



Ente Capofila: Comune di Bra,
Piazza Caduti per la Libertà, 14
12042 Bra (CN)
Ufficio CUC
cuc@comune.bra.cn.it
Tel.: 0172.438247 – 125
comunebra@postecert.it
www.comune.bra.cn.it

N. G00194
Bra, 10/02/2023

Spettabili DITTE

OGGETTO: COMUNE DI CHERASCO. INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE APPARATO PITTORICO INTERNO, IMPIANTI ELETTRICI, AUDIO, VIDEO E SPECIALI, IMPIANTO DI RISCALDAMENTO, ANTINCENDIO E STRUTTURALE DELLA CHIESA DI SAN GREGORIO (CUP: B97I20000220001) – CIG: 9643644AC6.

STAZIONE APPALTANTE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI BRA

ENTE CAPOFILA: Comune di Bra - Piazza Caduti per la Libertà, 14 – 12042 BRA (CN)

PUNTI DI CONTATTO: Area degli Staff – Centrale Unica di Committenza

Telefono: 0172.438125 - 247

E-mail: cuc@comune.bra.cn.it

E-mail certificata: comunebra@postecert.it

Indirizzo internet: www.comune.bra.cn.it

Dirigente responsabile: Dott.ssa Monica Basso

I compiti dell'Ente Capofila (operante come Centrale Unica di Committenza) si esauriscono con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento e inerente alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo Ente, di seguito specificato, per il quale si indice la procedura. Pertanto, ove non diversamente specificato e/o dettagliato, la struttura dell'Ente Capofila operante come C.U.C., svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di scelta del contraente (*convenzione n. 346 del 28.10.2021, DCC Comune di Cherasco n. 38 del 26 ottobre 2021*).

AMMINISTRAZIONE DELEGANTE

DENOMINAZIONE: COMUNE DI CHERASCO, con sede in Via Vittorio Emanuele, 79 - 12062 Cherasco (CN) – Settore Lavori Pubblici.

Responsabile del Servizio e Responsabile del procedimento: Geom. Giovanni Borra.

PREMESSE

In esito all'indagine di mercato di cui all'Avviso pubblico n. 3408/2023 in data 18/01/2023 con quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito, meglio specificati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 07/03/2023

Con determina a contrarre n. 28 del 16/01/2023 del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cherasco e determina dirigenziale n. 266 del 10/02/2023 della struttura operante come CUC del Comune di Bra, questa Amministrazione ha disposto di affidare l'esecuzione dei lavori di restauro e riqualificazione apparato pittorico interno, impianti elettrici, audio, video, speciali e di riscaldamento, antincendio e strutturale della chiesa di San Gregorio in Cherasco.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile attraverso il profilo committente: <https://www.comune.bra.cn.it/it>, all'indirizzo <https://appalti.comune.bra.cn.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà, tramite la Centrale di Committenza, mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 e ai sensi degli articoli 34, 36, 44 52, 58 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche: Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori: Comune di Cherasco (codice NUTS ITC16).

Il **Responsabile del procedimento in fase di gara** (di seguito anche RdP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Monica Perno.

CIG: 9643644AC6

CUP: B97I20000220001

CUI: L82000550044202000013

CPV: 45454100-5 Lavori di restauro

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

La gestione e l'utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e della disciplina sull'accessibilità e in materia di protezione dei dati personali, nonché di diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nonché delle direttive dell'AGID e, in particolare, della Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 e delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni del 9 maggio 2019 di AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico¹, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

¹ *La Centrale di Committenza del Comune di Bra ed il Comune di Cherasco per cui si procede, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i Soggetti Aggiudicatori, i Fornitori, gli Utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma attraverso la quale viene svolta la presente procedura di gara.*

– utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione a mezzo pec.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Modalità e tecniche di utilizzo della Piattaforma, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile ogni giorno, in qualsiasi orario tra le ore 5:00 alle ore 24:00, dalla data di trasmissione dell'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando un'email al seguente indirizzo: cuc@comune.bra.cn.it oppure contattando telefonicamente il numero 0172.438125. Si precisa che i servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore lavorative prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di assistenza è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:30 e dalle 14:00 alle 17:00); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità e tecniche di utilizzo della Piattaforma pubblicate, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere un domicilio digitale (indirizzo PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Piattaforma, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'operatore, anche ai fini delle comunicazioni ex art. 76 del Codice;
- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene tramite il rilascio di specifiche credenziali.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.²

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. I documenti di progetto esecutivo dei lavori in oggetto, consistenti in:

- Relazione generale
- Relazioni specialistiche
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto
- Computo metrico estimativo
- Quadro economico
- Elenco prezzi unitari
- Quadro incidenza manodopera
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Cronoprogramma lavori
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Elaborati grafici del progetto esecutivo :
 - Tav.01 Inquadramento cartografico
 - Tav.02 Stato attuale – sezioni orizzontali e verticali
 - Tav.03 Stato attuale – sezioni orizzontali e verticali
 - Tav.04 Stato attuale – sezioni orizzontali e verticali
 - Tav.05 Stato attuale – sezioni orizzontali e verticali
 - Tav.06 Opere in progetto – progetto restauro (mappatura degradi)
 - Tav.07 Opere in progetto – progetto restauro (mappatura degradi)
 - Tav.08 Opere in progetto – progetto restauro (mappatura degradi)
 - Tav.09 Opere in progetto – progetto restauro (mappatura degradi)
 - Tav.10 Opere in progetto – progetto nuova Bussola ingresso
 - Tav.10 bis Opere in progetto – progetto nuova Bussola ingresso
 - Tav.11 Opere in progetto – progetto strutturale (Bussola)
 - Tav.12 Opere in progetto – Impianti Tecnologici (planimetrie)
 - Tav.13 Opere in progetto – Impianti Tecnologici (schermata idraulica)
 - Tav.14 Opere in progetto – Impianti Tecnologici (planimetria antincendio)
 - Tav.15 Opere in progetto – progetto elettrico (quadri elettrici di distribuzione)
 - Tav.16 Opere in progetto – progetto elettrico (schema impianto di messa a terra)
 - Tav.17 Opere in progetto – progetto elettrico (schemi impianti)

² Mediante la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi.

- Tav.18 Opere in progetto – progetto elettrico (schemi impianti audio-video e impianto segnalazione intrusione)
 - Tav. 19 Opere in progetto – progetto elettrico (schema impianto rivelazione fumi)
 - Tav. 20 Opere in progetto – progetto elettrico (particolari costruttivi elettrici)
2. Il presente Invito/Disciplinare di gara e relativi allegati consistenti in:
- All. Mod. A, domanda partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
 - All. Mod. C, dichiarazione sostitutiva RTI/consorzio;
 - All. Mod. DGUE;
 - All. Mod. D, di conformità agli standard sociali minimi;
 - All. Mod. F, fac-simile presa visione;
3. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Modalità e tecniche di utilizzo della Piattaforma e per la presentazione dell'offerta: Guida per la presentazione di un'offerta telematica
4. Patto d'integrità del Comune di Cherasco;
5. Informativa trattamento dati artt. 13 e 14 del REG. UE n. 679/16.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma nell'Area Riservata dell'operatore economico invitato alla procedura.

