021 sono stati portati avanti tre progetti, che vengono di seguito relazionati:

PROGETTO 1: GESTIONE UFFICIO TURISTICO

- Sito e social del turistico, lavoro giornaliero comprensivo dei giorni di festa
- Causa pandemia l'apertura dello sportello al pubblico - secondo i seguenti orari il lunedì ed il venerdì dalle 9 alle 12.30, il martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 - è iniziata da metà aprile. Settimanalmente poi è stato aperto fino a fine anno.
- Email di risposta inerenti l'argomento turistico.
- Accoglienza visitatori di passaggio all'ufficio e indicazioni turistiche, artistiche e culturali.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 2: MOSTRE, MERCATI ED EVENTI

CAUSA PANDEMIA LA MOSTRA IN PROGRAMMA A PALAZZO SALMATORIS DEDICATA A PIETRO MORANDO E' STATA RIMANDATA AL 2022, PER RIDURRE I COSTI DI UNA STAGIONE CHE IN PRIMAVERA INOLTRE ERA ANCORA MOLTO INCERTA. AL SUO POSTO E' STATA ORGANIZZATA LA MOSTRA DEDICATA AI MANIFESTI MENO COSTOSA.

Organizzazione delle seguenti mostre:

- Mostra "Francesco Paula Palumbo" a Palazzo Salmatoris (dal 29 aprile al 20 giugno)
 - Mostra "Da Kandinsky a Wharol, l'arte del Novecento nei manifesti" a Palazzo Salmatoris (dal 3 luglio al 19 dicembre)
 - Mostra di Marino Galizio nella Chiesa di San Gregorio (dal 29 maggio al 27 giugno)
 - Mostra fotografica di Maria Mesiano nella Chiesa di San Gregorio (dal 1 al 31 luglio)
 - Mostra di Barbara Villosio nella Chiesa di San Gregorio (dal 7 al 29 agosto)
 - Mostra di Marco Tallone nella Chiesa di San Gregorio (dal 4 al 26 settembre)
 - Mostra di Simona Ripamonti nella Chiesa di San Gregorio (dal 2 al 17 ottobre).
- Parte grafica per dépliants e manifesti
 - Allestimento e organizzazione dell'esposizione nelle sale del palazzo
 - Preparazione e coordinazione dell'assistenza alla mostra
 - Comunicazione online e cartacea dell'evento.

IL MERCATO IN PROGRAMMA IL 28 MARZO NON SI E' SVOLTO CAUSA BLOCCO PANDEMIA DA COVID

- Mercato dell'antiquariato del 9 maggio
 - Mercato dell'antiquariato del 6 giugno
 - Mercato dell'antiquariato del 5 settembre
 - Mercato dell'antiquariato del 3 ottobre
 - Mercato dell'antiquariato del 5 dicembre
 - Mercato di Cherasco Natura del 14 novembre
- Contatti con oltre 300 espositori per ogni appuntamento;
 - Collegamento e coordinazione con collaboratori;
 - Pratiche burocratiche di fatturazione, compilazione domande e timbrature riguardanti sia licenze che hobbisti;
 - Gestione dell'evento;
- Collaborazione per gli eventi di: Cinema all'aperto, Passeggia a Cherasco, Festival Cherasco Classica
 - NELL'ESTATE 2021 E' STATO STUDIATO UN NUOVO EVENTO (NON IN PROGRAMMA) PER L'AUTUNNO CHIAMATO GUSTA CHERASCO LA PIAZZA DEL VINO E DEL CIBO CHE HA RICHIESTO ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE
 - Progettazione istanze di contribute e rendicontazione per le mostre
- Fondazione CRC
 - Fondazione CRT



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 3: UFFICIO STAMPA

- Comunicati stampa di avvenimenti od opere istituzionali dietro indicazione dell'Amministrazione Comunale;
- Comunicati stampa delle mostre, dei mercati, degli eventi in programma per la conoscenza e la diffusione turistica;
- Creazione di dépliant, volantini, cartellonistica per eventi e mostre;
- Preparazione e cura della comunicazione pubblicitaria sia cartacea che online;
- Archiviazione delle notizie di Cherasco prese dalla Stampa ed eventuali settimanali locali;
- Aggiorna il sito ufficiale del comune di Cherasco, in particolar modo la parte riservata al lato culturale e artistico;
- Post sui social eventi, mostre e mercati

ATTIVITA' NON PREVISTE NEL PEG

Servizio civile: in quanto OLP (Operatore Locale di Progetto):

- Affiancamento della collega nella progettazione e nelle riunioni di progettazione del 2022
- Responsabile di due volontarie per il progetto "L'arte in città" del 2021
- Organizzazione della loro formazione specifica nell'ente per almeno 30 ore
- Espletamento delle varie pratiche burocratiche inerenti.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il servizio si è occupato della gestione dei lavori pubblici, del patrimonio comunale, delle aree verdi e dell'illuminazione pubblica e di ogni altra struttura comunale, che, a titolo non meramente esaustivo, si può così brevemente riassumere:

LAVORI PUBBLICI:

- Gestione lavori pubblici in appalto o in concessione, mediante D. Lgs. 163/06 o Regolamento lavori in economia:
 - o Accordi quadro
 - o Accordi bonari,
 - o Rapporti con l'autorità di vigilanza,
 - o Richiesta codice unico di progetto,
 - o Richiesta del DURC,
 - o Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici,
 - o Pubblicità degli appalti
 - o Studi di fattibilità,
 - o Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva
 - o Assunzione mutui
 - o Conferenze dei servizi
 - o Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione
 - o Gestione delle gare di appalto e di concessione
 - o Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento
 - o Autorizzazione dei subappalti
 - o Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza ex D.Lgs.494/96, collaudo lavori
- Predisposizione bozza e sottoscrizione di contratti relativi ad opere pubbliche con assunzione della qualifica di committente
- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico (Magistrato del Po, Sovrintendenza Beni Architettonici, Regione Piemonte, ecc.)
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici
- Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici
- Gestione incarichi a professionisti esterni, nonché liquidazione di parcelle e fatture inerenti i lavori pubblici
- Contabilità e liquidazione degli stessi
- Rilevazioni statistiche OO.PP - Osservatorio OO.PP.
- Rendicontazione delle opere realizzate sui vari portali regionali e/o ministeriali

– Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dei lavori pubblici.

GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali:
- Uffici comunali
- Verifica interesse culturale edifici
- Altri fabbricati comunali
- Scuole materne, elementari e medie
- Ex Chiese di San Gregorio e Sant'Ilfredo
- Impianti sportivi
- Cimiteri Comunali
- Pesi pubblici
- Ecc., ecc.

MANUTENZIONE BENI MOBILI REGISTRATI:

- Manutenzione degli automezzi del Servizio Tecnico
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione del patrimonio

GESTIONE AREE VERDI COMUNALI

- Gestione delle aree verdi, aiuole delle rotatorie, aree spartitraffico
- Gestione aree verdi edifici scolastici
- Controllo e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini portarifiuti, ecc.)
- Controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi ed all'interno delle scuole materne
- Gestione del verde in occasione di manifestazioni
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione delle aree verdi

VIABILITÀ E STRADE COMUNALI

- Gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali e vicinali
- Gestione della manutenzione ordinaria dei marciapiedi
- Gestione del servizio di pulizia banchine, sfalcio scarpate e pulizia cunette delle strade comunali
- Controllo delle strade comunali con ripristino delle buche sulle strade comunali asfaltate
- Gestione dei rapporti con ANAS e Provincia



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Gestione del servizio di sgombero neve e sabbiatura delle strade comunali e dei marciapiedi
- Installazione, manutenzione e rimozione segnaletica stradale
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione della viabilità

GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- In seguito all'avvenuto affidamento in gestione degli impianti di illuminazione pubblica comunali alla soc. Ardea Energia, lo scrivente ufficio nel corrente anno si è occupato delle seguenti operazioni:
 - Controllo sull'attività di gestione in capo all'aggiudicatario;
 - Segnalazione di guasti e/o disservizi al gestore ed all'ENEL SOLE;
 - Progetti di nuovi impianti o ampliamenti, su specifica richiesta dell'Amministrazione comunale.

ALTRO

- Verifiche degli estintori
- Gestione e manutenzione degli ascensori e/o elevatori
- Gestione calore degli edifici comunali
- Gestione contratti di acquisto e fornitura di beni mobili per gli uffici ed immobili comunali, non assegnati ad altri servizi
- Ordinanze potabilità acqua
- Gestione istanze per danni per alluvione o frane
- Gestione Commissione Infrastrutture
- Stipula convenzioni e concessioni a terzi di edifici comunali (locali, impianti sportivi, ecc.) e successiva attività di controllo
- Esame ed approvazione opere a scomputo del pagamento di oneri di urbanizzazione
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio.

Nel corso del 2021:

- Sono stati emessi n. 135 buoni d'ordine per lavori e forniture in economia
- Sono state predisposte ed adottate n. 262 determinazioni
- Sono state predisposte n. 23 proposte di deliberazione per la Giunta ed il Consiglio comunale
- Sono stati assunti impegni di spesa per complessivi € 6.190.775,27
- Sono state liquidate spese a residuo per complessivi € 2.039.526,86

L'attività del settore lavori pubblici e gestione del patrimonio comunale è caratterizzata dalla presenza di una mole considerevole di immobili da gestire, in ogni tipologia di utilizzo, dall'edilizia scolastica ai cimiteri, strade ed illuminazione pubblica, aree verdi, edifici per mostre ed esposizioni, sedi associative, edilizia residenziale, ecc.; la gestione ed il controllo di tali edifici sotto tutti gli aspetti manutentivi, migliorativi, gestionali, di sicurezza, richiede un considerevole dispendio di tempo, sia in termini di personale impiegatizio che di personale operaio.

