

INFORMAZIONI PERSONALI



Elisa Bottero

 Corso L. Einaudi, 20 12062 Cherasco CN Italy

 3333875648

 bottero.elisa@gmail.com

 bottero.elisa@pec.it

 Elisa Bottero

 bottero.elisa

Sesso F | Data di nascita 02/03/1990 | Luogo di nascita Bra (CN) | Nazionalità Italiana | Stato civile Nubile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

26/05/2014 – OGGI

Assessore con delega a Bilancio, Accoglienza turistica, Politiche giovanili
Comune di Cherasco (CN)

03/07/2017 – OGGI

Impiegata contabile

Studio Ansaldo SRL – Elaborazioni contabili per le aziende

Corso Piave, 4 12051 Alba (CN)

Mansioni svolte:

Imputazione e controllo fatture, registrazione prima nota contabile e liquidazione IVA delle società clienti dello studio, gestione della cassa centrale, dei rapporti bancari e della fatturazione attiva dello studio, gestione pratiche del nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR).

24/10/2016 – 21/04/2017

Tirocinio post laurea

Contributi Europa SRL

Società di reporting informativo in merito alle opportunità agevolative a livello regionale, nazionale e comunitario

Via Giacosa, 1 12051 Alba (CN)

Mansioni svolte:

Caricamento dei bandi a livello regionale, nazionale ed europeo sul portale della società; preparazione delle relative newsletters per i partners della società; ricerca incentivi ed agevolazioni in relazione alle richieste degli utenti registrati al portale; predisposizione di presentazioni in powerpoint.

05/03/2015 – 08/05/2015

Tirocinio curriculare

UniCredit S.p.A. UniManagement - Corporate Learning (Settore HR)

Via XX Settembre, 29 10121 Torino (TO)

Mansioni svolte:

Registrazione partecipanti ai corsi di formazione manageriale, preparazione del materiale relativo ai corsi e predisposizione delle aule, gestione file excel, access e creazione di presentazioni aziendali in powerpoint in lingua inglese.

01/08/2012 - 11/09/2012

Tirocinio curriculare

Bene Banca Credito Cooperativo di Bene Vagienna (Cuneo) – Filiale di Narzole

Piazza IV Novembre, 2 12068 Narzole (CN)

Mansioni svolte:

Archivio documenti, carico bilanci aziendali, aiuto cassieri in alcune operazioni di tesoreria, controllo assegni, conteggio moduli F23-F24.