La documentazione di progetto elencata, allegata alla gara è accessibile **attraverso collegamento al link** <https://cloud.comune.bra.cn.it/index.php/s/XPrGPdqGd5BceMS>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara, in via telematica attraverso la Piattaforma, nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, previo accesso alla propria ‘AREA RISERVATA’, selezionando la gara in oggetto e generando una ‘nuova comunicazione’. Le suddette richieste devono pervenire almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e riportare il nominativo del destinatario della risposta. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il medesimo canale e potranno essere consultate nella propria ‘AREA RISERVATA’. La stazione appaltante, con le medesime modalità comunicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti (qualora sostanziali e/o di interesse comune) nonché eventuali ulteriori informazioni sostanziali ovvero chiarimenti, specifiche ed eventuali rettifiche in merito alla presente procedura a tutti i partecipanti alla gara.

Con le medesime modalità la struttura operante come C.U.C. pubblicherà, eventuali ulteriori informazioni sostanziali ovvero specifiche ed eventuali rettifiche in merito alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diversa da quella sopra indicata determineranno l'irricevibilità delle stesse.

Sarà consentita la trasmissione delle comunicazioni tramite pec all'indirizzo comunebra@postecert.it solo ed esclusivamente in caso di documentata non operatività della piattaforma telematica.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 76, comma 6, 52 e 58 del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante la Piattaforma e con l'ausilio di notifiche PEC (all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in sede di registrazione).

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali, a titolo esemplificativo:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte;
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio;
- comunicazione dell'esclusione e dell'aggiudicazione;
- comunicazione di richiesta documenti per comprova requisiti;
- comunicazione dell'aggiudicazione.

Dalla Piattaforma l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura, dalla pagina di dettaglio della procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente".

Dette comunicazioni si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate presso la stessa Piattaforma, con notificata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla piattaforma stessa³.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni come sopra effettuate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni trasmesse dall'operatore economico con modalità diverse da quella sopra indicata determineranno l'irricevibilità delle stesse. Sarà consentita la trasmissione delle comunicazioni tramite pec all'indirizzo comunebra@postecert.it solo ed esclusivamente in caso di documentata non operatività della piattaforma telematica.

Si informa che per le sole richieste di assistenza relative al funzionamento della piattaforma informatica è possibile inviare richiesta di assistenza all'indirizzo cuc@comune.bra.cn.it indicando i riferimenti dell'operatore economico mittente e il problema riscontrato (eventualmente se necessario allegando anche un file).

Gli atti relativi alla procedura di gara oltre che nell'"Area Riservata", saranno accessibili nella sezione Dati generali – Atti e documenti (art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016) della procedura in oggetto, all'indirizzo sopra riportato.

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui dall'art. 29, del Codice, avvengono sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.comune.bra.cn.it> nella sezione Bandi di gara e contratti di Amministrazione trasparente.

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente senza altro ulteriore adempimento:

1. la conoscenza del contenuto della documentazione di gara, eventuali FAQ, errate corrette, avvisi, comunicazioni e delle clausole di cui alla documentazione di gara che regolano la partecipazione, le offerte, l'aggiudicazione, lo schema di contratto e la successiva esecuzione;
2. la conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente invito/disciplinare di gara ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara finalizzata all'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere necessarie al restauro e riqualificazione dell'apparato pittorico interno, comprensivo degli impianti elettrici, audio, video, speciali e di riscaldamento, antincendio e strutturale della chiesa di san Gregorio in Cherasco, secondo le modalità specificate nella documentazione di progetto esecutivo allegato, validato in data 17/11/2022 ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 17/11/2022 del Comune di Cherasco. Il Direttore dei lavori è: l'arch. Igor Violino.

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità e per ragioni di proporzionalità e ragionevolezza, attesa la possibilità di partecipazione alla selezione da parte delle piccole e medie imprese, non si procede al frazionamento dell'appalto in lotti funzionali / prestazionali ai sensi dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **euro 783.303,30** (*euro settecentottantatremila trecentotre/30*).

³ Utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze – non soggetti a ribasso – sono pari a € 75.605,10 (euro settantacinquemila seicentocinque/10) IVA esclusa.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 707.698,20** (euro settecentosettemila seicentonovantotto/20).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 427.723,38 (euro quattrocentoventisette/seicentotrentatré/38).

Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, **compresi gli oneri per la sicurezza**, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Tab. 1

Descrizione lavorazioni	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo	Incidenza %	Prevalente / Scorporabile	% subappaltabilità	avvalimento
Superfici decorate in beni immobili del patrimonio culturale ...	OS2A	I	Si	256.347,50 €	32,73	PREVALENTE	49	No
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	I	Si	161.401,57 €	20,61	SCORPORABILE	100	No
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	Si	179.554,23 €	22,92	SCORPORABILE	100	Si
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	Si	181.000,00 €	23,11	SCORPORABILE	100	No
Scavi archeologici	OS25	I	Si	5.000,00 €	0,63	SCORPORABILE	100	No
Totale				783.303,30 €	100,00			

Ai sensi dell'art. 146 D.Lgs n. 50/2016, considerata la specificità del settore ai sensi dell'art. 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del Codice. Alle categorie di lavori OS2-A, OG2 e OS25 si applica il DM 22 agosto 2017, n. 154.

Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice, non è ammesso l'avvalimento per la categoria scorporabile OS30; si applicano le disposizioni di cui al Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

L'appalto è finanziato in parte con il Finanziamento Decreto del Segretario Generale del MIC rep. n. 142 del 07/03/2022 – Avviso Fondo Cultura del 20 maggio 2021, in parte con mutuo CCDDPP e in parte con fondi propri del Comune di Cherasco.

Il contratto, a norma art. 59 c. 5bis del D.Lgs 50/2016 e smi, verrà stipulato a corpo ex art. 3 comma 1 lett. dddd) del Codice. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dei lavori, fatto salvo l'applicazione della clausola di revisione prezzi di cui al successivo paragrafo 3.3.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

3.1 Durata dell'appalto

Termine di esecuzione dei lavori: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come da art. 14 del Capitolato, è di giorni **365 (trecentosessantacinque)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto aggiudicato, secondo le disposizioni ed i limiti di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) del Codice, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), sulla base dei fondi a disposizione della stazione appaltante del quadro economico, anche mediante recupero delle economie di gara.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 933.303,30.