Come già evidenziato nel 2020, in questi anni il finanziamento delle opere pubbliche avviene tramite finanziamenti di vari Enti; tali contributi vanno però rendicontati sulle più svariate piattaforme informatiche, diverse l'una dall'altra, creando una mole immensa di lavoro fine a se stesso, con inserimento di dati spesso ridondanti ed inutili. Tali operazioni, anziché velocizzare i processi, li rendono pesanti ed infiniti, distogliendo il personale tecnico dalle sue funzioni peculiari, quali la progettazione o il controllo della qualità dei lavori eseguiti.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla gestione di importanti progetti infrastrutturali in fase di progettazione e/o esecuzione, quali:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Nuova scuola elementare del capoluogo (ottenuto il finanziamento, effettuata la procedura di appalto, stipulato il contratto ed iniziati i lavori)
- Nuova scuola elementare della fraz. Bricco e relative opere complementari (lavori ultimati a inizio anno, gestione della fase di collaudo e inizio utilizzazione della struttura)
- Progetto di restauro del palazzo Gotti di Salerano (lavori in corso durante l'anno, in fase di ultimazione)
- Restauro della Chiesa di San Gregorio (redazione progetto esecutivo e partecipazione al bando Fondo Cultura)
- Progetto ALCOTRA "l'Avventura Geologica": completata la rendicontazione
- Restauro della Cappella di San Giacomo: conclusi i lavori e approvata la contabilità – affidata la progettazione di un lotto di completamento
- Rifacimento pavimentazione stradale via Ospedale: conclusi i lavori ed approvata la contabilità
- Progetto di un nuovo campo per il tiro con l'arco: realizzato e contabilizzato il primo lotto dei lavori
- Progettazione di n. 2 rotonde: affidata la progettazione definitiva-esecutiva, in corso di approvazione la progettazione definitiva
- Lavori stradali finanziati con fondi statali per messa in sicurezza (€ 140.000): approvato ed appaltato progetto in fase unica – lavori in corso
- Lavori di consolidamento versante San Bartolomeo: lavori iniziati ed ultimati nel corso dell'anno, in corso la definizione delle riserve contabili dell'impresa
- Lavori di costruzione locale per attività motorie presso la scuola elementare Bricco: eseguita la progettazione preliminare, in corso la definitiva
- Richieste di finanziamento ad enti vari
- Sistemazione area verde Bastioni orientali: eseguita progettazione di fattibilità ed affidata la definitiva-esecutiva, compresi i sondaggi per la valutazione dell'interesse archeologico
- Opere di ripristino ed adeguamento del collettore delle acque bianche del concentrico con scarico nel fiume Stura: eseguita progettazione preliminare e rilievi topografici, affidata la progettazione definitiva ed esecutiva
- Rifacimento del manto sintetico del campo da calcetto in via Giolitti: affidamento incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed approvazione del relativo progetto
- Rifacimento del manto sintetico del campo da calcio in fraz. Roreto: affidamento incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed approvazione del relativo progetto
- Restauro stemma cittadino sulla facciata del palazzo civico: affidamento ed approvazione progettazione, affidamento ed esecuzione lavori con chiusura contabile
- Intervento di riqualificazione dell'area verde all'ingresso della scuola elementare e sede comunale in fraz. Roreto: affidata ed eseguita la progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- Intervento di riqualificazione dell'area verde denominata campetto rosso: affidata ed eseguita la progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- Demolizione fabbricato San Michele: affidata ed approvata la progettazione in fase unica
- Realizzazione pista ciclabile Bra-Roreto: affidamento progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- Costruzione tettoia polivalente in fraz. Roreto: affidamento progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- Lavori di riqualificazione urbana del centro storico: affidamento progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- I progetti compresi nel piano delle opere pubbliche ed eventualmente non citati in questo elenco non sono stati oggetto di lavorazione nel 2021 a causa di mancanza di finanziamento o altre cause
- Gestione pratiche relative a vari acquisti ed alienazioni immobiliari
- Gestione vari progetti relativi alla soluzione delle problematiche relative alla gestione



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

dell'emergenza CODID-19

- Gestione numerosi progetti minori

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Il servizio si è occupato della gestione dell'attività di urbanistica, edilizia privata ed ambiente che, a titolo non meramente esaustivo si può così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze assegnate ad altri servizi:

URBANISTICA

- 1) Gestione P.R.G.C. vigente e sua revisione con approvazione definitiva in data 28 settembre 2009 con D.G.R. n. 36-12227;
- 2) Gestione iter procedurale della Varianti Parziali:
 - Modifiche del PRGC ai sensi del 12° comma dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 approvato con D.C.C. n. 4 del 23 febbraio 2021;
 - Modifiche del PRGC ai sensi del 12° comma dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 approvato con D.C.C. n. 19 del 28 giugno 2021;
 - L.R. 56/77 art. 17 – variante parziale n. 19R del P.R.G.C. – adozione del progetto preliminare – approvata con D.C.C. n. 33 del 28 settembre 2021;
- 3) Soc. Lenergie S.p.A. – estensione rete di distribuzione del gas – approvazione – provvedimenti – D.G.C. n. 17 in data 26 gennaio 2021;
- 4) Acquisizione al patrimonio comunale di aree per servizi pubblici (strada) in Cherasco – Via Vigne – sig. Monchiero Fabrizio – provvedimenti – D.G.C. n. 39 del 16 marzo 2021;
- 5) P.E.C. in ambito residenziale CI1b in Cherasco, Viale della Sibla, proposto dalla ditta Nuova Costruzione Edile di Cherasco di Catania Nunzio, Tiziano e Emanuele S.n.c. – monetizzazione aree a standards urbanistici – D.G.C. n. 83 del 4 maggio 2021;
- 6) Permesso di costruire n. 53/2021 – sigg.ri Grande Davide e Ferrero Valentina – concessione nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal P.R.G.C. – provvedimenti – D.G.C. n. 87 dell'11 maggio 2021;
- 7) P.E.C. approvato con D.G.C. n. 215 del 29 novembre 2016 e succ. variante – ditta Galliano Costruzioni S.r.l. – approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – provvedimenti – D.G.C. n. 130 del 6 luglio 2021;
- 8) Richiesta di nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal P.R.G.C. – riferimento s.c.i.a. n. 229/2021 a nome del sig. Flammia Antonio – provvedimenti – D.G.C. n. 146 del 20 luglio 2021;
- 9) Convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Cherasco e la soc. Cherasco Solare S.r.l. per la realizzazione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico nel Comune di Cherasco – approvazione bozza di convenzione – D.G.C. n. 155 del 3 agosto 2021;
- 10) Acquisizione al patrimonio comunale di aree per servizi pubblici (parcheggio) in Cherasco – Via VoerzioAng. Via dei Giardinieri – Soc. Domus S.a.s. di Marengo Maria & C. – provvedimenti – D.G.C. n. 182 del 7 settembre 2021;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- 11) Permesso di costruire n. 204/2021 – sigg.ri Tesio Giorgio, Marengo Maria Maddalena, Cosa Loredana, Cosa Serenella, Mazziotti Filomena, Rolfo Renzo, Marengo Aldo, Marengo Monica – concessione nulla osta all'edificazione in deroga alle distanze minime dal confine di proprietà previste dal P.R.G.C. – provvedimenti – D.G.C. n. 195 in data 5 ottobre 2021;
- 12) P.E.C. approvato con D.G.C. n. 172 del 6 ottobre 2011 e succ. variante – ditta “Impresa Edile Marengo Vittorio” – approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – provvedimenti – D.G.C. n. 196 del 5 ottobre 2021;
- 13) P.E.C. in ambito residenziale di espansione “CI13a” del Capoluogo – ditta Sicca Gian Mario – monetizzazione aree a standards urbanistici – D.G.C. n. 197 del 5 ottobre 2021;
- 14) P.E.C. in Frazione Bricco in capo a Davico Giuseppe ed altri – zona residenziale C9b – approvazione certificato di regolare esecuzione, svincolo garanzia fidejussoria e acquisizione sedimi stradali ed aree per servizi pubblici – provvedimenti – D.G.C. n. 219 del 18 novembre 2021;
- 15) Soc. Lenergie S.p.A. – estensione rete di distribuzione del gas – approvazione – provvedimenti – D.G.C. n. 223 del 18 novembre 2021;
- 16) P.E.C. in ambito terziario TI1a in Cherasco, Corso L. Einaudi, proposto dalla soc. Emmediautomobili S.r.l. – monetizzazione aree a standards urbanistici – D.G.C. n. 227 del 30 novembre 2021;

Strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C. riferiti alle seguenti ditte:

- 1) Ditta NdojaGjovalin ed altri – proroga durata P.E.C. – Frazione Bricco – area residenziale tipo “CI18a” - provvedimenti - D.G.C. n. 38 in data 16 marzo 2021;
- 2) Ditta Galliano Costruzioni S.r.l. – variante a P.E.C. approvato dalla G.C. con delib. n. 215 in data 29 novembre 2016 – approvazione P.E.C. e opere di urbanizzazione – provvedimenti – D.G.C. n. 81 in data 4 maggio 2021;
- 3) Ditta Nuova Costruzione Edile di Cherasco di Catania Nunzio, Tiziano e Emanuele S.n.c. – P.E.C. in ambito residenziale CI1b in Cherasco, Viale della Sibla – approvazione P.E.C. e opere di urbanizzazione – provvedimenti – D.G.C. n. 82 in data 4 maggio 2021;
- 4) Ditta Sicca Gian Mario – variante a P.E.C. approvato dalla G.C. con delib. n. 84 in data 20 maggio 2014 nonché proroga della durata temporale – provvedimenti – D.G.C. n. 200 in data 14 ottobre 2021;
- 5) Ditta Marengo Costruzioni S.r.l. – P.E.C. in ambito residenziale CI3b in Cherasco, Via Botoneri – Via Damillano – approvazione P.E.C. e opere di urbanizzazione – provvedimenti – D.G.C. n. 215 in data 4 novembre 2021;
- 6) Soc. Emmediautomobili S.r.l. – P.E.C. in ambito terziario TI1a in Cherasco, Corso L. Einaudi – approvazione P.E.C. e opere di urbanizzazione - provvedimenti – D.G.C. n. 226 in data 30 novembre 2021;

