COMUNE DI CHERASCO

Provincia di Cuneo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTI

(art. 30 – Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	**Comune di Cherasco**	Responsabile protezione dati	**Mazzarella Luigi**
Indirizzo	**Via Vittorio Emanuele 79, C.A.P. 12062 Cherasco (CN)**	Indirizzo	**Bra**
N. telefono	**0172427010**	N. telefono	**347 7445568**
E-Mail	**segreteria@comune.cherasco.cn.it**	Mail	**pmazzarella@tiscali.it**
PEC	**cherasco@postemailcertificata.it**	PEC	**pmazzarella@postecert.it**
Delegato dal Titolare (eventuale)	**……**	Registro tenuto da	**Comune di Cherasco**
Indirizzo	**……**	Data di creazione	**25/05/2018**
N. telefono	**……**	Ultimo aggiornamento	**08/11/2021**
Mail	**……**	Prossima revisione	**……**
PEC	**……**		

N.°	Tipologia del trattamento	Servizi	Designati al trattamento	Finalità e Base giuridica del trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria dei dati personali	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancell.ne (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Trattamento dati di persone riportate nel registro protocollo : in entrata ed in uscita	Servizio Ragioneria	TARICCO Crisitina VAIRA Gianpiero BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
2	Trattamento dati di persone riportate nelle pubblicazioni sul sito web del Comune: albo pretorio, amministrazione trasparente	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
3	Trattamento dati di persone indicate nella stesura di atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, e loro allegati ecc.	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela BORRA Giovanni BRAVO Debora MOLINO Olimpia BOSSOLASCO Marco PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
4	Trattamento dati di persone aventi contenziosi attivi e passivi con il comune	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela SICCA Mauro PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
5	Trattamento dati di persone che richiedono atti al comune, in esecuzione della normativa sulla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
6	Trattamento dati degli amministratori del comune per l'esercizio del loro mandato elettorale	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
7	Trattamento dati delle persone destinatarie di comunicazioni istituzionali e di rapporti per pubbliche relazioni	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara INNOCENTI Licia Vittoria	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
8	Trattamento dati di persone che si rivolgono all'ufficio: relazione con il pubblico (URP)	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
9	Trattamento dati di persone aventi rapporti contrattuali attivi e passivi con il Comune (antinafia, certificati casellari giudiziali, carichi pendenti ecc..)	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto,	NO	Dati identificativi, Dati giudiziaru	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
10	Trattamento dati relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco LONGO Monica TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia BONINO Michelina	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri / esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari; Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	SI	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

11	Trattamento dati relativi al rilevamento presenze del personale dipendente	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri / esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
12	Trattamento dati delle persone facenti parte di associazioni e organizzazioni di volontariato iscritte negli albi comunali	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela FERRERO Valentina	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
13	Trattamento dati delle persone oggetto di ricerche statistiche	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
14	Trattamento dati delle persone presenti nell'archivio comunale	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
15	Trattamento dati di persone che effettuano lavori socialmente utili, di messa alla prova, di pubblica utilità	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
16	Trattamento dati di persone che presentano reclami ed esposti	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
17	Trattamento dati di persone richiedenti ed assegnatari di alloggi edilizia residenziale pubblica	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari; Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
18	Trattamento dati di persone che svolgono il servizio civile	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela FERRERO Valentina INNOCENTI Licia Vittoria	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
19	Trattamento dati di persone che utilizzano impianti sportivi comunali, ed altri edidici comunali	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara INNOCENTI Licia Vittoria	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
20	Trattamenti dati di persone portatrice di iniziative popolari, richieste di referendum e presentazione di petizioni,	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
21	Trattamento dati di persone iscritte ad iniziative ricreative di promozione giovanile ed a favore del tempo libero	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela FERRERO Valentina	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
22	Trattamento dati di persone interessate da virus influenzali, particolarmente contagiosi, malattie infettive, epidemia, pandemia	Servizio Polizia Municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
23	Trattamento dati di persone iscritte alla newsletter del Comune	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela INNOCENTI Licia Vittoria	consenso	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	Si	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
24	Trattameto dati di beneficiari del reddito di cittadinanzaper lo svolgimento di progetti utili alla collettività	Servizio Segreteria	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
25	Trattamento dati di persone iscritte nel gruppo di protezione civile	servio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