3.3 Revisione prezzi

Al contratto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 29 del Decreto Legge 27/1/2022 n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, in merito alla revisione dei prezzi, a norma del quale, *in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7.* Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. A tal fine, secondo le modalità specificate all'art. 31 del Capitolato a base di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto aggiudicato, secondo le disposizioni ed i limiti del DL n. 4/2022 e s.m.i. e, ove non derogato, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione di rete possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, ai fini dei periodi quinto, sesto e settimo dello stesso, secondo quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c) della L. 17 gennaio 2022, n. 238, si precisa che gli operatori economici, relativamente alle inottemperanze non definitivamente accertate in materia fiscale, sono tenuti a dichiarare nel proprio DGUE (o con dichiarazioni integrative allo stesso), le violazioni non definitivamente accertate rientranti nelle fattispecie di cui al d.m. 28 settembre 2022, il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, risulti pari o superiore a 35.000 euro.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nell'Allegato A (Domanda e dichiarazioni integrative) per quelle non espressamente previste nel DGUE stesso, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5. A tal proposito si precisa che:

- Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente.
- Fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 dell'ANAC, aggiornate con delib. n. 1008 dell'11 ottobre 2017, relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 lett. c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
 - tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust⁴, emesse nel triennio antecedente la data della lettera di invito, la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna

⁴ In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data della lettera di invito, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80 comma 1 del Codice e tali da risultare idonee a incidere sull'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico;
- le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80 comma 1 del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle predette Linee Guida ANAC n. 6;
- il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80 comma 1 del Codice;
- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la lettera invito.

- Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida ANAC n. 6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente l'invio dell'invito, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee Guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1% dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da questa stazione appaltante contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate. Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self-cleaning eventualmente adottate.⁵

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 24 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto agli affidatari degli incarichi di progettazione, e suoi controllanti/collegati, di partecipare alla presente procedura per l'esecuzione dei lavori.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE), in conformità alla [delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022](#) (GU Serie Generale n. 249 del 24/10/2022), mediante i documenti indicati.

⁵ La stazione appaltante conduce le verifiche in materia secondo quanto specificato ai punti a) e b) dell'art. 4.2 delle sopra richiamate Linee Guida ANAC n. 6; qualora venga a conoscenza della sussistenza di una causa ostativa, anche non inserita nel casellario informatico, ne tiene conto ai fini delle valutazioni di competenza, previe idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti di seguito indicati avviene, ai sensi dell'art. 81 c.1 del Codice e della sopra richiamata delibera attuativa ANAC, attraverso l'utilizzo della BDNCP mediante il FVOE:

- Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 d.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, fornito dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa);
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno.
- Annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici ANAC ex art. 213.10 del Codice.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati di cui al precedente comma è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema:

– con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la stazione appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del DPR n. 445 del 2000;

– i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli OE.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, ed agli eventuali ulteriori partecipanti da sottoporre a verifica, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui agli artt. 83 e 84 del medesimo Codice. È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere ad ulteriori verifiche ex art. 71 c.2 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, la cui comprova è svolta dalla S.A. ex art. 71 c.2 del DPR n. 445/2000.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio, attraverso il sistema FVOE, la relativa documentazione.

6.2 Requisiti economico e tecnico-professionali

- b) **Possesso di attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, ai lavori da assumere.

Ai fini della qualificazione, nella Tab. 1 del precedente articolo 3, sono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali o specializzate, di cui si compone l'opera.

Categoria di opera prevalente (OS2A): obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto entro il 49% ad imprese in possesso dei requisiti.

Categorie di opere scorporabili (OG2, OS28, OS30, OS25): obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale con

mandante qualificata, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente (con classifica economica adeguata) e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione (*c.d. subappalto qualificante*).

Nel caso di ricorso al *cd. subappalto qualificante*, laddove privo del requisito di qualificazione in una o più delle categorie scorporabili (OG2, OS28, OS30, OS25) il concorrente è tenuto a dare espressa indicazione della volontà di ricorrere a subappalto per qualificarsi in una o più delle sopra richiamate categorie scorporabili. Tale impegno assunto all'atto dell'offerta con il subappalto necessario rileva in sede di partecipazione alla gara; se la dichiarazione di subappalto non risulta idonea a garantire il possesso del requisito di qualificazione richiesto, il concorrente è escluso (TAR Lombardia, 3 settembre 2021, sentenza n. 1965).

Il possesso del requisito relativo alla categoria OS25 può essere dimostrato ai sensi dell'art. 12 del DM 22 agosto 2017, n. 154.

Si specifica altresì che, ai sensi dell'art. 3 co.2 del d.m. n. 248 del 2016, l'operatore economico in possesso dei requisiti nella categoria OG11 è qualificato a eseguire i lavori nelle categorie OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio attraverso il sistema FVOE, la documentazione relativa alle attestazioni SOA; dell'eventuale ulteriore documentazione, per la quale non esista un collegamento diretto con il sistema FVOE, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel FVOE della BDNCP.

6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di raggruppamento ogni concorrente deve avere i requisiti di cui al **punto 6.2 lett. b)** per la parte della prestazione che intende eseguire.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice, realizza almeno i lavori della categoria prevalente, anche in termini economici e le mandanti quelle indicate come scorporabili.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento, secondo anche quanto di seguito specificato.

- Ai sensi dell'art. 146 D.Lgs n. 50/2016, considerata la specificità del settore ai sensi dell'art. 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, per le categorie di lavori OS2-A, OG2 e OS25 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento; a tali categorie di lavori si applica il DM 22 agosto 2017, n. 154.
- Ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice, non è ammesso l'avvalimento per la categoria scorporabile OS30; a tale categoria di lavori si applica il DM 10 novembre 2016, n. 248.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dal punto 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per le categorie specialistiche si applica il DM Infrastrutture 10 novembre 2016, n. 248 - G.U. 4.1.2017, n. 3.

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e smi, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14 del Codice.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto relativo al complesso delle lavorazioni della categoria prevalente è riservata all'affidatario, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del Codice. Pertanto è ammesso il subappalto nella misura massima del 49% della categoria Prevalente OS2A e, con riferimento a ciascuna categoria indicata come scorporabile, nella misura del 100%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il Comune di Cherasco, al fine del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, acquisita la documentazione di cui all'art. 105, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, provvede alla verifica secondo quanto previsto dall'art. 86 del Codice conformemente ai principi in materia di

autocertificazione di cui al d.p.r. n. 445/2000, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della documentazione e secondo quanto ulteriormente specificato dal Capitolato allegato.