Legge regionale n. 15/89 - Contributi alle parrocchie derivanti da opere di urbanizzazione;

Appuntamenti con tecnici ed il pubblico;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Gestione e segreteria della Commissione Urbanistica;

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella polizia amministrativa;

Assistenza ai professionisti per l'accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie da predisporre per l'utilizzo del "Superbonus 110%" (DECRETOLEGGE 19 maggio 2020, n. 34 convertito con L. n. 77 del 17/07/2020);

Certificati di destinazione urbanistica n.136;

EDILIZIA PRIVATA

Gestione pratiche edilizie:

- Segnalazione certificata di inizio attività istruite n. 290
- Comunicazione di attività edilizia libera istruite n. 180
- Permessi di costruire istruiti n. 169
- Autorizzazione abitabilità ed agibilità istruite n. 80
- Accertamenti di conformità ex L.47/85, L.724/94 e D.L.269/03
- Condonò edilizio
- Riscossione diritti di segreteria
- Appuntamenti con tecnici ed il pubblico circa 1320 appuntamenti
- Sopralluoghi per accertamenti sopralluoghi effettuati n. 7
- Pratiche strutturali n. 163 pratiche
- Monetizzazioni istruite n. 73 istanze
- Nulla osta ENEL TELECOM evase n. 13 istanze
- Determinazione e calcolo contributo straordinario
- Pareri preventivi n. 18 istanze
- Dichiarazioni di inagibilità
- Determinazione contributi concessori
- Segreteria Commissione igienico - edilizia
- Controllo attività edilizia e repressione abusi edilizi
- Controllo esecuzione strumenti urbanistici esecutivi
- Certificazione energetica
- Certificati di sussistenza barriere architettoniche
- Certificati sullo stato manutentivo degli alloggi
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'edilizia privata

AMBIENTE

- Difesa e tutela dell'ambiente
- Autorizzazioni ambientali D. Lgs. 42/04 e L.R. 42/08 istruite n. 21
- Pareri ex articolo 49 della Legge 56/77 istruite n. 118
- Segreteria Commissione locale paesaggio
- Partecipazione commissione Ambiente ed ecologia
- Gestione vincoli idrogeologici sul territorio
- Autorizzazioni per modificazioni assetto del suolo L.R.45/89 istruite n. 35
- Inquinamento acustico - piano di classificazione acustica
- Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura degli insediamenti civili L.13/90
- Autorizzazioni allo scarico in fognatura degli insediamenti produttivi
- Gestione e controllo emissioni in atmosfera
- Siti contaminati - bonifica



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Valutazione ambientale strategica
- Valutazione di impatto ambientale
- Inquinamento elettromagnetico
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'ambiente
- Partecipazione in modalità telematica a Conferenze dei Servizi relative ad impianti di derivazione acque, impianti fotovoltaici, impianti biogas, cave di competenza Provinciale nonché cave finalizzate alla costruzione di autostrade di competenza Regionale.

CAVE

- Gestione trasmissione atti di coltivazioni in corso di esecuzione e controllo contributi di escavazione

CONTENZIOSI

Applicazione del regolamento specifico per l'applicazione dell'articolo 34 del D.P.R. 380/2001, cosiddetta FISCALIZZAZIONE.

ALTRO

- Legge n. 13/89;
- Stipulazione contratti per acquisto e alienazione beni comunali in esecuzione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.
- Gestione decentramento catastale senza eseguire verifiche, in quanto non sono state possibili per mancanza di tempo e personale
- Erogazione contributi L.R. 15/89 (EDIFICI CULTO)
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio
- Anagrafe tributaria
- Applicazione regolamento edilizio comunale;
- Gestione Commissione Locale per il Paesaggio.

PROGETTO 1: ADOZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA DELLA VARIANTE PARZIALE N 19/R AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE E REALIZZAZIONE DELLA MODIFICA AL PRGC AI SENSI DEL COMMA 12° DELL'ARTICOLO 17 DELLA L.R. 56/77 E S.M.I.

E' stato scelto di anteporre alla predisposizione della Variante Parziale (n. 19/R) alcune modifiche al Piano Regolatore Generale ai sensi dei disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77.

Tale modifiche si sono esplicitate e concluse nei termini previsti con l'approvazione di due modifiche al Piano Regolatore Generale vigente secondo i disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77 e rispettivamente approvate con D.C.C. n. 4 del 23 febbraio 2021 e n. 19 del 28 giugno 2021.

Si è avviata la procedura relativa all'approvazione della Variante Parziale (n. 19R) al P.R.G.C. mediante diversi incontri con l'urbanista Dott. Scazzino Giorgio, alla presenza del Sindaco e dell'Assessore all'Urbanistica e con D.C.C. n. 33 del 28 settembre 2021 si è adottato il progetto preliminare della suddetta Variante Parziale che sarà verosimilmente.

PROGETTO 2: REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Si è proceduto nell'iter che porterà all'approvazione della revisione del Piano di Classificazione Acustica affidato con incarico professionale (Determina n. 407 del 25/06/2020). Il professionista incaricato, a seguito di alcuni incontri a carattere tecnico, ha prodotto le bozze degli elaborati tecnici finalizzati alla redazione definitiva di tale revisione.

Avendo scelto a livello amministrativo di provvedere alla redazione di due modifiche al Piano Regolatore Generale vigente secondo i disposti del comma 12° dell'articolo 17 della L.R. 56/77 e alla predisposizione della Variante Parziale (n. 19R), modifiche che hanno interessato anche aspetti legati al Piano di Classificazione Acustica si è deciso di posticipare l'aggiornamento del suddetto Piano all'approvazione definitiva della modifiche allo Strumento Urbanistico Generale (P.R.G.C.).

PROGETTO 3: FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AUSTICO COMUNALE.

L'iter che porterà a tale modifica, dovendo seguire l'approvazione della "Revisione del piano di classificazione acustica comunale" tutt'ora in fase di redazione, verrà iniziato dopo l'approvazione della Revisione del "Piano di classificazione acustica comunale".

PROGETTO 4: DEFINIZIONE DEI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI CON VERIFICA DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ED ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE RELATIVE AREE PER SERVIZI PUBBLICI

Relativamente al Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 70V si è proceduto alla Valutazione V.A.S. con definitiva esclusione da tale procedura, è stato esaminato il progetto dalla Commissione Urbanistica e si proceduto alla sua approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n° 81 del 04/05/2021 nonché alla stipula della Convenzione Urbanistica in data 10/06/2021.

Relativamente al Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 76 si è proceduto alla Valutazione V.A.S. con definitiva esclusione da tale procedura, è stato esaminato il progetto dalla Commissione Urbanistica e si proceduto alla sua approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 04/05/2021 nonché alla stipula della Convenzione Urbanistica in data 25/05/2021.

Relativamente al Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 63V si è esaminato il relativo progetto in Commissione Urbanistica e si proceduto alla sua approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n° 200 del 14/10/2021.

Relativamente al Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 77 si è proceduto alla Valutazione V.A.S. con definitiva esclusione da tale procedura, è stato esaminato il progetto dalla Commissione Urbanistica e si proceduto alla sua approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n° 215 del 04/11/2021.

Relativamente al Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) n° 78 si è proceduto alla Valutazione V.A.S. con definitiva esclusione da tale procedura, è stato esaminato il progetto dalla Commissione Urbanistica e si proceduto alla sua approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n° 226 del 30/11/2021.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

PROGETTO 5: CONDONI EDILIZI RIMASTI INEVASI - RIVISITAZIONE DELLE ISTANZE INEVASE, RICHIESTE INTEGRAZIONI DOVE NECESSARIO E CHIUSURA DI TUTTE LE ISTANZE POSSIBILI, CON ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Si è proceduto alla sollecitazione di alcune istanze rimaste in sospeso, una delle quali è stata completamente evasa mentre altre sono in via di integrazione per l'evasione definitiva .
Alcune di esse rimangono giacenti, probabilmente per il lungo lasso di tempo passato dalla presentazione delle istanze ed in considerazione che alcuni degli istanti sono ormai deceduti e/o non si riesce più a definire esattamente per quali lavori fosse stato presentato il condono stesso.
In ufficio cerchiamo comunque di definire queste giacenze dando la massima collaborazione, aiutando a conoscere la sequenza degli eventi, a ricostruire e definire, per quanto possibile, le istanze inevase.

CONCLUSIONI

La gestione dell'attività edilizia urbanistica in questo Comune è rilevante e complessa ed il personale attribuito al servizio non è sufficiente per poter svolgere il lavoro incombente nei tempi e con le modalità previste dalla Legge.

La parte urbanistica richiede un notevole lasso di tempo per espletare tutte le procedure burocratiche connesse alla svariate modifiche alle pianificazione comunale.

Per ciò che attiene la parte edilizia, il servizio è attualmente strutturato per soddisfare in via prioritaria le richieste degli utenti con particolare riferimento alle istanze di Permesso di Costruire, di Autorizzazione ai sensi della L.R. 45/89, di Autorizzazione ai sensi del D.Lgs.42/2004 in materia di tutela paesaggistica ecc.

Purtroppo non rimane tempo per eseguire i controlli sul territorio e pertanto vengono eseguiti soltanto quelli espressamente richiesti dai cittadini o quelli segnalati dagli amministratori comunali.

