



CITTA' DI CHERASCO

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Via Vittorio Emanuele n.79 – 12062 CHERASCO

Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici Tel. 0172 – 427060 Fax 0172 – 427064

e-mail: cherasco@postemailcertificata.it - lavoripubblici@comune.cherasco.cn.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO AL R.U.P. DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 163/2006 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
RENDE NOTO

Che il Comune di Cherasco intende procedere all'affidamento di incarico professionale per prestazioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto all' art. 10, comma 7 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relativamente ad alcuni lavori pubblici.

Visti:

- Il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 10, comma 7, 90 comma 1, 91 comma 2, 125 comma 11;
- Il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

INVITA

tutti i soggetti interessati alla candidatura per l'incarico professionale di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Attività di supporto al R.U.P. , previsto all'art. 10, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relativamente ai lavori di:

RESTAURO DEL PALAZZO SALMATORIS (LOTTO 1) (CUP: B94B11000020001 – CIG: ZFA118C9D1) IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA € 1.600.000,00 E COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PALAZZO SALMATORIS – RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE LIMITROFE E DEI PERCORSI DI ACCESSO AL PALAZZO SALMATORIS SEDE DI MOSTRE DI OPERE D'ARTE (LOTTO 2) (CUP:B94B12000050006 - CIG: ZDF118CA62) IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA € 1.106.754,47

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P. previste dalla vigente normativa.

DURATA DELL'INCARICO:

Il periodo di affidamento dell'incarico decorre dalla data della stipula della convenzione professionale con la quale sarà formalizzato l'incarico di cui in premessa, fino alla ultimazione delle attività tecnico – amministrative dei lavori in oggetto (ultimazione lavori, collaudi e rendicontazione all'Ente finanziatore) che dovranno concludersi entro il 31/12/2015.

IMPORTO DELL'INCARICO:

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico di cui sopra è pari ad € 18.000,00 al netto del Contributo Integrativo 4% ed IVA nella misura del 22%. I pagamenti verranno effettuati in rate mensili.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'attività di supporto al R.U.P. andrà prestata per i procedimenti amministrativi indicati, secondo le necessità e le richieste formulate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale per complessive ore 1.500, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature in uso all'ufficio tecnico comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere presentata all'Ufficio protocollo improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 09 dicembre 2014 utilizzando l'allegato mod. A.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione, di seguito indicata, da inserirsi all'interno di UN UNICO PLICO debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, il seguente destinatario:

COMUNE DI CHERASCO – Via Vittorio Emanuele n. 79 – 12062 CHERASCO e sul frontespizio: **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P.**

REQUISITI E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE:

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) laurea specialistica in architettura o in ingegneria civile o edile;
- c) iscrizione all'Albo professionale;
- d) dichiarazione attestante l'assenza di contenzioso in corso con il Comune di Cherasco;
- e) adeguata esperienza professionale nello specifico settore dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi ai contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Nel plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione conforme al modello A allegato al presente avviso, redatta in carta semplice con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000; nel caso di associazione di professionisti l'istanza deve essere sottoscritta da ciascun professionista, contenere i dati personali utili ai fini professionali di ciascun sottoscrittore ed essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità dei sottoscrittori.
- b) Curriculum vitae da cui risulti la formazione e specializzazione universitaria e le esperienze professionali maturate negli ultimi 10 (dieci) anni, completo di ogni informazione necessaria per la valutazione dei titoli universitari e delle esperienze lavorative: conseguimento della laurea specialistica e relativo punteggio, conseguimento di diplomi di specializzazione, master universitari, corsi di specializzazione, incarichi professionali ecc. Il curriculum deve essere debitamente sottoscritto;
- c) Copia conforme all'originale di polizza assicurativa contro i rischi professionali o impegno a stipularla prima dell'inizio dell'attività;

Non è consentito ad un professionista singolo o associato partecipare contemporaneamente in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le istanze presentate, ovvero di partecipare in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, come previsto dall'art.267 del DPR 207/2010 s.m.i., ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previo espletamento di selezione pubblica la quale

sarà affidata all'apposita Commissione nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle istanze.

La Commissione procederà, alla verifica ed analisi della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse ed attribuirà un punteggio ad ogni concorrente in possesso dei requisiti con riferimento al curriculum presentato.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10/10, e verrà determinato dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione del titolo di studio e di eventuali altri titoli universitari (es. master universitari, specializzazioni ecc.) - punteggio max attribuibile : 4/10

b) esperienze professionali maturate negli ultimi cinque anni nello specifico settore dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi ai contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con particolare riguardo ai contratti relativi alla progettazione ed esecuzione di Lavori Pubblici, desumibili da curriculum professionale – punteggio max attribuibile 6/10;

Successivamente i concorrenti che avranno riportato un punteggio di almeno 6/10 verranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione giudicatrice che verterà sui seguenti argomenti:

- normativa sui contratti pubblici ed in particolare: D.Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. 207/2010;
- funzioni, compiti e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento nel settore dei contratti pubblici, con particolare riguardo ai Lavori Pubblici;
- normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici : D.Lgs. n. 42/2004;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Normativa sul procedimento amministrativo L. 07.08.1990 n. 241;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali: D.lgs. n. 267/2000.

La Commissione assegnerà ad ogni concorrente, che sosterrà il colloquio, il punteggio massimo di 20/20, sulla base delle effettive conoscenze dimostrate in sede di colloquio;

La stazione appaltante sceglierà il partecipante che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi conseguiti.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di qualsiasi tipo nei lavori oggetto dell'affidamento.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

a) L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, nè attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

b) Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Per ogni informazioni in merito all'oggetto del presente avviso o alle modalità di presentazione della domanda gli interessati si potranno rivolgere, al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici geom. Borra Giovanni durante gli orari di apertura dell'ufficio tecnico comunale:

MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' dalle ore 09:00 alle ore 12:30

Cherasco, li 18 novembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
(Borra geom. Giovanni)

Mod. A)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE, ART. 10,
COMMA 7, D. LGS. N. 163/2006 E S.M.I. PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ via _____ n. _____
iscritto/a all’Ordine degli _____ della provincia di _____ al n. _____
dal _____ con studio professionale in _____ via _____
_____ con codice fiscale n _____
con partita IVA _____ - Tel. _____ fax. _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico professionale, previsto dall’ art. 10, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AI LAVORI DI:

**RESTAURO DEL PALAZZO SALMATORIS (LOTTO 1) (CUP: B94B11000020001 – CIG : ZFA118C9D1)
IMPORTO LAVORI A BASE D’ASTA € 1.600.000,00 E COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL PALAZZO
SALMATORIS – RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE LIMITROFE E DEI PERCORSI DI ACCESSO AL PALAZZO
SALMATORIS SEDE DI MOSTRE DI OPERE D’ARTE (LOTTO 2) (CUP:B94B12000050006 - CIG: ZDF118CA62)
IMPORTO LAVORI A BASE D’ASTA € 1.106.754,47**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure per l’affidamento di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- b) di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale
- c) di essere iscritto all’Ordine Professionale degli Ingegneri/Architetti della provincia di _____ dal _____ e tale iscrizione non è sospesa e/o decaduta;
- d) di possedere un’anzianità di iscrizione all’Ordine Professionale degli Ingegneri della provincia di _____ pari ad anni _____;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- g) di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- h) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione per l’affidamento di incarichi;
- i) che la propria formazione universitaria e le proprie esperienze professionali nel settore dei contratti pubblici sono riportate nel curriculum vitae allegato all’istanza di partecipazione di cui al presente procedimento;

Data _____

TIMBO E FIRMA

AVVERTENZE: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.