All'istituto del subappalto si applica l'art. 105 del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per gli operatori economici diversi dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

È comunque richiesta all'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, secondo lo schema di cui al d.m. 16 settembre 2022 n. 193 che, con la partecipazione alla gara, il concorrente si impegna a costituire prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il luogo interessato dai lavori è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a lavoripubblici@comune.cherasco.cn.it (telefono 0172427060) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 13:00 del giorno 17/02/2023**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della dichiarazione di presa visione dei luoghi, attestato dalla stazione appaltante, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e come ulteriormente specificato sul sito dell'ANAC alla seguente pagina: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.⁶

L'offerta, a pena di irricevibilità, deve pervenire entro e non oltre le:

ore 12:00 del giorno 07/03/2023

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **5 Mb per singolo file e di 20 Mb per ogni singola busta**.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

A seguito della procedura di identificazione di cui al precedente paragrafo 1.3, l'operatore economico registrato⁷ dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA e, in "Area personale", attraverso "Richieste di offerta" (oppure nella sezione "comunicazioni ricevute"), selezionare la gara in oggetto e procedere attraverso la procedura guidata (cfr. paragrafo 2.2 della Guida), attivabile con la funzione "PRESENTA OFFERTA" nella "Scheda di dettaglio" della procedura di affidamento in oggetto, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema in fase operativa, impostando preliminarmente, nella sezione "Inizia compilazione offerta", le informazioni basilari per le buste da inviare, quali la modalità di partecipazione (cfr. paragrafo 4 pag. 13 della Guida). Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata "Forma di partecipazione" al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" dovrà indicare "Sì" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica della documentazione, nelle rispettive buste telematiche, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e

⁶ Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del d.lgs. 82/2005, l'apposizione della firma digitale è di per sé idoneo a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'articolo 38 del d.P.R. 445/2000, anche in assenza dell'allegazione in atti di copia del documento di identità del dichiarante (*Consiglio di Stato, sez. III sent. 16 aprile 2019 n. 2493*).

⁷ L'identificazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico, l'accesso alla propria area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Bra o dalla sua Centrale di Committenza.

invia offerta”. Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il “plico telematico” contenente i dati e i documenti caricati dall’operatore economico. L’operazione può richiedere anche qualche minuto per l’elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste. Il processo si conclude con la notifica dell’esito dell’operazione di “Invio offerta” con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma.⁸

L’“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

– l’offerta è vincolante per il concorrente;

– con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La notifica di trasmissione viene inviata anche all’operatore economico tramite PEC, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste sulla base della modulistica elencata al precedente punto 2 del paragrafo 2.1, sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nelle buste, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

⁸ La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, attivata mediante comunicazione secondo le modalità di cui al punto 2.3 del presente disciplinare.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile;
- le mandanti, di un raggruppamento non costituito all'atto della partecipazione alla gara, sono tenute a sottoscrivere l'offerta e l'eventuale difetto rientra tra quelle carenze sostanziali afferenti la proposta tecnico/economica che non può essere sanata mediante soccorso istruttorio.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Il suddetto termine, non inferiore alle 24 ore, è calibrato in funzione dell'articolazione e della complessità delle integrazioni o regolarizzazioni richieste, in ossequio all'esigenza di celere conclusione del procedimento.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, anche con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma attraverso la sezione **"Busta amministrativa"** la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
2. eventuale procura;
3. DGUE;
4. Patto di integrità sottoscritto;
5. (*no per PMI*) dichiarazione di impegno di un fideiussore;

6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. PASSoe;
8. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
10. dichiarazione, sulla base del modello Allegato D, di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
11. dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, come attestato dalla stazione appaltante.

14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni

La domanda di partecipazione⁹ è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del [decreto legge n. 76/20¹⁰](#).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Unitamente alla domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. ad integrazione del proprio DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;
2. ad integrazione del proprio DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice (compresi i soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presente invito);
4. che le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 attestata nell'ambito della presente procedura, ivi comprese quelle di cui alla Parte III del DGUE sono rese, per quanto a propria conoscenza, nei confronti di ognuno dei soggetti in carica o cessati dell'operatore economico rappresentato (ex art. 80 comma 3 del Codice), da parte del sottoscrittore, tenuto agli obblighi dichiarativi per il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 comma 2 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui potrebbe incorrere per false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto presidenziale¹¹;

⁹ Non in bollo (Agenzia delle Entrate, Risposta n. 7 del 5 gennaio 2021)

¹⁰ Codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL, per indicare i contratti collettivi nazionali di lavoro (utilizzato nelle comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e nelle denunce retributive mensili all'INPS) <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti>

¹¹ Le dichiarazioni in capo a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (come integrata con la *Parte III del DGUE*), qualora impossibilitati a fornirle, sono rese dal legale rappresentante/procuratore del concorrente senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il [Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016](#), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b del d.lgs. n. 56/2017, dal D.L. 135/2018 -convertito con modificazioni dalla L. 12/2019- e dal D.L. 32/2019 -convertito con modificazioni dalla L. 55/2019-). **Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante/procuratore che renda dichiarazioni false.** L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora incompleta o non fornita in sede di gara, sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. c) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. c) del Codice, rese ai sensi del DPR 445/2000.

5. dichiarazione integrativa al DGUE solo in caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
6. dichiarazione integrativa al DGUE solo in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale;
7. Per gli operatori economici che ricorrono al subappalto necessario ad integrazione del proprio DGUE, di impegnarsi a ricorrere al subappalto obbligatorio per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria non possedute in proprio, indicando espressamente la categoria e la relativa quantificazione¹²;
8. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
9. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto;
 - d. di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
 - e. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
 - f. di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - g. di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - h. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
10. accetta il "Patto di integrità", approvato dal Comune di Cherasco allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, mediante sottoscrizione, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice generale di comportamento, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cherasco, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i predetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
12. di impegnarsi a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale; attraverso il seguente link: <https://comunedibra.whistleblowing.it/#/> è possibile accedere alla piattaforma informatica del Comune di Bra che consente di segnalare, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021 'Linee guida Whistleblowing', eventuali irregolarità, illeciti e condotte illegali che riguardino questa Amministrazione;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusa la previsione di avvio in via d'urgenza dei lavori e di impegnarsi, qualora risulti aggiudicatario, all'immediato avvio dei lavori consegnati in pendenza del contratto (rif. art. 13 del Capitolato);

¹² Nel caso di ricorso al cd. subappalto qualificante, laddove privo del requisito di qualificazione in una o più delle categorie scorporabili il concorrente è tenuto a dare espressa indicazione della volontà di ricorrere a subappalto per qualificarsi. Tale impegno assunto all'atto dell'offerta con il subappalto necessario rileva in sede di partecipazione alla gara; se la dichiarazione di subappalto non risulta idonea a garantire il possesso del requisito di qualificazione richiesto, il concorrente è escluso (TAR Lombardia, 3 settembre 2021, sentenza n. 1965).