Si registra purtroppo pressoché ogni anno l'appesantimento delle procedure burocratiche, molto tempo è altresì dedicato alle richieste dei DURC e dei conseguenti adempimenti.

Il tempo residuo viene dedicato ai controlli delle incombenze amministrative correlate alle pratiche edilizie (versamento seconda rata oneri, incombenze connesse con l'inizio lavori,DURC, ecc.).

Anche per tutto l'anno solare 2021 è stato registrato un notevole incremento degli accessi agli atti da parte dei professionisti relativi alle pratiche edilizie da predisporre per l'utilizzo del "Superbonus 110%" (DECRETO LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 convertito con L. n. 77 del 17/07/2020).

Con maggiori disponibilità di personale sarebbe possibile abbreviare i termini di istruttoria delle istanze ed effettuare maggiori controlli sia amministrativi che sui cantieri.

Si sottolinea che il servizio può migliorare con una sempre maggiore informatizzazione dei dati e con una maggiore collaborazione dei professionisti del settore.

L'anno 2021 purtroppo è stato ancora segnato dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da "COVID 19" che ha inevitabilmente richiesto di affrontare situazioni di gestione dell'ufficio e delle relative attività lavorative non usuali comportando variazioni di quelle che sono le normali incombenze oltre che delle modalità di lavoro.

Si è comunque cercato di fornire risposte pronte ed adeguate alle varie esigenze assicurando la massima continuità e regolarità dell'attività dell'Ufficio Tecnico.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE E DI STATISTICA

Premessa:

Ai servizi demografici competono le attività in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistiche.

Essi sono di competenza dello Stato, il quale le ha delegate ai Comuni.

Sono servizi essenziali e rappresentano uno dei servizi fondamentali nel quotidiano rapporto tra cittadini e Comune e tra il Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali.

I servizi demografici svolgono pertanto molteplici attività, basti pensare alla notevole mole di certificati che vengono rilasciati o di accertamenti che vengono effettuati su richiesta di altri Enti a seguito di autocertificazioni rilasciate dai cittadini in virtù del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il servizio di stato civile ha per oggetto l'adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e divorzio, l'unione civile e la morte e le relative statistiche.

L'Ufficio svolge inoltre numerose attività di rilevazione per conto dell'ISTAT contribuendo alla raccolta di molteplici dati relativi ai prezzi al consumo, all'indice mensile dell'inflazione, alle dinamiche dell'occupazione, ecc...

L'ufficio mensilmente trasmette all'ASL, alla Questura, al Casellario, al Registro Tumori, alla Prefettura elenchi relativi ai movimenti anagrafici, al rilascio delle carte d'identità, alle cause di decesso, agli eventi relativi ai cittadini stranieri e statistiche varie.

Analizziamo ora, in forma numerica, le varie attività svolte, suddividendole settore per settore.

Conteggio e tenuta dei prospetti e versamento dei diritti di segreteria e carte identità incassati nel corso dell'anno.

L'Ufficio di Roreto è coinvolto nella collaborazione continua con gli altri uffici per agevolare i cittadini di oltre stura, fornendo le seguenti prestazioni non specifiche dei servizi demografici:

- Distribuzione e registrazione sacchetti e bidoni e compostiere per la raccolta differenziata;
- Assistenza, fornitura modulistica e ritiro delle istanze relative alla tassa rifiuti, ritiro ingombranti, rilascio e rinnovo autorizzazione sosta invalidi, ospitalità stranieri, e tutte le eventuali pratiche dei diversi uffici comunali;
- Assistenza, fornitura modulistica e ritiro delle pratiche inerenti i servizi scolastici ed il susseguente incasso, registrazione, rendicontazione e versamento delle tariffe a carico delle famiglie per i relativi servizi (mensa, trasporto alunni, pre e post orario)

Anagrafe:

Il servizio anagrafe si occupa della regolare tenuta del registro della popolazione residente nonché dei cittadini residenti all'estero, attraverso l'inserimento di tutti i dati nel programma "SELENE".

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi dell'anno 2021:



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

POPOLAZIONE AL 31.12.2021	9465
FAMIGLIE AL 31.12.2021	4046
CONVIVENZE AL 31.12.2021	3
ISCRITTI PER NASCITA	92
CANCELLATI PER MORTE	108
ISCRITTI PER IMMIGRAZIONE-RICOMPARSA	382
CANCELLATI PER EMIGRAZIONE-IRREPEBILITA'	313
CARTE IDENTITA' RILASCIATE	51
CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE RILASCIATE	1301
ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO	37
RICEZIONE DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE	126
CITTADINI CHE HANNO VARIATO INDIRIZZO NEL COMUNE	256
CERTIFICATI ANAGRAFICI RILASCIATI	681
VARIAZIONI ANAGRAFICHE/STATO CIVILE/C.F	322
ISTITUZIONE CONVIVENZE DI FATTO	5
SCIoglimento CONVIVENZE DI FATTO	4

VEDASI ANCHE ALLEGATO A – DATI ATTINENTI AI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

Aire

Iscrizioni, variazioni, cancellazioni	134
---------------------------------------	-----

Stato civile:

Il servizio di stato civile ha, nelle proprie competenze, l'adozione di tutti gli atti relativi ai soggetti residenti riguardanti la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, la separazione e il divorzio, l'unione civile e la morte e le statistiche relative agli eventi di stato civile. Lavoro di ricerche storiche nei registri di stato civile effettuate a richiesta di cittadini, soprattutto Argentini di origine italiana, al fine del riconoscimento della cittadinanza italiana jure-sanguinis. Contatti con sposi, wedding planner, strutture ricettive per l'organizzazione dei matrimoni.

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi delle attività svolte nel corso dell'anno 2021:

Atti di nascita e morte iscrizione / trascrizione	244
Atti di matrimonio iscrizione / trascrizione	96
Pubblicazioni di matrimonio	40
Celebrazione matrimoni civili	18
Variazioni e annotazioni atti stato civile	219
Atti di cittadinanza	20
Atti di giuramento	14
Certificazioni di stato civile	1052
Separazioni / divorzi	9
DAT	6

Servizio elettorale:

Il servizio elettorale ha provveduto all'aggiornamento delle liste e degli albi elettorali e ad una corretta tenuta delle tessere elettorali con riferimento ai cittadini che hanno cambiato sezione a seguito di trasferimento di residenza.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

A mero titolo indicativo si riportano i dati più significativi delle attività svolte nel corso dell'anno 2020:

Iscrizioni in lista elettorale	459
Cancellazioni in lista elettorale	379
Variazioni in lista elettorale	437
Tessere elettorali rilasciate	395

Servizio leva:

Iscrizioni e formazione lista di leva	85
---------------------------------------	----

PROGETTO 1: CONCLUSIONE OPERAZIONE PROPEDEUTICHE AL CENSIMENTO

Nei mesi di marzo e aprile 2021 sono state portate a termine gli ultimi adempimenti delle operazioni propedeutiche al censimento, ovvero il censimento delle convivenze anagrafiche, il censimento dei senza fissa dimora.

PROGETTO 2 REDDITO DI CITTADINANZA

Sono stati svolti i controlli richiesti, nell'arco dell'intero 2021, direttamente dall'INPS o da altri comuni per la parte di nostra competenza attraverso la piattaforma GePI.

Negli ultimi mesi del 2021 sono pervenute dalla locale stazione dei Carabinieri, a cui sono stati demandati i controlli sui richiedenti RDC, diverse richieste di controlli e verifiche sulla residenza storica ed sulla composizione storica dello stato di famiglia dei richiedenti RDC.

PROGETTO 3: REVISIONE TOPONOMASTICA DELLE FRAZIONI COMUNALI In collaborazione con gli uffici tecnico e segreteria si è portata a termine la fase propedeutica per la revisione toponomastica di Frazione Cappellazzo con il conseguente affidamento dei rilievi sul campo alla ditta individuata. Conclusi detti rilievi si procederà con le variazioni degli archivi demografici.

PROGETTO CONCLUSO AL 30%

PROGETTO 4: PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO

Tutti i dipendenti dell'ufficio hanno partecipato in diverse modalità alla formazione; in particolare:

- A causa dell'emergenza sanitaria i corsi in presenza sono stati sostituiti da webinar organizzati dall'ANUSCA (Associazione Nazioni Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe)
- Aggiornamento on-line e a mezzo stampa attraverso i notiziari ANUSCA, FORMULA MYO-EDK, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE

PROGETTO 5: CONSULENZA E SUPPORTO ALLA CITTADINANZA NELLE SEDE DISTACCATA DI RORETO

I dipendenti che si recano nelle sede distaccata di Roreto, come da richiesta dell'Amministrazione, hanno fornito servizi aggiuntivi oltre alle normali incombenze d'ufficio, ovvero:

- Registrazione e distribuzione sacchi;
- Assistenza pratiche tari – imu – tassa soggiorno;
- Assistenza sulle pratiche richieste bonus, contributi etc.....;



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- Consegna buoni spesa;
- Assistenza sulle pratiche servizi scolastici;
- Prenotazione vaccini;
- Assistenza pratiche tagliandi sosta invalidi e ospitalità;
- Assistenza pratiche idoneità alloggiativa
- Assistenza sulle pratiche dei diversi uffici sia comunali che pubblici in generale;