26	Trattamento dati di persone richiedenti benefici economici, agevolazioni, elargizioni, ecc	servizio socio-assistenza	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
27	Trattamento dati di persone richiedenti contributi vari.(Assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli minori - art.65 Legge 23/12/1998 n.448 ------ Assegni di maternità (art.66 Legge 23/12/1998 n.448 ---- Contributi per il pagamento del canone di locazione (art.11 Legge 431/98 –-------- gas e luce):	servizio socio-assistenza	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
28	trattamento dati di persone che usufruiscono di tariffe agevolate nel trasporto pubblico	servizio socio-assistenza	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
29	Trattamento dati di persone iscritte all'anagrafe della popolazione residente	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari;	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
30	Trattamento dati delle persone iscritte nei registri di stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, cittadinanza, morte)	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
31	Trattamento dati di persone richiedenti l'emissione delle carte d'identità	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
32	Trattamento dati di persone iscritte nelle liste elettorali e nello schedario elettorale	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
33	Trattamento dati di persone iscritti ngli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
34	Trattamento dati di persone iscritte nell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
35	Trattamento dati di persone inserite nelle liste di leva e nei registri matricolari	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
36	Trattamenti dati di persone che richiedono variazione di patenti e libretti di circolazione per autoveicoli ecc..	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
37	Trattamento dati di cittadini extracomunitari relativi ai documenti di soggiorno ed altro	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	"Dati identificativi, Dati particolari;"	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
38	Trattamento dati di persone residente all'estero (AIRE)	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
39	Trattamento dati di persone che presentano una " dichiarazione anticipata di trattamento"	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
40	Trattamento dati di assegnazione codice fiscale ai neonati	servizi demografici	NASI Chiara Angela PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

41	Trattamento dati di persone occupate in agricoltura (imprenditori agricoli - coltivatori diretti);	servizio attività produttive	NASI Chiara Angela SICCA Mauro RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
42	Trattamento dati di persone occupate in attività artigianale (barbieri/ parrucchieri/ estetisti/ mestieri assimilati)	servizio attività produttive	NASI Chiara Angela SICCA Mauro RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
43	Trattamento dati di persone presenti nello sportello unico per le attività produttive (SUAP)	servizio attività produttive	NASI Chiara Angela SICCA Mauro RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
44	Trattamento dati di persone presenti nello sportello unico per le attività commerciali e somministrazione di alimenti e bevande (SUAP)	servizio attività produttive	NASI Chiara Angela SICCA Mauro RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
45	Trattamento dati di persone che effettuano commercio su aree su aree pubbliche	servizio attività produttive	NASI Chiara Angela SICCA Mauro RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
46	Trattamento dati di persone che effettuano il servizio compostaggio domestico	servizio ambiente	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina SICCA Mauro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
47	Trattamento dati di persone alle quali viene effettuato il servizio di raccolta rifiuti (differenziata/indifferenziata)	servizio ambiente	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina SICCA Mauro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
48	Trattamento dati di persone richiedenti, attraverso il (SUE) titoli abilitativi edilizi	servizio edilizia	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
49	Trattamento dati di persone richiedenti condono edilizio	servizio edilizia	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
50	Trattamento dati di persone soggette ad attività di vigilanza urbanistico – ediliza	servizio edilizia	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
51	Trattamento dati di persone per la toponomastica comunale	servizio edilizia	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
52	Trattamenti dati di persone che presentano pratiche di cemento armato	servizio edilizia	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
53	Trattamento dati di persone richiedenti provvedimenti in materia ambientale (A.U.A.- D. Lgs. 42/04 e L.R. 42/08)	servizio edilizia	MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

54	Trattamento dati di persone destinatarie di incarichi professionali, affidati dai vari servizi	lavori/servizi	NASI Chiara Angela DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina LONGO Monica CHIAVAZZA Sara TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero PANERO Maria Teresa TARICCO Federico TEALDI Caterina PREGLIASCO Sergio CAVALLOTTI Sandro MARENGO Massimo CANNATARO Giuseppino ASSELLE Daniela BORRA Giovanni BRAVO Debora MOLINO Olimpia BOSSOLASCO Marco PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
55	Trattamento dati di persone iscritte nell'albo dei fornitori	lavori/servizi	……	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
56	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune lavori pubblici (Durc)	lavori/servizi	BORRA Giovanni BRAVO Debora MOLINO Olimpia BOSSOLASCO Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
57	Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune prestazioni di servizi (Durc)	lavori/servizi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
58	49.Trattamento dati di persone che effettuano a favore del comune forniture di beni (Durc)	lavori/servizi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
59	Trattamento dati di persone partecipanti a gare d'appalto per lavori sotto soglia di Euro 150.000,00	lavori/servizi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
60	Trattamento dati di persone partecipanti a gare di appalto per lavori sopra soglia di Euro 150.000,00	lavori/servizi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
61	Trattamento dati di persone partecipanti a gare di appalto per fornitura di beni e prestazione di servizi sotto la soglia di Euro 40.000,00	lavori/servizi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziar	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
62	Trattamento dati di persone partecipanti a gare di appalto per fornitura di beni e prestazione di servizi s0pra la soglia di Euro 40.000,00	lavori/servizi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziar	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
63	Trattamento dati di persone coinvolte in infortunistica stradale	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
64	Trattamento dati di persone soggette a procedure sanzionatorie amministrative (l. 689/1981	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