14. di impegnarsi alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice prima della stipula del contratto nel caso risulti aggiudicatario;
15. *Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. di confermare di eleggere domicilio digitale all'indirizzo PEC inserito nella procedura di identificazione per la registrazione alla Piattaforma della Stazione Appaltante o (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri (autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura);
17. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, Oppure, di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16 delle informazioni contenute nel disciplinare di gara e nell'informativa allegata alla documentazione di gara, secondo cui i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della presente procedura di gara, delle necessarie misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.lgs n. 50/2016;
19. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
20. attesta di essere informato in merito all'utilizzo della Piattaforma telematica, secondo i termini indicati e richiamati dal presente Disciplinare di gara, e dichiara:
 - a. di sollevare la stazione appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni;
 - b. di impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati nel corso della presente procedura;
 - c. di impegnarsi a conservare la e-mail e la password necessarie per l'accesso al Sistema, con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi;
 - d. di impegnarsi a tenere indenne la stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle regole prescritte dal Disciplinare telematico e di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema;
 - e. di esonerare la stazione appaltante ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti informatici della presente procedura telematica.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, al punto 6.1 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto in oggetto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste necessarie alla dimostrazione circa il possesso dell'attestazione di qualificazione (SOA) rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, rispetto ai requisiti richiesti dal presente disciplinare, come richiamato al **paragrafo 6.2, punto b)**; *il concorrente in possesso di attestazione SOA che abbia esaurientemente compilato quanto richiesto, non è quindi tenuto alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE.*

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega obbligatoriamente la documentazione prevista al precedente paragrafo 7 del presente disciplinare di gara, tra cui il DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, ai fini dell'art. 105 del Codice, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non si applica l'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**articolo 5** del presente disciplinare mediante la compilazione delle Sezioni A-B-C-D al fine di attestare che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione.

Inoltre si precisa che le dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ove non diversamente dichiarato, si intendono prestate dal sottoscrittore (avente titolo) della dichiarazione, nei confronti dei soggetti indicati nel comma 3 del citato articolo 80 del Codice, come specificato al punto 4 delle dichiarazioni integrative di cui al par. 14.1 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **paragrafo 6.1 punto a)** del presente disciplinare.
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche e professionali per la categoria OS25, qualora il concorrente intenda dimostrare il requisito ai sensi dell'art. 12 del DM 22 agosto 2017, n. 154; il tal caso le dichiarazioni devono essere comprovate dai certificati vidimati dagli enti competenti.

Il concorrente in possesso dell'attestazione SOA non è tenuto alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ove abbia adeguatamente compilato la corrispondente Parte II, sezione A.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- il Patto di integrità sottoscritto dall'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento (art. 89, commi 1 e 7 del Codice);
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento
- il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica nella Piattaforma attraverso la sezione “**Busta tecnica**”. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1¹³ e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Offerta tecnica** (fac-simile di sistema) relativa ai sub-criteri “T”;
- b. **Relazione tecnico-organizzativa** di offerta tecnica (max 10 pagine in formato A4¹⁴ oltre allegati).

¹³ Paragrafo 14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni

¹⁴ Nel computo delle pagine non sono da conteggiarsi copertine e indici; nel caso di relazione che supera il numero di

L'offerta tecnica nel suo complesso contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi ivi indicati. Gli eventuali allegati¹⁵ alla Relazione di cui al precedente *punto b)*, parte integrante dell'offerta tecnica, adeguatamente sottoscritti, sono inseriti nella busta tecnica e organizzati in modo da risultare chiaramente riconducibili al sub-criterio e all'elemento della relazione di cui costituiscono allegato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Nel caso di presentazione di motivata dichiarazione ex art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il documento di Offerta tecnica di cui al sopra indicato *punto a)* deve essere compilato in modalità interattiva seguendo le indicazioni impartite dal sistema e secondo le modalità riportate al paragrafo 4.3.1 (pag. 26 e seguenti) del manuale "[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)"

Inseriti i valori richiesti (sub-criteri di natura tabellare "T")¹⁶, relativi ai sopra indicati elementi (come riportati alla successiva tabella del punto 17.1), la piattaforma telematica si occupa della generazione automatica del documento di "Offerta tecnica", ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati.

L'operatore economico dovrà quindi:

- effettuare il download del file PDF dell'Offerta tecnica;
- controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti;
- sottoscrivere digitalmente l'offerta;
- inserisce il documento firmato nella Piattaforma (upload).

Gli allegati alla Relazione e l'eventuale ulteriore documentazione di offerta tecnica, adeguatamente sottoscritta, è inserita nella corrispondente busta mediante upload del documento stesso.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, nella Piattaforma attraverso la sezione "**Busta economica**", mediante compilazione in **modalità interattiva** seguendo le indicazioni riportate ai paragrafi 4.4.1 e 4.4.1.1. (pag. 32 e seguenti) del manuale "[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)" inserisce la seguente documentazione, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1¹⁷, che deve indicare, a pena di esclusione:

1. **L'offerta economica** composta dai seguenti elementi:
 - a. Il **ribasso unico percentuale** sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.
 - b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c. la stima dei costi della manodopera.
2. Il **computo metrico estimativo** delle migliorie offerte nella propria offerta tecnica. Lo stesso pur non rientrando all'interno della contabilità di cantiere poiché le migliorie sono offerte a titolo gratuito, servirà al Comune per la costante verifica delle quantità e qualità delle opere realizzate.

pagine indicate, la Commissione provvederà alla valutazione dell'offerta in funzione di quanto specificato al punto 17.1 del presente disciplinare di gara.

¹⁵ Per allegati si intendono, a titolo esemplificativo: elaborati grafici e fotografici, schede tecniche, grafici, cronoprogramma.

¹⁶ Per la compilazione del documento di offerta tecnica, nel caso di concorrenti associati/raggruppati, all'operatore economico è richiesto di indicare per ciascun membro del raggruppamento il rispettivo firmatario, cliccando sull'icona di modifica presente nella colonna "Azioni" in corrispondenza del nominativo dell'operatore mandatario/capogruppo del raggruppamento e procedere quindi, per ciascuno dei membri del raggruppamento, compilando l'anagrafica del firmatario.

¹⁷ Paragrafo 14.1 *Domanda di partecipazione e dichiarazioni*

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il documento di Offerta economica deve essere compilato in modalità interattiva seguendo le indicazioni impartite dal sistema e secondo le modalità riportate ai paragrafi 4.4.1 e 4.4.1.1. (pag. 32 e seguenti) del manuale "[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)".

Inseriti i valori richiesti¹⁸, la piattaforma telematica si occupa della generazione automatica del documento di "Offerta economica" di cui al precedente punto 1., ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati.