ALLEGATO A

Comune di Cherasco

Data di Stampa 29/03/2022

Dati attinenti ai procedimenti anagrafici APR

Relativa all'anno 2021

- Numero di pratiche trattate nel corso dell'anno _____	1557
- pratiche che hanno dato luogo ad una variazione in APR _____	685
- pratiche che non hanno dato luogo ad una variazione in APR _____	572
- pratiche che hanno dato luogo a rilascio di certificati _____	193
- pratiche che hanno dato luogo a visure anagrafiche _____	0
- pratiche che hanno dato luogo a rilascio di CI/CIE _____	51
- pratiche in corso di definizione _____	56
- Numero di autenticazioni di copia e firma _____	0
Iscrizioni (per nascita, trasferimento di residenza ...)	
Numero totale di procedimenti di iscrizione in APR _____	397
definiti con esito positivo _____	358
definiti con esito negativo _____	5
in corso di definizione _____	34
Numero di procedimenti di rigetto dell'istanza di iscrizione impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Numero di provvedimenti di iscrizione d'ufficio impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Cancellazioni (per decesso, trasferimento di residenza, ecc...)	
Numero totale di procedimenti di cancellazione in APR _____	327
definiti con esito positivo _____	322
definiti con esito negativo _____	0
in corso di definizione _____	5
Numero di provvedimenti di cancellazione d'ufficio impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Variazione di Abitazione	
Numero di procedimenti di variazione di abitazione _____	143
definiti con esito negativo _____	0
definiti con esito positivo _____	129
con cambio indirizzo intera famiglia _____	59
con costituzione nuova famiglia _____	39
con entrata in convivenza _____	4
con aggregazione ad altra famiglia _____	27
altri casi _____	0
in corso di definizione _____	14
Numero di provvedimenti di rigetto della istanza di variazione impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0
Numero di provvedimenti di variazione d'ufficio impugnati dal cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per il cittadino _____	0
definiti con esito favorevole per l'ufficio _____	0
in corso di definizione _____	0



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SERVIZI GENERALI

PROGETTO 1: ATTIVITA' E GESTIONE SERVIZIO S.U.A.P.

Per quanto attiene al progetto di cui sopra si evidenzia che il servizio di sportello unico per le attività produttive riguarda in generale le istanze che provengono dal mondo produttivo. In particolare il Dpr 160/2010 prevede che tale sportello sia l'unico interlocutore atto a ricevere le molteplici istanze che possono provenire dal mondo produttivo. Le istanze di cui sopra riguardano tutte le possibili richieste di autorizzazione/permessi di costruire ecc riguardanti l'edilizia, comunicazioni (SCIA) anche relative al commercio, notifiche, richieste autorizzazione di carattere ambientale (adesione in via generale, AUA, VIA ecc.), pratiche varie anche di competenza di altri enti. Lo sportello unico provvede ad esaminare le istanze ricevute, provvede ad inviarle agli enti esterni o agli uffici interni a seconda di quanto viene richiesto e provvede qualora sia necessario, a predisporre l'atto finale di "PROVVEDIMENTO UNICO" da rilasciare al richiedente.

Per l'anno 2021 lo sportello unico attività produttive ha lavorato 251 istanze provenienti dal mondo produttivo relative ad: agricoltura, industria artigianato, commercio, attività turistiche ecc.

PROGETTO: RICERCA E NOMINA R.L.S.

Attualmente nella struttura **non è presente** la figura del RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

In mancanza di tale figura la normativa prevede che venga fatto riferimento alle RSU (rappresentanze sindacali unitarie) presenti all'interno di ogni ente.

PROGETTO 3: CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' ABITATIVA E CERTIFICAZIONI DI INAGIBILITA' AI FINI IMU

Certificati di idoneità abitativa:

Tali certificati vengono rilasciati in seguito al sopralluogo diretto effettuato dal Geom. Sicca Mauro oppure in seguito alla valutazione delle istanze, eventualmente corredate da relazione tecnica, da parte di tecnico abilitato alla professione. Nella maggior parte dei casi tali certificazioni risultano necessarie al fine del rilascio dei permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, e altre pratiche relative ai cittadini extracomunitari, da parte della Questura/Prefettura.

Certificati di inagibilità ai fini IMU:

Tali certificati vengono anch'essi rilasciati in seguito al sopralluogo diretto effettuato dal Geom. Sicca Mauro oppure in seguito alla valutazione delle istanze, eventualmente corredate da relazione tecnica, da parte di tecnico abilitato.

Tali certificazioni accertano lo stato di inutilizzabilità dei fabbricati oggetto della richiesta, al fine di concedere lo sgravio di parte dell'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

Nell'anno 2021 sono stati rilasciati n° 29 certificati di idoneità abitativa e n° 2 certificati di inagibilità ai fini IMU.

PROGETTO 4: ORGANIZZAZIONE GARA D'APPALTO PER IL RINNOVO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE IN CAPO AL COMUNE DI CHERASCO

Nell'anno 2021 si è provveduto, in collaborazione con il Broker incaricato, all'indizione delle gare d'appalto relative alle polizze assicurative



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

scadute in capo al comune di Cherasco per il triennio 2021/2024. Tale attività ha comportato l'acquisizione dei relativi capitolati redatti dal broker l'indizione delle relative gare l'acquisizione dei codici identificativi di gara (GIC) nonché la ricerca sul mercato assicurativo delle compagnie che possano presentare offerte economiche per le polizze oggetto di gara.

La gara è stata avviata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, stabilendo i seguenti parametri di individuazione della migliore offerta: pregio tecnico Max punti 85 e prezzo Max punti 15.

Con successive determinazioni sono stati effettuati i vari affidamenti così come sotto indicato:

➤ Rc patrimoniale	Società	XL
➤ Infortuni	Società	REALE MUTUA
➤ Kasko Chilometrica	Società	NOBIS Assicurazioni
➤ RC Libro Matricola	Società	NOBIS Assicurazioni

PROGETTO 5: ATTIVAZIONE ECOSPORTELLO COMUNALE

L'attivazione dell'eco sportello è stata effettuata in seguito alle problematiche relative alla gestione del rischio derivante dalla pandemia del COVID-19. La necessità di contingentare l'accesso a certi servizi ecologici per evitare assembramenti e quant'altro ha comportato, da parte dei gestori dei servizi, l'attivazione di procedure informatiche per la prenotazione di alcuni servizi, in particolare, l'accesso alle isole ecologiche gestite dal consorzio dei rifiuti. Considerato che parte degli utenti finali non è dotato di mezzi informatici, e capacità, idonei all'espletamento delle sopradette procedure, viene messo a disposizione degli utenti un numero di telefono al quale i cittadini possono rivolgersi per ottenere l'accesso ai nuovi servizi informatizzati.

Nell'anno 2021 sono state effettuate circa 150 prenotazioni

PROGETTO 6: GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMatico

- Il servizio ha provveduto allo sviluppo, la manutenzione, il monitoraggio, nonché alla sicurezza dell'intero sistema informatico dell'Ente;
- Ha curato l'assistenza agli utenti interni, esterni ed alla componente politica;
- Ha istruito e perfezionato gli acquisti di hardware, software, servizi ed i relativi contratti di manutenzione ed assistenza con varie software house dell'Ente;
- Causa l'emergenza Covid ha continuato a gestire le riunioni del Consiglio Comunale in modalità di videoconferenza;
- Ha curato le attività di gestione delle VPN per smart working;
- Ha effettuato il collegamento ed installazione WiFi alla scuola dell'infanzia di Cherasco;
- Ha realizzato un nuovo sito internet per le associazioni di volontariato (missioni e Parrocchia di San Pietro);
- Ha attivato un nuovo sistema di pagamento PagoPa sul portale dell'edilizia GisMaster e Gismaster Web.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Le attività d'istituto della Polizia Municipale si trovano elencate nella legge 7 marzo 1986, n. 65 e nella legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, oltre che nel Codice di Procedura Penale ed in altre disposizioni varie.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

In primo luogo si rende necessario fare presente che l'attività è stata condizionata, in modo particolare per i primi 3 (TRE) mesi e gli ultimi 2 (DUE) mesi dell'anno, dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e quindi, oltre che ad assistere i cittadini cheraschesi in difficoltà a causa della pandemia, sono stati intensificati i servizi di controllo mirati al perseguimento delle norme emanate dal Governo (Ordinanza di servizio della Questura di Cuneo n. Div. Gab./Cat.A4/2020 del 06.11.2020 e 11.11.2020 e Ordinanza di servizio della Questura di Cuneo ex art. 37 DPR 782/1985 del 03.12.2021).

PROGETTO 1: PRESIDIO COSTANTE E METICOLOSO DEL TERRITORIO

E' stata mantenuta la costante presenza nelle aree in prossimità dei plessi scolastici, in particolare nella Fraz. Roreto di Cherasco, all'entrata degli alunni delle scuole medie ed elementari, oltre alla quotidiana presenza nel capoluogo presso la scuola elementare "Gallaman" e "S. Taricco", sia all'entrata che all'uscita degli alunni, anche con l'assistenza di nonni vigile, in orario pre e post scolastico.

Costante è stata la presenza di agenti durante le giornate di mercato, al martedì nella Fraz. Roreto di Cherasco ed al giovedì nel Capoluogo al fine di garantire una maggior sicurezza, contrastare l'abusivismo commerciale, prevenire furti o borseggi, controllare la sosta nelle aree di prossimità, per una massima rotazione negli stalli zona disco e della cosiddetta "sosta selvaggia".

Molte, nonostante l'emergenza sanitaria da COVID19, sono state le manifestazioni sul territorio ad alto afflusso di visitatori, in particolare si segnalano:

i Mercati dell'Antiquariato e Collezionismo, il Mercato dei Prodotti Biologici e Naturali, l'Incontro internazionale di Elicicoltura, la Giornata del Volontariato in Piazza, il Festival della Magia e della solidarietà, il Rally di Alba, Passeggiando a Cherasco, la Fiera del Cristo Risorto e di San Martino. Ad ogni manifestazione, la presenza degli agenti è stata costante per la buona riuscita dell'evento.

Sono stati effettuati controlli e di conseguenza segnalazioni agli Enti preposti, per la corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica verticale e semaforica, nonché la sicura percorribilità delle carreggiate e dei marciapiedi.