65	Trattamento dati di persone soggette a procedure sanzionatorie Codice della Strada	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	SETTE GIORNI	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
66	Trattamento dati di persone soggette a riscossione coattiva delle sanzioni amministrative (L 689/1981) e del Codice della strada	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
67	Trattamento dati di persone destinatarie di permessi transito e sosta per invalidi	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
68	Trattamento dati di persone soggetta alla normativa della l.191/1978 (cessioni di fabbricato	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
69	Trattamento dati di persone destinatarie di notifiche di atti amministrativi, giudiziari e fiscali	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
70	Trattamento dati di persone soggette ad attività di polizia giudiziaria	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
71	Trattamento dati di persone rilevate attraverso il servizio di videosorveglianza del territorio, per finalità di sicurezza urbana	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
72	Trattamento dati di persone rilevate attraverso il servizio di videosorveglianza del territorio, per finalità di protezione delle proprietà Comunali	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
73	Trattamento dati di persone soggette ad accertamenti sanitari obbligatori (ASO) ed ai Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari;	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
74	trattamento di persone soggette a verifiche di residenza (iscrizione/ cancellazione)	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
75	65. Trattamento dati di persone soggette a verifiche da parte di altri enti (Questura, CCIAA, ecc…)	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati particolari, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
76	Trattamenti dati di persone ai quali vengono restituiti gli oggetti smarriti	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
77	Trattamento dati di persone che richiedono licenze/autorizzazioni di Polizia (TULPS);	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
78	Trattamento dati di persone che richiedono autorizzazioni allo svolgimento di eventi e manifestazioni	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko RAIMONDO Vittorio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
79	Trattamento dati di persone rilevate dal servizio di videosorveglianza per finalità di controllo rispetto norme codice della strada	Servizio di polizia municipale	NASI Chiara Angela PERANO Livio MARTINENGO Germano TRUCCO Marco BUSSO Marco BAUDISSONE Mirko	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	SI	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

80	Trattamento dati di persone destinatarie di concessioni cimiteriali	Servizio cimiteriale	TARICCO Cristina DOGLIANI Patrizia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
81	Trattamento dati di persone che richiedono l'utilizzo di lampade votive nel cimtero comunale	Servizio cimiteriale	TARICCO Cristina DOGLIANI Patrizia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
82	Trattamento dati di persone destinatarie di atti del servizio di cremazione	Servizio cimiteriale	TARICCO Cristina DOGLIANI Patrizia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi,	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di persone che richiedono servizi cimiteriali	Servizio cimiteriale	TARICCO Cristina DOGLIANI Patrizia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di bambini e propri familiari iscritti agli asili nido comunali	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di bambini e propri familiari iscritti ai servizi per l'infanzia ed alle scuole materne	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di alunni diversamente abili o con disagio psico-socialedati e destinatari di assistenza scolastica	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di persone destinatarie di benefici per il diritto allo studio (contributi regionali, cedole librarie)	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di bambini e propri familiari iscritti ai servizi scolastici (pre-orario, post-orario	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati dei bambini e propri familiari utenti del servizio di mensa scolastica	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati particolari	SI	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati dei bambini e propri familiari utenti del servizio di trasporto scolastico	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di alunni che effettuano il servizio di " alternanza scuola lavoro" e stage formativi	servizi scolastici	NASI Chiara Angela CHIAVAZZA Sara LONGO Monica DOGLIANI Francesco FERRERO Valentina	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di bambini e familiari che partecipano al servizio " estate ragazzi"	servizi scolastici	……	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di persone utenti della biblioteca comunale (prestiti ecc.)	biblioteca	NASI Chiara Angela DOGLIANI Teresa	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
	Trattamento dati di persone che ricevono pagamenti dal comune per prestazioni di servizi, forniture di beni, lavori pubblici, contributi ecc	Servizio finanziario	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.

83. Trattamento dati di perone aventi rapporti con il servizio economato	Servizio finanziario	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati delle persone iscritte nell' anagrafe dei contribuenti	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero CHIAVAZZA Sara DOGLIANI Francesco LONGO Monica FERRERO Valentina SICCA Mauro	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati di persone soggetti ad addizionale I.R.P.E.F	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti imposta dell'imposta comunale immobili (IMU-TASI)	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti della tassa rifiuti (TARSU-TARI)	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP-COSAP)	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti imposta di soggiorno	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti soggetti al Canone Unico Patrimoniale	Servizio tributi	TARICCO Cristina BERNOCCO Giulia RADAELLI Giovanna DOGLIANI Patrizia BONINO Michelina FISSOLO Cristina VAIRA Gianpiero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.
Trattamento dati degli utenti soggetti al controllo della certificazione verde "Green Pass"	Ufficio Segreteria	NASI Chiara Angela TARICCO Cristina BORRA Giovanni MARENGO Massimo RAIMONDO Vittorio PERANO Livio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Conservazione, Consultazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione,	NO	Dati identificativi e particolari	NO	NO	Persone fisiche	NO	Destinatari Istituzionali	NO	NO	INFORMATICA CARTACEA	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati. Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali. Adeguati sistemi di protezione antincendio.