L'operatore economico dovrà quindi:

- effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica;
- controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti;
- sottoscrivere digitalmente l'offerta;
- inserisce il documento firmato nella Piattaforma (upload).

Nella "busta economica" il concorrente allega, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1¹⁹, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Il CME e l'ulteriore documentazione allegata all'offerta tecnica ed economica, adeguatamente sottoscritti, sono inseriti nella corrispondente busta economica mediante upload del documento stesso.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

¹⁸ Per la compilazione del documento di offerta economica, nel caso di concorrenti associati/raggruppati, all'operatore economico è richiesto di indicare per ciascun membro del raggruppamento il rispettivo firmatario, cliccando sull'icona di modifica presente nella colonna "Azioni" in corrispondenza del nominativo dell'operatore mandatario/capogruppo del raggruppamento e procedere quindi, per ciascuno dei membri del raggruppamento, compilando l'anagrafica del firmatario.

¹⁹ Paragrafo 14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione e gestione del cantiere	14	<p>L'Offerente dovrà descrivere le modalità di organizzazione del cantiere in tutte le fasi di esecuzione delle lavorazioni per la realizzazione delle opere ed in particolare le modalità con le quali intende armonizzare le lavorazioni previste.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare come intende migliorare la cantierizzazione dell'intervento con riferimento alle misure da adottare e applicare per migliorare il grado di sicurezza del cantiere per minimizzare i rischi e migliorare la sicurezza degli operatori, individuando eventuali misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, gli approntamenti necessari per la riduzione degli impatti dello stesso, le attività di coordinamento tra appaltatore e subappaltatori, in considerazione della tipologia delle opere da eseguire e della relativa localizzazione (risoluzione interferenze in relazione alla posizione, modalità operative, elementi di carattere organizzativo e funzionale, vigilanza, mezzi d'opera, ecc.), nonché per l'ottimizzazione e il contenimento dei tempi di esecuzione dei lavori.</p> <p>Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "sub-criteri":</p>		
			<p>Miglioramento dei sistemi di controllo degli accessi al cantiere. Il concorrente potrà presentare una proposta migliorativa delle condizioni di sicurezza relativamente alla gestione degli accessi di cantiere al fine di evitare inopportune intrusioni da parte di terzi. Le misure adottate saranno valutate prevalentemente in base alla proposta di installazione dei seguenti strumenti non esaustivi: allarme ponteggio con controllo remoto; videocamere; chiusure fisiche. Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "criteri motivazionali":</p> <ul style="list-style-type: none"> • completezza, adeguatezza ed efficacia della proposta migliorativa. 	5	
			<p>Completezza ed esaustività delle soluzioni organizzative e gestionali che l'appaltatore intende applicare per migliorare il grado di sicurezza del cantiere, per minimizzare i rischi e migliorare la sicurezza degli operatori, con particolare riferimento alla gestione degli addetti e, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle modalità di controllo degli accessi al cantiere e di identificazione e verifica delle presenze giornaliere in cantiere; • alle modalità di agevolazione della verifica di idoneità del personale presente in cantiere da parte della Direzione lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, anche mediante strumenti informativi digitali. 	3	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
			<p>Modalità operative per garantire la sicurezza dei percorsi di cantiere, l'organizzazione del cantiere, la sequenza delle attività. In particolare, la proposta tecnica dovrà dettagliare i seguenti aspetti, <u>allegando cronoprogramma delle lavorazioni</u> proposto, che tenga conto delle migliorie offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approccio metodologico al cantiere, alla esecuzione dei lavori e alla pianificazione delle attività, con particolare attenzione e analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiori criticità; • accessibilità e movimentazione dei mezzi con particolare riferimento agli orari e alle modalità di carico/scarico; • descrizione delle attrezzature e dei mezzi di cui il Concorrente può disporre per l'esecuzione dell'Appalto; • descrizione dei processi per l'integrazione ed il coordinamento di tutte le lavorazioni specialistiche; • gestione e controllo di eventuali subappaltatori e sub-affidatari. • modalità di ottimizzazione dei tempi di esecuzione ed efficacia del programma. <p>Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "criteri motivazionali":</p> <ul style="list-style-type: none"> • completezza, coerenza ed efficacia della proposta migliorativa. 	6	
2	Mitigazione ambientale del cantiere	18	<p>L'Offerente dovrà descrivere le modalità di organizzazione del cantiere in tutte le fasi di esecuzione delle lavorazioni per la realizzazione delle opere e in particolare le modalità e tecniche operative per limitare gli impatti della cantierizzazione e delle lavorazioni.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare come intende migliorare la cantierizzazione dell'intervento con riferimento alle misure da adottare al fine della riduzione dell'impatto ambientale determinato durante la fase di cantiere, attraverso l'utilizzo di tecnologie adeguate che riducano rumore, polveri ed emissioni, comprese le modalità adottate per la gestione del recupero e smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta, della pulizia dell'area di cantiere, gli approntamenti necessari per la riduzione degli impatti dello stesso, in considerazione della tipologia delle opere da eseguire e della relativa localizzazione, con particolare riferimento alla cura estetica del cantiere in relazione al contesto in cui si inserisce; all'organizzazione e sequenza delle attività per garantire massima sicurezza; alla mitigazione dell'inquinamento atmosferico e visivo</p> <p>Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "sub-criteri":</p>		
		2.1	<p>Efficace gestione del cantiere in centro storico in rapporto con le attività circostanti e con le attività degli edifici residenziali intorno, volta alla riduzione degli impatti.</p>	3	
		2.2	<p>Migliore organizzazione operativa di cantiere adottata, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sulla riduzione dei "livelli di disturbo" alle attività circostanti; valutata con riferimento all'adeguatezza e completezza delle modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a scarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro, che riducano al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di polvere nelle aree esterne al cantiere.</p>	4	
		2.3	<p>Efficace utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale.</p>	3	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