Sono stati effettuati controlli su tutto il territorio sul divieto di abbandono dei rifiuti e sulla corretta manutenzione dei fossi a cura dei proprietari dei terreni. Durante i controlli sono emerse violazioni sia all'ordinanza recante disposizioni in materia di raccolta differenziata, sia al D.L. 152/06, di conseguenza sono stati elevati n. 5 processi verbali ad altrettanti trasgressori.

Durante l'anno, sono stati effettuati controlli per il rispetto delle regole per i conduttori di cani nei luoghi pubblici. Il controllo del rispetto dell'ordinanza recante disposizioni in materia di defecazioni canine è stato costante e sono stati elevati n. 2 verbali all'inottemperanza della suddetta. Sono infine stati elevati n. 3 verbali per la violazione dell'art. 672 C.P., riguardante l'omessa custodia ed il malgoverno degli animali.

PROGETTO 2: POLITICHE PER LA SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE

La presenza sul territorio degli agenti è stata effettuata con pattuglie automunite per garantire modalità di intervento eterogenee ed è stata rivolta a coprire l'intera città senza tralasciare le frazioni e le zone periferiche.

Sono stati intensificati i servizi di controllo della circolazione stradale, durante i quali si sono complessivamente accertate n. 2867 violazioni alle norme contenute nel Codice della Strada. Tra queste n. 2301 violazioni dei limiti di velocità stabiliti, n. 215 soste irregolari e n. 257 mancati utilizzi delle cinture di sicurezza, sorpassi e revisioni di autoveicoli, oltre ad accertamenti



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

sull'inottemperanza dell'art. 126 bis del C.d.S..

A Causa dell'emergenza sanitaria da COVID19, per altro accentuata soprattutto nel periodo autunnale ed invernale con conseguente DAD per gran parte delle classi scolastiche, non è stato possibile svolgere in presenza presso i plessi scolastici della scuola primaria e secondaria lezioni educazione stradale.

PROGETTO 3: MAGGIORE CONTROLLO DEGLI AUTOCARRI CHE PERCORRONO LA S.P. 7 DIREZIONE RORETO DI CHERASCO

Il servizio è stato condizionato per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo dall'emergenza sanitaria da COVID19 in quanto per un lungo periodo, la Regione Piemonte ha subito diversi lockdown e tutta la circolazione stradale ha subito una forte riduzione.

Sono però state contestate n. 64 violazioni, a conducenti di veicoli con massa a pieno carico superiore a 7,5 t., i quali, incuranti del divieto di accesso imposto e reso noto mediante installazione di apposita segnaletica verticale, provenienti da Pollenzo, percorrevano la S.P. n. 7 in direzione Roreto di Cherasco.

PROGETTO 4 : MAGGIORE CONTROLLO ATTRAVERSO RILEVATORE ELETTRONICO DELLA VELOCITA' SU STRADE PROVINCIALI COMPRESSE NEL TERRITORIO COMUNALE

Il Comando di Polizia Locale è dotato di apparecchiatura tipo "VELOMATIC 512D" per il controllo delle infrazioni ai limiti di velocità, in grado di controllare contemporaneamente la velocità dei veicoli, nelle due opposte direzioni di traffico.

Negli ultimi mesi sono stati segnalati numerosi disagi e pericoli per la circolazione stradale conseguenti all'intensità del traffico e a numerosi automobilisti che percorrono a velocità sostenuta il tratto della S.P. n. 661 - Corso L. Einaudi, via Langhe e via Savigliano.

Sono stati quindi intensificati i servizi di controllo della velocità, durante i quali si sono complessivamente accertate n. 2031 violazioni alle norme contenute nell'art. 142 commi 7, 8 e 9 del Codice della Strada.

PROGETTO 5: MAGGIORE CONTROLLO E TRACCIAMENTO TARGHE PER VIOLAZIONE OMESSA REVISIONE ED ASSICURAZIONE

L'articolo 31 del decreto - legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni in legge 24 marzo 2012, n. 27, recante "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", il quale, al fine di contrastare la contraffazione dei contrassegni relativi ai contratti di assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi per danni derivanti dalla circolazione dei veicoli a motore su strada, detta disposizioni in tema di dematerializzazione dei contrassegni medesimi, prevedendo la loro sostituzione con sistemi elettronici o telematici, anche in collegamento con banche dati.

Essendo il Comune di Cherasco dotato di un ampio sistema di videosorveglianza con telecamere in diversi punti del territorio, è stata installata una telecamera "intelligente" in Fraz. Roreto via Savigliano, con una specifica applicazione che permette la lettura ed il tracciamento automatico delle targhe, avendo in tempo reale, la verifica della copertura assicurativa e della scadenza della revisione dei veicoli.

Dai controlli effettuati in modo costante, sono stati elevati n. 57 verbali in violazione dell'art. 80 del C.d.S. per mancata visita periodica di revisione e n. 10 verbali in violazione dell'art. 193 C.d.S. per circolazione con veicolo non coperto da assicurazione di responsabilità civile.



PROGETTO 6: GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Nel 2021 è proseguita l'emergenza sanitaria portata dalla pandemia da Covid-19.

Lo scrivente ha coordinato ogni servizio ed iniziativa dell'Amministrazione Comunale (apertura nuovo centro vaccinale presso Pala-Expo in collaborazione con CONFCOMMERCIO) e guidato il Gruppo Civico di Volontari della Protezione Civile di Cherasco il quale è stato impegnato in prima linea in molte attività pratiche di grande importanza nella gestione dell'emergenza, soprattutto nella fase delle vaccinazioni.

I 26 volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Cherasco nel corso dell'anno appena passato hanno dato un supporto straordinario alla cittadinanza oltre che al territorio, senza mai tirarsi indietro e dimostrando una disponibilità totale per dare tutte le risposte di cui la popolazione avesse bisogno.

Naturalmente le attività legate all'emergenza epidemiologica sono state quelle più numerose e che hanno assorbito i volontari per la maggior parte del tempo: dalla distribuzione di mascherine alla popolazione, al supporto nei vari centri vaccinali (Cherasco Pala-Expo e Ospedale di Verduno); dalla consegna dei generi alimentari e medicinali al presidio ai mercati settimanali che si svolgono il martedì in Fraz. Roreto ed il giovedì nel Capoluogo, senza dimenticare il supporto durante le varie manifestazioni che sono state svolte.

In riferimento ai servizi anti contagio, si fa riferimento alle Ordinanze emanate dalla Questura di Cuneo in precedenza citate.

Il Comando di P.L. rende noto che sono state controllate 176 persone e 33 esercizi commerciali, elevando 3 verbali di sanzioni amministrative, le quali violavano le disposizioni emanate.

Per una migliore valutazione dell'attività del predetto servizio è opportuno riportare i seguenti dati:

il Comando ha svolto la seguente attività di Polizia Giudiziaria:

- | | |
|---|---|
| – Ricezione di denunce/querele | 8 |
| – Persone segnalate alla competente Autorità Giudiziaria dopo aver svolto indagini ed ipotizzato reati: | 9 |

Il Comando ha inoltre svolto le seguenti attività:

- | | |
|---|--------------|
| • Depositi atti casa comunale: | 239 |
| • Violazioni al codice della strada | 2867 di cui: |
| n. 215 preavvisi di sosta; | |
| n. 257 verbali vari; | |
| n. 57 verbali per omessa revisione; | |
| n. 10 verbali per omessa assicurazione; | |
| n. 2328 verbali velox S.P. 661 S.P. 662; | |
| • Notifiche richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni | 276 |
| • Accertamenti e notifiche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria | 240 |

Altri servizi:

- | | |
|----------|------------------------------|
| • N. 10 | accertamenti taglio asfalto; |
| • N. 324 | accertamenti di residenza; |



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

- N. 33 comunicazioni di cessione di fabbricati;
- N. 328 autorizzazioni di pubblicità su strada;
- N. 11 denunce infortuni;
- N. 104 servizi su mercati settimanali;
- N. 300 servizi vigilanza alle scuole (Cherasco/Roreto/Bricco);
- N. / servizi di istruzione alle scuole;
- N. 30 servizi alle manifestazioni (fiere, corse ciclistiche, manifestazioni varie, mercati antiquariato ecc.);
- N. 14 interventi su incidenti stradali;
- N. 2 controlli di attività edilizia;
- N. 14 verbali vari;
- N. 7 accertamenti vari su richiesta di Pubbliche Amministrazioni;
- N. 18 interventi tutela ambientale.

SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il servizio si è occupato della gestione di tutte le pratiche amministrative riservate all'Ufficio Commercio /Polizia Amministrativa, con la relativa adozione dei provvedimenti finali, ove previsti, inerenti le attività di commercio fisso ed ambulante, di somministrazione alimenti e bevande (pubblici esercizi), ricettive (alberghi, affittacamere, B&B, agriturismi), /gli spettacoli ed i trattenimenti pubblici, l'artigianato, il rilascio delle autorizzazioni sanitarie e la gestione delle notifiche sanitarie. Le suddette attività possono essere brevemente riassunte, seppur a titolo non esaustivo, nel prospetto che segue:

ATTIVITA'

N° PRATICHE

- Parte organizzativa di n. 2 fiere (istruttoria istanze, verifica presenze anni precedenti, redazione graduatoria per l'assegnazione giornaliera dei posteggi, ecc.; si precisa che nonostante l'intero lavoro sia stato effettivamente svolto, la Fiera del Cristo Risorto è stata annullata qualche giorno prima della data di svolgimento a causa della pandemia da COVID-19, mentre si è regolarmente svolta la Fiera di San Marti del mese di novembre);
- Licenze Polizia Amministrativa rilasciate 86
- Autorizzazioni per Acconciatore / Estetista 1
- Autorizzazioni Commercio su aree pubbliche 6
- V.A.R.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche 16
- Ascensori e montacarichi 6
- Pratiche in materia commerciale (comm. in sede fissa) 25
- Pratiche relative a Pubblici Esercizi e Circoli Privati 15
- Tesserini rilasciati ad operatori non professionali per la vendita occasionale nei Mercatini che hanno luogo nella Regione Piemonte 25
- Alcuni provvedimenti in materia igienico sanitaria (istruttoria notifiche attività registrate, aut. san. Ecc.)
- Autorizzazioni temporanee per il commercio su aree pubbliche ad operatori muniti di P.IVA in occasione dei Mercatini dell'Antiquariato.