- 01/08/2011 - 31/08/2011 **Tirocinio formativo e di orientamento**
Banca di Cherasco Credito Cooperativo - Filiale di Cherasco
Via Vittorio Emanuele, 48 12062 Cherasco (CN)
Mansioni svolte:
Archivio documenti, piccole operazioni di tesoreria, registrazione via telematica di pratiche bancarie e preparazione di bollettini bancari tramite il programma Excel.
- 16/08/2010 - 17/09/2010 **Tirocinio formativo e di orientamento**
Banca di Cherasco Credito Cooperativo - Filiale di Cherasco
Via Vittorio Emanuele, 48 12062 Cherasco (CN)
Mansioni svolte:
Archivio documenti, piccole operazioni di tesoreria ed eventuale aiuto impiegati.
- 14/07/2009 - 26/08/2009 **Impiego a tempo determinato nel settore Gestione delle Risorse Umane ed Amministrazione del Personale**
M.T.M. – BRC Gas Equipment SRL
Via La Morra, 1 12062 Cherasco (CN)
Produzione e commercializzazione di componenti ed impianti di conversione a gas metano e GPL per autotrazione.
Mansioni svolte:
Archivio documenti, collaborazione con il Responsabile del Personale durante i colloqui di lavoro e con le agenzie interinali che si rivolgevano alla ditta.
- 30/06/2008 - 18/07/2008 **Tirocinio formativo e di orientamento nel settore Gestione delle Risorse Umane ed Amministrazione del Personale**
M.T.M. – BRC Gas Equipment
Via La Morra, 1 12062 Cherasco (CN)
Produzione e commercializzazione di componenti ed impianti di conversione a gas metano e GPL per autotrazione.
Mansioni svolte:
Vedere mansioni sopracitate riguardo alla stessa ditta. Nel medesimo periodo sono stata in trasferta con alcuni dipendenti della ditta nella città di Livorno, dove si trovava uno stabilimento del gruppo M.T.M. – BRC Gas Equipment.
- 02/07/2007 - 21/07/2007 **Tirocinio formativo e di orientamento**
Gemini Project SRL
Via Cherasco, 95 12042 Bra (CN)
Progettazione, realizzazione, assistenza post-vendita con formula “chiavi in mano” di impianti per il risparmio energetico e realizzazione Case Attive.
Mansioni svolte:
Archivio documentazione, inserimento dati e gestione file.
- 19/06/2006 - 18/08/2006 **Collaborazione stagionale**
Agenzia di pratiche auto
Mansioni svolte:
Archivio pratiche, accoglienza clienti, registrazioni contabili e inserimento dati via telematica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/09/2013 – 18/07/2016 **Laurea Magistrale in Economia e Management indirizzo Economia e Management Internazionale conseguita con la votazione di 110/110 e Lode**
 Università degli studi di Torino - Scuola di Management ed Economia
 Corso Unione Sovietica 218/bis 10134 Torino (TO)
 Tesi: STRATEGIE DI SVILUPPO DI UN DISTRETTO CULTURALE AVANZATO: IL CASO DEL SITO PATRIMONIO DELL'UMANITÀ "I PAESAGGI VITIVINICOLI DEL PIEMONTE: LANGHE-ROERO E MONFERRATO"
 Materie caratterizzanti: diritto commerciale, strategie internazionali delle imprese, gestione dei progetti e dei finanziamenti comunitari, politica economica internazionale, statistica sociale e decisioni d'impresa, sistemi economici mondiali, economia e politica della concorrenza, processi organizzativi interculturali, lingua inglese.
- 01/10/2010 - 19/07/2013 **Laurea Triennale in Economia Aziendale curriculum Direzione d'Impresa conseguita con la votazione di 104/110**
 Università degli studi di Torino - Scuola di Management ed Economia - sede di Cuneo
 Corso Unione Sovietica 218/bis 10134 Torino (TO)
 Tesi: GAS NATURALE E GPL PER AUTOTRAZIONE: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ ECOSOSTENIBILE. IL CASO M.T.M. - BRC GAS EQUIPMENT
 Materie caratterizzanti: economia e direzione delle imprese, marketing, economia degli intermediari finanziari, ragioneria, macroeconomia, microeconomia, economia aziendale, finanza aziendale, tecnologia della produzione.
- 13/09/2004 - 06/07/2009 **Diploma di maturità scientifica conseguito con la votazione di 80/100**
 Liceo Scientifico G. Giolitti - G.B. Gandino
 Via F.lli Carando, 43 12042 Bra (CN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo
Francese	Mediocre	Mediocre	Mediocre	Mediocre	Mediocre

GIUDIZI: OTTIMO – BUONO – SUFFICIENTE – MEDIOCRE - INSUFFICIENTE

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative.

Dal 2005 al 2017 ho svolto il servizio di guida turistica presso il Comune di Cherasco. Tale incarico consisteva nel presenziare alle mostre d'arte che la città programma nel corso dell'anno, nel condurre gruppi turistici in visita alla città, nell'accogliere ed informare i visitatori che si recano presso l'ufficio turistico di Cherasco.

Competenze organizzative e gestionali	<p>Buone competenze organizzative e gestionali.</p> <p>Dal 2009 al 2014 sono stata membro dell'Associazione "Cherasco Eventi". Questa Associazione opera nell'ambito culturale a stretto contatto con il Comune e si occupa dell'organizzazione di mostre d'arte e dei principali eventi che si svolgono nella città di Cherasco.</p> <p>Dal 2011 al 2014 sono stata Presidente dell'Associazione "Cherasco Guide". L'Associazione ha come obiettivo il coordinamento delle guide turistiche del comune di Cherasco. Il mio compito consisteva nel gestire i turni del servizio di guida e la contabilità dell'Associazione.</p>
Competenze informatiche	<p>Buone competenze informatiche.</p> <p>In possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL).</p>
Patente di guida	<p>B Automunita</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze Riconoscimenti e premi	<p>Nell'anno 2009, tramite il Liceo, ho partecipato al concorso "Diventiamo Cittadini Europei". Il mio elaborato scritto, riguardante il fenomeno dell'immigrazione all'interno degli Stati Europei, è risultato fra i vincitori. Ciò mi ha permesso di partecipare alla vacanza - studio a Bardonecchia dove ho assistito a conferenze di autorevoli professori universitari.</p>
--------------------------------------	--

CHERASCO, Li 12/03/2018

ELISA BOTTERO



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)