			2.4	Adeguatezza e completezza delle procedure operative utilizzate all'interno del cantiere, analoghe a quelle previste nei principali protocolli di sostenibilità di livello nazionale o internazionale, volte a ridurre il consumo di energia e acqua, la produzione e il conferimento in discarica di rifiuti da demolizione e costruzione, il carico sul sistema fognario, etc. e a migliorare le condizioni di salute e sicurezza sia degli operatori sia dei futuri occupanti.	4	
			2.5	Migliore cura estetica del cantiere in relazione al contesto in cui si inserisce e individuazione delle strategie di comunicazione alla cittadinanza dello sviluppo del cantiere (cartellonistica, totem informativi, incontri con i cittadini).	4	
3	Proposte migliorative all'intervento di conservazione e restauro	19	L'Offerente dovrà descrivere le proprie proposte migliorative agli interventi di conservazione e restauro previsti nel progetto esecutivo posto a base di gara, che comportino un aumento della qualità generale dell'opera mediante l'implementazione e il miglioramento delle caratteristiche funzionali, prestazionali, di valore estetico e funzionale, volte ad una maggiore durabilità dell'opera e riduzione dei costi di manutenzione. L'Offerente dovrà descrivere gli interventi proposti, le relative caratteristiche, migliorative rispetto a quelle a base di gara, con specificazione delle lavorazioni necessarie alla completa esecuzione. Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "sub-criteri":			
			3.1	Incremento delle prestazioni di tenuta, isolamento termico e sicurezza dei serramenti in legno (finestre e portoni). Con riferimento ai serramenti di cui è prevista la manutenzione, il concorrente illustri la proposta di implementazione delle lavorazioni offerte, eseguendo sugli stessi un intervento di restauro completo, comprensivo sia delle parti in legno che delle parti in ferro (cerniere, serrature, ecc...). Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "criteri motivazionali": • completezza, adeguatezza ed efficacia della proposta migliorativa.	6	
			3.2	Completamento delle lavorazioni di restauro. Impegno del concorrente all'estensione del restauro degli affreschi interni all'affresco recentemente ritrovato nel locale adiacente alla sacrestia (<i>lato Nord della Chiesa, prospiciente via G. Garibaldi</i>).		1
			3.3	Pregio tecnico, completezza e adeguatezza della proposta offerta con riferimento al precedente sub-criterio 3.2, da sviluppare in coerenza alle caratteristiche e dei criteri del progetto stesso, delle prescrizioni e dei pareri acquisiti.	5	
			3.4	Miglioramento della durabilità delle operazioni di restauro. Il concorrente illustri la proposta offerta per il miglioramento della durabilità delle operazioni di restauro previste a progetto, mediante operazioni di protezione dalle infiltrazioni di acqua piovana, quali la manutenzione della soprastante copertura in coppi. Saranno valutate positivamente le migliorie finalizzate ad aumentare le prestazioni funzionali delle strutture esistenti su cui si interviene e le prestazioni di durabilità dell'intervento proposto, nel rispetto del contesto su cui si interviene. Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "criteri motivazionali": • completezza ed efficacia della proposta migliorativa.	7	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	
4	Proposte migliorative degli impianti	19	<p>Migliorie impianti elettrici e speciali. L'Offerente dovrà illustrare la proposta migliorativa offerta per il miglioramento della gestione degli impianti elettrici e speciali, con riferimento alla Norma UNI EN 15232, per la gestione "intelligente" degli impianti, <u>prevedendo un sistema almeno di Classe B</u>. Il sistema domotico dovrà essere del tipo KNX. L'Offerente dovrà descrivere gli apparecchi elettrici proposti, le relative caratteristiche, migliorative rispetto a quelle a base di gara, con specificazione delle lavorazioni necessarie alla completa esecuzione. Tale proposta migliorativa, sarà valutata nei termini dei seguenti "sub-criteri":</p>			
			4.1	<p>Gestione illuminazione Impegno a equipaggiare ogni locale con sensore di presenza e luminosità. Detti dispositivi, di tipo KNX, garantiranno la regolazione del livello di illuminazione locale e lo spegnimento dell'impianto in caso di locale non occupato.</p>		1
			4.2	<p>Pregio tecnico, completezza e adeguatezza della proposta offerta in relazione all'elemento di cui al sub-criterio 4.1, adeguatamente illustrata, dimensionata e supportata dalle corrispondenti schede tecniche. <i>Elemento non valutabile in caso di mancata valorizzazione della proposta in corrispondenza del sub-criterio 4.1.</i></p>	4	
			4.3	<p>Impianti meccanici Impegno a equipaggiare ogni locale con sensore di temperatura e umidità di tipo KNX per il comando e regolazione della temperatura e umidità del singolo ambiente. Tutti i serramenti esterni apribili dovranno essere equipaggiati con contatto magnetico di serramento aperto, detti comandi faranno capo alle interfacce di ingresso KNX. Il compito dei contatti magnetici sarà quello di arrestare l'impianto di riscaldamento quando il serramento è aperto. Tutti gli impianti meccanici dovranno essere gestiti dal sistema KNX.</p>		1
			4.4	<p>Pregio tecnico, completezza e adeguatezza della proposta offerta in relazione all'elemento di cui al sub-criterio 4.3, adeguatamente illustrata, dimensionata e supportata dalle corrispondenti schede tecniche. <i>Elemento non valutabile in caso di mancata valorizzazione della proposta in corrispondenza del sub-criterio 4.3.</i></p>	5	
			4.5	<p>Impianti speciali Impegno a interfacciare al sistema KNX gli impianti di rivelazione dei fumi e di segnalazione intrusione.</p>		1
			4.6	<p>Pregio tecnico, completezza e adeguatezza della proposta offerta in relazione all'elemento di cui al sub-criterio 4.5, adeguatamente illustrata, dimensionata e supportata dalle corrispondenti schede tecniche. <i>Elemento non valutabile in caso di mancata valorizzazione della proposta in corrispondenza del sub-criterio 4.5.</i></p>	3	
			4.7	<p>Supervisione impianti Impegno a fornire apposito software dedicato alla supervisione e monitoraggio dell'intero sistema di build automation offerto con la proposta di cui al presente criterio 4. <i>Elemento non valutabile in caso di mancata valorizzazione di almeno una delle proposte dei sub-criteri: 4.1, 4.3, 4.5.</i></p>		1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
			Pregio tecnico, completezza e adeguatezza della proposta offerta in relazione all'elemento di cui al sub-criterio 4.7, adeguatamente illustrata, dimensionata e supportata dalle corrispondenti schede tecniche. <i>Elemento non valutabile in caso di mancata valorizzazione della proposta in corrispondenza del sub-criterio 4.7.</i>	3	
5	Proposta di assistenza tecnica	5	5.1 L'Offerente illustri la proposta offerta, completa delle modalità operative e organizzative proposte, per le attività di assistenza tecnica degli impianti tecnologici e dei serramenti in legno, successive alla data di consegna delle opere eseguite. La proposta dovrà essere obbligatoriamente illustrata attraverso un capitolato d'oneri, integrativo della documentazione a base di gara, con dettagliata indicazione delle prestazioni offerte, della modalità di esecuzione e della durata dell'assistenza tecnica offerta.	5	
Totale		75		70	5

I criteri di cui alla precedente tabella, sono integrati dalle seguenti condizioni ad applicazione generale:

- a. la valutazione tende a privilegiare le Offerte tecniche:
 - maggiormente significative sotto i diversi profili previsti dalla tabella precedente
 - maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
 - maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche degli elementi dell'Offerta tecnica;
- b. ai fini dell'attribuzione del punteggio non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:
 - sono la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, senza alcun contributo apportato dall'autonomia delle conoscenze dell'Offerente;
 - non sono riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui alla precedente tabella, a prescindere dal loro valore intrinseco;
 - nella valutazione sono privilegiate, in via subordinata ai criteri descritti in precedenza, le Offerte tecniche che costituiscono un buon rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della rappresentazione, nel senso che influiscono sulla riduzione della eventuale valutazione positiva le rappresentazioni descrittive prolisse, inutilmente ripetitive di concetti, la cui lunghezza sia idonea a intralciare o rallentare i lavori della Commissione giudicatrice senza che contribuiscano a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, sulla base della seguente griglia di valutazione (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coeff.	Criterio di giudizio
Ottimo	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti sufficientemente positivi
Non del tutto sufficiente	0,5	Aspetti non del tutto sufficienti
Insufficiente	0,3	Proposta limitata
Gravemente insufficiente	0,2	Quasi nessuna proposta o miglioramento rilevante
Assente	0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni singolo elemento (sub-criterio) esaminato:

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- attribuendo il coefficiente uno alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

I calcoli saranno svolti fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente e calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente Formula "bilineare":

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

I calcoli saranno svolti senza arrotondamenti.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente *i*;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
 P_a = peso criterio di valutazione *a*;
 P_b = peso criterio di valutazione *b*;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

I calcoli saranno svolti fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77,

commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RdP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 07 marzo 2023, alle ore 14:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- a) della documentazione amministrativa;
- b) delle offerte tecniche;
- c) delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. I concorrenti collegandosi alla Piattaforma, mediante accesso alla propria "Area Riservata", visualizzano le diverse fasi di gara, attraverso la scheda di dettaglio della procedura nella sezione "Espetamento della gara" e relativo collegamento "Visualizza le fasi di gara".

A maggior tutela del principio di trasparenza ciascuna seduta di gara "pubblica" avverrà in modalità da remoto mediante web-conference (sistema informatico di teleconferenza video e audio sincroni, attraverso collegamento internet); la partecipazione è ammessa come semplice uditore, fatto salvo in caso di legali rappresentanti/procuratori o delegati. I partecipanti alla procedura, interessati a intervenire alla seduta pubblica di gara mediante web-conference, dovranno quindi far pervenire specifica comunicazione, secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3 del presente disciplinare, per la richiesta del link di collegamento alla seduta; la richiesta dovrà pervenire almeno due ore prima dell'orario previsto per la specifica seduta.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta l'apposito ufficio CUC dell'Area degli Staff dell'Ente capofila (di seguito *seggio di gara*) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e. ad esito delle verifiche di cui sopra, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le eventuali esclusioni²⁰ e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

²⁰ L'adozione dell'atto di determinazione delle eventuali esclusioni disposte, è di competenza del Dirigente della struttura del Comune di Bra che opera come CUC.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica²¹, il seggio di gara procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, procedendo ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti pervenuti, dandone atto nel verbale della seduta. L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti.

A seguito dell'apertura delle buste tecniche, la commissione giudicatrice procede²² all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica²³, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede, mediante sorteggio in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RdP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RdP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RdP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 c.3 del Codice, il punteggio preso in considerazione, è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta a seguito dell'assegnazione dei punteggi, e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione effettuata. Secondo l'indirizzo della giurisprudenza di gran lunga prevalente, la riparametrazione, infatti, ha il solo scopo di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi

²¹ La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente articolo 19.

²² La commissione lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, con la possibilità di riunirsi in una o più sedute riservate.

²³ La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente articolo 19.

qualitativi e quantitativi stabiliti nel caso concreto per la valutazione dell'offerta, scopo ben differente rispetto a quello della verifica dell'anomalia (*cf.*, *ex multis*, C.d.S., Sez. III, 1° agosto 2016, n. 3455; T.A.R. Sardegna, Sez. I, 10 agosto 2016, n. 689; T.A.R. Lombardia, Milano, sez. III, 12 novembre 2015, n. 2391; T.A.R. Piemonte, Sez. I, 18 marzo 2016, n. 370; T.A.R. Veneto, Venezia, sez. I, 09 febbraio 2018, n. 145).

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RdP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RdP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RdP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RdP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RdP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RdP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RdP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a. di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b. la più ampia facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta;
- c. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine si specifica altresì che:
 - la determina di aggiudicazione emessa dalla Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
 - ai sensi dell'art. 32 comma 12 del Codice, il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo di approvazione e controllo in capo al Comune di Cherasco, in merito all'idoneità dell'offerta risultata aggiudicataria alle esigenze dell'amministrazione e all'oggetto del contratto, che pertanto potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 95 comma 12 del Codice, di non procedere alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito²⁴. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Comune di Cherasco si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione la consegna dei lavori in via di urgenza, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8 comma 1 del DL n. 76/2020 e ss.mm.ii. e dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs. n. 50 del 2016.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23.1 Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante. Tra gli obblighi in capo alla Ditta, l'aggiudicatario dovrà:

- Presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei lavori, secondo quanto ulteriormente disciplinato dal Capitolato speciale d'appalto;
- Presentare le polizze assicurative, come richieste all'art. 37 del Capitolato speciale d'appalto;
- Se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- Presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini dell'accertamento dell'idoneità tecnico professionale;
- Nel caso di aggiudicazione ad R.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

²⁴ Sulla base dell'ordinamento di questa Stazione Appaltante, come per l'aggiudicazione, l'adozione del provvedimento che determina eventuali esclusioni, sulla base di quanto disposto, è di competenza del Dirigente della struttura del Comune di Bra che opera come CUC.

- Effettuare il versamento richiesto per le spese contrattuali secondo quanto comunicato da parte del Comune di Cherasco, pari indicativamente ad € 2.800,00;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto è richiesto il rispetto dei principi di responsabilità sociale, assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi, conformemente alle linee guida di cui al DM 6 giugno 2012, come specificato all'allegato D, la cui accettazione è oggetto di dichiarazione in sede di offerta. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Bra e nel PIAO - sezione Rischi corruttivi e trasparenza - ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati dall'Amministrazione committente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente: link diretto https://www.comune.cherasco.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=CODICE%20DI%20COMPORTAMENTO&id=7

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante istanza da presentare secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3, oppure presso l'Ufficio CUC (struttura dell'Ente Capofila operante come C.U.C.) del Comune di Bra, piazza Caduti per la Libertà n. 14, mediante istanza all'indirizzo: comunebra@postecert.it nonchè, previo appuntamento, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte: Via Confienza n. 10, 10121 Torino.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso all'ente capofila operante come CUC.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara, denominata: Informativa trattamento dati.

Il Dirigente della struttura operante come C.U.C.
Dott.ssa Monica Basso