Particolarmente impegnativo per lo scrivente ufficio è stato il dover verificare, entro il 30 aprile 2021, la regolarità contributiva e fiscale degli operatori commerciali operanti su aree pubbliche con posto fisso o in forma itinerante, riferita agli anni **2016 – 2017 e 2018**.

Alla conclusione del procedimento lo scrivente ufficio ha provveduto a rilasciare a ciascun operatore un documento, denominato V.A.R.A (Verifica Annuale Regolarità Aree pubbliche), da allegare all'autorizzazione quale parte integrante della stessa, che dovrà essere conservato sui luoghi di esercizio dell'attività per gli eventuali controlli amministrativi da parte degli organi competenti.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Sono stati inoltre acquisiti i V.A.R.A. di tutti gli operatori titolari di posto fisso sui mercati settimanali che hanno provveduto ad effettuare le relative pratiche di rinnovo di tale documento presso altri Comuni.

Sempre in materia di commercio su aree pubbliche, lo scrivente ufficio ha inoltre provveduto al rinnovo di tutte le concessioni di posteggio sui mercati settimanali del martedì e del giovedì, scadute il 31.12.2020.

Tali concessioni di posteggio sono state rinnovate per la durata di dodici anni, mediante rilascio di appositi provvedimenti autorizzativi ai soggetti titolari dell'azienda, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva, ove non sussistessero gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività.

Ai fini del rilascio dei provvedimenti di concessione di posteggio, lo scrivente ufficio ha pertanto provveduto ad effettuare le verifiche dei seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità, di cui agli artt. 10.bis e 10.ter della legge regionale n. 28/1999 in capo ai soggetti titolari della concessione scaduta;
- Sussistenza e regolarità del DURC al 30 giugno 2021 o del documento V.A.R.A. (Verifica annuale regolarità aree pubbliche) - L'autorizzazione all'esercizio è in ogni caso rilasciata anche ai soggetti che hanno ottenuto dall'INPS la rateizzazione del debito contributivo;
- Iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva per l'attività di commercio su area pubblica.

Va ricordato altresì che a seguito degli incidenti verificatisi a Torino in occasione della proiezione in Piazza San Carlo della finale di Champions League, in data 18.07.2018 è stata emanata la direttiva N. 11001/1/110/(10) a firma del nuovo Capo di Gabinetto del Ministro, Prefetto Matteo Piantedosi, la quale ha proceduto ad una rivisitazione e ad una *reductio ad unum* delle precedenti linee di indirizzo, allo scopo di *“superare talune rigidità rilevate nell'applicazione pratica e nei contenuti del modello organizzativo e procedurale fornito in via sperimentale”* e *“consentire l'individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, nel rispetto delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio economico-sociale delle collettività locali”*.

Tale direttiva 18/07/2018 ha sostituito le precedenti circolari “Gabrielli”, “Frattasi”, “Giomi”, e “Morcone” dell'estate 2017 che avevano, peraltro, carattere sperimentale e da considerarsi pertanto abrogate per «sostituzione» dalla “Piantedosi”.

In seguito all'approvazione di quest'ultima direttiva, al fine di garantire la sicurezza delle varie manifestazioni organizzate sul territorio comunale lo scrivente ufficio ha provveduto ad acquisire, dall'Associazione Cherasco Eventi i piani di sicurezza relativi ai Mercatini dell'Antiquariato dei mesi di maggio, giugno, settembre, ottobre e dicembre 2021, nonché i piani di sicurezza relativi alle manifestazioni pubbliche organizzate da privati cittadini.

Si è proceduto quindi a raccogliere ed esaminare di volta in volta con la Polizia Locale la relativa documentazione, la quale è stata successivamente trasmessa al Sindaco per le valutazioni di propria competenza, quale Autorità Locale di Pubblica Sicurezza.

Lo scrivente ufficio ha dunque portato a compimento tutti i 9 progetti di cui era stato incaricato con il P.E.G. per l'anno 2021 – raggiungimento 100%.

Oltre ai progetti indicati nel P.E.G., durante l'anno 2021 lo scrivente ufficio si è occupato di numerose altre incombenze, riportate di seguito, seppur a titolo non esaustivo.

Si è provveduto a convocare ed a partecipare attivamente alle riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al fine di sottoporre alle verifiche di propria competenza l'attrazione denominata “CIRCO TENDA”. Successivamente a tali verifiche, – **Esame Progetto e successiva Sopralluogo di Verifica Condizioni di Esercizio** - obbligatorie per legge, lo scrivente ufficio ha provveduto alla formale registrazione dell'attrazione ed al rilascio del relativo Codice Identificativo, del quale la suddetta struttura deve essere munita per poter ottenere la licenza annuale e le successive licenze temporanee di esercizio.

Infine, lo scrivente ha provveduto giornalmente a fornire agli interessati la necessaria consulenza



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

alla istruttoria su tutte le attività di competenza dell'ufficio. Tale attività è stata esplicata, quando possibile, ricevendo in ufficio gli interessati o i rispettivi consulenti, ovvero in forma telefonica ed anche telematica.

In proposito si rileva che in materia di Commercio / Polizia Amm.va si susseguono costantemente numerosi mutamenti legislativi che richiedono al sottoscritto un notevole impegno finalizzato al mantenimento di una professionalità adeguata, che consenta in primo luogo di poter dare risposte puntuali, precise e corrette ai cittadini, ma anche di non esporre l'Amministrazione Comunale, oltre che lo scrivente, a possibili ricorsi e richieste di risarcimento danni, conseguenti l'eventuale esercizio non corretto dell'azione amministrativa.

A tal fine lo scrivente ha costantemente ed autonomamente provveduto - senza oneri per il Comune - al proprio **aggiornamento professionale** ed ai necessari **approfondimenti tecnico-giuridici** sulle materie di propria competenza.

Si sottolinea, in ultimo che, grazie al costante impegno profuso, al continuo aggiornamento professionale ed al sistematico approfondimento giuridico-amministrativo posto in essere, l'ufficio **non ha registrato contenzioso amministrativo** in ordine ai numerosi provvedimenti rilasciato o denegati.

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 17 del vigente regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e servizi si comunica che il servizio nell'esercizio 2021 ha svolto l'attività di ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, dei tributi e della gestione dei servizi cimiteriali e di gestione del protocollo.

Più precisamente le attività svolte si possono così riassumere:

Il servizio ha per competenza la gestione dell'attività di: ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, del protocollo, del servizio cimiteriale e dei tributi (IMU, TA.R.S.U. COSAP, Pubblicità e Pubbliche Affissioni, Cimitero), che, a titolo non meramente esaustivo si può così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze che sono assegnate ad altri servizi:

RAGIONERIA predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione.

Nel 2021 si sono predisposti gli atti e le scritture per poter redigere la contabilità economico patrimoniale come disposto dalla vigente normativa.

Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio annuale e pluriennale, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.

Formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa (n 4 variazioni proposte Consiglio Comunale; 1 delibera di competenza della Giunta 1 variazione di cassa E 2 determine del responsabile del servizio)

Predisposizione delle certificazioni del bilancio di previsione.

Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente tenuta ed elaborazione dei conti

Rapporti con il revisore del conto per la stesura dei verbali richiesti per legge.

Gestione delle entrate e delle spese.

Registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata (n 873 impegni e n 305 accertamenti)

Registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento (n 7796 reversali e n 4262 mandati)

Gestione della contabilità economica

Realizzazione delle attività connesse al ricorso al mercato finanziario, ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione.

Registrazione e pagamento delle fatture (registrate e pagate 2339 fatture)



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese

Verifica degli equilibri di bilancio

Assestamento di bilancio

Riaccertamento dei residui

Verifica dei conti degli agenti contabili

Predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione.

Predisposizione del conto economico, del conto del patrimonio e del prospetto di conciliazione.

Predisposizione delle certificazioni del rendiconto.

Addizionale locale all'IRPEF

Addizionale consumo energia elettrica

Compartecipazione al gettito IRPEF con stesura di due relazioni per la prefettura in quanto sorteggiati per la verifica di 2 anni consecutivi

Predisposizione dell'allegato dell'utilizzo dei Fondi covid con indicazione di tutti i dati di accertamento, reversali di incasso, impegni, determine di liquidazione e mandati di pagamento in quanto sorteggiati dalla Corte dei Conti come comune campione.

Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.)

Adempimenti connessi al patto di Stabilità:

- Verifica periodica del rispetto dei parametri indicati dal patto

- Predisposizione con cadenza trimestrale dei dati di cassa secondo i criteri del patto

Controllo finanziario

Sistema operativo delle operazioni degli enti pubblici SIOPE

Verifica del Conto del Tesoriere

Predisposizione di tutte le pratiche necessarie alla fusione della tesoreria che nel mese di ottobre ha deciso di effettuare un accentramento unilaterale con richiesta di una molteplicità di documentazione e di adeguamenti informatici Computo diritti di segreteria e rogito

Gestione IVA - cap. 2486 - 356

Contratto servizio di Tesoreria

Predisposizione ambiente per l'avvio della nuova contabilità ai sensi del D.Lgs 118/2011

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria

Predisposizione di tutte le attività e la documentazione propedeutica all'attivazione del sistema di pagamento PagoPA con interfacciamento con tutte le software house a cui il comune si appoggia per attivare a livello locale e centrale anche il sistema di notifica con APPIO in modo da poter accedere al contributo elargito dallo stato. Sostituzione ed attivazione dei pos pagoPA con supporto ed istruzioni di funzionamento ai colleghi degli altri uffici per avviare l'utilizzo. Supporto telefonico agli altri uffici in difficoltà nell'utilizzo della procedura.

ECONOMATO

Gestione della cassa economale - cap. 2980

Incassi inerenti i proventi degli impianti sportivi e della pesa pubblica Acquisto cancelleria per uffici - cap. 94.1

Adozione di ulteriori atti rientranti nell'attività di economo.

CONTABILIZZAZIONE PAGHE

Tenuta della contabilità del personale: cap. 79 ed altro o gestione competenze stipendiali fisse ed accessorie, o indennità di carica e di presenza per gli Amministratori, cap. 20 o redditi assimilati;

0 gestione INAIL, INPDAP, INPS, IRAP, 770, CUD, o certificazioni fiscali diverse o gestione trattamenti accessori (lavoro straordinario ed indennità varie, produttività, progetti finalizzati) o gestione procedure per conferimento trattamento di quiescenza e liquidazione premio fine servizio o Pratiche di pensione, riconsunzione e liquidazione o Anagrafe delle prestazioni da trasmettere al ministero della funzione pubblica o Anagrafe delle consulenze esterne da trasmettere al ministero



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

della funzione pubblica o Compenso al revisore del conto - cap. 18 o Pagamento rate mutui o Anticipazione di cassa - cap. 2920

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel settore della contabilizzazione delle paghe

TRIBUTI

Imposta Municipale

Gestione Imposta IMU. - controllo evasione - recupero imposta, rapporti con il pubblico, denunce di variazione e/o originarie e avvisi di liquidazione/accertamento emessi, istruttoria pratiche conseguenti a domande di rimborso, ecc.

Tassa rifiuti solidi urbani

Gestione diretta TARSU: Rapporti con il pubblico, iscrizioni e cancellazioni dai ruoli, sgravi e rimborsi, emissione ruoli ed adempimenti successivi, quantificazione della Tefa da versare in provincia (cap. 391), accessi e verifiche planimetriche, reperimento dati (da altri uffici od Enti, dai proprietari, sul posto, ecc.) al fine di controllare e combattere l'evasione, con conseguente

eventuale emissione avvisi di accertamento, controllo corretta applicazione delle riduzioni - esenzioni al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari, ecc.

Canone occupazione spazi ed aree pubbliche

Gestione dell'occupazione spazi ed aree: Aggiornamento archivio contribuenti; rilascio concessioni con preventivo parere uffici competenti; quotidiano servizio di sportello; stampa ed invio avvisi di pagamento per occupazioni permanenti ed occupazioni mercatali; caricamento dati relativi ai pagamenti; controllo incrociato con altri uffici (Commercio, Polizia Municipale, Urbanistica) al fine di combattere l'evasione; verifica, mediante sopralluogo, della veridicità dei dati in possesso dell'ufficio; verifica della correttezza dei versamenti in base alla reale situazione con la correzione d'ufficio di eventuali errori e conseguente emissione avvisi di accertamento ove necessario; controllo corretta applicazione delle riduzioni al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti; incasso diretto del canone; riscossione settimanale plateatico spuntisti, ecc.

Imposta di soggiorno

Predisposizione modelli per dichiarazione trimestrale ed annuale, incasso dell'imposta riversata dagli esercizi commerciali, verifica delle denunce, quantificazione del gettito.

Diritto affissioni

Gestione servizio affissioni: Quotidiano servizio di sportello, aggiornamento archivio contribuenti, stampa ed invio bollettini di versamento per l'imposta di affissione, caricamento dati relativi ai pagamenti, incasso diretto del diritto, ecc. - cap. 393.1

Imposta di pubblicità

Gestione diretta imposta: Quotidiano servizio di sportello, aggiornamento archivio contribuenti, stampa ed invio bollettini di versamento per l'imposta di pubblicità, caricamento dati relativi ai pagamenti, incasso diretto dell'imposta, ecc.

Anagrafe tributaria

Contenzioso dei tributi locali

Rimborso ai privati di imposte e tasse, cap. 2475.3

Compenso Concessionario riscossione tributi cap. 393

Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio tributi

Il servizio ha predisposto senza obbligo di legge prospetti di pagamento dell'imposta di pubblicità in modo da informare i contribuenti di quanto devono versare sebbene l'imposta sia in autoliquidazione. L'ufficio ha altresì raccolto gli indirizzi pec delle ditte assoggettate a detta imposta per ridurre al minimo i costi a carico dell'amministrazione.

Il servizio ha inoltre effettuato attività di sportello al contribuente predisponendo i modelli F24 utili al versamento delle imposte stesse.

L'ufficio ha stampato consegnando a seguito modifiche in corso d'anno, direttamente ai nuovi utilizzatori del servizio TARI la cartella e il modello di pagamento PagoPA

Ha predisposto inoltre i modelli 21 che le varie strutture ricettive devono inviare alla corte dei conti in qualità di agente contabile.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SERVIZIO CIMITERIALE

Gestione servizi cimiteriali;
Rilascio autorizzazioni per cremazioni;
Trasferimento salme e permessi di seppellimento;
Concessione loculi ed aree cimiteriali e sottoscrizione dei relativi contratti,
Rilascio autorizzazione per estumulazione ed esumazione;
Autorizzazione a sepolture in luoghi diversi;
Gestione rapporto con il necroforo per attività di inumazione e tumulazione ed attività analoghe;
Rilevazioni statistiche correlate al servizio;
Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio;
Nel corso dell'anno 2021 si è predisposto il lavoro per l'apposizione nel corso del 2022 degli avvisi sui loculi per i quali il contratto è scaduto oltreché la redazione di 5 contratti di concessione aree cimiteriali.

PROTOCOLLO

Protocollatura in arrivo dei documenti provenienti dall'Ufficio Postale e dall'utenza;
Protocollatura in partenza dei documenti relativi all'Ufficio Ecologia ed Eventi e Segretario;
Gestione della PEC in entrata;
Scansione documenti;
Smistamento e consegna posta nei vari uffici competenti;
Pubblicazione di atti su richiesta altri Enti o soggetti esterni

ALTRE ATTIVITA'

Gestione Inventario
Gestione Commissione Bilancio
Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio
Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio
L'ufficio di Ragioneria inoltre cerca di tenersi aggiornato sulla normativa sempre in continua evoluzione partecipando a costanti corsi di formazione anche on-line
Oltre alle mansioni sopra esposte che fanno parte dell'ordinaria amministrazione nell'esercizio 2021 l'ufficio ha posto in essere:

GESTIONE AMMINISTRATIVA / CONTABILE DEL PERSONALE

Il servizio ha predisposto pratiche di ricongiunzione e 3 pratiche volte alla liquidazione del TFS.
Il servizio si è aggiornato sulla nuova normativa inerente le potenzialità assunzionale dell'Ente e sulla normativa prevista dal nuovo CCNL.
Il servizio ha predisposto i conteggi per il limite assunzionale dettato dal DL 2020.

GESTIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE

Facendo seguito all'attività svolta negli anni trascorsi il servizio ha intensificato l'attività di controllo sul pagamento delle imposte dovute dai contribuenti procedendo alla predisposizione dei ruoli TARI e all'invio degli avvisi di accertamento IMU e TARI relativi agli anni 2016/2020.

Grazie ai controlli incrociati con banche dati interne ed esterne, si è proseguito nel controllo dei versamenti dell'imposta con riferimento per l'IMU agli immobili posseduti mentre per la TARI ai metri quadrati relativi agli immobili dichiarati oltreché ai componenti nucleo familiare.

In particolare per l'IMU sono stati emessi 198 accertamenti pari ad € 249.354,22 e 8 provvedimenti pari a € 2.532,18 a titolo di rimborso IMU.

Per quanto riguarda la TARI si sta procedendo all'abbinamento delle schede relative agli immobili dichiarati con i relativi identificativi catastali, e si sono riscontrate anomalie che hanno permesso un recupero di € 6.813,02.



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Sono state effettuate verifiche sulla Tasi per un gettito pari a € 4.537,08.

Si è provveduto a verificare l'esistenza di tutte le strutture ricettive inducendole ad applicare e riversare al comune l'imposta di soggiorno.

Si è proseguito il censimento - riordino concessioni - aggiornamento dati - cimiteri presenti sul territorio cheraschese già avviato nelle due annualità precedenti, mediante affissione di avvisi inerenti contratti scaduti, front office con l'utenza per dare informazioni sulle possibili soluzioni alternative, redazione dei contratti, sottoscrizione e registrazione.

Si è organizzata la distribuzione dei sacchi a domicilio a seguito emergenza covid con supporto telefonico per la consegna.

Sono stati predisposti tutti gli atti utili a far fronte all'emergenza epidemiologica per garantire le esenzioni e il pagamento dei servizi straordinari volti al mantenimento della pubblica sicurezza

E' stata garantita la gestione del servizio raccolta rifiuti e distribuzione sacchi.

Sono state predisposte apposite schede da inoltrare al COABSER e all'ARERA per la nuova modalità di calcolo del PEF volto alla determinazione delle tariffe sui Rifiuti.

Sono state inoltre disposte le procedure per l'attivazione nel corso del 2022 del servizio raccolta differenziato dell'umido a domicilio.

A seguito del pensionamento della dipendente in servizio presso l'ufficio Ecologia ed Eventi il servizio ha seguito la gestione del servizio con interfaccia tra utenti e gestori del servizio stesso

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi in ordine sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità, ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal decreto legislativo 74 del 2017 che interviene sulla disciplina della misurazione valutazione della performance dei dipendenti pubblici introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 150.